

KONTRATË

Numri i kontratës¹: 613-26-6708-2-2-1/C1245

Kuvendi Komunal Lipjan të cilën e përfaqëson, **Drejtori i Drejtorisë së Prokurimit në Lipjan z. Bekim Shabani** në njërën anë (në tekstin e mëtejme) Autoriteti Kontraktues; dhe

Grup i Operatorëve Ekonomik Environmental Consulting Team L.L.C.; ECO - ILIRIA SH.P.K., Abdyl Ramaj nr.24, Prishtine, , (në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për shërbimet e shënuara me poshtë:

Hartimi i planit lokal të veprimit në Mjedis (PLVM) për periudhën 2026-2031-Ritenderim me numër identifikues: 613-26-6708-2-2-1

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës është performimi i shërbimeve në vijim nga ana e Ofruesit të Shërbimeve:

Hartimi i planit lokal të veprimit në Mjedis (PLVM) për periudhën 2026-2031-Ritenderim

1. HYRJE

Mjedis apo ambienti, është tërësia e rrethanave përreth një organizmi ose grup organizmash, veçanërisht ndërthurja e kushteve të jashtme fizike, natyrore që veprojnë dhe ndikojnë në rritjen, zhvillimin, dhe mbijetesën e organizmave. Mjedis përkufizohet si tërësia e elementeve biotike dhe abiotike në Tokë, e ndarë në mjedis natyror dhe jo natyror ose të ndërtuar. Mjedis natyror përfshin çdo gjë që nuk është krijuar nga dora e njeriut. E kundërta e mjedisit natyror është mjedisi jo natyror ose i ndërtuar. Mjedis në një fare mënyre përfaqëson vetë njeriun. Ai pasqyron jetën e njeriut si një libër i hapur. Që në momentin që lind e deri kur vdes njerëzit janë në kontakt të pa ndërprerë me mjedisin. Në nga ai marrim të gjitha elementet e nevojshme për jetën. Më pak fjalë ne ekzistojmë sepse mjedisi ekziston. Natyra na ka falur një të mirë të jashtë zakonshme. Në i'a kuptojmë rëndësinë vetëm në çastin kur e humbasim. E njëjta gjë po ndodh edhe me mjedisin. Pak e nga pak mjedisi po shkatërrohet dhe nuk po i plotëson nevojat tona. Në të ardhmen nuk do të mund të plotësoje pothuajse asnjë nga këto nevoja. Jemi pikërisht ne që kemi çuar në këtë stad, edhe pse deri para pak kohësh nuk e kuptonim.

1.1 Çka është PLVM

Në prill 1993, Ministri i Mjedisit nga Evropa Perëndimore dhe Lindore dhe Shtetet e Bashkuara ranë dakord për një strategji të gjerë për trajtimin e problemeve mjedisore në rajon të njohur si "Plani Lokal i Veprimit në Mjedis për Evropën Qendrore dhe Lindore". Plani i Veprimit përshkruan një proces për qeveritë kombëtare për të vendosur prioritetet mjedisore dhe për të ndërmarrë veprimet e duhura për të përmirësuar kushtet mjedisore në rajon.

Plani Lokal i Veprimit në Mjedis është një dokument strategjik që bashkon interesat e komuniteteve, vlerat dhe perspektivat e ndryshme, dhe kjo në kuadër të një Plani Zhvillimor për një zhvillim të qëndrueshëm, i cili përveç vlerave duhet gjithashtu të njohë dhe të identifikoi problemet mjedisore.

Planet Lokale të Veprimit për Mjedisin në Kosovë u lansuan për herë të parë nga një projekt rajonal "Planifikimi i Veprimit të Mjedisit Lokal për Qëndrueshmërinë në Ballkanin Perëndimor" i mbështetur nga Qeveria Suedeze përmes Agjencisë Suedeze për Zhvillim Ndërkombëtar (Sida) në vitin 2008. Ky projekt lansoi metodologjinë e PLVM në pesë komuna të Kosovës duke udhëzuar këto komunitete për të përgatitur PLVM.

1.2 Arsyeshmëria e Planit

Kosova po përballë me sfida serioze mjedisore dhe ka trashëguar një numër të madh të problemeve mjedisore të akumuluar gjatë dekadave të përdorimit të pakontrolluar të burimeve natyrore dhe minerale dhe prodhimit industrial të shoqëruar me nivel të lartë të ndotjes. Gjendja e përgjithshme mjedisore në Kosovë është përkeqësuar gjatë viteve të fundit, me rritje të ndërtimeve dhe ndotjen nga trafiku dhe objektet industriale. Problemet serioze mjedisore lidhen me ndotjen e ajrit, ujit dhe tokës, të cilat ndotje kërcënojnë biodiversitetin dhe shpyllëzimin.

Përkundër progresit të konsiderueshëm që është bërë në vitet e fundit si rezultat i shumë iniciativave dhe përmirësimeve, dëmtimet dhe degradimi i burimeve natyrore (pyjet, bujqësia dhe toka pyjore, burimet ujore, flora dhe fauna) vazhdojnë të jenë nën presion.

¹ Ju lutemi referojuni këtij numri të kontratës në dokumentet e faturimit dhe pagesës, procedurat dhe transaksionet që lidhen me thesarin.

Për kundër faktit se komuna e Lipjans ka hartuar PLVM 2012-2017 nga komuna e Qendra Rajonale e Mjedisit për Evropën Jugë lindore (REC Kosova), ku kemi implementuar shumë projekte nga PLVM, ende përballemi me një seri problemesh mjedisore të pa zgjidhura plotësisht siç janë menaxhimi i mbeturinave, menaxhimi i ujërave të ndotura, ndotja e ujerave sipërfaqësore dhe furnizimi me ujë cilësor të pijshëm.

Planet Lokale për Veprim në Mjedis janë një mundësi e mirë për adresimin dhe zgjidhjen e problemeve mjedisore në nivel lokal dhe gjithashtu janë pikë fillestare për një planifikim dhe zhvillim të qëndrueshëm.

PLVM e komunës së Lipjans ka skaduar dhe i njëjti duhet të përditësohet nga se është edhe obligim ligjor sipas nenit 24 të Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit Nr. 03/L-025. Gjithashtu PLVM duhet të jetë në harmoni me Planin e ri të Veprimit Kombëtar në Mjedis (PKVM) dhe Strategjinë Kombëtare për Mbrojtjen e Mjedisit (SKMM).

2. Rëndësia e Planit Lokal të Veprimit në Mjedis

- PLVM-ja ofron pikë nisjet për zhvillimin të qëndrueshëm të komuniteteve.
- PLVM-ja ndihmon dhe siguron që komuniteti të shqyrton në mënyrë adekuate dhe të adreson çështjet kryesore mjedisore, siç është minimizimi i ndotjes dhe mbeturinave, përdorimin e burimeve natyrore efikiente, ri pretendimi i zonave të degraduara, promovimi i preventivave për ndotje duke siguruar burime të qëndrueshme për përdorime afatgjate;
- Bën autoritetet lokale autonome duke përmbushur kështu politikën qeveritare të decentralizimit;
- PLVM-ja është forum i cili tubon grupe të shumë llojshme, individëve me interesime të ndryshme dhe vlerave dhe perspektivave të bashkuara për vizionin e përbashkët;
- PLVM-ja ka natyrë pjesëmarrëse në program dhe;
- Mundëson që komuniteti të identifikohet me projektet dhe të ketë një ndjenjë të pronësisë mbi to.

3. Qëllimi dhe objektivat e Projektit

3.1 Qëllimi

Qëllimi i projektit/veprimit kryesor është që të adresoj dhe identifikoj problemet mjedisore aktuale në nivel komunal përmes përditësimit të Planit Lokal dhe të propozoj Planin e Veprimit në Mjedis.

