



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E LIPLJANIT			
PRANUAR KË: PRIMLJENJE DANA:		07.09.2026	
NUMËRIA DOKUMENTI	NR. KLASIFIKIMIT DOK. KLASIFIKACIONE	NR. LËNDËS BR. PREDMETA	SHTOJCA PRILLO
015-052/01-	46669		



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E LIPLJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPLJAN

Zyra e Kryetarit

Datë:	07.09.2026
Nga:	Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës
Për:	Daut Azemi, Kryesues i Kuvendit Komunal
Lënda:	Raporti gjashtëmuor janar - qershor 2026 i punës së Zyrës së Kryetarit dhe Drejtorateve Komunale

I nderuar Kryesues i Kuvendit Komunal, z. Daut Azemi,

Me anë të kësaj shkrese po ua dërgoj raportin gjashtëmuor janar - qershor 2026 të punës së Zyrës së Kryetarit dhe Drejtorateve Komunale.

Ky raport për periudhën e lartcekur paraqet punën dhe aktivitetet e realizuara gjatë gjashtëmuorit të parë të vitit 2026 dhe është në përputhje me kërkesat që dalin nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale për raportimin e Kryetarit të Komunës në Kuvendin Komunal.

Shtojcë:

Raporti i punës i Zyrës së Kryetarit dhe Drejtorateve Komunale janar – qershor 2026

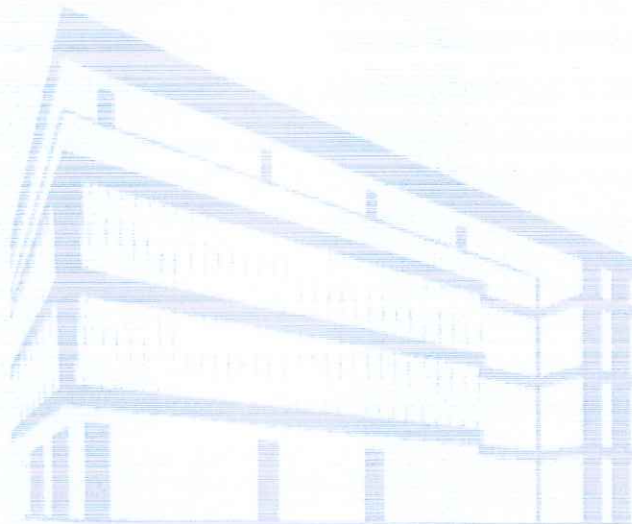


KOMUNA E LIPIJANIT
OPŠTINA LIPIJAN
MUNICIPALITY OF LIPIJAN



				REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E LIPIJANIT OPŠTINA LIPIJAN							
PRANUARË: PRIMJENI DANA: 19.08.2026											
NJESIA JEDINICA		NR. KLASIFIKIMIT BR. KLASIFIKACIJE		NR. LËNDËS BR. PREDMETA		SHTOJCA PRILOG					
01-		052/01-		41465							

R A P O R T
I PUNËS I ZYRËS SË KRYETARIT DHE
DREJTORATEVE KOMUNALE
JANAR – QERSHOR
2026



Gusht, 2026

PËRMBAJTJA

Fjala hyrëse e Kryetarit.....	3
-------------------------------	---

Përmbledhje Ekzekutive.....	5
-----------------------------	---

ZYRA E KRYETARIT

1. Sektori për Përfaqësim dhe Çështje Ligjore	6
2. Zyra e Avokaturës Publike Komunale.....	7
3. Sektori për Marrëdhënie me Publikun.....	8
4. Njësia për Audi tim të brendshëm	10
5. Sektori i Personelit	12
6. Sektori pronësor – juridik	15
7. Zyra Lokale për Komunitete	15

DREJTORATET KOMUNALE

1. Drejtorati për Administratë.....	16
2. Drejtorati për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale	21
3. Drejtorati për Arsim	27
4. Drejtorati për Kulturë, Rini dhe Sport	34
5. Drejtorati për Buxhet dhe Financa	37
6. Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim	45
7. Drejtorati për Planifikim,Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.....	47
8. Drejtorati për Gjeodezi dhe Kadastër.....	54
9. Drejtorati për Infrastrukturë	55
10. Drejtorati për Inspeksion.....	57
11. Drejtorati për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	60
12. Drejtorati i Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim.....	61
13. Drejtorati i Prokurimit.....	64

FJALA HYRËSE E KRYETARIT

Të nderuar qytetarë të Komunës së Lipjanit,

Ne perputhje me përgjegjësit ligjore paraqesim Raportin Gjashtëmujor të punës për periudhën janar - qershor 2026, përmes të cilit pasqyrohet puna, aktivitetet dhe angazhimi i Zyrës së Kryetarit, drejtorive komunale, sektorëve dhe njësive të tjera në shërbim të qytetarëve të Komunës së Lipjanit.

Ky raport paraqet një pasqyrë të punës së realizuar gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026, duke përfshirë projektet zhvillimore, investimet kapitale, shërbimet publike, shërbimet administrative, aktivitetet në fushën e arsimit, shëndetësisë dhe përkujdesjes sociale, infrastrukturës, buxhetit dhe financave, bujqësisë, urbanizmit, kulturës, rinisë dhe sportit, si dhe fushat e tjera të përgjegjësisë së qeverisjes lokale.

Gjatë kësaj periudhe kemi vazhduar punën me përkushtim për realizimin e objektivave tona zhvillimore dhe për përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimeve për qytetarët. Një pjesë e projekteve të planifikuara kanë përfunduar, një pjesë janë në realizim, ndërsa për projekte të tjera janë zhvilluar procedurat e nevojshme për fillimin e punimeve dhe zbatimin e tyre gjatë periudhës në vazhdim. Në të njëjtën kohë, kemi vazhduar angazhimin për sigurimin e mbështetjes dhe bashkëfinancimit nga institucionet qendrore dhe partnerë të tjerë për projekte me rëndësi për komunën tonë.

Vëmendje e veçantë i është kushtuar zhvillimit dhe përmirësimit të infrastrukturës, realizimit të projekteve në rrugë, objekte publike dhe infrastrukturë tjetër komunale, si dhe përgatitjes së projekteve të reja. Krahas kësaj, është vazhduar puna në planifikimin dhe menaxhimin e investimeve kapitale, me qëllim që mjetet buxhetore të orientohen në projekte që ndikojnë drejtpërdrejt në përmirësimin e jetës së qytetarëve.

Edhe gjatë këtij gjashtëmujori, arsimit ka mbetur një nga prioritetet tona kryesore. Është vazhduar angazhimi për përmirësimin e kushteve në institucionet arsimore, mbështetjen e nxënësve dhe zhvillimin e procesit edukativo-arsimor. Njëkohësisht, kujdes i vazhdueshëm i është kushtuar shërbimeve shëndetësore dhe sociale, duke synuar ofrimin e shërbimeve sa më cilësore dhe sa më afër nevojave të qytetarëve.

Në fushën e administratës, është punuar për rritjen e efikasitetit dhe cilësisë së shërbimeve. Qendrat dhe sektorët përgjegjës kanë vazhduar pranimin, trajtimin dhe procedimin e kërkesave të qytetarëve, ndërsa është avancuar edhe përdorimi i shërbimeve digjitale dhe orientimi i qytetarëve drejt platformave elektronike. Gjatë periudhës raportuese janë trajtuar një numër i madh kërkesash dhe shërbimesh administrative, duke dëshmuar rëndësinë e vazhdueshme të forcimit të kapaciteteve dhe modernizimit të administratës komunale.

Transparenca, llogaridhënia dhe komunikimi me qytetarët kanë vazhduar të jenë pjesë e rëndësishme e punës sonë. Përmes publikimit të informatave, njoftimeve, thirrjeve, materialeve të Kuvendit Komunal, konsultimeve dhe debateve publike, kemi synuar që qytetarët të jenë sa më të informuar dhe të përfshirë në proceset me interes për komunitetin.

Sa i përket menaxhimit financiar, gjatë kësaj periudhe është punuar në realizimin e obligimeve dhe shpenzimeve sipas planifikimit buxhetor dhe prioriteteve të komunës. Shpenzimet janë realizuar në

kategoritë e mallrave dhe shërbimeve, shpenzimeve komunale, subvencioneve dhe transfereve, si dhe investimeve kapitale, me synim përdorimin sa më të përgjegjshëm të mjeteve publike.

Natyrisht, puna jonë është përcjellë edhe me sfida. Kemi pasur vështirësi që lidhen me procedurat administrative, realizimin e disa projekteve, mungesën e përkrahjes së mjaftueshme për obligime të caktuara financiare dhe çështje të tjera që ndikojnë në buxhetin dhe funksionimin e komunës. Megjithatë, përballë këtyre sfidave kemi vazhduar punën me përgjegjësi dhe me përkushtimin që secila vështirësi të adresohet në mënyrën më të mirë të mundshme. Raporti evidenton gjithashtu sfida financiare, përfshirë barrën e disa obligimeve dhe ndikimin e kostove të rritura në buxhetin komunal.

Të gjitha rezultatet e paraqitura në këtë raport janë rezultat i një pune të përbashkët. Prandaj, dëshiroj të falënderoj drejtorët, udhëheqësit e sektorëve, zyrtarët komunalë dhe të gjithë punonjësit e institucioneve tona për angazhimin dhe kontributin e tyre në realizimin e detyrave dhe projekteve gjatë kësaj periudhe.

Sipas dinamikës së planifikuar të të hyrave, të dhënat janë tregues se në këtë gjashtëmuor të vitit 2026, realizimi i të hyrave vetanake, në krahasim me planifikimin e të hyrave vetanake, është 50.87% i realizuar, apo shprehur në vlerë 1,713,450.47 €, në krahasim me planifikimin vjetor për vitin 2026, i cili është planifikuar në vlerë 3,368,140.00 €.

Planifikimi i të hyrave nga Tatimi në Pronë për vitin 2026 është 1,606,405.00 €, ndërsa realizimi i të hyrave nga Tatimi në Pronë për këtë gjashtëmuor, krahasuar me planifikimin, është 36.91%, shprehur në vlerë 592,962.27 €.

Gjithashtu, realizimi i buxhetit në këtë gjashtëmuor është në përputhje me planifikimin e shpenzimit. Të dhënat na referojnë për gjashtëmuorin e vitit aktual:

Shpenzimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike në gjashtëmuorin e parë është si vijon:

Kategoritë ekonomike	Buxheti	Shpenzimi	% shpenz.
PAGA DHE MEDITJE	14,592,317.00	8,491,886.22	58.19
MALLRA DHE SHËRBIME	4,119,136.55	2,444,956.76	59.36
SHPENZIME KOMUNALE	527,000.00	280,334.92	53.19
SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	1,290,000.00	616,079.20	47.76
INVESTIME KAPITALE	7,355,970.97	2,907,290.60	39.52
Gjithsejtë:	27,884,424.52	14,740,547.70	52.86

Megjithatë, ky gjashtëmuor ishte ndër periudhat më sfiduese për sa i takon vendimeve përmbarimore, me çka natyrisht ka ndikuar në zvogëlimin e investimeve, kryesisht kapitale. Vetëm në gjashtëmuorin e parë të këtij viti janë marrë mjete në vlerë prej 3,237,676.11 euro.

Natyrisht, kjo periudhë raportuese ishte sfiduese edhe në çështjen e ambientit, përkatësisht në mbledhjen dhe grumbullimin e mbeturinave, për shkak të mungesës së kapaciteteve, gjegjësisht krizës së ndërmarrjes regjionale “Pastrimi”. Kjo situatë po vazhdon dhe është edhe më sfiduese mungesa e ndërmarrjes komunale, për të cilën po bëhen mbi 5 vite që Komunës tonë nuk i jepet pëlqimi nga niveli qendror, pa asnjë arsye të qëndrueshme ligjore.

Një sfidë e jashtëzakonshme është edhe mungesa e Planit Zhvillimor Komunal, të cilin e ka bllokuar ministria relevante me kushtet për deponinë sanitare rajonale në territorin e komunës tonë. Natyrisht,

ka edhe shumë sfida të tjera materiale, siç është mungesa e financimeve në projekte konkrete, marrja e kompetencave në inspektorat dhe çështje të tjera.

Megjithatë, çështjet që janë në kompetencë dhe përgjegjësi të Komunës, angazhimi ynë do të vazhdojë t'i realizojë me përgjegjësi, në bashkëpunim me qytetarët dhe partnerët e tjerë vendorë dhe ndërkombëtarë.

Të nderuar qytetarë,

Besimi dhe bashkëpunimi juaj mbeten forca kryesore që na motivojnë të vazhdojmë punën përpara. Gjatë pjesës së dytë të vitit 2026 do të vazhdojmë me të njëjtin përkushtim për realizimin e projekteve të planifikuara, përmirësimin e shërbimeve publike, rritjen e transparencës dhe krijimin e kushteve sa më të mira për jetën dhe zhvillimin e secilit qytetar të Komunës së Lipjanit.

Ky raport është dëshmi e punës së bërë gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026, por njëkohësisht edhe një obligim për të vazhduar më tej me përgjegjësi, përkushtim dhe vizion të qartë për zhvillimin e komunës sonë.

Së bashku do të vazhdojmë të punojmë për një Lipjan më të zhvilluar, me shërbime më cilësore, me më shumë investime dhe me një qeverisje gjithnjë e më afër qytetarëve.

Ju faleminderit për besimin dhe mbështetjen tuaj.

Imri AHMETI
Kryetar i Komunës së Lipjanit

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Në këtë raport gjashtë mujor për vitin 2026 paraqitet puna dhe aktivitetet e realizuara nga Kryetari i Komunës dhe qeverisja lokale. Raporti është në përputhje me kërkesat që dalin nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale për raportim të Kryetarit të Komunës në Kuvendin Komunal.

Edhe në këtë periudhë Janar-Qershor 2026, angazhim kryesor i Kryetarit të Komunës dhe organeve tjera komunale ka qenë përkushtimi për zbatimin e rendit, ligjit dhe diciplines në punë. Në këto gjashtë muaj kemi vazhduar të punojmë me përkushtim për të avancuar qëllimet e zhvillimit në interes të të gjithë qytetarëve të Komunës së Lipjanit.

Në vazhdim po e paraqesim raportin që përmban informata për punën e Zyrës së Kryetarit dhe të gjitha Drejtorateve dhe zyrave në kuadër të komunës.

ZYRA E KRYETARIT

SEKTORI PËR PËRFAQËSIM DHE ÇËSHTJE LIGJORE

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Gjatë periodës raportuese Sektori për përfaqësim dhe çështje ligjore ka vazhduar me përcjelljen e zakonshme të Ligjeve të miratuara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe akteve tjera nënligjore të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës për implementimin e tyre në praktikë nga fushëveprimi dhe kompetenca e Komunës si dhe harmonizimin e akteve të Komunës me dispozitat e reja ligjore.

Gjatë periodës raportuese kemi dhënë këshilla juridike dhe kemi ndihmuar Drejtoratet dhe sektorët e tjerë të komunës edhe në përplimin e akteve apo rregullimin e pjesës hyrëse- bazës ligjore sipas kërkesave të tyre si dhe kemi dhënë opinione të ndryshme rreth nënshkrimit të Memorandumeve apo Marrëveshjeve nga kompetenca e Kryetarit të Komunës.

Gjatë periodës raportuese me kërkesë të Kryetarit të Komunës konform legjislacionit në fuqi janë përgadituar një numër i madh i akteve nga kompetenca e Kryetarit të Komunës dhe fushëveprimtaria e Komunës në përgjithësi.

Për lëndët e adresuara Kryetarit të Komunës nga kompetenca e Drejtorateve dhe e Zyrës së Kryetarit është udhëzuar nëpunësi për dorëzimin e shkresave që lëndët ti dërgojë në Drejtoratet përkatëse ndërsa lëndët e Zyrës së Kryetarit te përpunuesit sipas kompetencës.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Gjatë periodës janar-qershor 2026, Sektori për përfaqësim dhe çështje ligjore me kërkesë të Kryetarit ka përgatitur Vendime, Urdhëresa, Shkresa të ndryshme, Marrëveshje, Kontrata, Propozim Rregullorë dhe Propozim Vendime për miratim në Kuvendin e Komunës nga kompetenca e Kryetarit të Komunës të cilat i kemi specifikuar në tabelën në vijim:

STATISTIKAT

1. Aktet e përgatitura nga Sektori për përfaqësim dhe çështje ligjore për periodën janar-qershor 2025:

Nr.	Aktet	Numri
1.	Vendimet	274 vendime gjithsej 191 vendime me karakter individual jo të përgjithshëm ndërsa 83 vendime me karakter të përgjithshëm
2.	Shkresat	182
3.	Kontrata	8
4.	Propozim Rregullore dhe Propozim-Vendime për miratim në Kuvendin e Komunës	29

TAKIME TË NDRYSHME

Sekori për përfaqësim dhe çështje ligjore ka marrë pjesë në takime pune, trajnime të ndryshme profesionale dhe në komisione të ndryshme të angazhuara me Vendim të Kryetarit të Komunës.

ZYRA E AVOKATURËS PUBLIKE KOMUNALE

Përmbledhje e përgjithshme e raportimit:

Sipas lëndëve të pranuar nga zyra për pranimin e lëndëve dhe të regjistruara në regjistrin e lëndëve Zyra e Avokaturës Publike Komunale, brenda afatit të kërkuar bën këtë raport të punës me sa vijon;

Statistikat për periudhën raportuese Janar – Qershor 2026.

Lëndë të pranuar civile	67
Lëndë të pranuar përmbartimore	752
Lëndë në procedurë administrative brenda institucionit	14
Seanca gjyqësore të mbajtura	207
Ankesa të ushtruara në Gjykatën e Apelit (civile dhe përmbartimore)	12
Përgjigje në Padi të ushtruara	67
Prapësime në procedurë përmbartimi	28
Padi të ushtruara	2
Lëndë të arkivuara civile (të përfunduara proceduralisht)	239

Përshkrimi i natyrës së lëndëve të pranuar

Nga 67 lëndë (padi dhe propozime) të pranuar në vitin 2026 deri me 30 Qershor;

Anulim vendim të KPMSHCK, ndryshim koeficienti	15
Kompensim dëmi në paluajtshmëri	11
Kompensim i mëditjes për punë në komitetet komunale	9
Orë mbi normë, mësim në fundjavë, punë gjatë grevës dhe pandemisë	6
Kërkesa sipas Kontratës Kolektive të arsimit (ushqim, udhëtim, inflacion etj.)	6
Kualifikim, pas Vendimi të Gjykatës Supreme për anulimin e nenit për pagat	4
Vërtetim pronësie	4
Rrezikshmëri në punë (zjarrkufës)	4
Shpronësim / caktimi real i vlerës së tregut	3
Anulimin e vendimit të Prokurimit për shpëputjen e kontratës,	1
Shtesë në kualifikim të përvojës së punës prej 0.5%.	1
Vazhdim i kontratës së qirasë për pronën e dhënë me qira	1

Procedura të filluara sipas kërkesës së organeve komunale

- 1 (një) padi për anulimin e Vendimit të MMPHI,
- 1 (një) padi për lirimin e pronës komunale.

Përmbledhje për disa lëndë të vlerës së madhe

Gjatë periudhës raportuese, veçojmë disa lëndë të cilat janë gjykuar në dobi të palëve dhe që kanë vlerë të konsiderueshme financiare, e ato janë (pa cekur emrin e palës):

1	C.nr. 153/18	Kompensim dëmi në paluajtshmëri	33'500.00 €
2	CN.nr. 62/20	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	38'100.28 €
3	CN.nr. 287/21	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	22'966.00 €
4	CN.nr. 75/23	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	116'363.84 €
5	CN.nr. 9/20	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	23'062.79 €

Janë gjithsej 12 Aktgjykime ndaj të cilave kemi ushtruar ankesë në Gjykatën e Apelit.

Në dobi të Komunës veçojmë lëndët e vlerës së konsiderueshme, si më poshtë;

1	C.nr. 95/18	Kompensim dëmi dhe anulim vendimi (II).	81'963.85 €
2	C.nr. 111/19	Vërtetim pronësie për lokalet e shoqatës së pensionerëve	
3	C.nr. 701/21	Pagim borxhi	9'150.00 €
4	CN.nr. 69/21	Anulim vendimi të shpronësimit (II).	

Janë gjithsej 87 Aktgjykime të Shkallës së Parë në favor të Komunës, pra ku është refuzuar kërkespadi palëve si konteste për kualifikim pas viti 2023, orët e punës gjatë grevës, kompensime dëmi.

Ndërsa në Shkallë të Dytë (Apel) gjatë vitit raportues janë 72 Aktgjykime në favor të Komunës, lëndë që janë apeluar me sukses si p.sh. pagat e 13-ta në sektorin e shëndetësisë, kompensime dëmi dhe kualifikimi pas viti 2023.

Sfidat

Gjatë periudhave raportuese të kaluara por edhe kësaj periudhe, kanë qenë sfida kryesore që edhe kanë paraqitur problem gjatë mbrojtjes ligjore të interesave të Komunës, mungesa e dokumentacioneve nga arkiva dhe mangësia, vështirësitë për gjetjen e dokumenteve arkivore të viteve të paraluftës.

Gjithashtu sfidë tjetër është e Kontratave kolektive të arsimit dhe shëndetësisë në të cilat Komuna nuk është fare nënshkruese e tyre por janë ministritë e përkatëse, të cilat nuk kanë menduar fare për gjetjen e mënyrës së ekzekutimit të obligimeve që rrjedhin nga këto kontrata në procedurë administrative në mënyrë që mos të dëmtohet buxheti i komunave në procedurë gjyqësorë dhe të krijohen shpenzime të pa nevojshme.

Ndaj Ministrisë së Arsimit dhe Ministrisë së Financave kemi ushtruar padi për ri-mbursim për të gjitha pagesat që janë bërë për shkak të kontratave kolektive, por që paditë ende nuk janë shqyrtuar nga Gjykata që tani gati 4 vite.

SEKTORI PËR MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Raporti gjashtëmujor i Sektorit për Marrëdhënie me Publikun për periudhën janar–qershor 2026 paraqet aktivitetet dhe arritjet kryesore të realizuara gjatë kësaj periudhe. Komuna e Lipjanit ka dëshmuar përkushtim të vazhdueshëm ndaj transparencës dhe informimit publik, duke siguruar që qytetarët të kenë qasje të plotë dhe të rregullt në informacionet dhe aktivitetet e komunës.

Komuna e Lipjanit ka vazhduar të zbatojë parimet e transparencës dhe llogaridhënies, duke garantuar qasje në informacionet me interes publik. Përmes kanaleve zyrtare të komunikimit, qytetarët janë

informuar në mënyrë të vazhdueshme për aktivitetet e Kryetarit të Komunës, punën e drejtorive komunale, projektet e realizuara, investimet publike, vendimet institucionale, konsultimet publike, konkurset, thirrjet publike dhe shërbimet që ofrohen nga administrata komunale.

Po ashtu është siguruar informimi i publikut edhe përmes rrjeteve sociale zyrtare të Komunës së Lipjanit, duke mundësuar komunikim më të shpejtë dhe më të drejtpërdrejtë me qytetarët. Përmes këtyre platformave janë shpërndarë njoftime, informata dhe materiale të ndryshme me interes publik, duke rritur mundësitë e qytetarëve për t'u informuar dhe për t'u përfshirë në aktivitetet dhe proceset komunale.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Gjatë periudhës raportuese, Sektori për Marrëdhënie me Publikun ka realizuar aktivitetet e mëposhtme:

-Janë përcjellur aktivitetet e Kryetarit të Komunës, ekzekutivit, Kuvendit dhe Komiteteve brenda dhe jashtë komunës dhe janë përgatitur lajme për publikim në faqen zyrtare, rrjetet sociale dhe media të tjera.

-Sipas kërkesave të Drejtorateve dhe sektorëve tjerë, janë publikuar në faqen zyrtare materialet e ofruara për zyrën e informimit.

-Janë publikuar të gjitha vendimet e Kryetarit për periudhën janar - qershor me karakter të përgjithshëm, raportet e drejtorëve, vendimet e kuvendit, njoftimet dhe konkurset e shumta që janë dërguar në zyrën për informim.

-Janë publikuar kontratat e prokurimit të dërguara për publikim nga Drejtorati i Prokurimit.

-Janë ofruar informacione për gazetarë duke iu referuar kërkesave të tyre dhe janë shqyrtuar të gjitha kërkesat për qasje në dokumente publike në përputhje me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

-Gjatë periudhës raportuese, janë realizuar konsultime publike të akteve komunale, duke organizuar debate publike për këto akte me qëllim të përfshirjes së qytetarëve dhe palëve të interesuara në procesin vendimmarrës. Pas zhvillimit të debateve publike, janë përgatitur procesverbalet dhe raportet përkatëse, të cilat dokumentojnë diskutimet dhe konkluzionet e arritura. Këto dokumente janë publikuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke siguruar transparencë dhe llogaridhënie për të gjitha vendimet e marra.

-I është kushtuar rëndësi e veçantë përditësimit të faqes zyrtare të komunës me informacione të rëndësishme për qytetarët, përfshirë publikimin e konkurseve, thirrjeve për grante, thirrjeve për subvencionim dhe dokumente të tjera.

-Materialet e ndryshme të drejtuara zyrës për komunikim me publikun janë publikuar edhe në gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës dhe në platformën e konsultimeve publike të qeverisë së Kosovës.

-Gjatë periudhës janar-qershor, është menaxhuar kontrata lidhur me shërbimet mediale në komunën e Lipjanit

STATISTIKAT

Sektori për Marrëdhënie me Publikun në periudhën e gjashtëmujorit të parë 2026 ka publikuar në web faqe

Lajme	Raportet e konsultimeve publike + procesverbale	Njoftime	Konkurse	Materiale të kuvendi dhe trupave të tij	Kërkesë / qasje në dokumente publike	Ftesa	Raportet e drejtorateve	Përcjellja e aktiviteteve të komunës në teren	Materiale të prokurimit	Vendimet e kryetarit	Thirrje për OJQ
200	5 raporte +5 procesverbale	130	23	6	31	27	78	41	31	79	8

Sektori për Marrëdhënie me Publikun në periudhën e gjashtëmujorit të parë 2026 ka publikuar në platformën e konsultimeve publike të qeverisë së Kosovës:

Plane	Rregullore dhe Statute	Njoftime për debat me qytetarë
3	1	5

NJËSIA PËR AUDITIM TË BRENDSHËM

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Me aprovimin e ligjit mbi kontrollin dhe menaxhimin financiar me të cilin ishte ndryshuar koha e dorëzimit të planit vjetor të punës në Ministrinë e Financave pas aprovimit nga Komiteti i Auditimit dhe Kryetari i Komunës, në Muajin Dhjetor 2025, është përpiluar Plan i Strategjik trevjeçar për vitet 2026-2028 dhe është miratuar nga Komiteti i Auditimit dhe është aprovuar nga Kryetari i Komunës siç parashihet me Ligjin Nr. 06/L-021 Për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike.

Me planin strategjik janë paraparë të gjitha fushat e Auditimit të cilat duhet të mbulohen me aktivitete Audituese nga NJAB për një cikël trevjeçar të Auditimit, duke i renditur sipas shkallës së Rrezikut për të çdo fushë si dhe duke i paraparë fushat me rrezik të lartë për çdo vit në fushëveprim të Auditimit.

Pas vlerësimit të rreziqeve për çdo fushë të identifikuar, duke marrë parasysh gjasën e ndodhjes dhe ndikimin e rreziqeve për procesin për secilën fushë është bërë rangimi i detyrave të punës të cilat janë auditive të rregullta të planifikuara, për tri vitet 2026-2028, duke u bazuar në këtë renditje të entiteteve që do të auditohen, fushat e vlerësuara me rrezik të lartë sipas planit strategjik do të auditohen për çdo vit, fushat me rrezik të mesëm do të jenë në fushëveprim të Auditimit për çdo dy vite, ndërsa fushat e vlerësuara me rrezik të mesëm për çdo tri vite, pas renditjes së fushave të auditimit dhe harmonizimit të detyrave me kapacitet ekzistuese të auditimit të cilat i disponon NJAB, është përpiluar plani vjetor i punës për NJAB –në për vitin 2026.