Procesi përfshinë të gjitha palët e interesuara relevante, OJQ-të, institucionet qeveritare, komunitetin e biznesit, këshilltarët dhe autoritetet lokale me qëllim të identifikimit të sfidave mjedisore me të cilat përballen komunitetet e tyre dhe të punojnë së bashku për ti zgjidhur ato.

Objektiva kryesore e PLVM-së është të siguroj që Plani Zhvillimor do të merr në konsideratë nevojat për balansim të zhvillimit socio ekonomik me mbrojtje të mjedisit.

3.2 Objektivat Specifike

- a) Përmirësimi i kushteve mjedisore në komunitet;
- b) Identifikimi dhe vlerësimi i çështjet mjedisore lokale dhe prodhimi i planeve aksionale për zgjidhjen e problemeve të identifikuara;
- c) Përgatitja e planit aksional për mjedisin në nivel lokal;
- d) Të përmbushur kërkesat për zhvillim të qëndrueshëm;
- e) Të nxis ndërgjegjësimin dhe përgjegjësinë e publikut për çështjet mjedisore dhe të rrisë mbështetjen e publikut për investimet dhe veprimet në mjedis;
- f) Të forcojë kapacitetet e pushtetit vendor dhe të OJQ-ve për të menaxhuar dhe zbatuar programet mjedisore;
- g) Promovimin e partneriteteve ndërmjet qytetarëve, zyrtarëve të qeverisjes vendore, OJQ-ve, profesionistëve dhe biznesmenëve dhe të mësojnë të punojnë së bashku në zgjidhjen e problemeve të komunitetit.
- h) Identifikimin, vlerësimin dhe përcaktimin e prioritetëve mjedisore për veprim bazuar në vlerat e komunitetit dhe të dhënat shkencore për të prodhuar një PVM lokal që identifikon veprime specifike për zgjidhjen e problemeve dhe promovimin e vizionit të komunitetit- të rangoj dhe prioritetizoj problemet mjedisore;
- i) Të zhvilloj mekanizmat për integrimin e çështjeve mjedisore në planet dhe programet zhvillimore;
- j) Të fuqizojë kapacitetet për negociim të fondeve dhe promovim të partneritetit dhe;
- k) Përmbush kërkesat ligjore kombëtare.

4. Metodologjia

Procesi i hartimit të PLVM zhvillohet i ndarë në dy pjesë, dhe atë:

- ☐ Procesi themelor i hartimit të PLVM, dhe
- ☐ Aktivitete tjera.

Procesi themelor i hartimit të PLVM-së duhet të bazohet- ndërtohet në shumë faza, të cilat ndërlidhen njëra pas tjetrës.

Këto faza janë:

- ☐ aktivitetet përgatitore,
- ☐ identifikimi i pjesëmarrësve,
- ☐ formimi i trupit koordinues,
- ☐ formimi i grupit punues,
- ☐ vlerësimi i gjendjes së mjedisit,
- ☐ hartimi i vizionit të përbashkët të komunitetit,
- ☐ caktimi i fushës me prioritet të punës në kuadër të PLVM-së,
- ☐ hartimi i planit të veprimit për fushat me prioritet,
- ☐ caktimi i prioritetëve në realizimin e planit të veprimit.

Aktivitetet tjera në kuadër të hartimit të PLVM në komunitetin lokal përfshijnë të gjitha aktivitetet me qëllim të mbështetjes së PLVM. Ato janë si më poshtë:

- ☐ Aktivitetet informative dhe edukative në institucionet parashkollore dhe shkollore.
- ☐ Aktivitetet në ngritja e nivelit të ndërgjegjësimit të popullatës,
- ☐ Organizimi tubimeve me grupet e interesit (shoqatat e grave, zejtarët tradicional),
- ☐ Organizimi i tubimeve për mjedisin, i ekspozitave dhe mbajtja e ligjëratave,
- ☐ Kontaktet me popullatën si dhe me mjetet lokale të informimit.

5. Elementet e PLVM-së

1. Pjesmarrja aktiv;
2. Vizioni i komunitetit;
3. Plani aksional;
4. Implementimi.

6. Grupet e Synuara / Përfituesit e Projektit

Zyrtaret komunal për (mjedis, urbanizëm, bujqësi, infrastrukturë, integritet evropian, barazi gjinore, etj.); organizatat publike/private që merren me menaxhimin e mbetjeve, ujë dhe ujërave të zeza; organizatat e shoqërisë civile, grupet religjioze, ekspert të fushës mjedisore, grupe tjera të interesit dhe qytetaret e komunës së Lipjans janë grupe të synuar të këtij projekti.

7. Rezultatet e Pritura dhe Produktet

- Draft dokumenti i PLVM-së për Komunën;
- Korniza për monitorimin dhe evaluimi i PLVM-së;

7.1 Të Priturat nga PLVM-ja

- a) Plani Lokal i përditësuar
- b) Botimi i doracakut për metodologjinë e PLVM,
- c) Zyrtarë komunal, përfaqësues të OJQ-ve, ekspert të fushës, zyrtar të organizatave publike/private etj. të trajnuar për metodologjinë e PLVM dhe trajnime specifike për barazi gjinore dhe ngritje fondesh,
- d) Menaxhimi dhe planifikim më i mirë projekteve mjedisore,
- e) Shfrytëzim më i qëndrueshëm i resurseve natyrore,
- f) Vetëdije më e lartë e publikut për mjedisin dhe shëndetin;
- g) Përmisoj njohjen (dijeninë) në aktivitetin e planifikimit mjedisor;
- i) Vendosja e partneritetit në mes të palëve të interesuara;
- j) Mobilizimi i burimeve Brenda palëve të interesuara për implementimin e PLVM-së;
- k) Delegimi i detyrave tek të gjitha palët e interesuara të involvuara në procesin e PLVM-së;
- l) Vizioni i përbashkët i palëve të interesuara.

7.2. Aktivitet Kryesorë

Identifikimi i palëve të Interesit,

2. Lansimi i Metodologjisë së PLVM;
3. Hartimi i vizionit të komunitetit;
4. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese mjedisore dhe përcaktimi i prioritetëve;
5. Zhvillimi i Planit të Veprimit;
6. Trajnimet e synuara (ngritje fondesh dhe hartim projektësh);

7. Finalizimi i PLVM dhe

8. Aprovimi i PLVM nga Asambleja Komunale

9. Burimet njerëzorë.

7.3 Detyrimet nga Procesi I PLVM-së

- Identifikimi i ndryshimeve mjedisore në zonë;
- Vlerësimet (kauza-efekti) dhe prioritet e çështjeve mjedisore;
- Zhvillimet dhe planet e aksionit;
- Zhvillimi i planit të monitorimit.