Pra nga plani strategjik 2026-2028, është bazuar Plan i vjetor i punës i NJAB-së për vitin 2025 me qëllim të planifikimit të Auditimeve efektive për vitin 2026

Me Ligjin e Auditimit të Brendshëm nr 03/L-128, Komiteti i Auditimit është kompetentë për miratimin e planeve të Njesisë së auditimit të brendshëm, dhe shqyrtimin e raporteve të punës së NJAB-së, ku luan rolin ndërmjetësues në mes të Njesisë së Auditimit të Brendshëm dhe ZKA-as, ndërsa nga ZKA, këto plane aprohen.

NJAB për vitin 2026 ka planifikuar 10 Auditime prej të cilave një auditim të performancës dhe 9 auditime të përputhshmërisë dhe financiare dhe një Auditim të Performances.

-Pas raportimit të detyrave të kryera nga NJAB për vitin paraprak në fillim të vitit 2025 në Komitetin e Auditimit, NJQHAB-në dhe Zyrës së Kryetarit, NJAB në bazë të planifikimi vjetor ka filluar të kryej detyrat e planifikuara në përputhje me planin vjetor të punës për vitin 2026.

Angazhimi i NJAB në gjashtëmujorin e parë ka pasur për synim realizmin e auditimeve të planifikuara sipas planit të punës të aprovuar për vitin 2026 dhe kryerjen e rishikimeve për auditimet e kryera, pasi që drejtorët e drejtorive ku është kryer auditimi kanë përgatitur plane të veprimit për implementimin e rekomandimeve, ndërsa NJAB pas rishikimit ka përgatitur informatë me shkrim me të cilën ka njoftuar edhe ZKA-an, lidhur me progresin e zbatimit të rekomandimeve nga NJAB.

Puna që është kryer gjatë periudhës Janar -Qershor 2026, i referohet pikërisht përmbushjes së objektivave të parapara me këto plane të cekura më lartë.

Sa i përket detyrave të cilat janë planifikuar për vitin 2026, të gjitha janë auditime të bazuara nga plani i punës i aprovuar për vitin 2025 për Njësine e Auditimit të Brendshëm.

PUNËT DHEAKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE JANAR – QERSHOR 2026

Auditimi i të hyrave nga participimi i qytetarëve në QKMF- në DSHMS për periudhën 01.01.2024 deri me 31.01.2026

Auditimi i të hyrave nga Pronat Komunale në DEZH dhe DSHP për periudhën 01.07.2024 deri më 01.02.2026

Auditimi i Proceduarave të Prokurimit për periudhën 01.01.2025-31.12.2025). Auditimi i procedurës për përdorimin dhe menaxhimin e veturave zyrtare në administratën Komunale periudha 01.04.2024-31.03.2026. 5). Auditimi i të Hyrave nga Tatimi në Pronë për periudhën Shkurt 2025-Janar 2026, në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

-Të gjitha Raportet Finale janë lëshuar pasi që entitet ku është kryer auditimi kanë përgatitur planin për zbatimin të rekomandimeve nga përgjegjësit e drejtorive, dërsa me raportin Final NJAB ka dorëzuar edhe formularin për rishikimin e progresit të rekomandimeve sipas afatit të cilin e kanë paraparë Entitetet e audituara .

Raporti Final përveç përgjegjësit të Drejtorisë i është dorëzuar Zyrës së kryetarit dhe një kopje i është dorëzuar komitetit të Auditimit me qëllim të në periudha tremujore.

- Gjatë periudhës Janar –Qershor 2026, NJAB , përmes rishikimeve të auditimeve ka monitoruar edhe shkallën e zbatimit të rekomandimeve të cilat janë dhënë me rastin e kryerjes së auditimeve të brendshme dhe për të cilat menaxhmenti (zyrtarët përgjegjës të entitete ku është kryer auditimi),ka përgatitur planin e veprimit për implementimin e rekomandimeve të NJAB-së

- Në këtë periudhë janë kryer edhe pesë rishikime të auditimeve sipas orarit të paraparë për rishikim .

-NJAB ka marrë pjesë edhe në përgatitjen e planit të zbatimit të rekomandimeve për rekomandimet e pranuar nga Zyra Kombëtare e Auditimit ,si dhe ka kryer Rishikimin e progresit të zbatimit të rekomandimeve.

STATISTIKAT

Gjatë gjashtë mujorit të parë, nga NJAB janë finalizuar pesë (5) Auditime të rregullta të planifikuara janë përfunduar sipas planit vjetor të punës për vitin 2026, gjithashtu për Auditimin e gjashtë është dërguar Draft Raporti i Auditimit

Po ashtu janë kryer edhe gjashtë (6) Rishikime të Auditime të kryera më herët nga NJAB me qëllim të monitorimit të progresit lidhur me zbatimin e rekomandimeve të NJAB-së dhe dërgimi informatave të shkruara përgjegjësve të entiteteve të audituara dhe menaxhmentit (kryetarit të komunës) lidhur me shkallën e zbatimit të rekomandimeve apo progresin e arritur .

Në mesin e rishikimeve të kryera ka qenë edhe rishikimi i planit të zbatimit të rekomandimeve të Zyrës kombëtare të Auditimit, rishikim i dytë për planin e zbatimit të rekomandimeve nga ZKA, për PVF për vitin 2024,është kryer para datës 15.03.2026, që i referohet një raportit nga viti paraprak për PVF 2024, pasi që raporti për vitin 2025 është pranuar më 14.05.2026 dhe rishikimi i parë i planit të zbatimit të rekomandimeve nga ZKA për vitin 2025 duhet të kryhet deri me 30.09.2026,pra raporti final i Auditorit të Zyrës Kombëtare për vitin 2025 është pranuar më 14.05.2026, ku NJAB ka punuar me grupin për trajtimin e rekomandimeve për përgatitjen e planit të zbatimit të rekomandimeve nga Raporti Final i ZKA-it për PVF për vitin 2025

Ky Plan është dorëzuar me kohë brenda 30 ditëve në ZKA –it dhe këto rekomandime pritet të zbatohen gjatë vitit 2026

TAKIME E NDRYSHME

Gjatë këtij gjashtë mujori janë mbajtur edhe dy takime të rregullta me Komitetin e Auditimit ku janë shqyrtuar puna e NJAB-së për periudhat TM4-2025 së bashku me Raportin Vjetor të punës së NJAB-së për vitin 2025, takim është mbajtur me komitetin në Muajin Janar 2026, takimi i dytë është mbajtur në Muajin Prill 2026 me KA Raporti për Tremujorin e parë 2026, (TM1-2026).

Pas pas raportimit në NJQHAB të gjashtë muorit të parë 2026 , NJAB do të mbaj takimin me Komitetin Auditimit gjatë muajit Korrik do të të mbahet takimi me Komitetin e Auditimit për shqyrtimin e raporteve për TM2-2026

SEKTORI I PERSONELIT

PËRMBLEDHJA E PËRGHITHSHME E RAPORTIMIT

Në kuadër të fushë veprimtarisë së saj dhe në përputhje me kornizat ligjore në fuqi, që përfshinë shërbimin civil dhe atë publik të Komunës së Lipjanit Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore kujdeset për të drejtat dhe detyrimet e zyrtarëve publikë, në pajtim me dispozitat e ligjore në fuqi. Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është angazhuar në kryerjen e punëve me përgjegjësi të plotë në hartimi e vendimeve dhe shkresave brenda fushëveprimit të saj.

Struktura Organizative e Administratës Komunale për vitin 2024;

Nr	
1	Numri i përgjithshëm i të punësuarave në administratën Komunale janë - 176 zyrtar si dhe zjarrfikës – 19 dhe shërbimet rezidenciale - 9
2	Numri i të punësuarave meshkuj janë 115
3	Numri i të punësuarave femra janë 76
4	Numri i të punësuarave nga komunitetet pakicë meshkuj janë 5
5	Numri i të punësuarave nga komunitetet pakicë femra janë 2
6	Të punësuarit me nevoja të veçanta meshkuj janë 2
7	Të punësuarit me nevoja të veçanta femra janë 2

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUdhës RAPORTUESE

Njësi për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka sistemuar formularët për vlerësimin e rezultateve në punë të zyrtarëve duke i vendosur nëpër dosje fizike dhe elektronike. Siguron zbatimin e procedurave të vlerësimit të rezultateve në punë, pushimet, trajnimet, administron sistemin për vijueshmërinë në punë, procedurat disiplinore, procedurat e ankesave, mbështet dhe organizon punën e Komisionit Disiplinor për nëpunësit e shërbimit publik dhe Komisionit të Ankesave për nëpunësit e shërbimit publik, pezullimin e marrëdhënies së punës, transferimin e nëpunësve, përfundimin e marrëdhënies së punës – lirin nga shërbimi civil, vërtetimet, statistikat e të punësuarve etj., në bazë të legjislacionit në fuqi;

STATISTIKAT

Për më shumë, në formë statistikore, gjeni të bashkangjitur një tabelë, pjesë e këtij raporti përmbledhës.

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA
1	Raporti 6 muor 2026 (janar, shkurt, mars, prill, maj, qershor	12
2	Aktemrime	3
3	Autorizim	1
4	Rifreskimi i të dhënave të zyrtarëve në dosjet personale dhe në SIMBNJ në rregullimin e përvojës së punës dhe të aktemrimeve të reja	3
5	Përshkrimet e detyrave të punës	2
6	Plotësimi i formularit për DMZP	1
7	Plotësimi dhe ndryshimi i Strukturës Organizative	2
8	Propozim për ristrukturim	1

9	Raporti për Ristrukturim	1
10	Marrëveshje për Transferim të Përhershëm	1
11	Komision disiplinorë në Arsim	2
	SHKRESAT PER ANTIKORRUPSION	
12	Tabelë informuese për anit korruption	2
	LISTAT	
13	Printimi, shpërndarja dhe mbledhja e CPO	13
	PUSHIMET	
14	Pushime mjekësore.	121
15	Pushime vjetore.	257
16	Pushim i Atësisë, vdekja e anëtarit te ngushte	4
	FORMULARET PER NDRYSHIME	
17	Punimi i formularëve për ndryshime	46
18	Punimi i formularëve për punëtorët e larguar	3
19	Punimi i formularëve për punëtoe të rinj	27
20	Punimi i formularëve për transfer bankar	4
21	Punimi i formularëve për deklarimin e pagës primare	1
22	Punimi i formularëve për pagesë retroaktive	68
24	Punimi i formularëve për deklarimin e pagës primare	3
25	Formulari për pagesat e KPF- së dhe komiteti për komunitete	1
26	Punimi i ID kartelave	32
	VERTETIMET	
27	Vërtetim për kryerjen e praktikës	15
28	Vërtetim për përvojë të punës	21
	VENDIMET	
29	Vendim për pushim ditore për nënat lehonë për mbrojtjen e të Ushqyerit të fëmijës	3
30	Vendim për ndërprerje e marrëdhënies se punës	3
31	Vendime për kryerjen e praktikës	13
32	Vendim për Pushim të Lehonisë	3
33	Vendim për Transferim të Përkohshëm	3
34	Vendim për Transferim të Përhershëm	1
35	Vendim për emërimin e Drejtorëve të Drejtoratëve	17
36	Vendim për pensionim	3
37	Vendim për lirim nga detyra	4
38	Vendim për formimin e komisionit për ristrukturim	1
39	Vendim për zbatimin e vendimit te KPMSHCK-së	2
40	Vendim për përvojë të punës	4
41	Vendim për shfuqizim te pushimit pa pagesë	1
42	Vendime për Udhëtime Zyrtare	4
43	Vendim për shfuqizim të marrëveshjes për punë shtesë	1
44	Vendim për Komisionin për Klasifikimin e vendeve të punës	1
45	Vendime për emërimin e drejtorëve te drejtorateve dhe Kabinetit te Kryetarit te Komunës	25
46	Marrëveshje për vëllim të shtuar të punës	2
47	Vendim për ushtrues detyre	1
48	Vendim për lirim nga detyra	1
49	Vendim për emërim e kabinetit te Kryetarit të Komunës	6
50	Vendim për zbatimin e vendimit te KSHPMCK-ës	2
51	Vendim për shfuqizim të kontratës	1
52	Vendim për pushim pa pagesë	3
53	Vendim për shfuqizim të pushimit pa pagesë	1
54	Vendim për formimin e Komisionit Disiplinor	1
55	Vendim për kompensim retroaktiv te pagës se pa paguar 50%	3
	KONKURSET	
56	Kërkesa për aprovim të konkurseve	10
57	Kontrate për praktikant	48

58	Publikimi i konkurseve me marrëdhënie kontraktuale	2
59	Publikimi i konkurseve në Administratën Komunale	9
60	Publikimi i konkurseve për Arsim dhe Shëndetësi	11
61	Publikimi i konkursit për Praktikantë me pagesë	1
62	Vendim për Formimin e Komisionit Rekrutues	7
63	Vendimi i komisionit për vlerësimin e aplikacioneve të praktikanteve	1
64	Verifikimi paraprak i Aplikacioneve SIMBNJ	302
65	Njoftim për procedurat e rekrutimit (verifikimi parapara, test me shkrim, intervistë, përfundimtar).	20
66	Vendim për refuzimi të Aplikacioneve	165
67	Testit me shkrim dhe Intervistë për procedurat e rekrutimit	10
68	Formularët për intervista	33
69	Vendim për anulim të konkursit	1
70	Interviste në Komision rekrutues në DKA	7
71	Vendim për zgjatjen e afatit të verifikimit paraprak	1
72	Njoftim për anulim konkursi	1
73	Njoftim për anulim të testit me shkrim për 5 pozita të punës	1
KERKESAT		
74	Kërkesë/ Formular për krijimin e llogarisë elektronike	7
75	Kërkesë /Udhëzim për Aplikim në SIMBNJ	5
76	Kërkesë për qasje në SVP	3
77	Kërkesë për pagesë retroaktive	4
78	Kërkesë për iniciimin e Procedurës Disiplinore	1
PERGJIGJET		
79	Përgjigje në kërkesa të ndryshme	19
80	Përgjigje në Kërkesën e KPMSHCK	5
81	Përgjigje në Ankesë	1
NJOFTIM		
82	Njoftim për arritjen e moshës së pensionimit	3
83	Njoftim për përfundimin e periudhës provuese	3
84	Njoftim ftesë /ftesë për komision disiplinor	4
85	Njoftim për drejtorët e drejtorateve dhe shefat e sektorëve për vlerësimin e zyrtarëve për vitin 2025	13
86	Njoftim për deklarim të pasurisë një për emërim dhe një për largim	2
87	Njoftim për katalogun e dhuratave për të gjithë shërbyesit civil dhe zyrtarët publik	191
88	Njoftim për drejtorët, shefat për vijueshmërinë në punë	13
PËLQIME		
89	Pëlqim për transferimin	3
90	Procesverbal për regjistrimin e lendeve	8
REGJISTRAT		
91	Regjistri i trajnimeve	25
AUDITORET		
93	Auditim nga Auditorët e jashtëm	2
94	Plotesimi i pytesorve për auditoret e brendshëm	3
95	Plotësimi i pyetësorit për MAPL	5
96	Plotësimi i pyetësorit për zyrën për integritet evropian	1
97	Konfirmimi i planit vjetor të punës	2
98	Akti për organizimin e brendshëm për klasifikimin e vendeve të punës në administratën komunale	2
99	Kompletimi i lëndëve për Auditorët e jashtëm	2
Gjithsejtë		1714

SEKTORI PRONËSORO – JURIDIK

Gjatë periodës raportuese është bërë përcjellja e dispozitave ligjore të miratuara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe akteve të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës për implementimin e tyre në praktikë nga fushëveprimi dhe kompetenca e Komunës.

Gjatë tërë periodës raportuese me kërkesë të Kryetarit të Komunës konform dispozitave ligjore në fuqi janë përgadituar një numër i madh i akteve nga kompetenca e Kryetarit të Komunës dhe fushëveprimtaria e Komunës në përgjithësi.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Gjatë periodës raportuese për 6 mujor Janar-Qeshor 2026, Sektori Pronësoro-Juridik ka përgatitur Vendime, shkresa të ndryshme, Pëlqime, Kontrata dhe Propozim-Vendime për miratim në Kuvendin e Komunës nga kompetenca e Kryetarit të Komunës.

STATISTIKAT

Aktet e përgatitura nga Sektori Pronësoro-Juridik për 6 mujor Janar-Qeshor 2024:

Nr.	Aktet	Numri
1.	Vendime	4
2.	Shkresa	81
3.	Pëlqime	2
4.	Aneks Kontratë	1
5.	Propozim-Vendime	12

Sektori Pronësoro-Juridik ka pranuar lëndë në procedurë administrative të natyrave të ndryshme si: nga Drejtoria e Administratës Komunale, Sektor të Drejtorateve dhe lëndë të parashtruara nga palët, gjithsej 89 lëndë nga nuaji Janar-Qeshor, prej tyre të kryera 78 dhe në procedurë administrative 11 lëndë.

ZYRA LOKALE PËR KOMUNITETE

Gjatë kësaj periudhe, ZKKK-ja, krahas aktiviteteve tjera të rregullta, ka punuar në zgjidhjen e problemit të familjeve të riatdhesuara, punën me organizatat jo qeveritare, zgjerimin e akomodimit të familjeve të riatdhesuara dhe ndihmën për krijimin e familjeve private.

Disa nga aktivitetet në të cilat ka punuar ZKKK gjatë kësaj periudhe:

Gjatë kësaj periudhe, ZKKK-ja, krahas aktiviteteve të tjera të rregullta, ka punuar në zgjidhjen e problemeve të personave të riatdhesuar, të kthyerve dhe personave të cënueshëm socialisht, si dhe në mbështetjen e komuniteteve, duke bashkëpunuar me institucionet vendore, ministrinë dhe organizatat ndërkombëtare e joqeveritare.

Përgjatë këtij gjashtëmujori janë regjistruar 7 familje të riatdhesuara, prej të cilave 5 janë brenda kriterëve të MPB-së, ndërsa 2 nuk i plotësojnë kriteret. Në bashkëpunim me koordinatoren e MPB-së dhe Qendrën për Punë Sociale, janë vizituar në terren familjet e riatdhesuara dhe janë vlerësuar nevojat e tyre.

Janë mbajtur 4 takime të Komisionit Komunal për riintegrimin e personave të riatdhesuar, ku janë shqyrtuar 4 kërkesa për vazhdimin e akomodimit dhe 1 kërkesë për trajtim mjekësor. Të gjitha kërkesat janë miratuar. Janë përgatitur dhe dorëzuar në MPB 5 vendime pozitive të Komisionit Komunal.

Janë nënshkruar 4 kontrata për zgjatjen e akomodimit dhe 2 kontrata për akomodim të përkohshëm për familjet e riatdhesuara. Gjithashtu, është përcjellë në MPB një kërkesë për vazhdimin e akomodimit për një familje nga Turqia.

Gjatë kësaj periudhe, MPB-ja ka shpërndarë ushqime dhe materiale higjienike për 3 familje të riatdhesuara, ndërsa për një familje është siguruar pako ushqimore përmes Xhamisë. Për një familje është siguruar dru për ngrohje. Personave të riatdhesuar u janë lëshuar 5 konfirmime.

Komisioni për ndarjen e ndihmës financiare njëherëshe ka miratuar 15 kërkesa për ndihmë për persona të cënueshëm socialisht. ZKKK-ja ka mbështetur edhe raste të tjera sociale në terren, duke bashkëpunuar me QPS-në dhe duke siguruar mbështetje për familje që jetojnë në kushte të vështira ekonomike.

Njëkohësisht, ZKKK-ja ka vazhduar punën me personat e kthyer. Në bashkëpunim me IOM-in është vizituar një familje e kthyer, për të cilën është konstatuar nevoja për ndërtimin e një shtëpie të re. Gjithashtu, është paraqitur kërkesë në MKK për renovimin e shtëpisë së një familjeje nga Janjeva, e cila është djegur.

Grupi Punues për zhvillimin e Planit Komunal për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve 2026-2028 ka përgatitur Draft Planin final, i cili është miratuar nga Kuvendi Komunal. Po ashtu, është përgatitur dhe miratuar Draft Plani i Veprimit për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhjet e qëndrueshme 2026-2028. Për këto plane janë mbajtur edhe debate publike.

Edhe gjatë këtij gjashtëmujori kemi vazhduar bashkëpunimin me institucionet vendore e ndërkombëtare dhe me organizata të ndryshme, ndër të tjera me MPB-në, MKK-në, IOM-in, OSBE-në, FSK-në, Advancing Together, QPS-në, Avokatin e Popullit dhe organizata të tjera. ZKKK-ja ka marrë pjesë në takime, trajnime dhe punëtori të ndryshme, ndërsa të dhënat dhe kërkesat e personave të riatdhesuar dhe të kthyerve janë përditësuar rregullisht në Bazën e të Dhënave të MPB-së dhe MKK-së.

DREJTORATET KOMUNALE

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Përmbledhja e raportimit të përgjithshme

Në periudhën gjashtëmujore të vitit 2026 janë realizuar të gjitha punët, detyrat dhe obligimet në mbështetje të dispozitave ligjore në fuqi, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Statutit të Komunës së Lipjanit, ligjeve tjera, Udhëzimeve, Urdhërësive, si dhe Rregulloreve tjera Komunale.

Janë zhvilluar takime të rregullta, si dhe koordinimi i punëve me shefat e sektorëve, raporte të rregullta javore dhe mujore tek Kryetari i Komunës, si dhe takime në nivelin qendror në bazë të agjendave.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE Gjatë këtij gjashtëmujori po i pasqyrojmë aktivitetet dhe progresin e ndodhur në dikasteret e Administratës. Aktivitetet kryesore janë zhvilluar në sektorin e Administratës së Përgjithshme, Gjendjes Civile, Punëve të Kuvendit dhe Komiteteve, Mirëmbajtjes dhe Operimit, si dhe në Njësinë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore.

Sektori i Administratës së Përgjithshme

- Qendra për Shërbime me Qytetarë ka pranuar, protokolluar në intranetin komunal dhe trajtuar në kohë kërkesat, parashtrësat e qytetarëve, shkresat zyrtare dhe dokumentacionin për arkivim.
- Gjatë periudhës raportuese është adresuar një pengesë teknike në raportimin e detajuar të pagesave në intranet, e cila pas adresimit të ASHI-së nga zyrtari i IT-së është rregulluar pas tri ditësh.
- Trajtimi i kërkesave të diasporës ka qenë në fokus, me ofrim të shërbimeve të shpejta dhe efikase për mërgimtarët.
- Është menaxhuar një numër i madh i kërkesave për bursa studentore të Komunës së Lipjanit.
- Që nga janari 2026, kërkesat për regjistrim të pronës nuk adresohen dhe nuk protokollohen më në QSHQ, por kanë kaluar në kompetencë noteriale sipas ndryshimit të procedurave nga Agjencia Kadastrale e Kosovës.
- Me donacion nga Këshilli i Evropës, në QSHQ është vendosur monitori/ekrani i ri për qytetarë, duke mundësuar transparencë më të shtuar dhe qasje më të thjeshtë në shërbimet elektronike.
- Qytetarët janë asistuar dhe orientuar në shërbimet digjitale të E-Kosova, përfshirë gjendjen civile, rifitimin e shtetësisë, shërbimet e pronësisë, taksat rrugore të automjeteve, tatimet, arsimin dhe shkarkimin e vërtetimit tatimor të ATK-së.
- Është bërë evidentimi dhe menaxhimi i kontratave që skadojnë gjatë vitit, si dhe planifikimi i prokurimit për vitin vijues dhe nevojat shtesë të Drejtoratit.
- Si menaxher i kontratës për shërbimet postare universale është bërë koordinimi me Postën në Lipjan, nivelin qendror, Drejtorinë e Thesarit dhe Financave dhe Drejtorinë e Prokurimit; në mars 2026 është realizuar zotimi i mjeteve për shërbimet për periudhë tetëmuajore.
- Shërbimet e sigurimit fizik janë monitoruar vazhdimisht. Mungesat e evidentuara në Qendrën për Punë Sociale gjatë muajve mars, prill dhe maj janë menaxhuar pas njoftimit të kompanisë; në qershor është lidhur kontrata e re.
- Materialet shpenzuese janë menaxhuar me kujdes, ndërsa është vërejtur rritje e përdorimit të letrës dhe fotokopjimit për shkak të kërkesave të qytetarëve.
- Pushimet vjetore të stafit janë organizuar dhe menaxhuar për të siguruar vijimësinë e shërbimeve.
- Është bërë koordinimi dhe menaxhimi i praktikantëve me pagesë, duke mbledhur raportet e punës dhe vijueshmërisë dhe dokumentacionin për procedimin e pagesave.
- Sa i përket linjës telefonike pa pagesë 0800 14000, gjatë periudhës 15 prill–12 maj 2026 janë pranuar 14 thirrje, ndërsa nga 1 qershori linja është ndërprerë përkohësisht për shkak të ndërhyrjeve teknike të operatorit, lidhur me migrimin e numrave.

Përformanca Komunale

Përdorimi i intranetit komunal dhe protokolimi i lëndëve vazhdon të jetë një tregues i rëndësishëm i performancës komunale në fushën e shërbimeve administrative. Nga janari deri në qershor 2026 janë evidentuar 17,366 kërkesa; 59% e tyre janë nga drejtoritë e përgjithshme, ndërsa shkalla e kryerjes nga Drejtoria e Administratës është raportuar në 98.7%.

Në bashkëpunim me organizatën OPED është plotësuar formulari për listimin e shërbimeve komunale, bazuar në legjislacionin në fuqi, platformën E-Kosova dhe rregulloren për taksat komunale.

Shërbimet edhe në formë tabelare - statistikore

Nr.	Emërtimi i llojit të punës	Sasia	Shënim
1	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridikë	6361	
2	Kërkesa për arkivë	18	
3	Kërkesa për mbajtës familje dhe shtesa për fëmijë jashtë vendit	354	
4	Kërkesat e gjendjes civile të regjistruara në sistemin e intranetit	16935	
5	Aktvendime të shpërndara	163	
6	Ftesa të shpërndara	584	
7	Vendime të shpërndara	210	
8	Fletëparaqitje për gjykatë	6	
9	Njoftime të shpërndara	56	
10	Të arritura me postë	465	
11	Të dërguara me postë	738	
12	Fatura tatimore të qirasë	45	
13	Harxhimet në të holla për dorëzim në postë	1284.40 €	
14	Gjithsej	25935	

Sektori i Gjendjes Civile

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar shërbimet në mënyrë efikase dhe me korrektësi, duke ofruar shërbime të shpejta dhe transparente për qytetarët.

Të bashkangjitura statistikisht:

Nr.	Emërtimi i llojit të punës	Sasia	Shënim
1	Ekstrakt i lindjes	13100	
2	Certifikatë e martesës	3092	
3	Certifikatë vdekje	1353	
4	Certifikatë vendbanimi	2131	
5	Vërtetim nga arkiva	263	
6	Certifikatë shtetësie	116	
7	Certifikatë e statusit martesor	733	
8	Certifikatë të lindjes	6542	

9	Deklarata e bashkësisë familjare	2874	
10	Regjistrimet e reja në LAL	111	
11	Regjistrimet e mëvonshme në LAL	70	
12	Regjistrimet e reja në LAM	223	
13	Regjistrimet e mëvonshme në LAM	148	
14	Regjistrimet e reja në LAV	99	
15	Regjistrimet e mëvonshme në LAV	36	
16	Dëshmitë e vdekjes	74	
17	Lëndët për shtetësi	89	
18	Kërkesat për ndërrim të emrit personal	12	
19	Kërkesat për korrigjim të të dhënave personale	12	
20	Gjithsej	31078	

Sektori për Punë të Kuvendit dhe Komiteteve

Sektori ushtron funksione administrative dhe juridike në mbështetje të organizimit dhe përgatitjes së mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, KPF-së, Komitetit për Komunitete, komiteteve jo-obligative, KKSB-së, si dhe dëgjimeve publike.