8.Kaptinat që duhet përmbajë Plani Lokal Për Veprim në Mjedis

1. Hyrje

1.1 Arsyeshmëria e Planit

1.2 Baza ligjore për hartimin e Planit Lokal i Veprimit në Mjedis

1.3 Qëllimi dhe objektivat e PLVM-së

1.4 Procesi dhe Metodologjia për përgatitjen e PLVM-së

2. Profili i Komunës

2.1 Pozita Gjeografike

2.2 Gjeologjia dhe Relievi

2.2.1 Gjeologjia

2.2.2 Relievi

2.3 Klima dhe Hidrografia

2.3.1 Klima

2.3.2 Hidrografia

2.4 Pedologjia dhe Biogjeografia

2.4.1 Pedologjia

2.4.2 Biogjeografia

2.5 Shëndeti Publik , Arsimi dhe Mirëqenia Sociale

2.5.1 Shëndetësia

2.5.2 Arsimi

2.5.3 Mirëqenia Sociale

2.6 Trashëgimia Natyrore dhe Kulturore

2.6.1 Trashëgimia Natyrore

2.6.2 Trashëgimia Kulturore

2.7 Turizmi

3. Presionet në Mjedis

3.1 Popullsia dhe Vendbanimet

3.2 Industria dhe Bizneset

3.3 Infrastruktura

3.3.1 Transporti

3.3.2 Transporti Rugor

3.3.3 Transporti Hekurudhor

3.3.4 Sipërfaqet e rrjetit të transportit- ajror

3.3.5 Ndriçimi Publik

3.3.6 Shërbimet e Telekomunikacionit

3.3.7 Ujësjellësi dhe Kanalizimi

3.3.8 Rrjeti Elektrik

3.4 Bujqësia dhe Pylltaria

3.4.1 Bujqësia

3.4.2 Pylltaria

4. Gjendja e Mjedisit

4.1 Resurset Ujore dhe Menaxhimi I tyre

4.1.2 Menaxhimi Ujërave të ndotura

4.2 Ajri dhe Zhurma

4.2.1 Cilësia e Ajrit

4.2.2 Zhurma

4.3 Menaxhimi i Mbeturinave

4.4 Shfrytëzimi i Tokës dhe Cilësia e Dheut

4.4.1 Shfrytëzimi i Tokës

- 4.4.2 Tokat dhe Cilësia e Dheut
- 4.5 Natyra dhe Biodiversiteti
- 5. *Problemet Kryesore Mjedisore*
- 5.1 Ujërat
- 5.2 Ajri
- 5.3 Biodiversiteti
- 5.4 Peisazhi dhe Ekosistemet Specifike
- 5.5 Mjedisi Social dhe Ekonomik
- 5.6 Tokat
- 5.7 Turizmi
- 5.8 Zhurma

6. *Prioritetet Mjedisore*

6.1 Prioritetet mjedisore për periudhën 2026 -2031

7. *Plani i aktiviteteve dhe veprimeve*

7.1 Plani i aktiviteteve dhe veprimeve për periudhën 2026-2031

8. *Plani i monitorimit dhe zbatimit të PLVM-së*

9.

Referencat dhe Burime të Informatave

9.1 Referencat

9.2 Burimet e Informatave

Kapitullin e veçantë për hartën digjitale

Në dokument mund të vendoset një nënkapitull p.sh.:

“Harta digjitale e zonave dhe objekteve natyrore të mbrojtura të trashëgimisë kulturore natyrore si dhe zonave turistike në Komunën e Lipjanit”.

Kjo pjesë përfshinë:

- Kufirin Komunal Lipjan
- Kufirin e Zonave Kadasrale
- Vendbanimet
- Paraqitjen grafike të zonave të mbrojtura
- Lokacionet gjeografike (GIS koordinata)
- Përshkrimin e secilit objekt natyror
- Fotografi të lokacioneve
- Lidhja me linqe të ndryshme
- Vendimi për shpalljen e mbrojtjes së monumenteve – zonave.

Harta duhet të përfshijë:

- Kufirin Komunal – Lipjan;
- Kufirin e Zonave Kadastrale;
- Vendbanimet;
- Zonat e mbrojtura natyrore;
- Pyjet dhe sipërfaqet e gjelbra;
- Lumenjtë;
- Habitatet e rëndësishme të biodiversitetit
- Monumentet natyrore;
- Parqet dhe hapësirat rekreative;
- Objekte tjera të rëndësishme të komunës (si pika orientuese sh Aeroporti, Objekti Komunës etj).
- Zonat Turistike;
- Objektet dhe zonat e mbrojtura kulturore;
- Rrugët (Autoudhë, Nacionale, Rajonale);
- Hekurudhat;

Platforma e hartës

Harta duhet të realizohet në formë:

- Hartë interaktive në ueb (me domain të paguar 2 vjeçar)
- PDF hartë për dokumentin e planit

Të gjitha hartat duhet të jenë unike jo të marra nga dokumentet e tjera. Por duhet të jenë specifike të krijuara për këtë plan në sistemin koordinativ tonë KosovaRef01, sipas rregullave hartografike.

Kushtet e Komunës për punimin e Planit Lokal të Veprimit në Mjedis:

KY PROGRAM KONSIDEROHET SI DETYRË PROJEKTUESE PËR KONTRAKTIM, DHE TË GJITHA AKTIVITETET E PËRSHKRUARA NË KËTË PROGRAM DUHET TË JANË PJESË E PLANIT SË BASHKU ME PROJEKTET QË DO TË DALIN NGA KY PLAN.

PLANI DUHET TË PREZENTOHET NË FORMË ELEKTRONIKE (PDF) DHE POASHTU NË KOPIE TË FORTË.

KOMPANIA KONSULENTE DUHET TË MBAJË SË PAKU 3 TAKIME ME NJËSINË E MJEDISIT NË KUADËR TË DPUMM DHE GRUPIN PUNUES. GRUPI PUNUES NGA KOMUNA E LIPJANIT DUHET TË FORMOHET NGA KRYETARI I KOMUNËS PREJ PESË (5) ANËTARËVE.

PREZANTIMI DUHET TË BËHET NGA ANA E KOMPANISË KONSULENTE GJATË SHQYRTIMIT PUBLIK.

PLVM DUHET TË HARTOHET DHE PËRFUNDOHET BRENDË TRE (3) MUAJVE PAS LIDHJES SË KONTRATËS ME KOMPANINË KONSULENTE DHE TË JETË I GATSHËM PËR SHQYRTIM DHE MIRATIM NË KUVENDIN E KOMUNËS. KOMPANIA KONSULENTE DO TË TRAJTOJ TË GJITHA KOMENTET/ VËREJTJET EVENTUALE TË KONSTATUARA NGA KOMUNA DHE MMPH.

VREJTJE: Kompania obligohet që në vazhdimësi të konsultohet me Sektorin për Mjedis Në DPUMM, lidhur me procedurat e punimit të planit.

DPUMM të gjitha të dhënat e nevojshme (të dhënat gjeohapsinore të Hartës) që posedon për hartim të planit do ja ofrojë në formë digjitale.

Kompania konsulente është e obligueshme që të kryej edhe punë të tjera nëse është e nevojshme sipas kërkesave ligjore.

Plani lokal duhet të jetë në harmoni me legjislacionin përkatës, Planin Kombëtar, dokumentacionin zyrtar, Hartën Zonale dhe gjithmonë duke kyqur dhe konsultuar ekspertët që do të propozoi DPUMM, dhe konform termave të referencës.

Pagesa për projektin bëhet pas aprovimit të PLVM-së nga ana e Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimi total i shërbimeve duhet të jetë: **6,290.00 €**; [gjashtëmijë e dyqind e nëntdhjet euro e zero cent] Euro.

2.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

2.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

Neni 3 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

3.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Marrëveshja e kontratës;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Përshkrimi i Çmimeve);

3.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 4**Komunikimet**

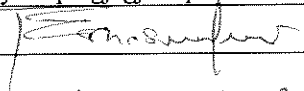
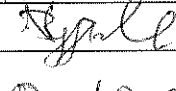
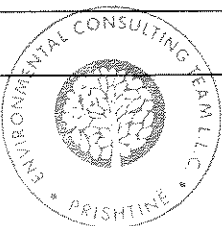
4.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

4.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimi të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimi të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

4.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënien e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të interpretohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

4.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën Shqip në tri origjinale, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues**Për Ofruesin e Shërbimeve**

Emri:	Bekim Shabani	Emri:	BLER GJINOLLI
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit	Pozita:	INXHIKTER I MËSIMIT-AUTORIZUEK
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	02.10.2026	Data:	02.10.2026
Vula:		Vula:	

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Numri i kontratës: 613-26-6708-2-2-1/C1245

Neni 1**Përkufizimet**

1.1 **"Kontratë"** do të thotë marrëveshje të lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkuorporuar me referencë në të.