Tabela e Përgjithshme e Aktivitetit të Sektorit për Punë të Kuvendit dhe Komiteteve

Nr.	Emërtimi i llojit të punës	Sasia	Shënim
1	Përgatitja e ftesave për mbledhje të Kuvendit, KPF-së dhe Komitetit për Komunitete	267	324 faqe
2	Përgatitja dhe dërgimi i materialeve për mbledhje të KKSB-së	76	196 faqe
3	Përgatitja dhe dërgimi i materialeve për mbledhje të Kuvendit, KPF-së dhe Komitetit për Komunitete	96	1170 faqe
4	Mbajtja e procesverbalit në mbledhjet e Kuvendit, KPF-së dhe Komitetit për Komunitete	30	1035 faqe
5	Përgatitja e ekstraktit të procesverbalit	35	343 faqe
6	Nxjerrja e vendimeve, rregulloreve, planeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	89	489 faqe
7	Përgatitja e ftesave për mbledhje publike me qytetarët	3	65
8	Mbajtja e procesverbalit në mbledhje publike me qytetarët	1	5

9	Përgatitja e regjistrave të ndryshëm	61	120 faqe
10	Përgjigje në kërkesa, njoftime dhe shkresa të tjera	145	350 faqe
11	Përgatitja e lëndëve dhe raporteve të pagesave	78	220 faqe
12	Pranimi i procesverbaleve, raporteve dhe shkresave përcjellëse	50	125 faqe
13	Përkthimi i ekstrakteve të procesverbaleve	19	66 faqe
14	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të drejtorive komunale	263	755 faqe
15	Dërgimi i propozim-vendimeve, vendimeve, rregulloreve dhe akteve tjera në ueb-faqe, MAPL dhe organe të tjera	138	1150 faqe
16	Lektorim i materialeve të ndryshme	52	426 faqe
17	Lektorim i materialeve të drejtorive komunale	25	72 faqe
18	Përgatitje-sigurim i materialeve të ndryshme për zyrën e kryetarit, drejtoritë dhe institucione tjera	142	340 faqe
19	Fotokopjimi i materialeve të ndryshme	340	5803 faqe
20	Përkthim gojor-simultan	/	Mbi 150 orë
Gjithsejt		1901	13489 faqe

Sektori për Mirëmbajtje dhe Operim

Gjatë kësaj periudhe, në Sektorin për Mirëmbajtje dhe Operim është punuar me përkushtim në mirëmbajtjen e objekteve komunale, kontrollin dhe sigurimin e automjeteve, si dhe monitorimin e vazhdueshëm të gjendjes së tyre teknike. Është realizuar servisi dhe mirëmbajtja e automjeteve dhe automjeteve me qira, koordinimi i faturave dhe monitorimi i gjendjes së tyre teknike. Gjendja e automjeteve është përmirësuar dukshëm dhe kontrolli vazhdon përmes sistemit GPS të instaluar në secilin automjet.

Të bashkangjitura statistikat:

Nr.	Emërtimi i llojit të punës	Sasia	Shënim
1	Furnizim me lëndë djegëse – karburant për gjenerator	LITRA	119.24
2	Furnizimi me lëndë djegëse /naftë/ për ngrohje qendrore	LITRA	2997
3	Furnizim me lëndë djegëse – karburant për automjete	114	5525 litra karburante
4	Evidentimi i kilometrave të kaluara dhe mesatarja e shpenzimeve	114	76045 km; mesatarja 7.24 lit/100 km
5	Harxhimet e ujit të pijshëm	/	

6	Furnizim me material teknik për mirëmbajtje të objekteve	/	
7	Furnizim me material higjienik	Plotësisht e furnizuar	
8	Ndërrimi i dorëzave për dyer	15	
9	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyjën sanitare	2	
10	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	5000 m2	
11	Servisimi i automjeteve	7	
12	Servisimi i gjeneratorëve	1	
13	Mirëmbajtja e parkut – kositja e barit	8	
14	Servisimi i kaldatorëve	/	
15	Servisimi i centralit kundër zjarrit (Alarmi)	/	
16	Servisimi i aparateve kundër zjarrit	55	
17	Bartja e zyrtarëve komunalë në trajnime	303	
18	Vazhdimi i regjistrimit të automjeteve	6	
19	Mirëmbajtja e teknologjisë kompjuterike	/	
20	Kërkesa për vetura zyrtare	903	
Gjithsejtë		1507	

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME

Gjatë periudhës janar-qershor të vitit 2026 kujdesi primar shëndetësor në Lipjan ka arritur rezultate të konsiderueshme në ofrimin e shërbimeve cilësore shëndetësore për pacientët. Janë ofruar gjithsej 256,334 vizita dhe shërbime shëndetësore.

Kujdesi primar shëndetësor, respektivisht QKMF në Komunën e Lipjanit ka vazhduar edhe në këtë periudhë me qenë qendër demonstruese nga projekti AQH. Bashkëpunimi me projektin AQH ka vazhduar përmes trajnimeve, takimeve, tryezave dhe aktiviteteve për promovimin dhe edukimin shëndetësor, si dhe për menaxhimin e sëmundjeve kronike jongjitëse.

Dhoma për Promovim dhe Edukim Shëndetësor (këshillimorja) është duke ofruar shërbime të kujdesit të integruar për pacientët geriatrik 65+ me sëmundje kronike jo ngjitëse si diabeti, hipertensioni, astma etj. Shërbimi i integruar për personat e prekur me sëmundjet kronike jo ngjitëse është duke funksionuar mirë.

QKMF në Lipjan, e mbështetur nga projekti AQH dhe financuar nga SDC, është duke vazhduar procedurat për certifikimin me standardet ISO.

Në këtë gjashtëmujor puna ka vazhduar në QKMF-në e vjetër, pasi projektet për rregullimin e infrastrukturës së jashtme të urgjencës dhe QKMF-së dhe ndërtimi i objektit të ri të Qendrës Urgjente në Qytetin e Lipjanit nuk kanë përfunduar ende. Si rrjedhojë, Stomatologjia dhe Gjinekologjia kanë vazhduar punën përkohësisht në hapësirat e Komunës në Rrugën Isa Olluri.

Objekti i vjetër i QKMF-së është adaptuar për nevojat e personave me autizëm dhe personave me aftësi të kufizuara dhe është i gatshëm për shfrytëzim pas kalimit të mjekësisë familjare në objektin e ri.

Sektori i laboratorit ka avancuar dukshëm dhe tani ofron 48 analiza/teste laboratorike, përfshirë TSH, T3, T4, Anti-TPO dhe Anti-TG, si dhe analizën e troponinës.

Bazuar në raportet e QKMF-së, furnizimi me barna dhe material mjekësor nga Ministria e Shëndetësisë ka qenë i pjesshëm, rreth 65% e planifikimit.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Në fillim të muajit janar kemi hartuar dhe dorëzuar Planin e Punës për vitin 2026, me objektiva strategjike specifike dhe reale, të matshme dhe të realizueshme me afate të përcaktuara.

Për zyrën e Kryetarit të Komunës së Lipjanit kemi përgatitur Raportin Vjetor për vitin 2025, ku është pasqyruar puna e institucioneve shëndetësore të KPSH-së, Qendrës për Punë Sociale, Shtëpisë me Bazë në Komunitet dhe DSHPS-së.

Është bërë planifikimi i nevojave për material laboratorik dhe sigurimi i qëndrueshmërisë në ofrimin e analizave laboratorike.

Është bërë zotimi i mjeteve për projektet në kategorinë e investimeve kapitale dhe për shpenzimet e planifikuara për vitin 2026.

Janë shënuar ditët botërore të shëndetësisë, përfshirë Ditën Botërore Kundër TB-së dhe Ditën Botërore të Zemrës, me pjesëmarrjen e pacientëve, këshillit të pacientëve, AQH, MSH, IKSHPK dhe institucioneve të KPSH-së.

Ka vazhduar fuqizimi i mekanizmave të mbikëqyrjes mbështetëse dhe menaxhimit të cilësisë, ngritja e kapaciteteve njerëzore, parandalimi i infeksioneve dhe zbatimi i protokolleve.

Kujdes i veçantë i është kushtuar higjienës dhe sigurisë në institucionet shëndetësore dhe është monitoruar furnizimi me materiale dezinfektuese dhe higjienike.

Ndërtimi i objektit të ri të Qendrës Urgjente në Qytetin e Lipjanit ka vazhduar të jetë projekt në proces. Në muajin qershor janë bërë përgatitjet për rritjen e kapaciteteve dhe riorganizimin e punës në QKMF për sezonin e verës dhe ardhjen e bashkatdhetarëve.

Janë ndërmarrë hapa për fuqizimin e Shërbimit të Urgjencës, i cili ka burime njerëzore, kushte logjistike, barna dhe materiale për intervenime akute dhe urgjente.

Janë vizituar QMF-të në Magure, Shalë, Gadime dhe Janjevë dhe AMF në Dobrajë të Madhe, me qëllim të identifikimit të sfidave dhe avancimit të cilësisë së shërbimeve.

Është zhvilluar puna me AQH dhe janë realizuar aktivitete të Edukimit të Vazhdueshëm Profesional, përfshirë trajnime sipas planit të OMK/OIK, Ditën Botërore Kundër TB-së, Ditën Botërore të Zemrës, menaxhimin e cilësisë dhe pjesëmarrje në konferenca në Malmö dhe Salzburg.

Shuma e të hyrave nga participimi gjatë gjashtëmujorit është 44,544.50 €, ndërsa pas provizionit bankar në BPK janë transferuar 44,498.50 €.

Përqindja e referimeve të jashtme për shërbimin sekondar dhe terciar ka qenë 3.50%, gjithsej 8,978 referime. Gjatë kësaj periudhe janë shënuar 193 aksidente trafiku.

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

Totali i vizitave dhe shërbimeve shëndetësore Janar-Qershor 2026

Nr.	Emërtimi i llojit të punës	Sasia
1	Vizita në Mjekësinë Familjare (QKMF)	46,166
2	Vizita në Mjekësinë Familjare (Punkte QMF dhe AMF)	21,842
3	Shërbimi i Emergjencës	29,290
4	Shërbimi Stomatologjik	3,903
5	Vizita Pediatrike	1,741

6	Vizita Gjinekologjike	1,395
7	Shërbimi Paliativ	1,319
8	Vizita Pulmologjike	254
	Totali i vizitave mjekësore	105910
1	Injeksione	44056
2	Infuzione	22009
3	Pastrim lidhje	8488
4	RTG	2655
5	Laborator	14013
6	Lindje	0
7	Largim i penjëve	476
8	Imobilizime	376
9	Oksigjenoterapi	487
10	EKG	3231
11	Mamografi	28
12	USG	654
13	Viz. Shte.me Autoambulancë	855
14	Tra.me Autoambulancë	633
15	Vizit në Stacionin Policor	0
16	Vizit në Qendren e azilit -Magure	13
17	Inte. ne qendren e paraburgimit	171
18	Rrahje	55
19	Këmbsor i lënduar me automjet	19
20	Konstatim vdekje	70
21	Plagosje me arm zjarri	0
22	Thumbim i rriqnavë	84
23	Aksidente trafiku	193
24	Dhunë familjare	16
25	Exitus letalis / mortus ad latae	0
26	Këshilla	28848
27	Vaksina	4457
28	Dhoma e Edukimit	1169
29	Sherbime Stomatologjike	7742
30	Referime	8978
31	Inhalime	187
32	Vizita infermiere gjinekologjike	173
33	Viz.për nëna dhe fëmijë 0-3 vjet	33
34	Klasa për nëna	255
33	Gjithsej shërbime	150424

Departamenti i Mjekësisë Familjare

Sektori i Mjekësisë Familjare

Gjatë periudhës raportuese, të gjitha shërbimet shëndetësore janë ofruar në mënyrë të pandërprerë dhe në përputhje me nevojat e pacientëve. Pajisjet mjekësore kanë qenë funksionale dhe puna në punkte është organizuar mirë. AMF-Smallushë dhe AMF-Banullë janë jashtë funksionit për shkak të numrit të vogël të pacientëve. QKMF Lipjan ka 22 mjekë familjarë të specializuar dhe tre mjekë specializantë të Mjekësisë Familjare.

Sektori i Infermierisë

Stafi infermieror është i kyçur drejtpërdrejt në shërbim. Ndarja e detyrave dhe bashkëpunimi me mjekët familjarë ka ndikuar në rritjen e cilësisë së shërbimeve. Janë organizuar trajnime dhe është arritur koordinim i mirë në organizimin dhe shpërndarjen e punëve.

Sektori i Barnatores

Kemi përmirësim në shpërndarjen, planifikimin dhe evidentimin e stokut të barnave. Furnizimi me material mjekësor dhe laboratorik është realizuar sipas kërkesave, megjithatë furnizimi nga Ministria e Shëndetësisë ka qenë rreth 65% e planifikimit.

Sektori i Shërbimit të Emergjencës

Shërbimi i urgjencës në QKMF ofron shërbime 24 orë në ditë. Stafi, autoambulancat dhe aparaturat kanë qenë në funksion dhe shërbimi ka qenë i përgatitur për intervenime akute dhe urgjente.

Sektori i Stomatologjisë

Gjendja e pajisjeve dhe aparaturave është përmirësuar. Janë siguruar karrige të reja stomatologjike, sterilizatorë, autoklavë, materiale dhe instrumente. Përkohësisht shërbimi vazhdon në hapësirat e Komunës në Rrugën Isa Olluri.

Sektori i Maternitetit

Vizitat gjinekologjike-obstetrike kryhen nga dy mjekë gjinekologë. Për shkak të rënies së lindjeve, shërbimi është orientuar edhe në vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë deri në tre vjeç, këshilla dhe klasa për nëna.

Sektori i Pneumoftiziologjisë

Shërbimet janë ofruar sipas nevojave të pacientëve dhe procedurave të përcaktuara.

Sektori i Vaksinit

Periodha raportuese ka qenë e suksesshme në realizimin e planit të vaksinimit dhe Komuna e Lipjanit vazhdon të jetë ndër komunat me përqindje të lartë të realizimit të imunizimit.

Sektori i Laboratorit

Sektori ka avancuar dukshëm me aparatura dhe pajisje të reja dhe ofron 48 analiza/teste laboratorike. Nga janari është mundësuar edhe analiza e troponinës. Kontrata për servisimin e aparaturave është shkëputur për shkak të mosfunksionimit të aparatit biokimik.

Sektori i Radiologjisë

Në këtë sektor punojnë 1 radiolog, tre teknikë të radiologjisë dhe 1 infermiere. Kryhet mamografia dhe ECHO e gjirit, ndërsa ECHO e abdomenit kryhet nga 5 mjekë familjarë të certifikuar. Gjatë periudhës janë kryer 28 ekzaminime mamografike.

Sektori i Autogarazhës

Autoveturat kanë qenë në funksion dhe janë servisuar me kohë. Është monitoruar gjendja teknike dhe shpenzimet e automjeteve.

Konkluzione:

Përkundër vështirësive, nuk është ndërprerë asnjë shërbim shëndetësor në Kujdesin Primar në Komunën e Lipjanit dhe janë realizuar: 105910 vizita mjekësore dhe 150424 shërbime shëndetësore, gjithsej: 256334 vizita dhe shërbime shëndetësore.

Prioritet për pjesën e dytë të vitit 2026 do të jetë ofrimi i shërbimeve shëndetësore cilësore, vendosja në objektin e ri të QKMF-së, promovimi i KPSH-së dhe puna në terren në edukimin dhe promovimin e shëndetit, në veçanti me sëmundjet kronike jo ngjitëse dhe grupet më të ndjeshme.

Planifikimi për Gjashtëmujorin e Dytë (Korrik – Dhjetor 2026)

Përfundimi dhe funksionalizimi i objektit të ri të Qendrës Urgjente në Qytetin e Lipjanit.

Zbatimi i planit të veprimit për vitin 2026 dhe implementimi i shërbimeve të integruara.

Vazhdimi i EVP-së me të gjithë stafin mjekësor.

Organizimi i takimeve të rregullta pune me AQH dhe IHS nga Zvicra, për koordinim të aktiviteteve dhe mbështetje teknike.

Ligjërata të tjera në tematikat e shërbimeve të integruara shëndetësore dhe kujdesit antenatal.

Sfidat dhe Vështirësitë

Mungesa e automjeteve të mjaftueshme për shërbime të kujdesit paliativ dhe vizita në shtëpi për nëna dhe fëmijë, si dhe për administratën.

Furnizimi i pjesshëm me barna dhe materiale mjekësore.

Reduktimi i hapësirave të punës, si rezultat i ndërtimit të objektit të ri.

Mungesa e stafit teknik-mbështetës në QKMF dhe QMF, si dhe mosha e shtyrë e një pjese të stafit aktual.

Numri i ulët i ekzaminimeve mamografike.

QENDRA PËR PUNË SOCIALE

Qendra për Punë Sociale gjatë kësaj periudhe raportuese, si institucion publik profesional në cilësinë e personit juridik me kompetencë profesionale, ka ofruar shërbime profesionale të përshtatshme sociale për individë dhe familje që kanë kërkuar ndihmë dhe shërbime apo sipas detyrës zyrtare është mësuar se kanë nevojë për shërbime sociale dhe familjare.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, Qendra për Punë Sociale përmes Organit të Kujdestarisë ka ofruar mbrojtje për interesat e fëmijëve dhe të rriturve.

QPS ka ofruar mbështetje për qytetarët në nevojë përmes shërbimeve, formave të mbrojtjes dhe intervenimeve në raste, duke përfshirë përkrahjen materiale dhe shërbimet administrative sipas detyrës zyrtare.

NUMRI I KLIENTËVE QË MARRIN SHËRBIME NGA QPS

Klientët	Numri i rasteve	Shërbimet	Numri i rasteve
Fëmijë të braktisur	0	Këshilla martesore dhe sociale	9
Klient në nevojë për këshillim martesore	16	Besim i fëmijëve-kontaktet.	23
Fëmijët me sjellje asociale	62	Kujdestari	19
Të mitur konflikt me ligjin	46	Sh. Të miturve –delikuencë.	46
Klient me urdhër mbrojtje V. Dhunës .	4	Vendosje në strehim familjar	13
Fëmijë me AK-fëmijë	17	Vlerësime për të mitur	
Fëmijë të keqtrajtuar, abuzuar.	9	Shërbimet për fëmijë me sjellje asociale	62
Të moshuarit në nevojë për shërbime	1	Shërbime për fëmijët në spital	2
Klient për strehim familjar të fëmijëve.	13	Vendosja e fëmijëve në strehim	
Klient vendor për birësim	1	Bashkim familjar	1
Personat e rritur, të vendosur në Institucione.	1	Strehim për viktimat e dhunës	0
Klient me AK-rritur	4	Shërbime për fëmijët me AK.	66
Kërkesë për martesë të parakoheshme	3	Fëmijë në adoptim vendor	
Viktimat e dhunës familje	30	Intervenimi i viktimave	30
Fëmijët e prindërve të penguar në detyrë prindërore.	1	Intervenim në kujdestari	45
Klient tjerë në nevojë për shërbime	213	Shërbime për të rriturit me AK.	2
Kujdestaria për fëmijë të pa shoqëruar Raste të raportuara për tetim vetvrasje	6 2	Këshillime psiko-sociale të mitur.	85

Të moshuarit në nevojë për shërbime	1 11	Përfaqësues të përkohshëm	10
Kërkesa për kontaktim familjar			
Abuzimi me substanca narkotike	2	Ndihmë materiale për fëmijët me AK.	188 3
Viktimat e krimeve seksuale	3	Vleresimet për martesë parakohëshme	47 3219
Total:	438	Përfaqësime gjykatë Intervenime të pëgjithhme	

SKEMA FAPK

Gjatë periudhës raportuese është vazhduar puna dhe administrimi i skemës sipas kërkesave dhe procedurave në fuqi.

SKEMA E FËMIJËVE NË STREHIM FAMILJAR TE TË AFËRMIT

Qendra për Punë Sociale ka vazhduar zbatimin e Strategjisë për Strehim Familjar dhe monitorimin e rasteve sipas nevojave dhe kompetencave të QPS-së.

SHERBIMI I NDIHMAVE SOCIALE

Qendra për Punë Sociale në Lipjan administron skemën e ndihmës sociale përmes Shërbimit për Mirëqenie Sociale. Aktivitetet janë realizuar sipas plan-programit për mbështetjen e familjeve me asistencë sociale.

Gjatë gjashtëmujorit janë zhvilluar aktivitete me partnerë dhe OJQ për mbështetjen e familjeve në varfëri ekstreme, përfshirë pako ushqimore dhe higjienike.

MUAJI	NUMRI I FAMILJEVE	ANËTARËT	SHUMA
MUAJI	NUMRI I FAMILJEVE	ANETAREVE	ESHUMA
Janar	871	3639	126,740.00
Shkurt	836	3497	131,244.00
Mars	805	3361	127,008.00
Prill	783	3269	123,480.00
Maj	774	3242	122,220.00
Qershor	779	3256	125,688.00

SKEMA E AZILKËRKUESËVE DHE REFUGJATËVE

Gjatë periudhës raportuese janë trajtuar rastet e kësaj skeme sipas kompetencave të Qendrës për Punë Sociale.

SHËRBIMI ADMINISTRATIVO – FINANCIAR

Shërbimi Administrativo-Financiar ka zhvilluar aktivitet në harmoni me legjislacionin përkatës për punë administrative dhe financiare, në kuadër të planit buxhetor dhe sipas afateve procedurale dhe planifikuese. Janë administruar kërkesat dhe mjetet sipas planifikimit.

SHTËPIA ME BAZË NË KOMUNITET

Gjendja e përgjithshme ka qenë e mirë dhe është përcjellë si zakonisht me kryerjen e punëve dhe detyrave të zakonshme. Edhe këtë vit kemi pasur sigurimin fizik të objektit ku është lehtësuar puna për stafin shëndetësor.

Gjendja shëndetësore e rezidentëve gjatë kësaj periudhe në përgjithësi ka qenë e mirë, me përjashtim të periudhave kur rezidentët kanë pasur disa kriza psikike, të menaxhuara nga stafi ose të trajtuara në Klinikën e Psikiatrisë në Prishtinë.

Gjatë kësaj periudhe kemi pasur vizita nga menaxherët ligjorë të rezidentëve nga Qendra për Punë Sociale-Lipjan, vizita nga shtëpitë tjera të komunitetit në nivel të Kosovës dhe vizita nga familjarët e rezidentëve.

Gjatë kësaj periudhe janë zhvilluar aktivitete për ushqyerje të shëndetshme dhe dietale, higjienë personale, higjienë në dhomat e gjumit dhe lojëra të ndryshme. Aktiviteti i planifikuar për dërgim javor në ndonjë vend malor është realizuar.

Sa i përket të dhënave financiare, mjetet e planifikuara janë shpenzuar sipas planifikimit buxhetor. Tek shpenzimet kapitale kemi gjithsejt 15,000.00 € dhe janë në procedurë të prokurimit.

Gjatë kësaj periudhe kemi pasur furnizim të mjaftueshëm të artikujve ushqimorë, higjienikë, veshmbathjeve, materialeve medicinale, naftës për ngrohje qendrore dhe naftës për veturë.

Gjatë këtij viti kemi pasur të arritura të ndryshme në ushqyerjen e rezidentëve, higjienën, shpërndarjen e rregullt të terapisë dhe menaxhimit të situatave rreth krizave psikike.

DREJTORATI PËR ARSIM

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Raporti përmbledh aktivitetet, të arriturat dhe sfidat e periudhës janar – qershor 2026 në fushën e arsimit. Ai është hartuar me qëllim të ofrimit të një pasqyre të qartë dhe të detajuar për punën e bërë nga institucionet arsimore dhe Drejtoria e Arsimit, si dhe për të ndihmuar në planifikimin dhe përmirësimin e mëtejshëm të procesit mësimor dhe administrativ.

Në këtë periudhë, fokusi kryesor ka qenë përmirësimi i cilësisë së arsimit, trajnimi i stafit arsimor, mbështetja për nxënësit me nevoja të veçanta dhe zbatimi i projekteve të ndryshme infrastrukturore në shkolla.

x

Sistemi arsimor në Komunën e Lipjanit organizohet në nivelet **0, 1, 2** dhe **3 sipas ISCED-it**, me gjithsej **28** Institucione Arsimore, prej të cilave **1** Institucion për edukimin parashkollor me 4 njësi fizike të ndara në 4 fshatra, **24** SHFMU dhe **3** SHML - një shkollë Gjimnaz, një shkollë Profesionale dhe një shkollë Mikse.

Më datë **26.12.2025** ka përfunduar gjysmëvjetori i parë i vitit shkollor **2025/2026**

Nga data **26.12.2025** deri më **12.01.2026** nxënësit e të gjitha niveleve të Arsimit Parauniversitar kanë qenë në pushim dimëror.

Bazuar në kalendarin shkollor mësimi në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor **2025/2026** është paraparë të filloj më datë **07.01.2026**, mirëpo për shkak të kushteve të vështirësuara atmosferike dhe vërshimeve në disa zona të vendit mësimi ka filluar më **12.01.2026**.

Nga vërshimet e paraqitura janë dëmtuar disa hapësira shkollore në këto shkolla: Shfmu “Ismail Luma” në Lipjan, Shfmu “Emin Duraku” në Banullë dhe SHMP “Adem Gllavica” në Lipjan, për këtë arsye nxënësit e Shfmu “Ismail Luma” në Lipjan nga data **12.01.2026-16.01.2026** e kanë zhvilluar mësimin në shkollën “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan. DKA ka intervenuar menjëherë në sanimin e dëmeve dhe mësimi pas kësaj date ka filluar normalisht edhe në këto shkolla ku ka pasur dëme në hapësira shkollore.

Më datë **14.05.2026** ka përfunduar viti mësimor për klasën e **12- Maturantët**.

Më datë **05.06.2026** ka përfunduar gjysmëvjetori i dytë për klasat **9, 10** dhe **11**.

Më datë **19.06.2026** ka përfunduar gjysmëvjetori i dytë për parafillor dhe klasat **1-8**.

Janë realizuar aktivitete kulturo-artistike me rastin e shënimit të ditëve të shkollave në:

Shfmu “17 Shkurti” në Glllogvc,

Shfmu "Vezir Kolshi" në Baicë,
 Shfmu "Haradin Bajrami" në Magure,
 Shfmu "Hasan Prishtina" në Llugaxhi,
 SHMLM "Shaqir Hoxha" në Shalë,
 Shfmu "7 Marsi" Poturovc
 SHFMU "Kadri Beba" Ribar i Madh,
 Shfmu "Emin Duraku" në Banullë,
 Shfmu "Ernest Koliqi" në Babush i Muhaxherëve,
 Shfmu "Katër Dëshmorët" në Krojmir,
 Shfmu "Skenderbeu" në Kraishtë,
 Shfmu "Shtjefën Gjeçovi" në Janjeve,
 Shfmu "Ibrahim Banushi" në Shalë,
 Shfmu "Zenel Hajdini" në Gadime,
 Shfmu "Ibrahim Krasniqi" në Smallushë,
 Shfmu "Dy Dëshmorët" në Dobrajë e Madhe
 Shfmu "Vëllezërit Frashëri" në Lipjan.

Komuna e Lipjanit, qdo vit bënë ndarjen e bursave për student, pothuajse qdo vit numri i përfituesve të bursave është rritur me qëllim që tu mundësohet përfshirja e sa më shumë studentëve të Komunës sonë. Këtë vit është bërë ekzekutimi i pagesave për bursa për **404 studentë** nga Komuna e Lipjanit e cila ka pasur vlerën **202,000 euro**.

Më **07.03.2026** në të gjitha shkollat janë organizuar aktivitete të ndryshme me rastin e Ditës së Mësuesit. Në këtë rast secila shkollë ka përzgjedhur mësuesin e dalluar në kuadër të institucionit dhe me organizim solemn DKA ka nderuar me mirënjohje të gjithë mësime të cilët e nominuar nga shkollat. Në nivel Komune DKA ka përzgjedhur mësime të cilët e dalluar të vitit znj. Besa Tmava, e njejtë është nominuar nga Komuna e Lipjanit edhe për qmimin "Shaban Jashari" në nivel vendi qmim të cilin e ndan Minsitria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Më datë **10.04.2026** është mbajtur edicioni III-të i Kuizit të Diturisë 2026.

Ky aktivitet, i cili tashmë është kthyer në traditë, organizohet nga SHFMU "Ismail Luma" në Lipjan nën mbështetjen e Drejtorisë Komunale të Arsimit - Lipjan. Në këtë kuiz këtë vit fituese ishte shkolla Shfmu "Drita" në Rubovc.

Komisioni komunal për vlerësimin e nxënësve me nevoja të veçanta ka vazhduar me vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta, konform kërkesave nga drejtorët e shkollave.

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë kryer furnizime të shkollave, janë realizuar kërkesa të ndryshme, janë bërë rregullime të objekteve shkollore, janë mbajtur gara të ndryshme, janë realizuar trajnime dhe takime të ndryshme si dhe punë të ndryshme të cilat i kemi paraqitur me radhë më poshtë:

Është bërë furnizimi me:

- Dru për të gjitha shkollat me kohë dhe në mënyrë të rregullt, duke ju siguruar kushte optimale për zhvillimin e procesit mësimor,
- Material didaktik, material të mirëmbajtjes etj,
- Pajisje higjienike në shumicën e shkollave,
- Rekuizita sportive për sallën e sportit në Shfmu "17 Shkurti" në Gllgovc dhe

- Projektor dhe pajisje tjera përcjellëse në Shfmu “Zenel Hajdini” në Gadime, Shfmu “Kadri Beba” në Ribar i Madh dhe Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan.

Është bërë:

- Rregullimi i dyerve në: Shfmu “Ismail Luma” në Lipjan, Shfmu “Hasan Prishtina” në Llugaxhi dhe SHML Gjumnazi “Ulpiana” në Lipjan,
- Rregullimi i pllatos në hyrje të shkollave në Lipjan,
- Rregullimi i kulmit në Shfmu “Dy Dëshmorët” në Dobrajë dhe në Çerdhe në Lipjan,
- Rregullimi i platos në Gjumnazin “Ulpiana” në Lipjan dhe
- Servisimi i nxemjeve në Shfmu “Dy Dëshmorët” në Dobrajë e Madhe, Shfmu “Migjen” Rufe i Ri, p.n.f Hallaq i Vogël dhe SHML Gjumnazi “Ulpiana” në Lipjan, p.n.f në Gadime.

Me mbështetje të Komunës së Lipjanit, Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan në ditën e shënimit të shkollës ka organizuar mbajtjen e panairit **P-GJASHTË (Gjuhës, artit dhe shkencës dhe Teknologjisë)**. Pjesë e këtij panairi ishin të gjitha shkollat e mesme të ulëta publike dhe private nga Komuna e Lipjanit, ku vlen të theksohet se pjesë e panairit ishin edhe shkollat pjesëmarrëse nga Komuna e Prishtinës, Podujevës si dhe Komuna e Drenasit. Panairi në fjalë ka pasur karakter edukativ, social, rekreativ dhe garues.

Nxënësit e SHFMU “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan dhe Shfmu “Emin Duraku” në Banullë kanë marrë pjesë në panairin **ASEF 2026**-Panairi i Shkençës dhe Teknologjisë i mbajtur në Tiranë.

Nxënësit e Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan fituan çmime në këto fusha:

- Matematikë 2 vende të para
- Fizikë- vend i parë
- Kimi- vend i tretë
- Biologji- vend i tretë
- Tik 1 vend i dytë dhe 4 vende të treta

Nxënësit e Shfmu “Emin Duraku” në Banullë fituan çmime në këto fusha:

- Fizikë - vendi i parë
- Biologji – vendi i tretë

Nxënësit e Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan, klasa e V/3 kanë realizuar një aktivitet humanitar “Një pikturë , një shpresë” duke realizuar një ekspozitë me piktura në sheshin e qytetit.

Me datë **25.04.2026**, është mbajtur Olimpiada e Gjuhës Shqipe - Faza II në nivel komunal dhe fitues ishin këto nxënës:

- 1. Esma Thaqi –SHFMU “ Zenel Hajdini” në Gadime**
- 2. Aulona Uka - SHFMU “Vëllezërit Domaneku” në Topliqan**
- 3. Agnesa Jetullahu– SHFMU “Zenel Hajdini” në Gadime**

Nxënësi i klasës së tretë në Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan në garën e organizuar nga Instituti Atomi arriti të zërë vendin e parë në nivel të Komunës.

Më datë **26.06.2026** është mbajtur testi i Arritshmërisë, test të cilit ju kanë nënshtuar **961** semimaturantë. Më datë **20.06.2026** është mbajtur testi i Maturës Shtetërore, test të cilit ju kanë nënshtuar **855** maturantë.

Është bërë përgatitja dhe dërgimi i të dhënave në MASHT për planifikimin e nxënësve në klasën e 10-dhjetë për vitin shkollor 2026/2027.

Qendra për Arsimin e Kosovës (KEC) ka realizuar projektin në fushën e të drejtave të fëmijës, ku pjesë e këtij projekti ishin këto shkolla

- Shfmu "Zenel Hajdini" në Gadime
- Shfmu "Ismail Luma" në Lipjan
- Shfmu "Dy Dëshmorët" në Dobrajë e Madhe
- Shfmu "Haradin Bajrami" në Magure

Në kuadër të ditës botërore kundër duhanit **31.05.2026** Ministria e Shëndetësisë dhe Instituti Kombëtar i shëndetësisë Publike kanë realizuar garën kombëtare "Të rinjtë për një Kosovë pa duhan" ku në mesin e të gjitha punimeve të punuara nga shkollat Shfmu "Nezë Bujani" në Bujan ka zënë vendin e dytë në nivel vendi.

22 nxënës nga disa shkolla të Komunës së Lipjanit shpallen fitues në garat ndërkombëtare "Kangaro dhe HIPPO" si dhe një nxënëse e klasës VI-gjashtë nga SHFMU "Emin Duraku" në Banullë ka fituar qmimin në lëndën e gjuhës angleze e cila është përzgjedhur të marrë pjesë edhe në garat jashtë vendit në Itali e cila është subvencionuar nga Komuna e Lipjanit.

Përgatitja e formularëve të personelit arsimor dhe dërgimi i tyre në MSHP dhe atë:

- Formular për ndryshime – kthim nga lehonja, kalimi në pushim lehonie, shtimi i licencimit,
- Formular për largim – skadim kontrate, pensionim,
- Formular për punëtor të rinjë dhe
- Të ndryshme - ndërrim i xhirollogarisë.

Kërkesë DP-së për zhvillimin e procedurës së prokurimit për:

- Mirëmbajtjen dhe renovimi i brendshëm (dyshe, mure dhe banjo) në IEA,
- Akomodimin e nxënësve pjesëmarrës në garat ndërkombëtare Tiranë (përfshirë ushqimi) dhe Transporti i tyre në relacionin Lipjan-Tiranë dhe anasjelltas,
- Furnizim me material higjienik për IEA,
- Pastrimi, dezinfektimi dhe kthimi në gjendjen normale i hapësirës brenda shkollave pas vërshimeve të ujit si pasojë e kushteve të vështira klimatike në shkollën "Ismail Luma"- Lipjan,
- Qiramarrjen e busit për shërbimet e transportit të nxënësve në shkollën "Zenel Hajdini" në Gadime,
- Furnizimi i IEA me pelet druri për periudhën 12 mujore,
- Furnizimi me artikuj të ndryshëm për dita të shkollës,
- Sigurimi fizik i objekteve në shkollat: SHFMU "Vëllezërit Frashëri" - Lipjan, Gjimnazi "Ulpiana"- Lipjan dhe "Adem Gllavica"-Lipjan,
- Transporti i nxënësve parafillor në relacionet Kojskë deri në SHFMU "Drita" Rubofc dhe anasjelltas,
- Transporti dhe akomodimi i nxënësve në garat ndërkombëtare (përfshirë bujtja, ushqimi dhe transporti i tyre),
- Instalimi i internetit në disa shkolla dhe shërbimet e rregullta mujore me internet për disa shkolla-kontratë kornizë për periudhën tre vjeçare,
- Transporti i nxënësve në relacionet brenda fshatërave Gadime e Ulët, Gadime e Eperme dhe Gllavicë deri te SHFMU "Zenel Hajdini" dhe anasjelltas.
- Rregullimin e oborrit në shkollën: Bujari, Llugaxhi dhe Topliqan,
- Renovimin e objektit të shkollës „Vëllezërit Frashëri,, Lipjan – kontratë dy vjeçare,
- Sanimin e defekteve në Platon e hyrjes së Shkollave në Lipjan,
- Rregullimin e pjesës së dëmtuar në pjerrinat (Shkollat: „Vezir Kolshi,, Baincë

dhe „Rexhep Akllapi,, Akllap)

- Organizimin e panairit në Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan.
- Pastrimin dhe tharja e tepihave në IEA-kontratë kornizë dy vjeqare,
- Furnizimin e ÇEAP”Çerdha” Lipjan me pemë dhe perime për periudhën tre mujore.
- Furnizimin i Çerdheve me material të imta-shtroj e mbuloj dhe enë për kuzhinë.
- Furnizimin me pjesë dhe servisim i gjeneratorve në IEA-kontratë tre vjeqare.
- Transportin e nxënësve në relacionet brenda fshatrave Gadime e ulët ,Gadime e Epërme dhe Gllavica deri të shfmu “Zenel Hajdini” dhe anasjelltas,
- Transportin e nxënësve parafillor në relacionet Kojksë deri shfmu”Drita” Rubovc dhe anasjelltas.
- Transportin e nxënësve të të gjitha Shfmu në ditën e provimit (testin) të arritshmërisë, në relacionin shkolla am deri në qendrën e testimit dhe anasjelltas.
- Organizimi i panairit.
- Furnizimin e Çerdheve dhe shkollave me inventar
- Shitjen e prodhimeve bimore-grurit të mbjellura në parcelat tokësore (sipërfaqet) që janë në pronësi të shkollës “Adem Gllavica” në Lipjan.

Kërkesë për DPUMM për:

- Hartimin e paramasës dhe parallogarisë për furnizim me tabela digjitale smart board.
- Hartimin e paramasës dhe parallogarisë për Ndërtimin e Çerdhës në Dobrajë të Madhe.
- Hartimin e paramasës dhe parallogarisë për rregullimi i oborrit në shkollën Bujari, Llugaxhi dhe Topliqan.
- Hartimin e paramasës dhe parallogarisë për renovimi i objektit të shkollës "Vëllezërit Frashëri" në Lipjan.

Është bërë nënalokimi i mjeteve në kategorinë: paga&mëditje, mallra&shërbime.

Regjistrimi i lëndëve për arkivim.

Futja e të buxhetit në BDMS.

STATISTIKAT

Suksesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të dytë 2025/2026

Arsimi fillor (1-5)

Komuna :LIPJAN

NIVELI 1-5																						
Klasa	Nr. paraleleve	Nr i nxënësve	Suksesi pozitiv										Gjithsej me nota negative që përcillen		Të pa notuar		Braktisës		Numri i mungesave			Nota mesatare
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive								Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej	
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%				
1	59	846	622	73.52	114	13.48	72	8.51	23	2.72	831	98.23	7	0.83	7	0.83	0	0.00	6024	1957	7981	4.53
2	57	827	523	63.24	144	17.41	99	11.97	48	5.80	814	98.43	12	1.45	3	0.36	0	0.00	8973	2892	11865	4.35
3	56	808	461	57.05	144	17.82	134	16.58	51	6.31	797	98.64	10	1.24	4	0.50	0	0.00	8893	2292	11185	4.20
4	60	848	438	51.65	177	20.87	147	17.33	71	8.37	833	98.23	8	0.94	6	0.71	1	0.12	9064	3401	12465	4.11
5	51	861	468	54.36	175	20.33	150	17.42	46	5.34	836	97.10	19	2.21	6	0.70	2	0.23	9417	4731	14148	4.18
GJ	283	4190	2512	59.95	754	18.00	602	14.37	239	5.70	4111	98.11	56	1.34	26	0.62	3	0.07	36347	13316	49663	4.28

Suksesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të dytë 2025/2026

Arsimi fillor (6-9)

Komuna :LIPJAN

				NIVELI 6-9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Suksesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të dytë 2025/2026

Arsimi i mesëm (10-12) Komuna :LIPJAN

Klasa		Nr. paraleleve		Nr i nxënësve		NIVELI 10-12												Suksesi i pamjaftueshëm												Të pa notuar				Braktisës				Numri i mungesave															
						Suksesi pozitiv																																															
						Sh. m. mirë						Mjaftueshëm																														Gjithsej me nota pozitive											
																																																Përcillen në ripozim					
Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%		Nr		%		Të arsyeshme		Të paarsyeshme		Gjithsej		Nota mesatare																			
10	30	692	79	11.42	146	21.10	208	30.06	90	13.01	524	75.72	68	9.83	60	8.67	23	3.32	147	21.24	23	3.32	14	2.02	8	1.16	20325	11389	31714	2.83																							
11	26	609	80	13.14	121	19.87	201	33.00	92	15.11	494	81.12	62	10.18	29	4.76	2	0.33	89	14.61	4	0.66	25	4.11	3	0.49	16695	10081	24475	2.90																							
12	30	663	131	19.76	145	21.87	243	36.65	89	13.42	608	91.70	17	2.56	4	0.60	0	0.00	21	3.17	0	0.00	34	5.13	2	0.30	24123	14322	29343	3.26																							
GJ	86	1964	290	14.77	412	20.98	652	33.20	271	13.80	1626	82.79	147	7.48	93	4.74	25	1.27	257	13.09	27	1.37	73	3.72	13	0.66	61143	35792	85332	3.00																							

REZULTATET NË TESTIN E ARRITSHMËRISË 2025-2026 SIPAS SHKOLLAVE DHE GJINISË

Nr.	Niveli i shkollës	Shkollat	Nr i nx ne testin e arritshmeris	Nr i përgjithshëm i poenave	Nr i nx. me 50 deri 100 poena	Nr i nx me 1-49 poena	Përqindja në nivel shkolle	Gjithesëj femra	Femra me mbi -50 poena	Femra - rezultati i kalushmërisë në %	Gjithesëj meshkuj	Meshkuj me mbi -50 poena	Meshkuj - rezultati i kalushmërisë në %
1	SHFMU	"Vëllezërit Frashëri"	198	10481	105	93	52.93	111	62	55.86	87	43	49.43
2	SHFMU	"Ismail Luma"	68	3050	26	42	44.85	25	12	48.00	43	14	32.56
3	SHFMU	"Zenel Hajdini"	60	2372	13	47	39.53	27	8	42.62	33	5	36.69
4	SHFMU	"Dy Dëshmorët"	34	1332	5	29	39.18	18	4	22.22	16	1	6.25
5	SHFMU	"Ibrahim Banushi"	36	1442	7	29	40.06	18	7	38.89	18	0	0.00
6	SHFMU	"Haradin Bajrami"	47	1755	9	38	37.34	22	4	39.36	25	5	35.34
7	SHFMU	"Emin Duraku"	40	1657	11	29	41.43	16	7	46%	24	4	38%
8	SHFMU	"Hasan z Kamberi"	56	2280	14	42	40.71	24	6	25.00	32	8	25.00
9	SHFMU	"Migjeni"	23	831	3	20	36.13	13	2	15.38	10	1	10.00
10	SHFMU	"Ernest Koliqi	34	1405	11	23	41.32	14	5	35.71	20	6	30.00
11	SHFMU	"Shtjefën Gjeçovi"	20	726	3	17	36.30	12	1	8.33	8	2	25.00
12	SHFMU	"Kadri Beba"	32	1314	9	23	41.06	13	6	46.15	19	3	15.79
13	SHFMU	"Skenderbeu"	24	952	3	21	39.67	14	2	14.29	10	1	10.00
14	SHFMU	"Kater Deshmoret"	16	596	3	13	37.25	9	2	22.22	7	1	14.29
15	SHFMU	"Vëllezërit domaneku	13	679	7	6	52.23	7	5	71.43	6	2	33.33
16	SHFMU	"Hasan Prishtina"	21	895	4	17	42.62	14	5	35.71	7	332	47.42
17	SHFMU	"Ibrahim Krasniqi"	17	915	10	7	53.82	10	7	70.00	7	3	42.86
18	SHFMU	"Nezë Bujani"	36	1442	7	29	40.06	18	7	38.89	18	0	0.00
19	SHFMU	"Fehmi Agani"	10	358	2	8	35.80	5	1	20.00	5	1	20.00
20	SHFMU	"Drita"	13	550	5	8	42.31	7	4	57.14	6	2	33.33
21	SHFMU	"Rexhep Aklapi"	5	185	1	4	37.00	2	1	40.5	3	0	0.00
22	SHFMU	"Vezir Kolshi"	28	1193	7	21	42.61	21	4	14.28	7	3	42.86
23	SHFMU	"7 Marsi"	15	720	8	7	48.00	2	1	6.66	13	7	53.85
24	SHFMU	"17 Shkurti "	8	427	6	2	53.38	4	3	54.50	4	3	75.00
		Gjithësej	854	37557	279	575	43.98	426	166	256.63	428	447	95.75

KALUESHMËRIA NË TESTIN E MATURËS-AFATI I QERSHORIT(Rezultatet)
SUKSESI NË TESTIN E MATURËS 2026 - AFATI I QERSHORIT

GJIMNAZI"ULPIANA"LIPIJAN					
GJITHSEJ	POZITIV	%	NEGATIV	%	GJITHSEJ NXËNËS
	317	70.29	134	29.71	451
SHMP"ADEM GLLAVICA"LIPIJAN					
GJITHSEJ	POZITIV	%	NEGATIV	%	GJITHËSEJ NXËNËS
	49	22.69	167	77.31	216
SHML"SHAQIR HOXHA" SHALË					
GJITHSEJ	POZITIV	%	NEGATIV	%	GJITHËSEJ NXËNËS
	12	30.77	27	69.23	39
NË NIVEL KOMUNE					
GJITHSEJ	POZITIV	%	NEGATIV	%	GJITHËSEJ NXËNËS
	378	53.54	328	46.46	706

DISKUTIME PUBLIKE (Takime me qytetarë)

- Me përfaqësues të Unicef-it
- Takime të rregullta me drejtorët e shkollave
- Me psikoget e shkollave
- Me përfaqësuesit e ekipit për nxënësit me nevoja të veqanta

SFIDAT

- Zvogëlimi i numrit të nxënësve në disa shkolla,
- Risistemimi i punëtorëve arsimor të cilët humbin normat për shkak të zvogëlimit të numrit të nxënësve dhe
- Rritja e numrit të rasteve të fëmijëve me nevoja të veqanta në shkolla, si pasojë e kësaj komisioni për vlerësimin e këtyre fëmijëve e ka të pamundur t'i vlerësoj të gjithë në kohë reale.

DREJTORATI PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Përmbledhja e përgjithshme e raportit

Gjatë periudhës janar-qershor 2026, Sektori për Kulturë ka zhvilluar aktivitetet e planifikuara në përputhje me programin vjetor të punës, me fokus në promovimin e jetës kulturore, ruajtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore, organizimin e manifestimeve me rëndësi lokale dhe kombëtare, si dhe forcimin e bashkëpunimit me institucionet publike, organizatat e shoqërisë civile, komunitetin artistik dhe mërgatën. Janë përgatitur dhe shpallur thirrje publike për organizimin e aktiviteteve kulturore, janë realizuar manifestime përkujtimore, festive dhe artistike, si dhe janë zhvilluar takime koordinuese me palët e interesuara për planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve kulturore. Përmes pjesëmarrjes në festivale kulturore brenda dhe jashtë vendit është promovuar kultura dhe tradita e Komunës së Lipjanit, duke u vlerësuar edhe me mirënjohje për kontributin në ruajtjen e vlerave kulturore. Aktivitetet e realizuara gjatë kësaj periudhe kanë ndikuar në pasurimin e jetës kulturore, forcimin e bashkëpunimit institucional dhe rritjen e pjesëmarrjes së qytetarëve në aktivitetet kulturore.

Aktivitetet gjatë periudhës kohore janar-qershor 2026

Gjatë periudhës janar-qershor 2026, Sektori për Kulturë ka zhvilluar një sërë aktivitete në funksion të promovimit të kulturës, ruajtjes së trashëgimisë kulturore dhe historike, si dhe organizimit të manifestimeve me rëndësi për Komunën e Lipjanit. Në kuadër të planifikimit të aktiviteteve kulturore janë përgatitur dhe shpallur thirrje publike për organizimin e manifestimeve të ndryshme. Është përgatitur programi për shënimin e **17 Shkurtit - Ditës së Pavarësisë së Republikës së Kosovës**, në bashkëpunim me institucionet lokale dhe shkollat, duke organizuar pjesën ceremoniale dhe programin artistik. Gjithashtu, është shpallur thirrja publike për organizimin e “ Mërgata Fest & Sportt 2026 ”, aktivitet i cili synon promovimin e kulturës, sportit lokal, si dhe forcimin e lidhjeve me bashkatdhetarët tanë në diasporë. Për këtë aktivitet janë zhvilluar takime koordinuese me organizata joqeveritare, artistë, institucione dhe përfaqësues të mërgatës, ndërsa aktiviteti është në fazën përfundimtare të implementimit dhe do të realizohet gjatë muajve korrik dhe gusht 2026. Gjatë kësaj periudhe janë organizuar edhe aktivitete përkujtimore me rëndësi historike. Me rastin e 14 Qershorit është organizuar Akademia Përkujtimore për Dëshmorët e Komunës së Lipjanit, ndërsa Komuna e Lipjanit ka organizuar edhe drekën tradicionale në nderim të familjeve të dëshmorëve dhe mysafirëve. Gjithashtu, është organizuar Akademia Përkujtimore për shënimin e 27-vjetorit të masakrave në Slllovi, Hallaq të Vogël dhe Ribar të Vogël, me qëllim ruajtjen e kujtesës historike dhe nderimin e sakrificës për liri. Me rastin e 1 Qershorit - Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve dhe 12 Qershorit - Ditës së Çlirimit, janë organizuar aktivitete kulturore dhe argëtuese për qytetarët. Për shkak se organizatat joqeveritare nuk i plotësuan kriteret e parapara në thirrjen publike, këto aktivitete janë realizuar përmes subvencioneve individuale, në bashkëpunim me Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, duke siguruar realizimin e tyre sipas

planifikimit. Përveç organizimit të aktiviteteve, Sektori për Kulturë ka zhvilluar takime të vazhdueshme me organizata joqeveritare, përfaqësues të komunitetit artistik, institucione arsimore, OJQ dhe përfaqësues të mërgatës. Këto takime kanë pasur për qëllim identifikimin e nevojave të sektorit kulturor, koordinimin e aktiviteteve të përbashkëta, mbështetjen e iniciativave të reja dhe krijimin e partneriteteve për zhvillimin e jetës kulturore në komunë.

Në kuadër të bashkëpunimit kulturor dhe promovimit të vlerave të Komunës së Lipjanit jashtë vendit, përfaqësuesit e sektorit kanë marrë pjesë në Festivalin Mbarëkombëtar të Instrumentistëve të Vegjël në Fushë-Arrëz, si dhe në Festivalin Folklorik Tipologjik Kombëtar të Sazeve Popullore, edicioni i 14-të, të mbajtur në Leskovik dhe Ersekë të Shqipërisë. Në këtë festival, Komuna e Lipjanit është nderuar me Mirënjohje për kontributin në ruajtjen, promovimin dhe kultivimin e vlerave kulturore dhe folklorike.

Aktivitetet në implementim e sipër

Gjatë periudhës raportuese, krahas aktiviteteve të realizuara, Sektori për Kulturë ka vazhduar implementimin dhe përgatitjet për aktivitetet e planifikuara në kuadër të programit vjetor të punës. Aktualisht është në proces implementimi organizimi i “Mërgata Fest & Sports 2026”, për të cilin janë përfunduar procedurat e thirrjes publike dhe janë zhvilluar takime koordinuese me organizatat joqeveritare, artistët, institucionet dhe përfaqësuesit e mërgatës. Gjithashtu, janë në zhvillim përgatitjet për aktivitetet kulturore dhe artistike të planifikuara për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2026 edhe për Diten e Rinisë me 12 gusht 2026. Po ashtu sektori për rini është duke monitoruar përfituesin e YAHR për implementimin e planit të veprimit Rinor Lokal.

Sektori për Kulturë mbetet i përkushtuar në realizimin e plotë të programit vjetor, duke vazhduar implementimin e aktiviteteve sipas dinamikës së planifikuar, me synim promovimin e kulturës, ruajtjen e trashëgimisë kulturore dhe ofrimin e një jete kulturore sa më të pasur për qytetarët e Komunës së Lipjanit.

ZGJIDHJA E LËNDËVE NË PROCEDURË ADMINISTRATIVE TË PRANUARA NGA PALËT

Pasqyra totale e lëndëve të pranuar nga palët

Gjithsejt	Të Aprovuara	Të Refuzuara	Në Proces	Të Pazgjidhura
55	44	11	-	-

Kërkesa të parashtruara për Arkivin Komunal - Lipjan

Kërkesat e parashtruara	Të realizuara	Numri i dokumenteve të lëshuara (kopje nga Arkivi)
56	56	193

Raport për Biblotekën e Qytetit dhe degët në Gadime e Shalë

Vendi	Libra në huazim	Libra të kthyer	Lexues të rinj	Lexues në sallën e leximit	Libra të dhuruara
Sektori për fëmijë	880	864	144	1652	
Sektori për të rritur	315	294	49	3651	
Biblioteka në Gadime	491	413	27	-	56
Biblioteka në Shalë	192	188	28	-	-
Totali	1878	1759	248	5303	56

Shënim shtesë:

Në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet Institutit të Arsimit dhe Aftësimi Profesional (IAAP), Shkollës së Mesme Profesionale “Adem Gllavica” dhe Bibliotekës së Qytetit, nxënësit e klasës së njëmbëdhjetë (XI), drejtimi juridik, profili **Nëpunës Juridik**, si dhe nxënësit e klasës së dymbëdhjetë (XII), drejtimi juridik, profili **Administratë dhe Shërbime Publike**, kanë realizuar praktikën profesionale gjatë periudhës janar–maj.

Gjatë periudhës janar-qershor, Bibliotekën e Qytetit e kanë vizituar nxënësit e SHFMU “Migjeni” - Rufe i Ri, SHFMU “Kadri Beba” - Ribar i Madh, SHFMU “Vëllezërit Frashëri” -Lipjan, si dhe fëmijët e QEAP “Çerdhja” - Lipjan. Vizitat u zhvilluan me qëllim njohjen e bibliotekës, promovimin e kulturës së leximit dhe nxitjen e shfrytëzimit të shërbimeve bibliotekare.

Në muajin qershor, në Bibliotekën e Qytetit u mbajt një takim me përfaqësuesit e KFOR-it Turk. Gjatë takimit u diskutua për aktivitetin dhe nevojat aktuale të bibliotekës, si dhe për mundësitë e bashkëpunimit në të ardhmen. Përfaqësuesit e KFOR-it Turk u informuan për sfidat dhe prioritetet e bibliotekës dhe shprehën interes për të shqyrtuar mundësin e mbështetjes në të ardhmen.

DISKUTIME PUBLIKE

Pjesë e diskutimeve publike në hartimin e kornizës afatmesme buxhetore, konsultime me OJQ-të takime të mbajtura me klubet sportive rreth aplikimeve në thirrje publike.

DREJTORATI PËR BUXHET DHE FINANCA

HYRJE

Raporti përfshinë të dhënat gjashtëmujore nga sektorët e Drejtoratit për Buxhet dhe Financa: Sektori i Buxhetit dhe Sektori i Financave duke përfshirë edhe të dhënat nga Regjistrimi i Pasurisë Komunale dhe Arka, Sektori i Thesarit dhe Sektori i Tatimit në Pronë.

Realizimi (shpenzimi) i Buxhetit të aprovuar (planifikuar), për këtë gjashtëmujor është 14,740,547.70€, ose shprehur në përqindje 52.86%.

Drejtorati për Buxhet dhe Financa ka siguruar implementimin e plotë të Ligjit mbi Financat Publike dhe Përgjegjësitë Nr. 03/L-048, Ligjin mbi prokurimin Publik Nr. 04-L-042, Rregullat Financiare dhe legjislacionin tjetër në fuqi për menaxhimin e parasë publike.

SEKTORI PËR BUXHET DHE SEKTORI PËR FINANCA

Buxheti i Komunës së Lipjanit për vitin 2026 është 27,764,459.00 €, dhe financohet nga fondet burimore: granti qeveritar 24,196,319.00€, të hyra vetanake në vlerë 3,368,140.00€.

Pjesëmarrja e të hyrave vetanake në buxhetin e planifikuar, shprehur në përqindje, është 12.13%.

Në këtë periudhë raportuese janë kryer këto punë:

- Përgaditja dhe dorëzimi i Pasqyrave Financiare për vitin 2025.
- Përgaditja dhe dorëzimi i Planit të Rrjedhës së Parasë për vitin 2026.
- Dorëzimi i Planit të Punës për vitin 2026.
- Dorëzimi i Raportit të Punës për vitin 2025.
- Alokimi i mjeteve në fillim të vitit buxhetor, si dhe zotimi i mjeteve menjëherë pas alokimit.
- Pyetësori i Vetëvlerësimit për vitin 2025
- Raportimi në Kuvendin Komunal për shpenzimin vjetor të buxhetit për vitin 2025, realizimin e investimeve kapitale, si dhe realizimin e të hyrave vetanake të planifikuara për vitin 2025.
- Faza finale e Auditimit të Komunës së Lipjanit nga Zyra Kombëtare e Auditimit për vitin 2025

Korniza Afatmesme Buxhetore 2027-2029

Bazuar në Qarkoren e Parë Buxhetore 2026/01, është punuar në zhvillimin dhe përpilimin e KAB-it 2027-2029. Gjatë kësaj periudhe KAB-i është analizuar në strukturat Komunale dhe është prezantuar në Bordin e Drejtorëve, është dërguar në Komitetin për Politikë dhe Financa, Komitetin për Komunitete dhe është dërguar në Kuvendin Komunal për aprovim brenda afatit të përcaktuar me ligj.