1.2 **"Shërbimet"** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 **"Ofruesi i shërbimeve"** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 **"Personeli"** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 **"Çmimi i kontratës"** do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 **"Nënkontraktuesi"** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 **"Palë"** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin e Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe "Palët" nënkupton të dy prej tyre.

1.8 “**Autoriteti Kontraktues**” nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 “**KPK**” nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 “**KVK**” nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Ligji i aplikueshëm dhe gjuha

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
- b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguresve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguresit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertës. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftojë me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktonte pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Nëse nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshmërisë.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve megjithatë mund të sigurojë, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimet dhe Doganat

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha taksat dhe doganat në pajtim me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Ofruesi i Shërbimeve, Nënkontraktuesit, dhe Personeli i tyre do t'i paguaj ato taksa, dogana, tarifa dhe detyrime të tjera që mund të vendosen sipas ligjit në fuqi, shuma e të cilave mendohet të ketë qenë e përfshirë në çmimin e kontratës.

Neni 6 Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve

6.1 Kjo kontratë hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të kontratës nga të dy palët ose në një datë tjetër të mëvonshme siç mund të ceket në KVK.

6.2 Para fillimit të Shërbimeve, Ofruesi i Shërbimeve do të dorëzoj Autoritetit Kontraktues për miratim një Program që tregon metodat, aranzhimet, rendin dhe kohën për të gjitha aktivitetet. Shërbimet do të kryhen në pajtim me programin e miratuar.

6.3 Ofruesi i Shërbimeve do të filloj shërbimet sa më shpejt që është arsyeshëm e mundur pas marrjes së urdhrit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.4 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, siç është e specifikuar në KVK. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteteve.

6.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve është i përcaktuar në KVK.

6.6 Përveç nëse palët pajtohen që të bëhet ndryshe, ekzekutimi i kontratës do të fillojë jo më vonë se 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Ofruesi i Shërbimeve do të ketë të drejtë të mos e ekzekutojë kontratën dhe ta marrë ndërprerjen e saj ose kompensimin për dëmin që i është shkaktuar. Ofruesit të Shërbimeve do t'i merret kjo e drejtë, përveç nëse e ushtron brenda 30 ditësh pas skadimit të periudhës 90-ditore.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së përfundimit

7.1 Ofruesi i Shërbimeve mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritët se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;
- b) forca madhore siç është e definuar në Nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruar ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të

plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetojë Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paafësi tjetër ligjore që i pengon realizimin të kontratës;
- (j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja nga ana e Ofruesit të Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofruesi i Shërbimeve do të kryej Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të veprojë sipas urdhrave administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Ofruesi i Shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.5 Nëse Ofruesi i Shërbimeve është konsorcium i dy ose më tepër personave, të gjithë personat e tillë do të jenë bashkërisht dhe vazhdimisht të obliguar t'i plotësojnë kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi që të veprojë në emër të tij për qëllime të kësaj kontrate do të ketë autoritetin që të lidh konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësoj personelin kyç të identifikuar në tender e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë ekzekutimit, dhe në bazë të kërkesës me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë për një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i pafektshëm ose nuk kryen detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të propozuar të personelit kryesor, vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë janë thelbisht të barabarta ose më të mirë se ato të identikuara.

Neni 12 Obligimet e Autoriteti Kontraktues

12.1 Autoriteti kontraktues do t'i ofrojë ofruesit të shërbimeve menjëherë ndonjë informacion dhe/ose dokumentacion në dispozicion të tij, që mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla do t'i kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunoj sa më shumë që është e mundur me Ofruesin e Shërbimeve për t'i siguruar informacione që ky i fundit mund t'i kërkojë në mënyrë të arsyeshme për kryerjen e kontratës.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "*Menaxherin e Projektit*", i ceku në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e likuiduara

13.1 Ofruesi i Shërbimeve do të paguaj dëmet e likuiduara Autoritetit Kontraktues në normën ditore të cekur në KVK për çdo ditë që Data e Përfundimit është me vonë se Data e Kërkuar e Përfundimit. Shuma totale e dëmeve të likuiduara nuk duhet të tejkalojë shumën e përcaktuar në KVK. Autoriteti Kontraktues mund të zbris dëmet e likuiduara nga pagesat për shkak të Ofruesit të Shërbimeve. Pagesa e dëmeve të likuiduara nuk do të ndikojë në detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse Data e përfundimit është zgjatur pasi që janë paguar dëmet e likuiduara, Autoriteti kontraktues do të përmirësojë çdo pagesë të tepërt të dëmeve të likuiduara nga ofruesi i shërbimit, duke rregulluar certifikatën e ardhshme të pagesës.

Neni 14 Siguria e ekzekutimit

14.1 Ofruesi i Shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Siguria do të vazhdojë të jetë valide 30 ditë pas lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

14.3 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të kontratës.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet e përgjithshme të pagesës

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Metoda dhe kushtet e pagesës që duhet t'i behet Ofruesit të Shërbimeve sipas kësaj Kontrate do të specifikohen në KVK.

16.2 Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.3 Shumat duhet të paguhën brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.4 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.5 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.3, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.6 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.3 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

Neni 17 Kontrolli i kualitetit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është si në KVK.

Neni 18 Korrigjimi i defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësojë defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues.

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/ose
- b) ndërprerjen e kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) Dëme të përgjithshme; ose
- b) Dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtorët, punonjësit dhe agjentët e tij dhe do të jetë përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, dëmet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se siguri i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose siguri i ndonjë asemi të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

KUSHTET E VEÇANTA

Numri i kontratës: 613-26-6708-2-2-1/C1245

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë, sipas nevojës, në shënimet kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante]

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Shqipe
Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve	2.3	Hyrja në fuqi e kontratës me nënshkrimin e kontratës, 02.10.2026, deri më 30.09.2027
Dëmet e likuiduara	13.1	Norma e dëmeve të likuiduara është 0.25% në ditë, të vlerës totale të kontratës. Shuma maksimale e dëmeve të likuiduara për tërë kontratën është 10% të çmimit final të kontratës.
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shuma e Sigurisë së ekzekutimit 1.000.00€, në periudhë prej 13 muajve.
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimit	15.1	Shuma minimale e sigurimit do të jetë: (a) Nëse ndodh ndonjë humbje apo dëmtim lidhur me punët, ndonjë pjesë të tyre, materialet apo impiantin gjatë periudhës mbi të cilën kontraktuesi është përgjegjës për përkujdesjen e tyre, për çfarëdo arsye, përpos rreziqeve të definuara sipas nenit 38 të KPK, kontraktuesi korrigjon humbjen apo dëmtimin e tillë nën shpenzimet e veta, në mënyrë që punët e përhershme në çdo aspekt të jenë në përputhje me dispozitat e kontratës sipas kërkesave të menaxherit të kontratës. Kontraktuesi siguron punët, së bashku me materialin dhe impiantin gjer në koston e zëvendësimit të plotë; (b) Nëse ndodh ndonjë humbje apo dëmtim Pajisjeve një shumë e cila është e mjaftueshme për zëvendësimin e tyre; (c) Nëse ndodh ndonjë humbje apo dëmtim pronës (përveç Punëve, Impianteve, Materialeve dhe Pajisjeve) në lidhje me Kontratën shuma minimale është 15.000 euro për çdo ndodhi, kurse numri i ndodhive është i pakufizuar. (d) Nëse ndodh ndonjë dëmtim personal ose vdekje: (i) e punëtorëve të Kontraktuesit: 50.000 euro për çdo ndodhi, kurse numri i ndodhive është i pakufizuar e personave të tjerë: 50.000 euro për çdo ndodhi, kurse numri i ndodhive është i pakufizuar
Vendi		Vendi i kryerjes së shërbimeve është Komuna e Lipjanit
Inspektimi dhe testimi	22.1	Menaxheri i Projektit caktohet Jetmir Bytyqi, ndërsa MDMK caktohet Jalldyze Kallaba
pagesat		Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar për shërbimet e kryera dhe të pranuar nga menaxheri i kontratës i cili harton raportin, pagesa duhet të bëhet sipas lëndës së kontratës dhe paramasës e cila është pjesë përberëse e kësaj kontrate.