Fondet Burimore për financim të Kornizës Afatmesme Buxhetore 2027-2029:

FONDI BURIMOR	VITI 2027	VITI 2028	VITI 2029
Grant i Përgjithshëm	12,420,218.00	13,205,378.00	14,244,616.00
Grant Specifik i Arsimit	10,094,130.00	10,396,954.00	10,708,862.00
Grant Specifik i Shëndetësisë	2,893,685.00	2,980,495.00	3,069,910.00
Të hyrat vetanake	3,586,243.00	3,692,403.00	3,860,243.00
Financimi Sherbimet Rezedenciale	200,000.00	200,000.00	230,000.00
TOTALI	29,194,276.00	30,475,230.00	32,113,631.00

Mjetet janë shpërndarë në kategoritë ekonomike si vijon:

KATEGORITE EKONOMIKE	VITI 2027	VITI 2028	VITI 2029
Paga e Mëditje	15,360,244.00	15,360,244.00	15,360,244.00
Mallra dhe Shërbime	4,562,045.00	5,282,045.00	5,662,045.00
Shërbime Komunale(Komunalit)	540,000.00	610,000.00	625,000.00
Subvencione dhe Transfere	1,360,000.00	1,530,000.00	1,680,000.00
Investimet Kapitale	7,371,987.00	7,692,941.00	8,786,342.00
TOTALI	29,194,276.00	30,475,230.00	32,113,631.00

Raportimet periodike për shpenzimin e buxhetit të vitit 2026

Duke u bazuar në raportin përmbledhës nga Free Balanci, kemi përpiluar raportet përmbledhëse për realizimin e Buxhetit Komunal, dhe kemi raportuar në baza të rregullta të ZKA, Ministria e Financave, Drejtoratet Komunale dhe Kuvendin Komunal.

Raportimet periodike të Drejtoratit për Buxhet dhe Financa janë bërë si vijon:

- Raportet javore për realizimin e Buxhetit Komunal, dhe aktivitetet gjatë periudhës raportuese, raportet mujore të cilat janë publikuar në Web-faqen e Komunës së Lipjanit, raportet mujore për obligimet financiare të raportuara në MF.
- Raportet tremujore dhe gjashtëmujore, të Shpenzimit të Buxhetit para Asamblesë Komunale, si dhe për Ministrinë e Financave.

Shpenzimi i buxhetit sipas fondeve burimore në gjashtëmujorin e parë është si vijon:

Kategoritë ekonomike	Buxheti	Shpenzimi	% shpenz.
GRANTI QEVERTAR	24,396,320.00	13,743,012.88	56.33
TE HYRAT VETANAKE	3,368,140.00	997,534.82	29.62
TE HYRAT VETANAKE TE BARTURA			0.00
DONACIONET E BARTURA	119,964.52	0.00	0.00
Gjithsejtë:	27,884,424.52	14,740,547.70	52.86

Shpenzimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike në gjashtëmujorin e parë është si vijon:

Kategoritë ekonomike	Buxheti	Shpenzimi	% shpenz.
PAGA DHE MEDITJE	14,592,317.00	8,491,886.22	58.19
MALLRA DHE SHERBIME	4,119,136.55	2,444,956.76	59.36
SHPENZIME KOMUNALE	527,000.00	280,334.92	53.19
SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	1,290,000.00	616,079.20	47.76
INVESTIME KAPITALE	7,355,970.97	2,907,290.60	39.52
Gjithsejtë:	27,884,424.52	14,740,547.70	52.86

Tabela në vijim ofron informata rreth progresit lidhur me secilin nga projektet kapitale :

Shpenzimet në investime kapitale Janar-Qershor me buxhet	Buxheti për financimin e investimeve kapitale	Shpenzimi për investime kapitale
10 BUXHETI	5,629,619.00	2,689,291.17
18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	3,467,817.00	1,374,504.94
00040 EKZEKUTIMI I VENDIMEVE GJYQËSORE (NENI 40 LMFPF)	1,058,337.98	1,058,313.99
43084 Popravka kolovoza u selu Kraište	70,800.00	20,000.00
44511 BASHKFINANCIMI ME DONATOR	116,523.02	42,145.88
54221 NDRIQIMI PUBLIK NE VARIGOVIC	33,000.00	0.00
54233 NDERTIMI I TROTUARVE NE BAICË	89,400.00	23,359.10
55795 ASFALTIMI I RRUGICAVE NE MAGURE,VERSHEVC,LELETIQ, PUTUROVC	309,000.00	127,484.64
55799 ASFALTIMI I RRUGICAVE NE LLUGAXHI DHE DOBRAJE E MADHE faza I	317,426.00	61,674.30
55814 HAPJA DHE NDERTIMI I RRUGES PJETER BOGDANI DERI TE RRUGA XHEVDET BREZNICA NE LIPJAN	187,530.00	7,251.48
55817 NDERTIMI DHE RIKONSTRUIIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE RRUGEN SADIK SHALA, GANIMETE TERBESHI, ISA OLLURI, AFRIM ZHITIA NE LIPJAN	49,000.00	0.00
55845 NDERTIMI I TROTUARIT MAREVC-LLUGAXHI	14,000.00	11,442.10
55852 ASFALTIMI I RRUGICAVE NE LAGJET E FSHATRAVE BABUSH, GADIME faza e IV	132,600.00	22,833.45
55854 ASFALIMI I RRUGICAVE NE LAGJET E FSHATIT BANULLE, GLLAVIC, MAREVC, QALLAPEK faza e III	147,200.00	0.00
57049 VAZHDIM I NDERTIMIT TE UJSJELLSIT NE KRAISHTË, RIBAR I MADH, ZLLAKUQAN, HALLAQ I MADH, BUJAN, GRACKE E VOGEL, BREGU I ZI TOPLIQAN	50,000.00	0.00
57077 ASFALTIMI I RRUGICAVE NE HALLAQ I MADH, MIRENË, KRAISHTË	160,000.00	0.00

57080 ANEKSI RRJETIT TE KANALIZIMIT NE VENDBANIMET LIPJAN , GADIME, BABUSH, BANULLE, SHALE,LLUGAXI,BUJARI,SLOVI,QYLAGE,MAGURE, BRUS,	70,000.00	0.00
57178 RIKONSTRUIMI I RRJETIT KANALIZIMIT NE KROJMI DHE MIRENË	65,000.00	0.00
57179 NDERTIMI I RRUGICAVE NE LAGJE TE LIPJANIT	138,000.00	0.00
57182 ASFALTIMI I RRUGICAVE NE LAGJET E FSHATIT SHALE, BAIC,RESINOVC, POTUROVC, MEDVEC,TORINE,LLUGA,GLLANICE	210,000.00	0.00
57184 NDERTIMI I TROTUAREVE NE BANULLE	80,000.00	0.00
57186 FASADIMI EFIQIENET I OBJEKTEVE TE VEJTRA SHUME BANESORE NE LIPJAN	170,000.00	0.00
73200 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - LIPJAN	806,802.00	360,373.14
00040 EKZEKUTIMI I VENDIMEVE GJYQËSORE (NENI 40 LMFPF)	285,634.84	285,634.84
53192 NDERTIMI I QENDRES URGJENTE NE QYTETIN E LIPJANIT	140,387.16	74,738.30
55869 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES SE JASHTME TE QKMF-së LIPJAN	215,780.00	0.00
57097 BLERJA E ANALIZATORVE BIOKIMIK/IMUNOKIMIK PER DIAGNOSTIFIKIM	85,000.00	0.00
57098 BLEJRA E APARATEVE BIOKIMIKE DHE HEMATOLOGJIKE, ULTRAZE, EKG	80,000.00	0.00
75512 SHËRBIMET REZIDENCIALE - LIPJAN	15,000.00	0.00
55890 NDERTIMI DHE RREGULLIMI I INFRASTRUKTURES NE OBORRIN E QENDRES REZIDENCIALE	15,000.00	0.00
85003 SHËRBIMET KULTURORE -LIPJAN	975,000.00	800,000.00
00040 EKZEKUTIMI I VENDIMEVE GJYQËSORE (NENI 40 LMFPF)	800,000.00	800,000.00
57104 MEMORJALI I UÇK-SË NE FSHATIN SHALE	30,000.00	0.00
57108 NDERTIMI I SHTEPIS MUZE TE VETERANVE TE UCK NE KROJMI FAZA II	45,000.00	0.00
57191 NDERTIMI I SALLES SE SPORTEVE ISMAJL LUMA NE LIPJAN FAZA II	100,000.00	0.00
92250 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDDET - LIPJAN	110000	109766.99
57113 NDERTIMI I QERDHES NE DOBRAJE TE MADHE	110000	109766.99
93060 ARSIMI FILLOR - LIPJAN	255000	44646.1
57115 RENOVIMI I OBJEKTIT TE SHKOLLES VELLEZRIT FRASHERI NE LIPJAN	45000	44646.1
57121 RREGULLIMI I OBORRIT NE SHKOLLEN NE BUJARI, LLUGAXHI DHE TOPLIQAN	145000	0
57192 BLERJA E TABELAVE DIGJITALE SMART BOARD NË TË GJITHA SHKOLLAT	65000	0
21 TË HYRAT VETANAKE	1606405	217999.43
18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	451405	0
52996 NDERTIMI I PARKUT QENDROR TE QYTETIT DHE PARKINGUT NENTOKSOR	71405	0
55795 ASFALTIMI I RRUGICAVE NE MAGURE,VERSHVEVC,LELETIQ,POTUROVC	200000	0
57049 VAZHDIMI I NDERTIMIT TE UJSJELLSIT NE KRAISHTË, RIBAR I MADH	180000	0
85003 SHËRBIMET KULTURORE -LIPJAN	955000	217999.43
54338 NDERTIMI I QENDRES MULTIFUNKSIONALE NE QYTETIN E LIPJANIT	700,000.00	217,999.43
57104 MEMORJALI I UÇK-SË NE FSHATIN SHALE	35,000.00	0.00
57108 NDERTIMI I SHTEPIS MUZE TE VETERANVE TE UCK NE KROJMI FAZA	50,000.00	0.00
57191 NDERTIMI I SALLES SE SPORTEVE ISMAJL LUMA NE LIPJAN FAZA II	170,000.00	0.00
92250 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDDET - LIPJAN	100,000.00	0.00
57113 NDERTIMI I QERDHES NE DOBRAJE TE MADHE	100,000.00	0.00
93060 ARSIMI FILLOR - LIPJAN	100,000.00	0.00
57115 RENOVIMI I OBJEKTIT TE SHKOLLES VELLEZRIT FRASHERI NE LIPJAN	55,000.00	0.00
57192 BLERJA E TABELAVE DIGJITALE SMART BOARD NË TË GJITHA SHKOLLAT	45,000.00	0.00
31 GRANTI I DONACIONEVE TË BRENDSHME	745.21	0.00
18163 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - LIPJAN	553.54	0.00
72010 MEREMETIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN BUJAN	8.50	0.00
72011 RREGULLIMI I VENDKALIMIT LIPJAN-SHTIME	24.00	0.00
72210 NDERTIMI KANALIZIMI FEKAL LIPJAN-BANULL	10.00	0.00
72358 RREGULLIMI I KANALIZIMIT FEKAL-MIRENE	11.04	0.00
92064 RREG.RRJET.SEKOND.KANALIZ.NE FSHATIN MEDVEC	500.00	0.00
47003 BUJQËSIA - LIPJAN	191.67	0.00
72332 BLERJA E MAKINAVE MJELESE	191.67	0.00
52 QEVERIA GJERMANE	2.58	0.00
18163 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - LIPJAN	2.58	0.00
95286 NDERTIMI I QENDRES INFORMUESE TURISTIKE	2.58	0.00
61 QEVERIA ZVICRANE	116,751.88	0.00
18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	113,667.57	0.00

92136 MBË.FINA.TË PROJ.NGA SKEMA E GRANTIT PËR PERFORMANC.KOMUNALE	0.79	0.00
92236 GRANTI PER PERFORMANCE KOMUNALE 2025	113,666.78	0.00
18163 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - LIPJAN	3,084.31	0.00
92069 NGRITJE E PERFORMANCËS 2020	3,028.69	0.00
92111 PERFORMANCA KOMUNALE 2021	55.62	0.00
93 COUNCIL OF EUROPE	2,447.30	0.00
18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	1,698.80	0.00
99347 PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIVEL .LOKAL	1,698.80	0.00
18163 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - LIPJAN	747.10	0.00
99347 PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIVEL LOKAL	747.10	0.00
85003 SHËRBIMET KULTURORE -LIPJAN	1.40	0.00
99347 PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIVEL LOKAL	1.40	0.00
Totali i përgjithshëm	7,355,970.97	2,907,290.60

Zotimet e mjeteve

Gjatë kesaj periudhe janë zotuar gjithësejt 778 lëndë në vlerë 4,879,628.08€, prej tyre mallra dhe shërbime 363 lëndë në vlerë 1,283,405.30€, komunalit 107 lëndë në vlerë 125,490.00 subvencione 279 lëndë në vlerë 445,902.60€, kapitale 29 lëndë në vlerë 3,025,030.05€ dhe 628 urdhërblere.

Realizimi i të hyrave vetanake në gjashtëmujorin Janar-Qershor 2026

Buxheti i Planifikuar për të hyra për Komunën e Lipjanit për vitin 2026 është në vlerë 3,368,140.00€ .

Realizimi i të hyrave vetanake gjatë gjashtëmujorit të parë në krahasimi me planifikimin e të hyrave vetanake është 50.87% , shprehur në vlerë 1,713,450.47€.

Planifikimi i të hyrave nga Tatimi në Pronë për vitin 2026 është 1,606,405.00€, ndersa realizimi i të hyrave nga Tatimi në Pronë për këtë gjashtëmujor, krahasuar me planifikimin, është 36.91%, shprehur në vlerë 592,962.27€.

Planifikimi dhe realizimi i të hyrave vetanake, periudha Janar-Qershor 2026:

Kodet Ekonomike	Planifikimi 2026	Realizimi 2026	Indeksi	%
16303 - ADMINISTRATA-LIPJAN				
50013 - TAX CERTIFIKATAT E LINDJES	39,500.00	18,679.00	47.29	-52.71
50014 - TAX CERTIFIKATAT E KURORIZIMIT	1,000.00	425.00	42.50	-57.50
50015 - TAX CERTIFIKATAT E VDEKJES	1,500.00	493.00	32.87	-67.13
50016 - TAX CERTIFIKATA TJERA	8,000.00	2,045.00	25.56	-74.44
50019 - TAX TJERA ADMINISTRATIVE	3,000.00	2,357.00	78.57	-21.43
50403 - TE HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50019- QENDRA PER SHERBIME SOCIALE	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50107 - GJOBAT TJERA	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
16715 - PROKURIMI				
50020 - TAX E PJESMARJES NË TENDER	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
17503 - BUXHETIMI-LIPJAN				
50002 - TAX RRUGORE	173,000.00	99,335.00	57.42	-42.58
40110 - TATIMI NË PRONË	1,606,405.00	592,962.27	36.91	-63.09
- TATIMI NE TOKE	0.00			
48003 - PLANIF.ZHV.EKONOM-LIPJAN		0.00		
50290 - LIC.TJERA PËR AFARIZËM(Lokalet dhe orari I tyre)	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	54,500.00	29,506.46	54.14	-45.86
16605 - INSPEKSIONI-LIPJAN				
50104 - GJOBAT MANDTORE	6,000.00	5,070.00	84.50	-15.50
50205 - LIC.PRANIM TEKNIK TE LOKALIT	5,000.00	75.00	1.50	-98.50
65015 - SHËRBIMET KADASTRALE-LIPJAN				
50017 - TAX VERIFIKIM DOK.TË NDRYSHME	24,000.00	6,282.00	26.18	-73.83
50011 - TAX REGJISTRIMIN E TRASHIGIMIS	85,000.00	29,406.00	34.60	-65.40
50504 - TAX PER MATJEN TOKES NE TERE	68,000.00	20,985.00	30.86	-69.14

66320 - PLANIF.URBAN.INSPEKC.-LIPJAN				
50009 - TAX PËR LEJE NDËRTIMI	700,000.00	441,198.19	63.03	-36.97
50013 TAX NDERRIMI DESTINIMI I TOKES	100,000.00	67,080.00	67.08	-32.92
50026 - TAX PER LEGALIZIMIN E OBJEKTE.	5,000.00	7,232.49	144.65	44.65
50045 -TAX PER LEJE MJEDISORE	70,000.00	54,901.85	78.43	-21.57
20010- TAX PER DEMOLIM (rrenimi i objekteve)	2,500.00	1,351.77	54.07	-45.93
18163 - INFRASTRUKTURA PUBLIKE				
50405 - SHFRYTEZIMI I PRONES PUBLIKE+TREGJET	44,000.00	28,456.27	64.67	-35.33
50109- KOMP E DEMEVE NGA KOMPANIA E SIGURIMEVE	10,000.00	0.00	0.00	-100.00
50103- LARGIMI DHE DEPONIMI I AUTOMJETEVE	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50019- TAX TJERA ADMINISTRATIVE	0.00	150.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50029- TAX PER USHTRIMIN E VEPRIMTARIS	5,000.00	330.00	6.60	-93.40
85003 - SHËRBIMET KULTURORE-LIPJAN				
50019 - TAX TJERA ADMINISTRATIVE (ARHIVA)	500.00	79.00	15.80	-84.20
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	500.00	0.00	0.00	-100.00
GJITHESEJT I:	3,012,405.00	1,408,400.30	46.75	-53.25
92250 - ARSIMI PARAFI & QERDHJA-LIPJAN	140,000.00	97,180.00	69.41	-30.59
73200 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETESIA 73200-50409	60,000.00	44,082.50	73.47	-26.53
50403 - TE HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE (PARTICIPIM) A.GLLAVICA	4,800.00	259.00	5.40	-94.60
50409- SHKOLLA E MESME ULIPIANA	150.00	53.00	35.33	-64.67
GJITHESEJT II:	3,217,355.00	1,549,974.80	48.18	-51.82
GJOBAT E TRAFIKUT	100,000.00	150,986.00	150.99	50.99
GJOBAT E GJYKATES	50,000.00	12,285.00	24.57	-75.43
AGJENCIONI I PYJEVE	785.00	204.67	26.07	-73.93
GJITHESEJT III:	3,368,140.00	1,713,450.47	50.87	-49.13

Krahasimi i të hyrave vetanake për periudhën Janar-Qershor 2025-2026

Kodet Ekonomike	Realizimi 2024	Realizimi 2025	indeksi	%
16303 - ADMINISTRATA-LIPJAN				
50013 - TAX CERTIFIKATAT E LINDJES	17,109.00	18,679.00	109.18	9.18
50014 - TAX CERTIFIKATAT E KURORIZIMIT	453.00	425.00	93.82	-6.18
50015 - TAX CERTIFIKATAT E VDEKJES	589.00	493.00	83.70	-16.30
50016 - TAX CERTIFIKATA TJERA	1,595.00	2,045.00	128.21	28.21
50019 - TAX TJERA ADMINISTRATIVE	4,113.00	2,357.00	57.31	-42.69
50403 - TE HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50019- QENDRA PER SHERBIME SOCIALE	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50107 - GJOBAT TJERA	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
16715 - PROKURIMI				
50020 - TAX E PJESMARJES NË TENDER	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
17503 - BUXHETIMI-LIPJAN				
50002 - TAX RRUGORE	78,665.00	99,335.00	126.28	26.28
40110 - TATIMI NË PRONË	623,608.27	592,962.27	95.09	-4.91
- TATIMI NE TOKE				
48003 - PLANIF.ZHV.EKONOM-LIPJAN				
50290 - LIC.TJERA PËR AFARIZËM(Lokalet dhe orari i tyre)	0.00	0.00		
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	17,235.35	29,506.46	171.20	71.20
16605 - INSPEKSIONI-LIPJAN				
50104 - GJOBAT MANDTORE	2,600.00	5,070.00	195.00	95.00
50205 - LIC.PRANIM TEKNIK TE LOKALIT	675.00	75.00	11.11	-88.89
65015 - SHËRBIMET KADASTRALE-LIPJAN				
50017 - TAX VERIFIKIM DOK.TË NDRYSHME	7,264.00	6,282.00	86.48	-13.52
50011 - TAX REGJISTRIMIN E TRASHIGIMIS	26,311.00	29,406.00	111.76	11.76
50504 - TAX PER MATJEN TOKES NE TERE	17,272.00	20,985.00	121.50	21.50
66320 - PLANIF.URBAN.INSPEKC.-LIPJAN				
50009 - TAX PËR LEJE NDËRTIMI	337,238.80	441,198.19	130.83	30.83

50013 - TAX NDERRIMI DESTINIMI I TOKES	141,047.10	67,080.00	47.56	-52.44
50026 - TAX PER LEGALIZIMIN E OBJEKTE.	11,007.80	7,232.49	65.70	-34.30
50045 - TAX PER LEJE MJEDISORE	51,214.79	54,901.85	107.20	7.20
20010 - TAX PER DEMOLIM (rrenimi i objekteve)	816.73	1,351.77	165.51	65.51
18163 - INFRASTRUKTURA PUBLIKE				
50405 - SHFRYTEZIMI I PRONES PUBLIKE+ TREGJET	21,246.29	28,456.27	133.94	33.94
50109- KOMP E DEMEVE NGA KOMPANIA E SIGURIMEVE	4,955.00	0.00	0.00	-100.00
50103- LARGIMI DHE DEPONIMI I AUTOMJETEVE	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50019- TAX TJERA ADMINISTRATIVE	0.00	150.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50029- TAX PER USHTRIMIN E VEPRIMTARIS				
85003 - SHËRBIMET KULTURORE-LIPJAN				
50019 - TAX TJERA ADMINISTRATIVE (ARHIVA)	137.50	79.00	57.45	-42.55
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
GJITHESEJT I:	1,367,763.63	1,408,400.30	102.97	2.97
92250 - ARSIMI PARAFI & QERDHJA-LIPJAN	71,027.00	97,180.00	136.82	36.82
73200 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETESIA 73200-50409	30,009.00	44,082.50	146.90	46.90
50403 - TE HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE (PARTICIPIM) A.GLLAVICA	1,009.00	259.00	25.67	-74.33
50409- SHKOLLA E MESME ULIPIANA	47.00	53.00	112.77	12.77
GJITHESEJT II:	1,469,855.63	1,549,974.80	105.45	5.45
GJOBAT E TRAFIKUT	211,695.00	150,986.00	71.32	-28.68
GJOBAT E GJYKATES	27,185.00	12,285.00	45.19	-54.81
AGJENCIONI I PYJEVE	108.90	204.67	187.94	87.94
GJITHESEJT III:	1,708,844.53	1,713,450.47	100.27	0.27

Regjistrimi i Pasurisë Komunale

Përgatitja e raportimit për Pasqyra Financiare.

Regjistrimin e Pasurisë kapitale në Simfk ,E-pasuri, dhe Excel.

- Asfaltimi i rrugicave në Konjuh, Glllogovc, Ribar i Madh.
- Ndërtimi dhe adaptimi i QKMF-se ekzistuese për nevojat e OJQ-ve.
- Furnizim me paisje mjeksore, analizues i automatizuar për xhandrra – donacion nga Medica
- Ndërtimi i trotuarit Marec – Llugaxhi
- Rikonstruimi ndriqimit publik në Janjevë dhe Gadime e Ultë.
- Shpronësimi parcelave në Lipjan – 5 lëndë.
- Shpronësimi i tokës – 6 lëndë

Anulimi i investimeve kapitale në Simfk të cilët kanë qenë në vijim.

- Asfaltimi i rrugicave në Magure, Vershevc, Leletiq, Poturovc, Torinë dhe Bujari.
- Ndërtimi i trotuarit në fshatin Kraishtë.
- Ndërtimi i qendres multifunksionale në Qytetin e Lipjanit.
- Ndërtimi i qendres urgjente në Qytetin e Lipjanit.
- Ndërtimi i infrastruktures së jashtme në oborrin e shtëpisë së Komuniteteve.
- Ndërtimi i infrastruktures së jashtme, QKMF Lipjan.
- Shpronësim i Parcelës.
- Ndërtimi i trotuarit në Baicë.
- Shpronësimi i parcelave në Lipjan, 2 lëndë.
- Asfaltimi i rrugicave në lagjet e fshatrave Babush, Gadime faza II.
- Ndërtimi i qendres multifunksionale në Qytetin e Lipjanit.
- Asfaltimi i rrugicave në Llugaxhi dhe Dobrajë e Madhe.
- Ndërtimi i trotuarit në fshatin Baicë.
- Asfaltimi i rrugicave në Magure, Vershevc, Leletiq, Poturovc, Torinë dhe Bujan.

Anulimi i investimeve kapitale në SIMFK për projektet që kanë qenë në proces, sipas gjendjes faktike dhe dokumentacionit përkatës.

Kategorit Ekonomike	Nr. i Lëndëve	Shuma në €	%
Mallra e Shërbime	1,210	2,444,956.76	39.13%
Komunali	686	280,334.92	4.49%
Subvencione dhe Transfere	658	616,079.20	9.86%
Investime Kapitale	132	2,907,290.60	46.52%
Totali i shpenzimeve në këto kategori ekonomike:	2,686	6,248,661.48	100.00

Kategorit Ekonomike	Nr. i Lëndëve	Shuma në €	%
Mallra e Shërbime	1,210	2,444,956.76	39.13%
Komunali	686	280,334.92	4.49%
Subvencione dhe Transfere	658	616,079.20	9.86%
Investime Kapitale	132	2,907,290.60	46.52%
Totali i shpenzimeve në këto kategori ekonomike:	2,686	6,248,661.48	100.00

-Asfaltimi i rrugicave në Konjuh, Glllogovc, Ribar i Madh.

-Ndërtimi i trotuarit Marec – Llugaxhi.

-Shpronësimi i parcelave në Lipjan.

Regjistrimi i inventarit në sistemin E-Pasuri dhe në Excel.

-Regjistrimi i furnizimit me material (inventar), për Drejtoratin e Arsimit: 15 lëndë.

-Regjistrimi i furnizimit me material (inventar), për Drejtoratin e Shendetësisë 1 lëndë.

-Regjistrimi i furnizimit me material (inventar), për Drejtoratin e Administratës 1 lëndë.

-Regjistrimi i furnizimit me material (inventar), për Drejtoratin për Urbanizëm 1 lëndë.

Pranimi,shpërndarja, regjistrimi - evidenca e mallit në depo

Në periudhën Janar-Qershor janë kryer këto punë:

-Futja e të dhënave në SIMFK – Freebalanc, 901 lëndë.

-Komente në raportin e pranimi të mallit me modul të blerjes, 901 lëndë.

-Regjistrimi i faturave në programin e-Pasuri (hyrje – dalje), 204 lëndë.

-Regjistrimi i faturave në Librin e Faturave hyrëse, 204 lëndë.

-Pranimi i mallit të porositur nga operatorët e ndryshëm Ekonomik,60 lëndë.

-Transfer i inventarit/paisjeve me kërkesë të zyrtarëve,122 lëndë

-Regjistrimi i faturave në Librin e faturave hyrëse, 204 lëndë.

-Shkarkimet me kërkesë të zyrtarëve, 140 lëndë.

SEKTORI I THESARIT

Ecuria e shpenzimeve për periudhën 01.01–30.06.2026, në kategoritë ekonomike: Mallra e Shërbime, Komunali, Subvencione e Transfere, si dhe Investime Kapitale duket kështu:

SEKTORI I THESARIT

Ecuria e shpenzimeve për periudhën 01.01–30.06.2026, në kategoritë ekonomike: Mallra e Shërbime, Komunali, Subvencione e Transfere, si dhe Investime Kapitale duket kështu:

Tabela e mjeteve të ekzekutara nga Thesari Qendror dhe Përmbaruesi Privat, për të paguar obligimet financiare të trashëguara nga vitet paraprake:

Fondi burimor	Kodi ekonomik	Mjetet financiare nga janë marrur-Vendim gjyqësor	Shuma
10	13260(shpenzime komunale)	Vendim gjyqësor	8,897.82
10	14410(msllra dhe shërbime)		799,570.83
10	34000 (investime kapitale)	Vendim gjyqësor	2,337,507.80
21	13260 (shpenzime komunale)		

		Vendim gjyqësor	35,000.00
21	14410 (mallra dhe shërbime)	Vendim gjyqësor	56,699.66
		Gjithësejt:	3,237,676.11

SEKTORI I TATIMIT NË PRONË

Gjashtë mujori i parë i vitit 2026 e Tatimit në Pronë mundë të llogaritet si një periudhë e suksesshme në inkasimin e të hyrave në , si dhe në verifikimin e pronave në teren..

Fillimi i vitit 2026 për shkak se faturimi ka filluar në fillim të muajit prill, kemi vonese në printimin , zarfimin dhe shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë, kështu që ende nuk kemi raport lidhur me shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë prej PTK .

Në zyrën e tatimit në pronë, sipas kërkesave të tatimpaguesëve dhe për nevoja të tatimpaguesëve, periudhës janar-qershor , janë printuar përafërsisht 11,130 fatura.

Gjatë periudhës janar- qershor gjithsejtë 14 ankesa të tatimpaguesëve të cilët nuk janë pajtuar me ngarkesën e tatimit në pronë kanë bërë ankesë pranë zyrës së tatimit në pronë. Prej 14 ankesave 8 ankesa janë aprovuar në favor të tatimpaguesëve, ndërsa 4 ankesa janë refuzuar si rezultat të pa bazuara , dhe 2 ankesa janë në pritje .

Gjatë periudhës janar- qershor kemi edhe kërkesa të tjera të cilat janë prashtruar nga tatimpaguesit në zyrën e tatimit në pronë si për shembull: kërkesa për regjistrim të pronave të reja në teren, bartje të pronave, verifikim të pronave .

Numri i kërkesave të tilla është 216 kërkesa, ku 203 janë aprovuar në favor të tatimpaguesëve, 4 kërkesa janë refuzuar, 1 kërkesë është ceduar në departament dhe 8 kërkesa janë në pritje.

Numri i kërkesave të aprovuara të tatimpaguesëve për të hyrë në marrvëshje për pagesën e tatimit me këtë është 1. Gjithashtu vlente të theksohet se ndaj tatimpaguesëve të cilët kanë hyrë në marrvëshje është zhvilluar një kontakt i vazhdueshëm. Inkasanti vazhdimisht ka kontaktuar me tatimpaguesit dhe ka kërkuar që të paguhen keestet më kohë sipas afatit të përcaktuar.

Gjithsej 179 certifikata janë lëshuar me qëllim të kryerjes së shërbimeve në kataster dhe urbanizëm, për subvencione në bujqësi si dhe vërtetime për humbje të nënshtesisë.

Për mos përmbushjen e obligimeve të tatimit në pronë gjatë periudhës janar- qershor inkasanti ka përcjellur te subjektet afariste faturat për pagesën e tatimit në pronë.

Sipas evidencës që e mbanë zyra e tatimit të pronë, inkasimi i të hyrave nga tatimi në pronë gjatë periudhës janar-Qershor është në vlerë prej 367,636.60€ , për objekte, dhe 225,325.67€ për parcela, total : 592,962. 27€

DISKUTIME PUBLIKE

Dëgjimet publike buxhetore për KAB 2026-2028

Kryetari i Komunës, Drejtori për Buxhet dhe Financa dhe ZKF, (Grupi punues), kanë mbajtur 5 dëgjime buxhetore lidhur me planifikimin e Buxhetit sipas Qarkores së parë 2026/01 për KAB-in, për vitet 2027-2029, ku janë përfshirë grupe të interesit (Asambleistët e Kuvendit Komunal, Komitetet, qyteti i Lipjanit, fshatrat, OJQ-të e ndryshme , Shoqata e Gruas etj).

Njoftimi për dëgjimet publike është shpërndarë me kohë, në institucionet publike dhe në webfaqe të Komunës së Lipjanit.

DREJTORATI PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026, Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim ka realizuar një sërë aktiviteteve strategjike që kanë kontribuar drejtpërdrejt në zhvillimin ekonomik lokal, përmirësimin e klimës së biznesit, avancimin e ndërmarrësisë dhe zgjerimin e bashkëpunimit me partnerë institucionalë dhe organizata ndërkombëtare.

Puna e Drejtoratit është fokusuar në krijimin e mundësive të reja për investime, zhvillimin e projekteve me donatorë, fuqizimin e ndërmarrësisë, promovimin e prodhuesve vendorë, përgatitjen e dokumenteve strategjike dhe avancimin e projekteve infrastrukturore me rëndësi për zhvillimin ekonomik të Komunës së Lipjanit.

Njëkohësisht është vazhduar koordinimi me institucionet qendrore dhe partnerët zhvillimorë për sigurimin e mbështetjes financiare dhe teknike për projektet prioritare të komunës.

ARRITJET KRYESORE

Zhvillimi institucional

- Janë ndërmarrë veprime të vazhdueshme në adresimin e kërkesave pranë Këshillit Ndërmarrës për Ndërmarrjet Publike, me qëllim sigurimin e aprovimit për themelimin e Ndërmarrjes Publike Lokale "Ulpiana" Sh.A.
- Është dhënë kontribut profesional në përgatitjen dhe procedimin e propozim-vendimeve dhe materialeve për shqyrtim dhe miratim në Kuvendin Komunal të Lipjanit, në përputhje me kompetencat e Drejtoratit.
- Është riproceduar dokumentacioni për fazën e pestë të zhvillimit të Zonës Ekonomike Qylagë, në përputhje me kërkesat dhe procedurat e institucioneve kompetente.

Bashkëpunimi me partnerët zhvillimorë

Gjatë kësaj periudhe Drejtorati ka zgjeruar bashkëpunimin me partnerë vendorë dhe ndërkombëtarë për sigurimin e projekteve zhvillimore.

Janë zhvilluar kontakte me:

- GIZ Kosova
- Swisscontact
- ASB dhe PREDA Plus
- HELP Kosova
- Islamic Relief Kosovo
- TIKO Kosovo
- Fondacionin Jahjaga
- Sheikha Fatima
- OSBE
- Ministrinë e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë
- Ministrinë e Zhvillimit Rajonal

Me disa nga këto kontakte janë krijuar mundësi të reja për mbështetjen e bizneseve, zhvillimin e ndërmarrësisë dhe sigurimin e fondeve për projekte të reja.

Përkrahja e ndërmarrësisë

Janë realizuar një sërë aktiviteteve që synojnë fuqizimin e sektorit privat:

- Finalizimi i Memorandumit me PREDA Plus për projektin "Her Future"
- Hapja e thirrjes për trajnim në kuadër të projektit me organizatën Sheikha Fatima
- Takime koordinuese me HELP, Islamic Relief dhe TIKO për zhvillimin e projekteve të reja për bizneset

- Organizimi i sesioneve informuese për grantet e Ministrisë së Zhvillimit Rajonal

Mbështetja e grave në biznes

Është përmbyllur me sukses projekti në bashkëpunim me Fondacionin Jahjaga, në kuadër të të cilit janë mbështetur **7 gra ndërmarrëse**, duke kontribuar në fuqizimin ekonomik të grave dhe krijimin e mundësive të reja të vetëpunësimit.

Promovimi i ekonomisë lokale

Një nga aktivitetet më të rëndësishme të kësaj periudhe ishte organizimi i **Panairit të Produkteve Ushqimore dhe Artizanale**, i realizuar në bashkëpunim me OSBE-në.

Panairi krijoi mundësi promovimi për prodhuesit vendorë, artizanët dhe bizneset lokale, duke kontribuar në promovimin e potencialit ekonomik të Komunës së Lipjanit.

Digjitalizimi i shërbimeve

Është përfunduar implementimi i projektit të financuar nga GIZ për instalimin e rrjetit publik **WiFi Falas** në sheshin e qytetit.

Ky projekt ka përmirësuar qasjen e qytetarëve dhe vizitorëve në shërbimet digjitale dhe përfaqëson një hap konkret drejt modernizimit të hapësirave publike.

Zhvillimi ekonomik dhe investimet

Drejtoriati ka marrë pjesë aktive në procesin e analizimit dhe planifikimit të zhvillimit të parqeve industriale, duke kontribuar në hartimin e rekomandimeve për zhvillimin e tyre sipas standardeve bashkëkohore dhe me qasje të qëndrueshme mjedisore.

Treguesit statistikorë

Gjatë periudhës Janar–Qershor 2026, në territorin e Komunës së Lipjanit janë regjistruar **185 biznese të reja dhe të shuara 9 biznese**. Ky tregues pasqyron lëvizjen e trendit pozitiv në aktivitetin ekonomik dhe zhvillimin e sektorit privat në komunë.

Menaxhimi i të hyrave nga qiratë

Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim ka vazhduar koordinimin me Sektorin Pronësores-Juridik dhe në kuadër të kompetencave të tij ka realizuar faturimin e ngarkesave mujore për shfrytëzuesit sipas kontratave në fuqi, duke përcjellë poashtu në baza mujore raportet mbi llogaritë e arkëtueshme për procedim të mëtejshëm.

Në përputhje me vendimet e Kuvendit Komunal, për shfrytëzuesit e banesave sociale janë zbatuar lehtësimet e parapara duke marrë parasysh gjendjen e tyre socio-ekonomike.

Nga shfrytëzimi afatshkurtër i pronës komunale gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026 janë realizuar të hyra në vlerë prej **29,506.46 euro**.

SFIDAT GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Përkundër progresit të arritur gjatë periudhës Janar–Qershor 2026, Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim është përballur me disa sfida që kanë ndikuar në dinamikën e realizimit të objektivave dhe projekteve zhvillimore:

- **Themelimi i Ndërmarrjes Publike Lokale "Ulpiana" Sh.A.** – Procesi nuk është finalizuar për shkak të mungesës së aprovimit nga Këshilli Ndërmarrës për Ndërmarrjet Publike, pavarësisht adresimit të vazhdueshëm të kërkesave dhe plotësimit të dokumentacionit sipas kërkesave ligjore. Kjo ka ndikuar në shtyrjen e funksionalizimit të ndërmarrjes dhe realizimin e aktiviteteve të planifikuara.
- **Sigurimi i mbështetjes financiare për projektet zhvillimore** – Nevojat në rritje për investime tejkalojnë kapacitetet e buxhetit komunal, ndërsa sigurimi i mbështetjes nga institucionet qendrore mbetet një sfidë për realizimin e projekteve strategjike.

- **Avancimi i Zonës Ekonomike Qytagë** – Përkundër përfundimit të dokumentacionit për fazën e pestë të projektit, zhvillimi i mëtejshëm mbetet i varur nga përfundimi i procedurave administrative dhe sigurimi i financimit për fazat vijuese.
- **Qasja e bizneseve në programet mbështetëse** – Kërkesa e bizneseve për grante dhe skema mbështetëse vazhdon të jetë më e lartë se fondet e disponueshme duke e bërë të domosdoshëm zgjerimin e partneriteteve dhe burimeve të financimit.
- **Tërheqja e investimeve** – Rritja e konkurrencës ndërmjet komunave kërkon angazhim të vazhdueshëm për promovimin e potencialit ekonomik të Komunës së Lipjanit dhe koordinim më të fuqishëm nga institucionet qendrore për mbështetjen e investimeve zhvillimore dhe strategjike.

PËRFUNDIME

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim ka realizuar me sukses objektivat e planifikuara, duke shënuar progres të dukshëm në zhvillimin ekonomik lokal, fuqizimin e ndërmarrësisë, promovimin e bizneseve vendore dhe zgjerimin e bashkëpunimit me partnerët zhvillimorë.

Angazhimi institucional në realizimin e projekteve strategjike, avancimin e Zonës Ekonomike Qytagë, funksionalizimin e infrastrukturës digjitale, organizimin e panairëve ekonomike dhe sigurimin e mbështetjes për ndërmarrësit përbën një bazë të rëndësishme për zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik të Komunës së Lipjanit.

DREJTORATI PËR PLANIFIKIM, URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Me këtë Raport Pune, prezantohen objektivat dhe aktivitetet e realizuara, si dhe rezultatet e arritura në përputhje me Planin e Punës për periudhën e parë të vitit 2026. Po ashtu prezantohen aktivitetet themelore të pa realizuara, si dhe sfidat që e kanë përcjellur punën e DPUMM-së gjatë asaj periudhe.

DPUMM gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026 ka kryer detyrat e caktuara me përgjegjësi dhe në përputhje me Planin vjetor të punës. Angazhimi i Drejtoratit ishte në realizimin e të gjitha objektivave dhe aktiviteteve të përcaktuara. Arritjet më të mëdha ishin në fushën e shqyrtimit të kërkesave brenda afateve ligjore në fushën e ndërtimit dhe hartimit të dokumentacionit teknik për projektet infrastrukturore.

Në periudhën e parë të vitit 2026 janë pranuar 286 lëndë dhe 37 ishin të bartura nga viti praparak. Nga gjithsejtë 323 lëndë, janë shqyrtuar 310 lëndë (95.97%), kurse në pjesën e dytë të vitit 2026 barten 13 lëndë të natyrave të ndryshme.

Gjatë kësaj periudhe kemi finalizuar procesin e emërimit të rrugëve të reja dhe dokumentacionin përkatës. Vendimi është miratuar dhe tani është në AKK në proces vlerësimi.

Kemi filluar me regjistrimin e njësive banesore në sistemin ARIS.

Megjithatë gjatë kësaj periudhe të vitit 2026 nuk kemi arritur t'i përmbushim të gjitha aktivitetet e planifikuara, si:

- Mos finalizimin e Planit Zhvillimor Komunal. Ky proces është “ngrirë” për shkak të kërkesës së MMPHI për përfshirjen e “Deponisë sanitare” në tri zona kadastrale të Komunës së Lipjanit. Megjithatë kemi filluar angazhimet në këtë projekt duke bërë përditësimin e të dhënave dhe vlerësimit të gjendjes bazuar në të dhënat e reja sipas regjistrimit të popullsisë në v.2024.

- Ndërlidhur me procesin e hartimit të PZHK-së kemi ngecur me proceset tjera në fushën e planifikimit dhe të mbrojtjes së mjedisit, duke përfshirë edhe pamundësinë e ndryshimit dhe plotësimit të HZK.

Edhe kjo periudhë e vitit 2026 është përcjellur me vështirësi/sfida të natyrave të ndryshme. Këto vështirësi janë prezantuar në vazhdim të këtij Raporti.

Në aspektin e realizimit të të hyrave është shënuar një rënie e vogël krahasuar me periudhen e njëjtë të vitit paraprak, kurse sa i përket shpenzimeve ato ishin konform realizit të detyrave të planifikuara për këtë periudhë.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE TË PËRGJITHSHME TË DPUMM-SË

Në kuadër të objektivave të përgjithshme janë realizuar aktivitetet si:

- Hartimi i Raportit Vjetor të Punës për vitin 2025;
- Hartimi i raporteve mujore të punës për periudhen janar - qershor 2026;
- Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe informacioneve të tjera për MMPHI, ASK, DEMOS, UNDP, OSBE dhe plotësimi i Raportit për përmbushjen e obligimeve nga Agjenda evropiane;
- Pjesëmarrja e punonjësve të DPUMM-së në disa komisione të ndryshme dhe grupe punuese;
- Vlerësimi i rezultateve vjetore në punë për personelin e DPUMM-së.
- Planifikimi i parasë së gatshme për zotim dhe shpenzim për vitin 2026.
- Plotësimi i të dhënave për Agjencinë e Statistikave të Kosovës - Pyetësi TM4 për vitin 2025 dhe Pyetësi për Leje të ndërtimit TM1 për vitin 2026, sipas kërkesës së ASK-së.
- Është punuar në kuadër të Komisionit për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale me qëllim të realizimit të projekteve sipas Vendimeve të Kuvendit të Komunës.
- Nga fundi i vitit 2024 ka filluar zbatimi i programit për regjistrimin e adresave zyrtare. Ky proces është duke vazhduar dhe gjatë periudhës së parë të vitit 2026 janë shënuar arritje të mira në këtë fushë.

Aktivitetet të tjera janë kryer edhe si:

- Menaxhimi i Kontratave kornizë për hartimin e projekteve të interesit publik të Komunës.
- Menaxhim i Kontratës së hartimit të PZHK-së.
- Pjesëmarrja në Komisione vlerësuese të tenderëve nga fusha e planifikimit dhe ndërtimit.
- Pjesëmarrja në Komision për shqyrtimin e kërkesave për leje Mjedisore Komunale.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE NË KUADËR TË PLANIFIKIMIT HAPËSINOR

Në kuadër të kësaj objekteve janë realizuar aktivitetet në kuadër të:

- Planifikimi hapësinor, duke përfshirë projektet për zhvillim edhe në infrastrukturën rrugore, infrastrukturën teknike – mjedis dhe infrastrukturën shoqërore/sociale.

Planifikimi hapësinor

Territori i komunës së Lipjanit përfshinë një sipërfaqe prej 338.54 km².

Sipërfaqja e territorit të komunës së Lipjanit në aspektin e planifikimit hapësinor është e mbuluar me Planin Zhvillimor Komunal dhe me Harten Zonale të Komunës (HZK).

HZK është miratuar në qershor të vitit 2021 dhe si rregullim hapësinor përfshinë tërë territorin e komunës, duke përcaktuar zonat e planifikuara sipas destinimit. Në bazë të këtij dokumenti, DPUMM ka bazë ligjore të shqyrtoj kërkesat dhe të lëshoj leje ndërtimi në të gjitha zonat e lejuara për ndërtim sipas HZK-së, duke përfshirë si zonën urbane ashtu edhe ato rurale.

Deri më tani nuk është nxjerrë ndonjë plan rregullues i hollësishëm pasi që me HZK mbulohet mjaftueshëm rregullimi hapësinor i tërë territorit.

Në kuadër planifikimit hapësinor duhet veçuar aktivitetet themelore të zhvilluara në gjashtëmujorin e parë të vitit 2026 si:

Gjatë muajit mars kemi proceduar me kërkesen për plotësimin dhe ndryshimin e HZK-së. Ky proces nuk është përkrahur nga MMPH.

Lidhur me aktivitetet për PZHK, nga fillimi i këtij viti kemi vazhduar me rishikimin e dokumentit në tërësi. Me datën 21 maj 2026 kemi paraqitur kërkesen për marrjen e pëlqimit për Raportin e VSM-së. Deri në përfundim të këtij Raporti nuk kemi pranuar përgjigje nga MMPH.

Janë proceduar administrativisht kërkesat për iniciimin e tri aktiviteteve të prokurimit:

1. Hartimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis;
2. Vlerësimi konstruktiv i 4 ndërtesave në qendren e qytetit të Lipjanit; dhe
3. Hartimi i projekteve për infrastrukturen publike – mbi tokë.

Në kuadër të aktiviteteve të tjera të realizuara përfshihen:

- Hartimi i detyrave projektuese për projektet e ndryshme infrastrukturore. Në këtë kontekst DPUMM në bashkëpunim me drejtoratet përkatëse dhe kompanitë projektuese ka finalizuar të gjitha projektet sipas kërkesave të njësive kërkuuese në fushat si:

- Infrastrukturë rrugore;
- Nga fusha e infrastrukturës mjedisore;
- Infrastrukturë shoqërore/sociale.

Të gjitha projektet janë dorëzuar dhe proceduar për zbatim pranë Drejtorateve përkatëse.

SREALIZIMI I OBJEKTIVAVE VJETORE NË FUSHËN E URBANIZMIT

Në kuadër të këtyre objektivave, DPUMM ka zhvilluar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për shqyrtimin e kërkesave të ndryshme të parashtruara nga palët, si dhe ka kryer aktivitete të tjera të caktuara.

Nga viti 2025 në periudhën raportuese të vitit 2026 janë bartur 37 lëndë, kurse gjatë periudhës janar – qershor 2026 janë pranuar edhe 286 lëndë të natyrave të ndryshme. Nga numri i përgjithshëm i lëndëve prej 323 janë shqyrtuar 310 kërkesa apo 95.97. Prej tyre janë miratuar gjithsejtë 197 lëndë, të refuzuara 93, pushim procedure 11, të ceduara 9 ndërsa 13 lëndë barten për shqyrtim në periudhën e dytë të vitit 2026.

Në procesin e përfundimit të lëndëve, gjatë kësaj periudhe janë lëshuar 61 konkluzione për pagesën e taksave sipas kategorive të caktuara, si: për leje ndërtimi 17 konkluzione, 9 për leje mjedisore komunale, 13 për shndërrimin e tokës bujqësore në tokë ndërtimore, 8 për leje rrërimi, 13 për legalizim të ndërtesave dhe 1 për shtrirje të rrjetit energjetik.

Nga analizimi i të dhënave vërehet se krahasur me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar përgjithësisht ka një rënie të lehtë të numrit të kërkesave.

TABELA 1. Shqyrtimi i lëndëve në fushën e urbanizmit

Nr.	Llojet e kërkesave	Kërkesa të pranuar në 2026	Kërkesa të bartura nga 2025	Miratuar	Refuzuar	Pushim/ pezull. i proced.	Ceduar	Në proces
1.	Kushte ndërtimore	45	2	25	17			5
2.	Vazhdim i KN	2		2				
3.	Plotësim i KN	5		5				
4.	Leje ndërtimi	30	4	19	12	1		2
5.	Shtyrje afati për shq. LN	1		1				
6.	Vazhdim i LN	2		2				

7.	Ndryshim i LN	3		2	1			
8.	Leje rrërimi	9	1	9		1 ¹		
	Leje renovimi	2		2				
9.	Certifikatë perdorimi	2	2		4			
10.	Kërkesë për LMK	13	1	10	2	1		1
11.	Vazhdim afati LMK	1		1				
12.	Informacione urbane	39		37	2			
13.	KN për park solar	3	3	1	2		3	
	MMPHI –KN për panele solare	1		1				
14.	Panele në objekte	3	1	1	2		1	
15.	MMPH miratim ankese	2			1		1 ²	
17.	Vendime-MMPH për pëlqime mjedisore	10		8	2			
18.	MMPHI-njoftim	1		1				
19.	MMPI pëlqim uxor	1		1				
20.	Mbrojtje mjedisore-ligat.	1		1				
21.	Bashkim/ndarje e parceles	18	1	9	8	2		
22.	Kërkesë legalizimi	20	22	16	20	1	1	2
23.	Listë e pritjes legalizim					2 ³		
24.	Shtyrje afati shqyrt. legal.	1		1				
25.	Pëlqime për rrjete energjetike	6		1	1	3	1	
26.	Emërtim rruge	7			7			
27.	Kërkesë për shpronësim	2		2 ⁴				
28.	Tërheqje e lëndës	6		6				
29.	Dëshmi për Gjykatë-Dega në Graçanicë	1		1				
30.	MKRS-QRTK kërkesë për sqarime shtesë/dok.	3		3				
	QRTK – ndërhyrje në zonen e mbrojtur	1		1				
31.	Ankesë legalizimi	1			1			
32.	Dëshmi për ankesë	1		1				
33.	Detyrë projektuese	6		6				
34.	Të dhëna për përfaq. ligjor	1		1				
36.	Të dhëna për performancë	2		2				
35.	Rrënim muri	1			1			
36.	Ndërrim i destinimit të tokës	3			3			
	Pëlqim për ndërrim të destinimit të tokës	1		1				
37.	Pyetësori - PAK ⁵	1		1				
38.	Konfirmim aplikimi	1		1				
39.	Pëlqim për ndriçim publik UNDPI	1		1				
40.	Dokumente për Drej. e Prokurimit	1		1				
41.	NL për murin në Gadime- MMPH	1		1				
42.	Ankesë	1			1			
43.	Raporti për menaxh. e mbetu.	1		1				
44.	Vendosje tende -KEDS	1			1			
45.	Pyetësori për LN	1		1 ⁶				
	Fillim ndërtimi	1					1	

46.	Kërkesa për prone - shtatore	1		1			
47.	Qasje në rrugë	2		1		1	
48.	Qasje në dokumente	3		3			
49.	Kërkesë për dokumente	2			2		
	Kërkesë për kopje të LN dhe Projektit	1					1
	Infrakos – dokumentet e planifik. hapësinor	1		1			
	Raporti për agjenden evropiane	1		1			
	Inventarizimi i shërb. Administrative OPED	1		1			
	Dokumente shtesë UBT	1					1
50.	Udhëzime procedurale	1			1		
	LN- TM1	1		1			
51.	Raporti VSM	1		1			
52.	Grupi i banorëve- ndryshim i HZK	1			1		
	Vlerësimi i punës provuese	1					1
	MMPH – prerja e drunjëve	1		1			
	Totali	286	37	197	93	11	9
							13

TABELA 2. Gjithsejtë lëndët e pranuar dhe shqyrtuara në periudhën 6 mujore të vitit 2026

Lëndë të pranuar në 6 mujorin I-rë 2026	Të bartura nga v. 2025	Gjithsejtë lëndë të pranuar	Të shqyrtuara deri me 30.06. 2026	Përqindja (%)	Të bartura në 6 muj. e dytë të v. 2026
286	37	323	310	95.97	13

Duhet theksuar se për periudhën e parë të vitit 2026 nga 323 kërkesa janë shqyrtuar 310 prej tyre apo 95.97% e tyre.

TABELA 3. Sipërfaqja e përgjithshme e ndërtesave në m2 ku janë dhënë lejet ndërtimore – janar – qershor 2026:

Nr.	Kategoria e ndërtimit	Sipërf. Tokës -m2	Sip.ndëtesës- m2	Destinimi	Vendi
1.	II	3700	Bo=937.7 A= 1756.3 Ba=6209.7 Gjithsejtë-8903.7	NL- B +Afarist	Lipjan
2.	II	2211	Bo=960.7 A= 820.1 Ba=3638.4 Gjithsejtë-5419.2	NL- B +Afarist	Lipjan
3.	II	3461	Bo=1317.4 A= 487.7 Ba=4219.8 Gjithsejtë-6024.9	NL- B + Afarsit	Lipjan
4.	II	21715	Bodrumi – 9229.10 Përdhësa – 9873.60 Banim – 24374.80 Gjithsejtë-43477.5	NL- B +Afarist	Lipjan – Grackë e Vjetër
5.	II	2152	Bodrum-895.5 Afarist-773.8 Banim-3380.2 Gjithsejtë-5052.5	NL- B +Afarist	Lipjan
6.	II	Një lamelë në parcelen e përbashkët me lamelat tjera	Bodrum-596.12 Afarist-242.05 Banim-4111.44 Gjithsejtë-5294.48	NL- B +Afarist	Lipjan

7.	II	3805	Bodrum-1988.5 Afarist-1505.5 Banim-4217.9 Gjithsejtë-7711.9	NL- B +Afarist	Lipjan
8.	II	25408	13588.20	Afarist	Konjuh
9.	II	5500	2130	Afarist	Banullë
10.	II	550	114.55	Afarsit	Lipjan
11.	II	265	351	Afarist	Lipjan
12.	I	2000	985.28	Afarist	Grackë e Vjetër
13.	I	945	366.64	Afarist	Konjuh
14.	I	1861	418.66	Shtëpi	Lipjan
15.	I	2070	418.63	Shtëpi	Lipjan
16.	I	500	296.38	Shtëpi	Lipjan
17.	II	619	510.22	Shtëpi	Lipjan
18.	II	3000	1836.92	Qerdhe	Magure
19.	II	4000	2664.25	Administr.	Vrellë e Mag.
Gjithsejtë		83762	1055648.91		

Në 6 mujorin e parë të vitit 2026 janë shfrytëzuar për ndërtim 79262 m² sipërfaqe tokësore. Në këto sipërfaqe janë ndërtuar 1055648.91 m² për qëllime banimi dhe afariste. Krahasuar me periudhen e njëjtë të vitit të kaluar (2025) vërehet një ulje e vogël në fushën e ndërtimit.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE NË PROCESIN E LEGALIZIMIT TË OBJEKTEVE PA LEJE NDËRTIMI

Në kuadër të këtyre objektivave, DPUMM ka zhvilluar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për shqyrtimin e kërkesave për trajtimin e objekteve pa leje ndërtimi.

Gjatë periudhës së parë të vitit 2026 në procedurë shqyrtimi kanë qenë 42 lëndë për trajtimin e objekteve pa leje ndërtimi. Të bartura nga viti 2025 ishin 22⁷ lëndë, kurse gjatë periudhës së parë të vitit 2025 janë pranuar 20 lëndë.