Kualiteti i Kontrollit	17.1	Parimi dhe modalitetet e inspektimit të shërbimeve nga Autoriteti Kontraktues janë si më poshtë: <u>[shëno]</u>
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Sipas KPK-se
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet <u>gjykata komerciale e vendit në pajtim me ligjin në Kosovë</u>

I. PARAMASA ME PARALLOGARI PËR HARTIMIN E PLANIT LOKAL TË VEPRIMIT NË MJEDIS (2026-2031)

<i>Nr.</i>	<i>Përshkrimi</i>	<i>Njësia</i>	<i>Sasia</i>	<i>Çmimi për njësi me TVSH</i>	<i>Totali me TVSH</i>
1	Hulumtimi dhe përpunimi i të dhënave të pyetësorëve	Copë	200	1	200
2	Hartimi i PLVM	Copë	1	3400	3400
3	Punimi i hartës digjitale (online) të objekteve natyrore	Copë	1	2090	2090
4	Dizjanimi dhe printimi i ekzemplarve të PLVM shqip dhe anglisht	Copë	1	200	200
5	Përkthimi në gjuhë Serbe	Copë	1	100	100
6	Kopjet e dokumentit në formë fizike 6 copë në gj. shqipe dhe 6 në gj.serbe dhe në formë digjitale.	Copë	6	50	300
QMIMI TOTAL ME TVSH					6290

KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN

NJOFTIM PËR KONTRATË

Retender

☐ **PUNË**

☐ **FURNIZIM**

☒ **SHËRBIME**

Sipas Nenit 40të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: 12.08.2026

Nr i Prokurimit	613-26-6708-2-2-1
Nr i brendshëm	

Ky njoftim është përgatitur në Gjuhët:

Shqip



Serbisht



Anglisht



NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN		
Adresa Postare: SHQIPERIA		
Qyteti: LIPJAN	Kodi postar: 14000	Vendi: Kosovë
Personi kontaktues: Bekim Shabani		Telefoni: +383 3820041539
Email: bekim.g.shabani@rks-gov.net		Faksi:
Adresa e Internetit (nëse aplikohet):		

Po ☐ Jo ☒

Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po ☐ Jo ☒

Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

Nëse po, specifiko identitetin e të gjithë Autoriteteve Kontraktuese që kanë të drejtë të bëjnë porosi nën termet e kontratës ose referojnë një Aneksi:

NENI II: LËNDA E KONTRATËS

II.1) PËRSHKRIMI

II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues: Hartimi i planit lokal te veprimit ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim		
II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit (Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)		
☐ Punë	☐ Furnizime	☒ Shërbime
☐ Ekzekutim ☐ Plani dhe ekzekutimi ☐ Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	☐ Blerja ☐ Qira financiare (lizing) ☐ Qira ☐ Blerje me këste ☐ Një kombinim i këtyre	
Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve/kryesor i dorëzimit/ kryesor i realizimit Komuna e Lipjanit		
II.1.3) Njoftimi përfshinë Krijimin e kontratës publike kornizë ☐		
II.1.4) Informacionet e marrëveshjes kornizë (nëse aplikohet): Kontrate publike kornizë me një operator ☐ Kontrate publike kornizë me disa operator ☐ Ekzekutimi i kontratës: Thirrje/Porosi ☐ Kontrata ndihmëse/Mini-konkurencë ☐ Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë: në muaj		

II.1.5) Përshkrim i shkurtër i lëndës së kontratës

Hartimi i planit lokal te veprimit ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim

II.1.6) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP):

93000000-8

II.1.7) Variantet pranohenPo ☐ Jo ☒**II.1.8) Ndarja në Pjesë**Po ☐ Jo ☒*Nëse po, tenderët mund të dorëzohen për (shënoni vetëm një kuti)*☐ vetëm një pjesë ☐ Të gjitha pjesët**II.1.9) Informacione lidhur me pjesët (nëse aplikohen)**

Nr. i pjesës	Emërtimi i grupit	Përshkrimi i shkurtër

Numri maksimal i Pjesëveqë do të mund të shpërblehet tek një tenderues është:

II.1.10) Vlera e parashikuar e kontratës: 15,000.00**II.2) SASIA APO FUSHËVEPRIMI I KONTRATËS****Sasia apo fushëveprimi i përgjithshëm (përfshirë të gjitha pjesët dhe opsionet nëse aplikohen)**
Hartimi i planit lokal te veprimit ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim**II.3) KOHËZGJATJA E KONTRATËS APO AFATET KOHORE PËR PËRFUNDIM**

Kohëzgjatja në muaj 12 apo ditë (nga dhënia e kontratës)

apo

Fillimi

Përfundimi

NENI III: INFORMACIONET LIGJORE, EKONOMIKE, FINANCIARE DHE TEKNIKE**III.1) KUSHTET NË LIDHJE ME KONTRATËN****III.1.1) Siguria e kërkuar e ekzekutimit**Po ☒ Jo ☐*Nëse po, vlera e sigurisë së ekzekutimit* EUR *ose 10% e vleres se kontrates (por nese 10 % eshte me e vogel se 1.000.00€, ateher OE ka per obligim qe sigurimi ekzekutimit te jete 1.000.00€ % e*

vlerës së kontratës
III.1.2) Forma ligjore që do të merret përmes grupit të operatorëve ekonomik të cilëve do t'u jepet kontrata (nëse aplikohet):
III.1.3) Kushtet e tjera të veçanta me të cilat ka të bëjë ekzekutimi i kontratës Po ☐ Jo ☒
Nëse po, përshkrimi i kushteve të veçanta

III.2) KUSHTET PËR PJESËMARRJE

III.2.1) Kërkesat e përshtatshmërisë: 1.Operatori Ekonomik duhet të përmbushë kërkesat e specifikuara në nenin 65 të Ligjit të Prokurimit Publik (LPP), Ligji nr. 04 L-42. LPP mund të shkarkohet nga http://krpp.rks-gov.net	Dëshmia e kërkuar dokumentare: 1.Deklaratën nën betim se operatori ekonomik përmbush kërkesat mbi përshtatshmërinë Neni 65 i Ligjit Nr. 04 L-042 , Plotësimi i Aneksit Nr. 2 te Dosjes se Tenderit 2.Një vërtetim nga administrata tatimore e vendit të themelimit të operatorit ekonomik, se operatori ekonomik në fjalë nuk është me vonesë për pagimin e tatimeve së paku deri në tremujorin e fundit të vitit para dorëzimit të tenderit. Kërkohej kopja vetëm nga Operatori Ekonomik qe propozohet për shpërbllim te kontratës dhe dorëzohet te Autoriteti Kontraktues para publikimit te Njoftimit mbi Vendimin e Autoritetit Kontraktues. 3.Një vërtetim nga Gjykata qe vërteton se Operatori ekonomik dhe ndonjë drejtues, menaxher ose drejtor i saj nuk është shpallur fajtor nga një gjykatë kompetente për kryerjen e një veprë penale dhe operatori ekonomik nuk është në falimentim ose nën administrim te dhunshëm gjyqësore. Dokumentet për piken (a) dhe (b) Kërkohen nga Operatori Ekonomik qe propozohet për shpërbllim te kontratës dhe dorëzohet te Autoriteti Kontraktues para publikimit te Njoftimit mbi Vendimin e Autoritetit Kontraktues. Dështimi i Operatorit Ekonomik qe është propozuar qe te shpërblehet me kontrate te sjelle dokumentet te kërkuara ne piken, 2 dhe 3 i jep të drejtë Autoritetit Kontraktues qe ofertën ta refuzoj, te konfiskoj sigurimin e tenderit nëse e njëjta është kërkuar, të inicioj procedurën për diskualifikim në përputhje me nenin 99.2 të LPP-se dhe te vazhdoj me shpërbllim te kontratës me Operatorin Ekonomik qe është listuar ne vendin e dyte.
III.2.2) Përshtatshmëria profesionale: Regjistrimi si Operator Ekonomik në regjistrin profesional, komercial dhe apo regjistrin e ndërmarrjeve në vendin e juaj të themelimit.	Dëshmia e kërkuar dokumentare: Certifikata e regjistrimit të biznesit (kopje). Certifikata për regjistrim në TVSH (kopje).