Të gjitha lëndët e bartura dhe ato të pranura gjatë vitit 2026 janë shqyrtuar brenda afateve ligjore.

TABELA 4: Lëndët e pranura dhe shqyrtuara

Nr.	Lëndë legalizimi	Pranuar deri me 30.06.26	Bartur nga 25	Mirat.	Listë të pritjes	Refuz.	Push. Proc.	Cedim	Proc.
1.	42	20	22	16	2	20	1	1	2

Karakteristikë e veçantë të shumica absolute e kërkesave për legalizim është dokumentacioni i pa kompletuar dhe çështjet e pa rregulluara pronësore. Dokumentacioni i pakompletuar ndikon në kohën që duhet shpenzuar për ato kërkesa. Në këtë aspekt, ka raste kur një subject i njëjtë aplikon deri në 3 herë për çështjen e njëjtë.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE NË FUSHËN E BANIMIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT

Në kuadër të objektivave vjetore në fushën e banimit dhe mbrojtjes së mjedisit janë realizuar këto aktivitete:

Në fushën e banimit, **përkatësisht sistemit të adresave** ka vazhduar aktiviteti i regjistrimit zyrtar të adresave. Përveç regjistrimit të adresave të qytetarëve, nga muaji **mars** ka filluar edhe regjistrimi i njësive banesore dhe i hymjeve në ndërtesat me dy e më shumë hymje.

TABELA 5: Regjistrimet në sistemin e adresave (ARIS)

Regjistrimet në sistemin e adresave	Muaji					
	Qershor	Maj	Prill	Mars	Shkurt	Janar
Regjistrimi i adresave të qytetarëve	266	221	204	141	191	182
Regjistrimi i njësive banesore	426	547	348			

Numri i hyrjeve të regjistruara (vendosura)	120	80	64			
---	-----	----	----	--	--	--

Regjistrimi i adresave varet drejtpërdrejt nga paraqitja dhe interesimi i qytetarëve për ta regjistruar adresen e tyre. Për shkak të kësaj, ky proces po shkon relativisht ngadal. Kurse regjistrimi i njësive banesore dhe i hyrjeve në ndërtesa me më shumë se një hyrje është aktivitet që zhvillohet drejtpërdrejt në terren duke i siguruar të dhënat e duhura dhe pastaj bëhet bartja e tyre në sistemin ARIS.

Mbrojtja e mjedisit

Është shënuar “Dita e Tokës”. Me këtë rast është kontribuar në vedijësimin e qytetarëve lidhur me rendësinë e mbrojtjes së mjedisit.

Lidhur me dëmet e shkaktuara në “Ligatinen” e Hencit janë marrë veprimet e nevojshme për adresimin e çështjes në MMPH. Anëtari nga DPUMM në Komisionin e themeluar nga MMPH ka marrë pjesë në dy takime. Komisioni ka dhënë rekomandimet përkatëse për sanimin e dëmeve në kuadër të kësaj zone të mbrojtur (pak më shumë se 14 ha të zones gjenden në territorin e Komunës së Lipjanit.

Kemi proceduar administrativisht me kërkesen për hartimin e Planit Lokal të Veprimit në Mjedis. Ky aktivitet aktualisht është në proces të prokurimit publik.

KRYERJA E DETYRAVE

Aktivitetet e caktuara janë realizuar në një masë të konsiderueshme dhe vlerësojmë se janë realizuar në përputhje me kërkesat ligjore.

Arritja themelore në fushën e urbanizmit është shqyrtimi me kohë (brenda afateve ligjore) i të gjitha lëndëve të pranuar. Janë bartur për periudhen e dytë të vitit 2026 vetëm lëndët që kanë problem me dokumentacion dhe ato të pranuar ditëve të fundit të muajit qershor.

Megjithatë, nuk kemi arritur të realizojmë të gjitha detyrat e planifikuara për këtë periudhë të vitit 2026.

Detyrat themelore të pa realizuara

1.1. Në kuadër të planifikimit hapësinor nuk është përfunduar dhe miratuar Plani Zhvillimor Komunal, për shkaqet e theksuara më lartë.

1.2. Në fushën e mbrojtjes së mjedisit është në proces prokurimi projekti për Planin Lokal të Veprimit në Mjedis.

KOMUNIKIMI DHE TRANSPARENCA

Në kryerjen e aktiviteteve të caktuara, DPUMM ka komunikuar me palët sipas interesimit të tyre dhe në raste të caktuara, palët janë ftuar për shqyrtimin e çështjeve të ndryshme lidhur me kërkesat e parashtruara.

Në faqen zyrtare të internetit janë publikuar format e kërkesave të nevojshme që parashtrohen nga palët dhe informacione të tjera nga fusha e planifikimit dhe ndërtimit. Po ashtu janë të publikuara edhe aktet përkatëse nënligjore që ndërlidhen me planifikimin urban dhe çështjet e ndërtimeve.

Puna e DPUMM është e hapur dhe aktet e duhura janë publikuar në faqen zyrtare të internetit. DPUMM përmes njësive përkatëse iu ka përgjigjur të gjitha kërkesave për qasje në dokumente zyrtare.

Po ashtu në kuadër të detyrave të caktuara, DPUMM ka zhvilluar disa aktivitete në bashkëpunim me njësitë tjera organizative të Komunës dhe në formë të hapur për publikun.

DPUMM i ka të publikuara në faqen zyrtare të Komunës të gjitha dokumentet planore, formularët për aplikim për çështje urbane së bashku me udhëzimet përkatëse dhe po ashtu publikon për çdo vit listen e lejeve të lëshuara ndërtimore

TË HYRAT E REALIZUARA GJATË PJESËS SË PARË TË VITIT 2026

Të hyrat e realizuara gjatë kësaj periudhe raportuese duke iu referuar të hyrave nga Lejet ndërtimore, ndërrimi i destinimit të tokës, Lejet Mjedisore Komunale, Certifikata legalizimi dhe Leje rrërimi, janë realizuar në shumë të përgjithshme prej **571,764.30€**

DREJTORATI PËR GJEODEZI DHE KDASTËR

Përmbledhje e Përgjithshme e Raportimit

Drejtorati për Gjeodezi dhe Kadastër bazuar në detyrat dhe obligimet të përcaktuara nga të dy sektorët si dhe zhvillimeve aktuale në Komunë prezenton të dhënat e përgjithshme të përmbledhura në periudhën raportuese gjatë gjashtë muorit të vitit 2026.

Sektori i Gjeodezisë

Të dhënat dhe aktivitetet të cilat janë kryer gjatë gjashtë muorit të vitit 2023 janë të prezentuara në formë tabelare

Nr. i kërkesave të pranura gjatë këtij gjashtë muori (me procedurë administrative)	Të pezulluara	Të miratuara	Të refuzuara	Në procedurë
507	3	489	6	9

Nr.	Llojet e kërkesave(pa procedurë Administrative)	Sasia
1.	Regjistrim i ndarjeve të Parcelave	393
2.	Regjistrim e pjesëve të ndërtesave	15
3.	Bashkim i parcelave	38
4.	Ndërrim i kulturës së parcelave	7
5.	Regjistrim i ndërtesave	6
6.	Rirregullim kufiri	4
7.	Punë për shërbimin pronosor juridik	21
8.	Historiati i parceles	5
9.	Marrje e Produkteve(pa procedure Administrative)	21
10.	Kopje plani(pa procedure Administrative.)	821

Sektori Kadastrit

Të dhënat dhe aktivitetet të cilat janë kryer gjatë gjashtë muorit të vitit 2025 janë të prezentuara në formë tabelare

Nr	Llojet e kërkesave	Gjithësej	Të Miratuara	Në Procedur	Të Refuzuara
1	Regjistrim I Pronës	1030	983	45	/
2	Regjistrim dhe Fshirje Hipotekës	98	95	3	/
3	Të Tjera –Historjat, Modifikim I të dhënave,Regjistrim I Masës së Përkohshme	214	200	14	/
4	Çertifikata të pronësisë	2136	/	/	/
5	Vërtetima Për Raste Sociale, rregullim për dokumentacioni,viza turistike	1486	/	/	/
6	Njoftim për palën e interesuar lidhur me të dhënat kadastrale	/	/	/	/

7	Gjithësej	4962		/	/
---	-----------	------	--	---	---

Raporti i lëndëve të regjistruara sipas gjinisë për gjashtë mujorin e parë të viti 2025

Bashkshortë	Persona fizik	Sipas detyrës zyrtare	Persona Juridik
131	870	3	24

Realizimi i objektivave

1. Arritja e një transparence më të lartë
2. Projekti i Rindërtimit të Kadastrit
3. Shpejtimi i Azhurimit të Lëndëve.
4. Promovimi i punës dhe fitimi i përkrahjes nga Institucionet dhe Organizatat e ndryshme

Bashkëpunimet

Gjatë periudhës së gjashtë mujorit të vitit 2026 kemi pasur bashkëpunime me institucione dhe organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare; me zyrtarët e agjensionit kadastral kemi mbajtur takime të rregullta për avancimin e punës profesionale në Drejtorat.

Ne konsiderojmë se gjatë periudhës gjashtë mujore të vitit 2026 kemi pasur një bashkëpunim dhe koordinim të mirë edhe me Departamentet tjera në kuadër të Komunës, në realizimin e projekteve të përbashkta.

Objektivat e përmbushura gjatë këtij gjashtë mujori

Gjatë kësaj periudhe objektivat tona kryesore kanë qenë kryesisht në ofrimin e shërbimeve profesionale, avancimi profesional i stafit duke mbajtur trajnime, pastaj vazhdimin e bashkëpunimit me Agjensionin Kadastral të Kosovës dhe organizatat tjera në përfitimin e përkrahjes së tyre në realizimin e projekteve të caktuara. Rritja e të hyrave gjithashtu ka qenë synim i yni. Ndërkohë objektiv tjetër është edhe kthimi i origjinaleve e manualeve dhe regjistrave kadastrale të marrura nga pushteti i atëhershëm, si dhe azhurimi i të dhënave në modelin digjital, edhe pse në këtë drejtim nuk ka asnjë rezultat konkret, sepse kjo varet nga niveli i institucioneve qendrore.

Konsiderojmë se aktivitetet e zhvilluara gjatë këtij gjashtë mujori janë realizuar me sukses, duke pasur parasysh angazhimet shtesë të cekura më lartë, dhe se ky Drejtorat është i përkushtuar që aktivitetet e veta t'i realizoj me përgjegjësi, profesionalizëm dhe brenda afateve kohore.

Fillimi i vitit 2026

Me fillim të vitit 2026 kemi filluar në bashkëpunim me Agjencinë Kadastrale të Kosovës kryerjen e të gjitha punëve si : Ndarjet , Bashkimet, Rregullimet e kufirit, Identifikimet e Parcelave , të kryhen nëpërmjet sistemit Online, ku ne vetëm i kontrollojmë lëndët dhe i miratojmë dhe shtypim Vendimin, gjë që ka ndikuar që asnjë lëndë të mos pres ma shumë se një ditë dhe pala ta merr menjëherë Fletën posedese dhe kopjen e Planit .

Ku ky sistem i ri i aplikimit ka ndikuar në masë të madhe që lëndët të kryhen shumë shpejt dhe palët mos të presin fare.

DREJTORATI PËR INFRASTRUKTURË

Në bazë të përgjegjësi dhe kompetencave të Drejtoratit për Infrastrukturë gjatë periudhës prej datës 01.01.2026 deri 30.06.2026, ka kryer aktivitetet të planifikuara dhe aktivitetet e veçanta që janë kërkuar sipas dinamikës së zhvilluar dhe kërkesave të parashtruara.

Drejtorati për Infrastrukturë gjatë kësaj periudhe ka pranuar dhe zgjidhur këto kërkesa:

Pasqyra e lëndëve (kërkesave)				
Nr. i kërkesave të pranuar	Të zgjidhura	Të refuzuara	Në kompetencë	Në procedurë
108	50	25	23	10

Gjatë kësaj periudhe **Janar – Qershor 2025**, Departamenti për Infrastrukturë ka përgaditur dhe proceduar në Departamentin e Prokurimit për të publikuar pjesën dërmuese të projekteve të planifikuara në kuadër të Departamentit për Infrastrukturë, si dhe ka përgaditur paramasat dhe parallogaritë për projekte të cilat janë në kuadër të Departamenteve tjera.

Përveq projekteve të parapara në buxhetin e Komunës për vitin 2025 Drejtoria për Infrastrukturë gjatë kësaj periudhe ka paraqitur kërkesa në Ministrit përkatëse për projekte të tjera me bashkëfinancim siç janë:

1. **Rindërtimi I rrugëve në fshatin Grackë e Vjetër dhe ndërtimi I shtigjeve rekreacionale për ecje me bicikleta.**
2. **Rehabilitimi I rrugës Lipjan-Kojskë-Rubovc dhe ndërtimi I shtigjeve rekreacionale për ecje me bicikleta.**
3. **Ndërtimi dhe rikonstruimi I rrugëve në Fshatin Dobrajë e Madhe lidhja e Stadionit të Futbollit me rrugët e Aeroportit, Fshatit Magure dhe Qytagë.**
4. **Rikonstruimi I Rrugës Topliqan dhe Ndërtimi I rrugës Topliqan –Kojskë deri te rruga Rubovc-Lipjan .**
5. **Ndërtimi I rrugës Rubovc-Bablak (Komuna Ferizaj)**

Memorandumet

Kryetari i Komunës ka nënshkruar Memorandum bashkëfinancimi me:

Ministrin e Infrastruktures dhe Katarin në vlerë prej 488.871,00 Euro për projektet:

1. **Ndërtimi I Urës mbi Lumin Sitnica.**
2. **Ndërtimi i rrugëve në fshatin Sllovi, Gadime, Smallushë, Gumnasellë, Lugaxhi dhe Babush faza II.**
3. **Ndërtimi i rrjetit të Ujësjetës në Krojmir**

Ecuria e projekteve

Gjatë kësaj periudhe kanë vazhduar punimet në projektet të cilat i kemi lidhur kontratat në vitin 2025 disa kanë përfunduar, Ndërsa projektet për të cilat kemi lidh kontrat në vitin 2026 kanë filluar punimet dhe janë duke vazhduar sipas planit, disa projekte tjera janë në procedurë të prokurimit.

Lista e projekteve nga Drejtoria për Infrastrukturë

1	Asfaltimi I rrugicave në Magure, Vershevc, Leletiq, Poturovc, Torinë dhe Bujari Faza III	Në implementim
2	Asfaltimi I rrugicave në Llugaxhi dhe Dobrajë të Madhe Faza III	Në Implimentim
3	Hapja dhe ndërtimi I rrugës Pjeter Bogdani deri te rruga Xhevdet Breznica Lipjan	Në proces
4	Rikonstruimi I ndriqimit publik në rrugën Sadik Shala, Ganimete Terbeshi, Isa Olluri, Afrim Zhitia në Lipjan	Në implimentim
5	Ndërtimi I trotuarit në fshatit Baic	Ka përfunduar
6	Ndërtimi I Trotuarit Marevc - Llugaxhi	Ka përfunduar
7	Asfaltimi I rrugicave në lagjet e fshatrave Babush, Gadime faza IV	Në Implimentim
8	Asfaltimi I rrugicave në lagjet e fshatrave Banull, Gllavic, Marevc, Qallapek faza III	Në implimentim
9	Ndërtimi I trotuarit në fshatin Kraishtë (43084)	Ka përfunduar
10	Ndërtimi I parkut qendror te qytetit dhe Parkingut nentoksor ne Lipjan,(52996)	Në implementim
11	Vazhdim I ndërtimit te ujsjellsit ne Kraishtë, Ribar I Madhe, Zllakuqan, Hallaq I Madh, Bujan, Grackë e Vogel, Bregu I Zi, Topliqan.	Në proces
12	Ndërtimi I rruges nga Gadimja (Lagjja Ejupi) deri te rruga për Smallushë	Nuk kemi Mjete, sepse i ka marr thesari
13	Ndërtimi I parkut ne Kraishte, Magure, Gadime e Eperme, Rufc I Ri,	Nuk kemi Mjete, sepse i ka marr thesari
14	Rikonstruimi I rrjetit kanalizimit ne Krojmir dhe Mirenë	Në proces
15	Ndërtimi I rrugicave ne lagje te Lipjanit	Në proces
16	Rikonstruimi I rruges Rubovc I Vogel-Kojsk-Lipjan	Nuk kemi Mjete, sepse i ka marr thesari
17	Asfaltimi I rrugicave ne lagjet e fshatit Shale, Baic, Resinovc, Poturovc, Medvec, Torine, Llugaxhi, Gllanic.	Në implimentim
18	Ndërtimi I trotuareve ne Banulle	Në proces
19	Fasadimi eficient I objekteve te vejtra shume banesore ne Lipjan	Në proces

20	Asfaltimi i rrugicave ne Hallaq Madh, Mirenë, Kraishtë,	Në proces
21	Ndriqimi publik ne fshatin Varigovc	I përfunduar
22	Aneksi rrjetit te Kanalizimit ne vendbanimet Lipjan Gadime, Babush,,Banull, Shale, Llugaxhi, Bujari, Sillovi, Qylage, Magure,Brus.	Në proces
23	Rikonstruimi I rrugëve ne Grack te Vjeter me trotuare	Nuk kemi Mjete, sepse i ka marr thesari
24	Ndertimi i murit Gabion ne Gadime (Afer Shpelles)	Në proces
25	Ndertimi I ures mbi lumen Sitnica	Në implimentim

Lista e projekteve nga Departamentet tjera e që menaxhohen nga Departamenti për Infrastrukturë

1	Ndërtimi i qendrës urgjente në Qytetin e Lipjanit.	Në implementim
2	Ndërtimi i Infrastrukturës së jashtme të QKMF-së Lipjan.	Në implementim
3	Ndërtimi i Qendrës multifunkionale në qytetin e Lipjanit.	Në implementim
4	Ndërtimi i Qerdhes në Dobraj te Madhe	Nuk kemi Mjete, sepse i ka marr thesari
5	Renovimi i objektit te shkolles Vellezrit Frasheri ne Lipjan	Në Proces
6	Rregullimi i oborrit ne shkollen Bujari, Llugaxhi,dhe Topliqan	Në Implimentim

Sektori i menaxhimit të projekteve përveq bashkëpunimit në detyrat projektuese, hartimin e projekteve, hartimit të paramasave dhe parallogarive, procedimit të lëndëve në procedura të publikimit, menaxhimit të projekteve në teren dhe pranimi përfundimtar të punimeve, ka kryer edhe punë të tjera në suaza të kompetencave në bashkëpunim edhe me departamentet tjera.

Në kuadër të aktiviteteve të departamentit, veçojmë angazhimin në kuadër të grupit të performancës, në komisione për vlerësimin e dëmeve, në komision për vlerësimin e tenderëve, në hartimin e rregulloreve dhe strategjive, etj.

Departamenti infrastrukturës ka ndërtuar sistemin elektronik të të dhënave të infrastrukturës në territorin e komunës tonë të cilat të dhëna përditësohen, varsishte nga zhvillimi i ndërtimit të Infrastrukturës në teren.

DREJTORATI PËR INSPEKSION

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Raporti gjashtëmujor i punës së Drejtorisë së Inspektoratit paraqet aktivitetet, angazhimet dhe rezultatet e arritura gjatë periudhës Janar-Qershor. Gjatë kësaj periudhe Drejtoria e Inspektoratit ka ushtruar aktivitete përputhshmërisht me kompetencat e saj ligjore me qëllim të zbatimit të legjislacionit në fuqi, mbrojtjes së interesit publik.

Raporti synon të ofrojë një pasqyrë të qartë mbi punën e realizuar gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit, duke shërbyer si bazë për vlerësimin e performances së Drejtorisë së Inspektoratit dhe planifikimin e aktiviteteve për periudhën në vijim. Ky raport përfshin punën e inspektorëve të ambientit-mjedisit, inspektorëve të trafikut dhe inspektorit të ndërtimit, duke paraqitur aktivitetet inspektuese, masat e ndërmarra, sfidat e hasura dhe rezultatet e arritura në secilën fushë. Aktivitetet janë zhvilluar në përputhje me planin e punës, legjislacionin në fuqi dhe kërkesat e qytetarëve, me synim rritjen e zbatimit të ligjit dhe ofrimin e një shërbimi sa më efikas dhe transparent.

Inspektori i mjedisit-ambientit - Në gjashtë mujorin e parë të vitit 2026 është punua sipas listës së kontrollit, ku prioritet ka qenë ruajtja e ambientit, shqyrtimi i kërkesave, ankesave drejtuar inspektoratit si dhe punë tjera sipas obligimeve ligjore dhe rregulloreve komunale. Gjatë kontrollave në teren, në deponit ilegale, janë gjetur dëshmi (fatura, reklama) të bizneseve për mbeturinat e hedhura, gjithashtu qytetarët kanë lajmëruar personat që i kanë parë duke ndotë mjedisin me mbeturina. Ndaj të gjitha atyre që kanë ndotur mjedisin me mbeturina janë dhënë vërejtje, urdhëresa për largimin e tyre si dhe janë shqiptuar gjoja.

Janë shqyrtuar ankesat e qytetarëve, e që kryesisht kanë qenë për mbyllje të rrjetit të kanalizimeve, mos kycje në rrjet të kanalizimit publik, mbyllje të kanaleve për ujëra atmosferik, ankesa për zhurmë dhe pengesa tjera si pasojë e vendosjes

ventilimeve, kondicionerëve nga biznese në muret e objekteve në bashkëpronësi, në vende ku pengohen të tjerët etj. Pastaj ankesa, hedhje të plehrave të stallave në prona private dhe publike. Për çdo ankesë të pranuar është konstatuar gjendja me procesverbal në teren, janë dhënë urdhëresa me afate të caktuara për mënjanimin e parregullsive.

Janë kontrolluar objektet shumë banesorë me afarizëm në ndërtim e sipër në lidhje me zbatimin e kushteve të Lejes Mjedisore Komunale. Gjatë kontrolleve në vendpunishte tek disa investitorë janë hasur parregullsi, janë dhënë urdhëresa që t'i grumbullojnë mbeturinat e shpërndara në vend punishte dhe t'i dorëzohen operatorit KRM Pastrimi. Gjithashtu për shkak të mosrespektimit të urdhësarave janë shqiptuar edhe gjoba me aktvendim.

Në bazë të rregulloreve komunale të gjitha bizneset në qytet (kafiterit, restaurantet, shitoret e ndryshme) që shfrytëzojnë hapësirën publike përpara lokaleve të tyre, me tavolina, ulëse dhe mallra të ndryshëm për shitje, janë urdhëruar ku dhe janë pajisur të gjitha bizneset me pëlqim nga Drejtoria e Shërbimeve Publike Mbrojtje dhe Shpëtim për hapësirën në shfrytëzim.

Inspektoret e trafikut- Gjatë periudhës Janar–Qershor 2026, aktivitetet e Inspektorëve të Komunikacionit janë zhvilluar në përputhje me legjislacionin në fuqi, aktet nënligjore dhe kompetencat e përcaktuara të Drejtorisë së Inspektoratit të Komunës së Lipjanit.

Gjatë periudhës raportuese, Inspektorati i Komunikacionit ka zhvilluar aktivitetet e tij në përputhje me kompetencat ligjore dhe planin e punës, me fokus në mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit në fushën e transportit rrugor dhe mbrojtjen e infrastrukturës publike.

Janë kryer kontrole të rregullta ndaj operatorëve të transportit publik të udhëtarëve me autobus, transportit me taksì dhe radio-taksì, me qëllim të verifikimit të respektimit të kushteve ligjore për ushtrimin e veprimtarisë.

Gjatë kontrolleve është verifikuar dokumentacioni përkatës, vlefshmëria e licencave dhe lejeve, respektimi i rendit të udhëtimit dhe vendqëndrimeve të përcaktuara, si dhe përmbushja e detyrimeve të tjera të parashikuara me legjislacionin në fuqi.

Vëmendje e veçantë i është kushtuar inspektimeve në Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës “Adem Jashari”, ku janë kontrolluar operatorët që ofrojnë shërbime transporti për udhëtarët, si auto-taksì dhe radio taksì me synim respektimin e rregullave të funksionimit, ruajtjen e rendit dhe parandalimin e ushtrimit të veprimtarisë në kundërshtim me dispozitat ligjore.

Po ashtu, janë shqyrtuar dhe trajtuar kërkesat dhe ankesat e qytetarëve, duke u ndërmarrë veprime administrative në përputhje me kompetencat ligjore.

Gjithashtu, janë realizuar inspektime në terren lidhur me dëmtimin e rrugëve, trotuareve dhe sipërfaqeve të tjera publike, të shkaktuara nga hapja e kanaleve për vendosjen e gypave të ujësjellësit, kanalizimit, rrjetit elektrik, në infrastrukturën rrugore brenda në qytet dhe rrethin.

Kontrole janë ushtruar edhe ndaj kompanive ndërtimore, operatorëve ekonomikë dhe personave fizikë që kryejnë punime në hapësirat publike, me qëllim të evidentimit të dëmtimeve të infrastrukturës rrugore, respektimit të standardeve teknike dhe rikthimit të sipërfaqeve publike në gjendjen e mëparshme pas përfundimit të punimeve.

Gjatë këtyre inspektimeve është verifikuar nëse punimet zhvillohen me pëlqim përkatës dhe në përputhje me kushtet e përcaktuara nga organet komunale.

Janë kryer inspektime në tregjet, si të mobileve, kafshëve dhe tregun e gjelbërt, ku i kemi urdhëruar shitësit që mallrat e ndryshme të tyre të shiten brenda hapësirave të destinuara të tregjeve e jo në rrugë dhe trotuare, po ashtu edhe për shitësit e produkteve jo-ushqimore i kemi larguar nga tregu i gjelbër.

Inspektori i ndërtimit- ka realizuar inspektime të vazhdueshme në terrenin e komunës.

Fokus kryesor ka qene inspektimi i objekteve në ndërtim, identifikimi dhe trajtimi i objekteve pa leje ndërtimi si dhe ndërmarrja e masave ligjore. Ndaj ndërtimeve të filluara pa leje ndërtimi është konstatuar gjendja me procesverbal dhe aktvendim për ndalimin e punëve. Pra, nga inspektori i ndërtimit janë realizuar, procesverbale, fletëparaqitje dhe vendosje të shiritave, gjoba mandatorë

Janë inspektuar objektet ndërtimore të cilat posedojnë leje ndërtimi dhe është konstatuar gjendja e tyre me procesverbal si dhe janë realizu vizita inspektuese me kërkesë të ndërtuesve për fazat ndërtimore.

Të gjitha objektet me etazhitet të lartë janë inspektuar e konstatuar gjendja e tyre ndërtimore, sipas kërkesave për inspektimin e fazave ndërtuese në objekte, nuk është evidentuar ndonjë parregullsinë tejkalimin e projekteve apo devijime gjatë ndërtimit.

Drejtoria e Inspektoratit është përgjigjur në të gjitha ankesat e pranuar nga qytetarët në mënyrë të shkruar, elektronike apo përmes telefonatës.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Punët dhe aktivitetet e realizuara gjatë gjashtë muorit të parë janë:

Inspektimi dhe parandalimi i ndërtimeve pa-leje ndërtimore dhe inspektimi i objekteve me leje ndërtimi.

Vendosje të shiritave zyrtar.

Fletëparaqitje për kundërvajtje.

Janë shqiptuar gjoba mandatorë.

Aktvendime.

Inspektimi-kontrollimi i firmave të autobusëve në qytet dhe fshatrat.

Inspektim i rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe jashtë qytetit.

Inspektimi i auto-taksive në Aeroportin Ndërkombëtar “Adem Jashari” në Vrellë

Detyrimet e bizneseve ndaj komunës për shfrytëzimin e hapësirave publike (terasave) sipas rregulloreve Komunale.

Kontroll i bizneseve si investitor të objekteve ndërtimore me shumë njësi banimi në zbatimin e kushteve të Lejes Mjedisore Komunale.

Shqyrtimi i ankesave të qytetarëve në teren me kohë dhe sanimi i tyre sipas ligjeve dhe rregulloreve komunale.