Certifikata per Regjistrim në TVSH e lëshuar nga ATK	
III.2.3) Kapaciteti ekonomik dhe financiar:	<i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i>
III.2.4) Kapaciteti teknik dhe profesional:	<i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i>
Kërkesa 1. Operatori ekonomik duhet të ofroj dëshmi se ka perfunduar me sukses kontratat për projekte të ngjashme në vlerë prej 20,000.00 Euro per (tri) vitet e fundit, duke filluar nga data e publikimit të Njoftimit për Kontrat. Kërkesa 2. Lista e stafit a) Min. dy expert te licencuar nga MMPHI për VNM, b) Min 1 (Një) Master Fakulteti i Shkencave Matematike Natyrore - Msc. Biologji me përvojë pune në hartimin e dokumenteve në fushën e Mjedisit në min 3 vite pervoj pune pas diplomimit. c) Min 1 (Një) Master i Shkencave Teknike- Drejtimi - Inxhinieri e Mbrojtjes së Mjedisit, min 3 vite pervoj pune pas diplomimit. d) Min 1 (Një) Ekspert e i hartave GIS (Sistemet e Informacionit Gjeografik), Bsc. Fakulteti i Shkencave Matematike Natyrore – Gjeografi. Të ketë përvojë pune min 1 vjet pas diplomimit në GIS dhe krijimin e Min 3 vite pervoj pune pas diplomimit. e) Min 1 (Një) Master apo bachelor i Hidroteknikes min 3 vite pervoje pune pas diplomimit	Dëshmia 1. Nje liste e kontratave e nenshkruar dhe vulosur nga OE ku do të bëhet përshkrimi me këto informata titullin e kontratës, klientin, datën e fillimit të kontratës, datën e përfundimit të kontrates, vlerën e kontrates, Referencat apo pranimin teknik kopje për kontratat e prezentuara per projekte te ngjashme, Nese kontrata me reference eshte me kompani private te deshmohet me transaksion bankar (deshmi qe eshte kry pagesa). Referencat apo pranimet teknike duhet te jene ne 3 (tri) vitet e fundit, duke filluar nga data e publikimit të Njoftimit për Kontrate. Dëshmia 2. Lista e stafit duhet te dorzohet e nenshkruar dhe e vulosur nga OE. b).Per stafin profesional te deshmohen me Diplome, CV , certifikata, licence duke u bazuar sipas kerkeses. Per te gjith stafin kerkohen Kontratat e punes, ose parakontratat e punes me validitet dhe kohesgjatje te kete projekti. Per diplomat e fituara jashte Republikes se Kosoves kerkohen qe te jene te Nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Republika e Kosoves

III.3) KUSHTET SPECIFIKE PËR KONTRATAT E SHËRBIMEVE

Po ☐ Jo ☒ III.3.1)Ekzekutimi i shërbimeve i rezervuar për një profesion të caktuar <i>Nëse po, referenca për ligjin, rregulloren apo dispozitën administrative përkatëse</i>
III.3.2 Personat ligjor duhet të tregojnë emrat e kualifikimeve profesionale të personelit përgjegjës për ekzekutimin e shërbimeve Po ☐ Jo ☒

NENI IV: PROCEDURA

IV.1) LLOJI I PROCEDURËS

IV.1.1) Lloji i procedurës
☒ E hapur
☐ E kufizuar
☐ Konkurruese me negociata
☐ Kuotim i Çmimit
IV.1.2)Kufizime në numrin e operatorëve të cilët do të ftohen për tenderim (procedurë e kufizuar apo konkurruese me negociata)

Në bazë të aplikacioneve të pranuara, më së shumti 6 kandidat do të ftohen për të dorëzuar tenderët e detajuar të kësaj kontrate. Nëse më shumë se 6 kandidat të përshtatshëm i plotësojnë kriteret e mësipërme të përzgjedhjes, përparësitë dhe dobësitë relevante të aplikacioneve të këtyre kandidatëve do të riekzaminohen për të identifikuar gjashtë aplikacionet më të mira për procedurën e tenderit. Të vetmit faktorë të cilët do të mirren parasysh gjatë këtij ri-ekzaminimi janë:

IV.1.3) Reduktimi i numrit të operatorëve gjatë negociatave (*procedurë konkurruese me negociata*)

Udhëheq negociatat në faza të njëpasnjëshme

Po ☐ Jo ☐

në mënyrë që të zvogëlohet numri i tenderëve të negociuar

Autoritetet kontraktuese mund të shpërblejnë kontratat në bazë të tenderëve fillestarë pa negociata

Po ☐ Jo ☐

IV.1.4 Numri minimal i kandidateve të cilët do të ftohen që të dorëzojnë Tenderët fillestar është:

IV.1.5. Informata në lidhje me ankandin elektronik

Do të përdoret ankandi elektronik: Po ☐ Jo ☒

Informata shtese në lidhje me ankandin elektronik:

IV.2) KRITERET E DHËNIES

☒ Çmimi më i ulët

ose

☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të

IV.3) INFORMACIONET ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

Njoftim paraprak: i

Publikime tjera (nëse aplikohen):

i

i

Po ☐ Jo ☒

Dokumentet me pages

<i>Nëse po</i>, çmimi EUR Kushtet dhe metoda e pagesës:
IV.3.2) Afati i fundit për pranim të tenderëve / aplikacioneve: <i>data</i> 25.08.2026 <i>koha</i> 14:00:00 <i>vendi</i> Platforma e prokurimi
IV.3.3) Afati kohor për dorëzimin e tenderëve / aplikacioneve është shkurtuar: ☒ Po ☐ Jo <i>Nëse po</i>, jep arsyetim
IV.3.4) A është e nevojshme siguria e tenderit: Po ☒ Jo ☐ <i>Nëse po</i>, vlera e sigurisë së tenderit Vlefshmëria e sigurisë së tenderit në ditë 90 apo muaj
IV.3.5) Periudha e vlefshmërisë së tenderit: Deri më: data: ditët 60 apo muajt
IV.3.6) Takimi për hapjen e tenderëve: <i>data</i> 25.08.2026 <i>koha</i> 14:00:00 <i>vendi</i> Komuna e Lipjanit, zyra e prokurimit

NENI V: INFORMACIONET PLOTËSUESE

V.1) ANKESAT

Çdo palë e interesuar mund të bëjë ankesë pranë Autoritetit Kontraktues, në bazë të nenit 108/A të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 në adresën e specifikuar në Nenin I të këtij Njoftimi për kontratë.

V.2) INFORMACIONET SHITESË

Shënim: operatorët ekonomik do të kenë të drejtë të dorëzojnë tenderin, kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentet e tjera të nevojshme apo dosjet të cilat u lejohen gjatë kryerjes së një aktiviteti të prokurimit në gjuhën Shqipe, Serbe dhe Angleze.

Shto informacione tjera: (si konferenca para-ofertuese, vizita në punishte etj)

KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN

NJOFTIM PËR DHËNIE TË KONTRATËS

☐ **PUNË**

☐ **FURNIZIM**

☒ **SHËRBIME**

Sipas Nenit 41 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: 29.09.2026

Numri i Prokurimit	613-26-6708-2-2-1
Numri i Brendshëm i Prokurimit	

Ky njoftim është përgatitur në GJUHËT:

Shqip



Serbisht



Anglisht



NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN		
Adresa Postare: SHQIPERIA		
Qyteti: LIPJAN	Kodi postar: 14000	Vendi: Kosovë
Personi kontaktues: Bekim Shabani		Telefoni: +383 3820041539
Email: bekim.g.shabani@rks-gov.net		Faksi:
Adresa e Internetit (nëse aplikohet):		

Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po



Jo



Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

Po



Jo



Nëse po, specifiko identitetin e të gjithë Autoriteteve Kontraktuese që kanë të drejtë të bëjnë porosi nën termet e kontratës ose referoju një Aneksi.

NENI II: LËNDA E KONTRATËS

II.1) PËRSHKRIMI

II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues:
Hartimi i planit lokal të veprimit në Mjedis (PLVM) për periudhën 2026-2031-Ritenderim

II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit <i>(Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)</i>		
☐ Punë	☐ Furnizime	☒ Shërbime
☐ Ekzekutim ☐ Plani dhe ekzekutimi ☐ Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	☐ Blerje ☐ Qira financiare (lizing) ☐ Qira ☐ Blerje me këste ☐ Një kombinim i këtyre	
Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve Komuna e Lipjanit		
II.1.3) Njoftimi përfshinë, nëse aplikohet Përmbylljen e kontratës publike kornizë me një operator ☐ Përmbylljen e kontratës publike kornizë me disa operatorë ☐ Kohëzgjatja e marrëveshjes kornizë: në muaj		
II.1.4) Përshkrimi i shkurtër i lëndës së kontratës Hartimi i planit lokal te veprimt në Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim		
II.1.5) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP) ☐ ☐ 93000000-8		
II.1.6) Ndarja në Pjesë Po ☐ Jo ☒		
II.1.7) Vlera e parashikuar e kontratës: 15,000.00		

NENI III: PROCEDURA

III.1) LLOJI I PROCEDURËS

☒ E hapur ☐ E kufizuar ☐ Konkurruese me negociata ☐ E negociuar pa publikimit të njoftimit për kontratë ☐ Çmimi i kuotimit
--

III.2) KRITERET E DHËNIES

- ☒ Çmimi më i ulët
ose
☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të

III.3)) INFORMACIONET ADMINISTRATIVE

III.3.1) Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë

B54 Formulari standard për korrigjimin e gabimeve në njoftimet e publikuara: 2026/613-26-6708-2-2-1/B54-0017828 i 21.08.2026

B05 Njoftim për Kontratë : 2026/613-26-6708-2-2-1/B05-0017034 i 13.08.2026

Publikimet e tjera (*nëse aplikohen*):

i

i

SECTION IV: DHËNIA E KONTRATËS

(Në rast të disa pjesëve të dhëna disa operatorëve ekonomik të suksesshëm, përsërit S IV.4 dhe IV.5 për secilën pjesë)

Kontrata: 613-26-6708-2-2-1/C1245

Nr. i pjesës: 1

Përshkrimi i shkurtër: Hartimi i planit lokal te veprimit ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim

IV.1) Data e dhënies së kontratës 22.09.2026		
IV.2) Data e planifikuar e nënshkrimit të kontratës 01.10.2026		
IV.3) Numri i tenderëve të pranuar: 5		
IV.4) Emri dhe adresa e operatorit ekonomik, të cilit i është dhënë kontrata		
Emri zyrtar: Grup i Operatorëve Ekonomik Environmental Consulting Team L.L.C.; ECO - ILIRIA SH.P.K.		
Adresa Postare: Abdyl Ramaj nr.24		
Qyteti: Prishtine	Kodi postar: 1000	Vendi: Kosovë
URL (nëse aplikohet):		
Personi kontaktues:		Email: lirikhadri@gmail.com
Telefoni: +38344784222		Faksi:

IV.5) Informacione mbi vlerën e kontratës	
Vlera e përgjithshme e kontratës 6,290.00 EUR	
Nëse është vjetore apo mujore (ju lutemi shënoni) numrin e viteve apo muajve	
Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të ulët: 6,290.00	
Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të lartë: 9,900.00	

IV.6) A ka gjasa që kontrata të nënkontraktohet			
Po	☐	Jo	☒

Nëse po, vlera e kontratës apo përqindja që ka gjasa të nënkontraktohet			
Vlera ;	apo Përqindja %;	Nuk dihet	☐ ☐
Një përshkrim i shkurtër i vlerës/përqindjes që do të nënkontraktohet (nëse dihet):			

NENI V: INFORMACIONET PLOTËSUESE

V.1) ANKESAT

Çdo palë e interesuar mund të bëjë ankesë pranë Autoritetit Kontraktues në bazë të nenit 108/A të ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 në adresën e specifikuar në Nenin I të këtij Njoftimi për dhënie të kontratës.

V.2) INFORMACIONET SHITESË

Shto informacione tjera:

Shtojce: Kopja e deklaratës së Nevojave dhe Disponueshmerisë së mjeteve

KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN

NJOFTIMI PËR NENSHKRIMIN E KONTRATËS

☐ FURNIZIM

☐ PUNË

☒ SHËRBIME

Sipas Nenit 41A të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: 02.10.2026

Nr i Prokurimit	613-26-6708-2-2-1
Nr i brendshëm	

Ky njoftim është përgatitur në Gjuhët:

Shqip



Serbisht



Anglisht



NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN		
Adresa Postare: SHQIPERIA		
Qyteti: LIPJAN	Kodi postar: 14000	Vendi: Kosovë
Personi kontaktues: Bekim Shabani		Telefoni: +383 3820041539
Email: bekim.g.shabani@rks-gov.net		Faksi:
Adresa e Internetit (nëse aplikohet):		

Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po ☐

Jo ☒

Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

Po ☐

Jo ☒

NENI II: LËNDA E KONTRATËS

II.1) PËRSHKRIMI

II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues: Hartimi i planit lokal te veprimit ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim		
II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit <i>(Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)</i>		
☐ Punë	☐ Furnizime	☒ Shërbime
☐ Ekzekutim ☐ Plani dhe ekzekutimi ☐ Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	☐ Blerja ☐ Qira financiare (lizing) ☐ Qira ☐ Blerje me këste	

	☐ Një kombinim i këtyre	
Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve / Vendi kryesor i dorëzimit / Vendi kryesor i realizimit Komuna e Lipjanit		
II.1.3) Njoftimi përfshinë		
Krijimin e kontratës publike kornizë: Po ☐ Jo ☒		
Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë: në muaj		
II.1.4) Përshkrim i shkurtër i lëndës së kontratës Hartimi i planit lokal të veprimit në Mjedis (PLVM) për periudhën 2026-2031-Ritenderim		
Vlera e parashikuar e kontratës: 15,000.00		
Financuar: ☐ Vetanake ☒ Buxheti i Konsoliduar i Kosovës ☐ Donacion		
Kohëzgjatja e kontratës (data e fillimi dhe përfundimit)		
Ne dite: Ne muaj: 12 Data e fillimit: Data e përfundimit:		
II.1.5) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP): 93000000-8		

NENI III: PROCEDURA

III.1) LLOJI I PROCEDURËS

- ☒ E hapur
- ☐ E kufizuar
- ☐ Konkurruese me negociata
- ☐ E negociuar
- ☐ Kuotim
- ☐ Vlere minimale