STATISTIKAT

Inspektorët																						
Gjithsej inspektime																						
Inspektime me procesverbal																						
Inspektime ne ANP																						
Fletëparaqitje																						
Njoftime për objekte të legalizuara nga DPUMM-ja																						
Kontrolla për Leje Mjedisore Komunale																						
Vendosje të shiritave																						
Njoftime për leje ndërtimore nga DPUMM-ja																						
Vërejtje, njoftime																						
Inspektime me miratim																						
Njoftime për leje të refuzuara nga DPUMM-ja																						
Punë me palë, ankesa , kërkesa																						
Lendet e pranuar																						
Lende të pezulluara, ekzekutuara gjygesore																						
Gjoba mandatore																						
Konfiskime –kthim i targave dhe tabelave																						
Leje rrënimi																						
Menaxhim i tregjeve																						
Aktvendime, ndalesa, urdhëresa																						
Njoftime për fillim të ndërtimeve																						
Inspektim me polici																						
Inspektime të përbashkëta																						
Ambienti	195	44				10			12			31	45		9				37		7	
Ndërtimi	262	81		1	17		8	12			19	10	85		7		5		5	12		
Trafiku	460	55	63						104	94		33	2		1	2		50	1	18	37	
Gjithsej	917	180	63	1	17	10	8	12	116	94	19	74	132		17	2	5	50	43	12	25	37

DISKUTIMET PUBLIKE

Diskutime publike nuk kemi mbajtur, por kemi mbajtur takime në mënyrë individuale me qytetarë dhe pronar të bizneseve.

TAKIME TË TJERA

Takimet janë mbajtur pronar të ndërtimeve, me taksistë dhe qytetarë të tjerë.

DREJTORATI PËR BUJQËSI DHE PYLLTARI

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

SEKTORI I BUJQËSISË

Me anë të këtij raporti për periudhën e gjashtëmujorit të parë të vitit 2026, Drejtoria e Bujqësisë ka qenë e angazhuar në mënyrë intensive në mbështetjen e fermerëve dhe zhvillimin e qëndrueshëm të sektorëve të ndryshëm bujqësorë në komunën tonë. Fokus kryesor ka qenë rritja e produktivitetit, përmirësimi i shërbimeve për fermerët.

Mbështetja për kulturat bujqësore dhe subvencionet

Gjatë kësaj periudhe, janë realizuar subvencione për sektorët kryesorë bujqësorë, përfshirë:

- Blegtorinë
- Lavertarin

Qëllimi i këtyre subvencioneve ka qenë nxitja e prodhimit vendor, përmirësimi i kushteve të punës për fermerët dhe sigurimi i qëndrueshmërisë bujqësore.

Vlerësimi i dëmeve nga vërshimet

Gjatë muajit janar, si pasojë e reshjeve të dendura atmosferike, në disa zona të Komunës së Lipjanit janë shkaktuar vërshime të cilat kanë dëmtuar sipërfaqe të konsiderueshme të tokave bujqësore.

Pas pranimit të kërkesave nga fermerët, Komisioni Komunal për Vlerësimin e Dëmeve ka dalë në terren për të bërë evidentimin dhe vlerësimin e dëmeve. Janë kryer inspektime në të gjitha parcelat e raportuara dhe është hartuar dokumentacioni përkatës për secilin rast.

Pas përfundimit të procedurave të verifikimit dhe kompletimit të dokumentacionit, të gjitha lëndët janë përcjellë në Agjencinë për Menaxhimin Emergjent (AME) për procedim dhe shqyrtim të mëtejshëm.

Pranimi i aplikacioneve për pagesat direkte në sektorin eblegtorisë

Në fillim të vitit 2026, Drejtoria ka pranuar aplikacionet e fermerëve blegtorë në kuadër të thirrjes publike të Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural për përfitim nga skema e pagesave direkte për sasinë dhe cilësinë e qumështit për gjashtëmujorin e parë të vitit.

Mbështetja e fermerëve me mekanizim bujqësor

Në muajin shkurt kanë filluar procedurat e prokurimit për lidhjen e aneks-kontratës për furnizimin me 20 mekanizma bujqësorë për fermerët të cilët kishin mbetur në listën e pritjes nga thirrja publike e vitit 2025. Njëkohësisht, Komisioni për shqyrtimin e aplikacioneve ka përfunduar procesin e vlerësimit dhe ka përzgjedhur:

- 27 përfitues të frezave të dheut për traktor;
- 17 përfitues të spërkatëseve bujqësore.

Ky mekanizim do të shpërndahet gjatë vitit 2026 dhe pritet të ndikojë në rritjen e kapaciteteve prodhuese, uljen e kostove të prodhimit dhe modernizimin e veprimtarisë bujqësore në Komunën e Lipjanit.

Pagesat direkte dhe menaxhimi gjatë aplikimeve

Për shkak të rritjes së ndjeshme të numrit të aplikimeve për pagesa direkte, me vendim të Kryetarit, numri i stafit u rrit në 6 persona, duke përfshirë edhe zyrtarët e Drejtoratit të Bujqësisë:

- Përpunim të shpejtë të aplikimeve
- Shmangie të vonësive dhe pritjeve të gjata
- Rritje të efikasitetit dhe kënaqësisë së fermerëve

Programi i pagesave direkte është hapur deri në fund të muajit Korrik.

Subvencionimi i qumështit dhe zhvillimi i blegtorisë

Në muajin prill, Drejtoria e Bujqësisë ka bërë thirrjen publike për subvencionimin e prodhimit të qumështit. Në këtë thirrje kanë aplikuar gjithsej 57 fermerë blegtorë. Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe verifikimit të përmbushjes së kriterëve nga komisioni vlerësues, të gjithë aplikuesit janë përzgjedhur si përfitues të subvencionimit, duke kontribuar në mbështetjen e prodhimit vendor të qumështit dhe zhvillimin e sektorit të blegtorisë.

Trajtimi i qenve endacakë

Gjatë periudhës raportuese janë realizuar aktivitete të vazhdueshme për trajtimin e qenve endacakë në lagje dhe fshatra të ndryshme të Komunës së Lipjanit. Intervenimet janë realizuar sipas kërkesave të qytetarëve dhe planit të veprimit të Drejtorisë, me qëllim të kontrollit të popullatës së qenve endacakë, rritjes së sigurisë publike dhe mbrojtjes së shëndetit të qytetarëve. Duke qenë se kjo paraqet një problematikë të vazhdueshme, trajtimi i qenve endacakë do të vazhdojë edhe gjatë pjesës së mbetur të vitit, në përputhje me planin e veprimit dhe mundësitë buxhetore.

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026, Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural ka realizuar me sukses aktivitetet e planifikuara, duke ofruar mbështetje të drejtpërdrejtë për fermerët.

DREJTORATI PËR SHËRBIME PUBLIKE, MBROJTJE DHE SHPËTIM

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Në bazë të përgjegjësiave dhe kompetencave të DSHPMSh -së gjatë periudhës së gjashtë mujorit (6) të parë të vitit 2025, DSHPMSh-ja ka kryer aktivitetet që ka pasur në plan për këtë periudhë dhe aktivitetet e veçanta që janë kërkuar sipas dinamikës së zhvilluar dhe kërkesave të parashtruara gjatë kësaj periudhe.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Aktivitetet e përgjithshme të DSHPMSh gjatë 6 mujorit në mënyrë kronologjike

- Pranimi, evidentimi, arkivimi dhe zgjedhja e kërkesave të arritura nga qytetarët apo institucionet të tjera.
- Janë dhënë përgjigje kërkesave të parashtruara.
- Punimi i raporteve mujore dhe gjashtë mujor.
- Është punuar raporti i punës së DSHPMSh-së për vitin 2025, plani i punës së Drejtoratit për vitin 2026 dhe plani i prokurimit për vitin 2026.
- Janë mbajtur takime me qytetarë që kanë paraqitur kërkesa individuale dhe grupe nga përfaqësuesit e vendbanimeve të caktuara.
- Është bërë prezantimi në takimet e rregullta të Bordit të Drejtorëve dhe Asamblesë Komunale.
- Është bërë kërkesë Kryetarit të Komunës për formimin e grupeve punuese për hartimin e draft planeve komunale.
- Kërkesa Drejtoratit për Prokurim për iniciimin e procedurave të prokurimit: Furnizimi me zhavor dhe rehabilitimi i gypave të urës në fshatin Akllap, mirëmbajtja e Infrastrukturës në qytet dhe fshatra, mirëmbajtja e parkingut nëntokësorë dhe një konsulent për menaxhimin e ujrave të zeza, Grumbullimi i mbeturinave të amvisërive dhe inerte në qytetin e Lipjanit dhe marrja me qera e një komioni për grumbullimin dhe largimin e mbeturinave.
- Kërkesë zyres së peronelit për zhvillimin e procedurave të rekrutimit për një zyrtar për transport.
- Është punuar draft Planit për Transportin Publik të Udhëtarëve me Autobus në Komunën e Lipjanit, Projekt Rregullorja për Organizimin dhe Shfrytëzimin e parkingjeve publike në qytetin e Lipjanit.
- Janë bërë kërkesa DBF-së për zotimet e mjeteve financiare për pagesat për borgjet e mbetura nga viti i kaluar të kontratave kornizë dhe pagesat tjera të këtij gjashtë mujori.
- Kërkesë Drejtoratit për Inspektorat për inspektim të bizneseve të cilat shfrytëzojnë hapësirën publike para lokaleve me qëllim të pajisjes me leje nga DSHPMSh.
- Janë bërë kërkesa KRU Prishtina NjOU Lipjan për deblokimin e rrjeteve të kanalizimeve sipas kërkesave të qytetarëve.

- Është bërë pastrimi i rrugëve dhe trotuareve nga bora dhe akulli gjatë sezonit dimëror si dhe hedhja e kripes në rrugët e qytetit dhe në fshatra të Komunës së Lipjanit.
- Është bërë barazimi me KEDS-in i fakturave të ndriçimit publik.
- Është bërë barazimi i të hyrave nga inkasimi i mjeteve nga hapësirat publike si dhe i të hyrave nga tregjet.
- Marrja pjesë në hapje dhe në vlerësim të tenderëve të shpallur nga Dejtorati për Prokurimit.
- Janë dhënë pëlqime sipas kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve: për prerje të rrugëve, vendosjen dhe zhvendosjen e shtyllave të tensionit të lartë në vend të atyre të ulët, shfrytëzim të njërës korsi, mbajtja e punëtorisë në shesh në kuadër të ditës ndërkombëtare të romëve, realizimi i aktivitetit për shënimin e ditës ndërkombëtare të infermierisë, për përvjetorin e ditës së çlirimit të Komunës së Lipjanit në disa pjesë të zonës urbane të qytetit, zhvillimin e garës automobilistike në disiplinën DRAG në pisten e vjetër të Aeroportit dhe pëlqim për kyqe në rrugët publike ZK Dobrajë e Madhe, Torinë dhe Ruc i Vjetës
- Janë dhënë Vendime për shfrytëzim të hapësirës publike para lokaleve afariste.
- Është bërë krasitja e drunjëve dekorativ në rrugët e qytetit dhe në sheshin “Adem Jashari” dhe janë mbjellur lulet në rrethrotullime dhe në vazot e qytetit.
- Janë bërë intervenime në rrjetet e kanalizimit në qytet dhe fshatra sipas kërkesave të qytetarëve dhe nevojës në teren si dhe është bërë vendosja e kapakëve të pusëve të rrjetit të kanalizimit.
- Janë bërë intervenime në rrjetin e ndriçimit publik, në ndërrimin e siguresave, intervenim në shtyllat e aksidentuara dhe eliminim i prishjeve në rrjetin e ndriçimit publik dhe paisjeve tjera në fshatra dhe në qytet.
- Është bërë pastrimi, larja dhe rregullimi i permendoreve në varrezat e dëshmorëve dhe martirëve për përvjetorin e ditës përkujtimore, si dhe kositja e varrezave të komunitetit.
- Është bërë pastrimi dhe largimi i mbeturinave – deponive ilegale nëpër disa fshatra.
- Janë menaxhuar kompanitë për pastrimin e borës gjatë sezonit dimëror sipas loteve në rrugët e qytetit dhe në fshatra.
- Menaxhimi i tregjeve në Komunën e Lipjanit.
- Mirëmbajtja e parqeve, parkingjeve dhe hapësirave tjera publike në qytetin e Lipjanit.
- Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve dhe trotuareve gjatë sezonit veror.
- Hpaja- pastrimi i lumenjëve, mirëmbajtja e varrezave dhe mirëmbajtja e hapësirave publike në fshatra.
- Mirëmbajtja e ndriçimit publik në qytet dhe në fshatra.
- Mirembajtja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal në Komunën e Lipjanit
- Mirëmbajtja e rrjeteve të kanalizimit në qytet dhe në fshatra.
- Mirëmbajtja e parkingut nëntokësor.
- Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit veror në qytetin e Lipjanit
- Njësia profesionale e zjarrfikësve ka kryer aktivitet dhe interevnimet në teren sipas kërkesave dhe informatave të marura nga qytetarët.

Aktivitetet e veçanta

- Ndër aktivitetet më të rëndësishme të DSHPMSh-së që karakterizojnë periudhën kohore të raportimit janë:
- Kërkesë QRA Lipjan për numrin e veturave të regjistruara gjatë vitit 2025.
- Janë plotësuar formularët me të dhëna për raportim për performancën komunale për vitin 2025.
- Janë plotësuar të dhënat nga fusha e DSHPMSh-së për raportin për përmbushjen e obligimeve nga agjenda evropiane.

STATISTIKAT

Pasqyra e lëndëve (kërkesave)				
Nr. i kërkesave të pranuara	Të zgjidhura	Të refuzuara	Në kompetencë	Në procedurë
422	374	//	23	25

Pasqyra e aktiviteteve të DSHPMSh-së		
Nr	Lloji i aktivitetit	Nr. i aktiviteteve
1	Kërkesa, përgjigje, njoftime, vendime, pëlqime te ndryshme organeve brenda komunës dhe institucioneve tjera	160
2	Përgatitja e paramasave dhe parallogarive	10
3	Vizita në terren	568
4	Pjesëmarrja në konferenca dhe trajnime të ndryshme	6
5	Pjesëmarrja në hapjen dhe vlerësimin e tenderëve	10
6	Mbikëqyrja e kontratave kornizë	9

Njësia profesionale e zjarrfikësve ka kryer aktivitete dhe intervenime në terren sipas kërkesave dhe informatave të marrura nga qytetarët dhe jo vetëm.

Intervenimet e NjPZSh –së për periudhen Janar – Qershor 2024.

Nr.	Lloji i Interven/ muaji	Numri i intervenimeve
	Zjarre	104
1.	Shtëpi banimi/ oxhak	21
2.	Shtëpi ndihmëse	4
3.	Shtalla / Pleme *	//
4.	Lokale/ obj. I vjetër shkollor	2
5.	Objekte afariste/ industriale*	4
6.	Male	9
7.	Ushqim bagëtish/ <i>grunajë</i> *	2
8.	Bari i thatë/ sternishtë	8
9.	Goma / Mazut *	5
10.	Mbeturina – Kontejnerë*	18
11.	Trafo /gjenerator */ngrohtor	3
12.	Orë rryme/ bomb.gazi*	1
13.	Instalime të rrymës	1
14.	Shtylla/kablllo	9
15.	Automjete/ kamion/traktor*	16
16.	Dru teknik/ thëngjill*	3
	Intervenime Teknike	21
1.	Aksidente komunikacioni	6
2.	Automjete	1
3.	Hapje dyersh/ashensor*	3
4.	Rrëtime	//
5.	Terhqje automjetesh	5
6.	Thithje e ujit/ thyrje akulli*	4
7.	Intervenime tjera teknike	1
	Shërbime	17
1.	Furnizime me ujë	3
2.	Pastrim rrugësh/dezinfekt.	12
3.	Sigurime/ gara me automobila	2
4.	prerje-largim drunjësh	//
	Shpëtime	28
1.	Shpëtime nga lartësia	1
2.	Shpëtime nga uji	5
3.	Shpëtime në hekurudha	//
4.	Shpëtimime tjera/vershime	19
5.	Ushtrime me KFOR-in/ ANP* Gara me vetura	1
6.	Ushtrim në Aeroport /me nxënës*	//
7.	Alarme të rreme	2
	Gjithsejt	172

DREJTORATI I PROKURIMIT

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Në këtë Raport, janë të përfshira të gjitha aktivitetet e prokurimit që Autoriteti Kontraktues – Komuna e Lipjanit ka zhvilluar gjatë kësaj periudhe gjashtëmuor, për gjitha kategoritë e shpenzimeve, furnizime, shërbime dhe punë, duke përcjellur planin e punës dhe planin e prokurimit, deri në periudhën raportuese realizimi i planit të prokurimit sillet rreth 50%.

Drejtorati i Prokurimit gjatë kësaj periudhe ka bashkëpunuar ngushtë me AQP-në, për të ofruar informata të nevojshme kur AQP-ja në planin e saj ka udhëheqjen e prokurimeve të centralizuara për nevoja të autoriteteve kontraktuese të nivelit lokal ose atij qendror, ashtu sikurse është rregulluar me dispozitat e nenit 94 dhe 95 të LPP-së. Po ashtu bashkëpunimi ka vazhduar edhe me organizatat e caktuara jo qeveritare mbi bazën e marrëveshjeve së bashkëpunimit e lidhur mes Komunës së Lipjanit, e cila në fokus ka bashkëpunimin, ofrimin e ndihmës dhe monitorimin e aktiviteteve të punës, me theks të veçantë trajnimin e stafit për kryerjen me sukses të aktivitetetve të punës, hapje tenderëve, vlerësim dhe menaxhim të kontratave dhe punë tjera të nevojshme.

Drejtoria e Prokurimit, ka një shkallë të lartë të përgjegjësisë për të siguruar mënyrën më efikase, më transparente dhe më të drejtë të shfrytëzimit të fondeve publike dhe burimeve publike dhe menaxhimit sa më të mirë të fondeve publike.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Gjatë kësaj periudhe raportuese, shenojmë këto aktivitete të Prokurimit:

- Kemi dërguar Planin e Prokurimit në Autoritetin Qendror të Prokurimit, për vitin 2026.
- Kemi dërguar raportin në KRPP, rrespektivisht raportin e kontratave publike të nënshkruar për vitin fiskal 2025.
- Kemi punuar dhe dorëzuar Planin e Punës për vitin 2026, si dhe raportin e punës për vitin 2025, tek zyra e kryetarit.
- Kemi dërguar në drejtoratin për Buxhet dhe Financave listën e obligimeve për vitin 2025.

Njoftim për Kontratë

Nr	Lloji i dokumentit	Vlera e parashikuar	Data e Publikimit	Data e Mbylljes
1	Llot 1 Sigurimi fizik i objekteve të institucioneve komunale, ndërtesat e Administratës, Qendra për Punë Sociale, Arkivit të Qytetit, dhe Zona Ekonomike në Qytlagë, Llot 2 Sigurimi fizik i objekteve në shkollat SHFMU Vëllezërit Frashëri, Gjimnazi Ulpiana, dhe SHMP Adem Gllavica Lipjan.	335,000.00	23.02.2026	12.04.2026
2	Mirëmbajtja dhe servisi i klimave dhe pajisjeve tjera në IEA	30,000.00	13.03.2026	08.04.2026
3	Renovimi i objektit të shkollës Vëllezërit Frashëri në Lipjan.	250,000.00	25.03.2026	27.04.2026
4	Rregullimi i pjesës së dëmtuar në pjerrinat (shkollat Vezir Kolshi - Baincë dhe Rexhep Akllapi - Akllap) -Ritenderim	5,000.00	20.05.2026	04.06.2026
5	Memoriali i UÇK-së në fshatin Shalë	65,000.00	21.04.2026	18.05.2026
6	Llot 1 Transporti i nxënësve në relacionet brenda fshatrave Gadime e Ulët, Gadime e Epërme dhe Gllavice deri te SHFMU Zenel Hajdini dhe anasjelltas. Llot 2 Transporti i nxënësve parafillor në relacionin Kojksë deri te SHFMU Drita Rubofc dhe anasjelltas- Ritenderim	67,000.00	20.04.2026	22.05.2026
7	Llot 1 Hapja dhe ndërtimi i rrugës Pjetër Bogdani deri te rruga Xhevdet Breznica në Lipjan dhe Llot 2 Ndërtimi i rrugicave në Lagje të Lipjanit.	651,170.00	05.05.2026	24.06.2026

8	Pastrimi dhe tharja e tepiave ne IEA	4,000.00	02.06.2026	12.06.2026
9	Llot 1 Asfaltimi i rrugicave Hallaq i Madh, Mirene dhe Kraishtë. Llot 2 Asfaltimi i rrugicave ne lagjet e fshatrave Shale, Baice, Resinoc, Poturovc, Medvec, Torine, Lluga dhe Gllanice	420,000.00	02.06.2026	26.06.2026
10	Sigurimi fizik i objekteve të institucioneve shëndetësore në komunën e Lipjanit	100,000.00	09.06.2026	30.06.2026
11	Perfundimi i puneve ne sallën e sportit ne kuader te SHFMU Ismail Luma ne Lipjan	270,000.00	10.06.2026	10.07.2026
12	Hartimi i planit lokal te veprimit ne Mjedis (PLVM) per periudhen 2026-2031-Ritenderim	15,000.00	02.06.2026	26.06.2026
13	Vlersimi profesional, konstruktiv, laboratorik, dhe mjedisor të 4 ndërtesave ekzistuese në qendrën e qytetit të Lipjanit.	13,000.00	16.06.2026	07.07.2026
14	Furnizimi me foli dhe rrollne printeri per autkllav në QKMF, QMF dhe AMF	6,000.00	27.06.2026	06.07.2026
15	Furnizimi me pjese dhe servisimi i gjeneratoreve ne IEA	25,000.00	27.06.2026	15.07.2026
16	Llot 1-Servisimi dhe mirëmbajtja e aparaturave laboratorike në QKMF Llot 2-Servisimi dhe mirëmbajtja e aparaturave tjera mjekësore në QKMF.	16,000.00	23.06.2026	13.07.2026
17	Promovimi dhe edukimi shendetesor dhe materialet promovuese edukativo-shendetesore	45,000.00	23.06.2026	13.07.2026
18	Furnizimi me veshëmbathje (Uniforma, matilla, kllompe) për QKMF dhe Urgjencë - Ritenderim	35,000.00	18.06.2026	09.07.2026
19	Llot 1 Rikonstruimi i rrjetit të kanalizimit në Krojmir dhe Mirenë, Llot 2 Aneks i rrjetit të kanalizimit në vendbanimet Lipjan, Gadime, Babush, Banullë, Shalë, Llughaxhi, Bujari, Slllovi, Qylagë, Magure dhe Brus.	375,000.00	22.06.2026	13.07.2026
20	Ndërtimi i shtëpisë Muze Faza II Ritenderim	95.000.00	06.07.2026	27.07.2026

Njoftim për nënshkrim të Kontratës

Nr	Lënda e prokurimit	Vlera e kontratës	Data e Nënshkrimit
1	Pastrimi,dezinfektimi dhe kthimi në gjendje normale i hapsirës brenda shkollore pas vërshimeve të ujit si pasojë e kushteve të vështria klimatike në shkollën Ismail Luma Lipjan	940.97	27.01.2026
2	Furnizimi me zhavor dhe rehabilitimi i gypave te ures ne fshatin Aklap	980.00	27.01.2026
3	Furnizim me material hixhienik për IEA-të.	71.496.50	16.03.2026
4	Sigurimi i 3 automjeteve te reja-Ritenderim	849.99.00	16.03.2026
5	Mirëmbajtja dhe pastrimi i objekteve sportive	45.504.00	16.03.2026
6	Mirëmbajtja dhe renovimi i brendshëm(dysHEME, mure dhe banjo)në IEA	57.770.00	07.04.2026
7	Akomodimi i nxënësve pjesëmarrës në garat ndërkombëtare Tiranë(përfshirë ushqimi)dhe transporti i tyre në relacionin Lipjan - Tiranë dhe anasjelltas-Ritender	942.70	10.02.2026
8	Qiramarrja e busit për shërbimet e transportit të nxënësve në shkollën Zenel Hajdini Gadime	950.00	12.02.2026
9	Furnizim me barna - material mjekësor në QKMF Lipjan	199.540.00	23.04.2026
10	Bartja, instalimi, montimi dhe funksionalizimi i inventarit, karrigeve stomatologjike, gjinekologjike dhe aparaturave te laboratorit, mamografit dhe inventarit tjeter nga objekti i vjeter ne objektin e ri te QKMF-se.	7.740.00	30.04.2026
11	Furnizimi me material laboratorik për gjëndrën tiroide në QKMF - Lipjan	24.905.00	30.03.2026
12	Furnizimi me një kompjuter - PC- Ritenderim	680.00	30.03.2026
13	Furnizimi me pelet për ngrohje për IEA dhe QMF	118.440.00	25.05.2026
14	Instalimi i internetit në disa shkolla dhe shërbimet e rregullta mujore me internet për disa shkolla	22.857.84	15.05.2026
15	Transporti dhe akomodimi i nxënësve në garat ndërkombëtare	9,000.00	25.03.2026
16	Mirembajtja e infrastruktures ne qytet dhe fshatra	200,000.00	30.06.2026
17	Ekspertizë e pavarur teknike për fushën sportive në Magurë	978.00	27.02.2026
18	Vendosja dhe zhvendosja e flamujve për festa në qytetin e Lipjanit	7.965.00	17.04.2026
19	Furnizimi dhe montimi i projektorëve me pjesët përcjellëse	50,000.00	05.07.2026
20	Angazhimi i një konsulenti për punë në sistemin unik të adresave	7,680.00	25.03.2026

21	Rregullimi i fasadës së jashtme në SHMP Adem Gllavica Lipjan	980.00	27.02.2026
22	Aneks kontratë - Furnizimi me mekanizëm bujqësor për fermer	16,725.00	02.04.2026
23	Furnizimi me material të imët të ndryshëm për mirëmbajtje të QKMF-së	14.829.00	14.05.2026
24	Rregullimi i oborrit në shkollën Bujari, Llugaxhi dhe Topliqan	40.561.00	15.06.2026
25	Angazhimi i një konsulenti për menaxhimin e ujërave të zeza dhe ujërave atmosferike	19,891.00	29.05.2026
26	Furnizimi dhe montimi me derë dhe dritare për rezervuarin në Zonë Ekonomike Qylagë	930.00	08.04.2026
27	Furnizimi me inventar mobilje për shtëpi me baze në Komunitet	6.336.00	03.06.2026
28	Akomodimi në vend turistik për banorët dhe stafin e shtëpisë me bazë në komunitet	11.580.00	09.06.2026
29	Sherbimet e byfësë në ndertesen e Komunes Lipjan	42,000.00	01.06.2026
30	Furnizimi me artikuj të ndryshëm për dita të shkollës-Ritenderim	8.279.00	28.05.2026
31	Ndriqimi publik në Varigovc	8.830.70	19.06.2026
32	Ndriqimi i objektivit të komunës me rastin e Ditës së Evropës	930.00.00	12.05.2026
33	Organizimi i panairit	2,500.00	03.06.2026
34	Vendosja dhe organizimi i dokumentacionit dhe kartelave të pacientëve në arkiv në objektin e ri të Qendrës Urgjente (duke përfshirë edhe inventarin aktual të arkivit, kasetat, kabinetet e metalta të kartelave të pacientëve)	3009.40	05.06.2026
35	Transporti i nxënësve të të gjitha SHFMU-ve në ditën e provimit(testit) të arritshmërisë, në relacionin shkollë AM deri në qendrën e testimit dhe anasjelltas	1862.40	16.06.2026
36	Furnizim me klima(inverter)në AMF Rubovc	837.00	18.06.2026
37	Llot 1 Furnizimi i çerdheve me materiale të imëta-shtrojë e mbulojë dhe enë për kuzhinë,	21.730.45	29.06.2026
38	Mbledhja, grumbullimi dhe bartja e mbeturinave të amvisërisë dhe mbeturinave inerte në qytetin e Lipjanit.	20,000.00	24.06.2026
39	Mbajtja e punëtorisë për hartimin e PZHK	940.00.	29.05.2026
40	Drekë zyrtare, me rastin e ditës së dëshmorëve të Komunës së Lipjanit	930.00	05.06.2026
41	Sigurimi fizik i objekteve të institucioneve komunale, ndërtesat e Administratës, Qendra për Punë Sociale, Arkivit të Qytetit, dhe Zona Ekonomike në Qylagë	53.363.20	11.06.2026
42	Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative për institucionet e Komunës së Lipjanit	37,330.00	23.06.2026
43	Furnizimi i QEAP-se(qerdhja)-Lipjan, me pemë dhe perime	5,974.70	23.06.2026

ANKANDE PUBLIKE

- Shitja e prodhimeve bimore, Grurit.