III.2) KRITERET E DHËNIES

☒ Çmimi më i ulët <i>ili</i> ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm

NENI IV: DHËNIA E KONTRATËS

(Në rast të disa pjesëve të dhëna disa operatorëve ekonomik të suksesshëm, përsërit S IV.3, IV.4 dhe IV.5 për secilën pjesë)

IV.1) Data e inicimit te aktivitetit te prokurimit:		
Data e publikimit te Njoftimit për kontrate: 13.08.2026		
Data e hapjes se tenderëve: 25.08.2026		
Data e publikimit te Njoftimit te dhënies se kontratës: 29.09.2026		
Data e nënshkrimit te kontratës: Shih Nenin IV.3)		
IV.2) Numri i kërkesave për tërheqje te Dosjes se Tenderit:		
Numri i tenderëve te pranuar: Shih Nenin IV.3)		
Numri i tenderëve te përgjegjshëm: Shih Nenin IV.3)		
Afati kohor për dorëzim te tenderëve: ☐ normal ☒ i shkurtuar		

IV.3) Emri dhe adresa e operatorit ekonomik, me të cilin është nënshkruar kontrata		
Kontrata No.: 613-26-6708-2-2-1/C1245		
Grupi No.: 1		
Grupi: Hartimi i planit lokal te veprimit ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031- Ritenderim		
Data e nënshkrimit te kontratës: 02.10.2026		
Numri i tenderëve te pranuar: 5		
Numri i tenderëve te përgjegjshëm: 3		
Emri zyrtar: Grup i Operatorëve Ekonomik Environmental Consulting Team L.L.C.; ECO - ILIRIA SH.P.K.		
Adresa Postare: Abdyl Ramaj nr.24		
Qyteti: Prishtine	Kodi postar: 1000	Vendi: Kosovë
URL (nëse aplikohet):		
Personi kontaktues:		Email:
Telefoni: +38344784222		Faksi:
IV.4) Informacione mbi vlerën e kontratës		
Vlera e përgjithshme e kontratës 6,290.00 EUR		
Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të ulët: 6,290.00		
Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të lartë: 9,900.00		
IV.5) A ka gjasa që kontrata të nënkontraktohet		
Po ☐	Jo ☒	

Nëse po, vlera e kontratës apo përqindja që ka gjasa të nënkontraktohet
Vlera ; apo Përqindja %; Nuk dihet ☐ ☐

V) INFORMACIONET SHITESË

PROCESVERBALI I HAPJES SË TENDERIT / MINUTES OF TENDER OPENING / ZAPISNIK OTVARANJA TENDERA

Numri i prokurimit Procurement number	613-26-6708-2-2-1	Titulli i Kontratës Contract Title	Hartimi i planit lokal te veprimt ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim
Broi nabavke:		Naslov ugovoru	
Numri i brendshëm Internal No			
Interni broj			

Data e lëshimit Date of issue	Data e mbylljes Closing date	Data e hapjes & Ora Opening date & time	Vendi Place	Nr. i tenderëve të pranuar No. of Received Tenders
Datum izdavanja	Datum zatvaranja & Čas	Datum Otvaranja & Čas	Mesto	Br. Primijsnih Tendera
25.08.2026	25.08.2026, 14:00:00	25.08.2026, 14:00:00	Komuna e Lipjanit, zyra e prokurimit	5

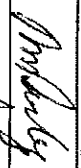
Nr. Br.	Tenderuesi Tenderer	Kodi i tenderit Tender label /code Oznaka ponude	Pjesë Lot Lot	e-tenderit e-tender e-ponuda	Cmimi Price Cena	Cmimi (me TVSh) Price (with VAT) Cena (sa PDV)	Ndryshtimi/plotësimi Supplement/Amendment Dpuna/Izmjena
1.	Grup i Operatorëve Ekonomik Prime Consulting SH.P.K.; Adnan Q. Elshani B.L, William Walker, Hyrja A2, Nr. 45, 20000, Prizren	Prime2026	Hartimi i planit lokal te veprimt ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026- 2031-Ritenderim	PO	12620.34 €	14892.00	JO
2.	Grup i Operatorëve Ekonomik Environmental Consulting Team L.L.C.; ECO - ILIRIA SH.P.K, Abdyj Ramaj nr.24, 1000, Prishtine	PLVM_01 ritender	Hartimi i planit lokal te veprimt ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026- 2031-Ritenderim	PO	5157.00	6290.00	JO
3.	Instituti I Shkencës Dhe I Teknologjisë Insi SH.P.K, BREGU I DEELIT - QENDRA TREGTARE LOK.NR.42, 10000, PRISHTINË	2508	Hartimi i planit lokal te veprimt ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026- 2031-Ritenderim	PO	6398.31	7550.00	JO
4.	Albo Group SH.P.K. Rr.	055/2026	Hartimi i planit	PO	7354.24	8678.00	JO

	"Hyzri Talla", 10000, Prishtinë		lokal te veprimt ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim				
5.	Grup i Operatorëve Ekonomik FST Engineering SH.P.K.; GEOSOURCE CONSULTING SH.P.K, PRISHTINE, 10000, PRISHTINE	FST-2026	Hartim i planit lokal te veprimt ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim	PO	8389.83	9900.00	JO

Përfatësuesi i OE / EO Representative / Zastupnik EO

Nr. Br	Tenderuesi, Emri / Mbiemri Tenderer, Name / Surname Tenderer, Ime / Prezime	Nënskrimi Signature Potpis

Komisioni i hapjes / Opening commission / Komisija otvaranja

Emri Mbiemri Name Surname Ime Prezime	Nënskrimi/ Signature/ Potpis	Date/ Date/ Datum
Burim Ramadani		25. 08. 2026
Bekim Arifi		
Samir Dragajina		25.08.2026
Bekim Shabani		

Nënskrimi i Zyrtarit të Prokurimit/ Procurement Officer Signature/ Potpis službenika za javne nabavke:


Bekim Shabani
* Procurement officer shall appoint a tender opening commission.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPSHTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Datë: 02.10.2026

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimi Publik në Republikën e Kosovës, Rregullores Nr.001/2022, Për Prokurim Publik, Versioni i konsoliduar 11.11.2024, dhe Udhëzuesit 002 2024 për plotësim ndryshim të Udhëzuesit 001 2023 për prokurimin Publik nxjerr:

V E N D I M

Caktohet Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësit i realizimit të kontratës për kontratën me titullin :
Hartimi i planit lokal te veprimt ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim

1. Jetmir Bytyçi, Drejtoria për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjediti, caktohet menaxher i kontratës.
2. *Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë për realizimin e kontratës sipas pikës 1 dhe të këtij vendimi caktohet:*
 - a) Jalldyze Kallaba, Drejtoria për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjediti;
3. Menaxheri i kontratës, obligohet që të hartoj një Plan të të Menaxhimit të Kontratës, duke përdorur formularin Standard të miratuar nga KRPP, i cili duhet të nënshkruhet nga ana e të dy palëve (Menaxherit të kontratës së AK dhe Menaxherit të Kontratës së OE) para inicimit të zbatimit të kontratës dhe një kopje të nënshkruar të planit për menaxhimin e kontratës do ta përcjelle tek departamenti i prokurimit.
4. Menaxheri i kontratës e menaxhon kontratën deri në pranimin e plotë të [artikujve/shërbime/punëve] të kërkuar respektivisht deri në përmbylljen e kontratës.
5. Përgjegjësitë dhe funksionet e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt për menaxhim të kontratës janë:
 - a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
 - b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të përfundimit të kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikqyrjen e tij.
6. Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Kopje: Menaxherit të projektit;
Mbikëqyrësit/ve të kontratës;
Departamentit të Prokurimit;

Zyrtari Kryesor Administrativ
Imri Ahmeti

