



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPSTINA LIPJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

OPŠTINSKI DIREKCIJA OBRAZOVANJA

Br- 01-III/01-23514
Datum: 25.05.2026

Na osnovu člana Javni Službenici Br.08/L-197, člana 80 i 81, Zakona Obrazovanja u Opštinama Republike Kosova Br.03/L-068, Zakon o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republike Kosova br. 04/L-032, Zakon o Zaštiti od Dskriminacije br. 05/2-021, Zakon o Rodnoj Ravnopravnosti br. 05/L-020, Uredba (QRK) br. 19/2024 o postupcima za izbor i imenovanje Direktora i Zamenika Direktora, Nastavnika Stručnih Saradnika, Asistenata, Instruktora i Sekretara u Javnim Obrazovnim i Obučnim Ustanovama (IEAA) Preduniverzitetskog Obrazovanja (poglavlje IV - izbor direktora i zamenika direktora), Opština Lipjan, objavljuje:

K O N K U R S

Institucija:Opština Lipjan;
Direkcija:Direkcija Obrazovanja;

I. Naziv radnog mesta: Direktor Obrazovne Institucije IEAA-AP;

Radno mesto:

1. Direktor u OSNŠ "Zenel Hajdini, u Gadimlje;
2. Direktor u OSNŠ "Ernest Koliqi, u Babuš Muhađera;
3. Direktor u OSNŠ "Vëllëzrit Domaneku, u Topličan;
4. Direktor u OSNŠ "Dy Dëshmorët", u Veliko Dobraju;
5. Direktor u QEAP "Qerdhja",u Lipjan;

Broj pozicija: Pet (5)

Kategorija: Javni službenik;

Naziv supervizora: Direktor MED-a;

Rang/Koeficijent: Direktor u SHFMU E14-7.20; Direktor u QEAP E16-6.9;

Radno vreme: 40 sati nedeljno;

Trajanje imenovanja: Ugovor traje četiri (4) godine, sa mogućnošću produženja za još jedan mandat u istom IEAA-AP;

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci.

Glavne dužnosti i odgovornosti direktora:

Direktor IEAAP-a ima izvršnu odgovornost za celokupno upravljanje i administraciju institucije, uključujući:

- Pripremu godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne institucije i godišnjih izveštaja o radu;
- Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštovanje povezanih kodeksa prakse, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom cele školske godine;-

Određeni zadaci za izbor nastavnika, procenivanju nastavnika, disciplinu u obrazovnoj instituciji i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i druge obrazovne radnike;

- Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa:

- Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovne institucije, kao i drugih mehanizama obrazovne institucije koji imaju ulogu u proceni učinka ustanove i upravljanju kvalitetom rada institucije:

- Saraduje sa Upravnim savetom obrazovne institucije (KDSH), Savetom roditelja, Savetom nastavnika, Savetom učenika i zajednicom obrazovne institucije:

- Izveštava najmanje dva puta godišnje KDSH-u;

- Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj instituciji, uključujući primenu disciplinskih mera protiv učenika, u skladu sa važećim zakonskim propisima;

- Čuvanje dokumenata i podataka, kako je predviđeno od strane opštine ili Ministarstva prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MASHT);

- Druga pitanja regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje je odobrio MASHT i obavezama koje proizilaze iz opštinskog propisa o obrazovanju

Uslovi koje kandidati moraju da ispune da bi učestvovali na konkursu

1. Biti državljanin Republike Kosovo;
2. Imati potpunu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
3. Tečno govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Biti sposoban da obavlja odgovarajući zadatak;
5. Da nije osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
6. Da nema disciplinsku meru na snazi za težak prekršaj u javnoj instituciji;
7. Imati završeno univerzitetsko obrazovanje, nivoi kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema važećoj stručnoj normi za opšte obrazovanje i normi za stručno obrazovanje;
8. Master iz liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
9. Master iz obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS /5 godina univerzitetskog obrazovanja);
10. Četvorogodišnja diploma osnovnih studija (kvalifikacija od 240 ECTS /4 godine univerzitetskog obrazovanja);
11. Imati redovnu licencu za nastavu u skladu sa Vodičem za licenciranje nastavnika;
12. Uspešno završiti program stručne kvalifikacije za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovan na standardima stručne prakse za direktore škola na Kosovu, koji nudi javna institucija koju je odobrio MASHT;
13. Imati najmanje pet (5) godina radnog iskustva kao nastavnik u IEAA-AP;
14. Uspešno položiti procedure prijema utvrđene važećim zakonom.

Strani državljani mogu da se prijave kada je to dozvoljeno važećim zakonom za javne službenike.

Dokumenti potrebni za prijavu:

1. Završena univerzitetska diploma za relevantni nivo kvalifikacije prema tačkama 7, 8, 9 i 10, kako je predviđeno u „uslovima koje kandidati moraju da ispune da bi učestvovali na konkursu“;
2. Sertifikat o uspešnom završetku programa obuke za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovanog na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, koji nudi javna institucija koju je odobrio MASHT;
3. Ako je kandidat završio master program iz liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, nije dužan da dostavlja dokaz/sertifikat o obuci za liderstvo u obrazovanju prema tački kako je predviđeno u „uslovima koje kandidati moraju da ispune da bi učestvovali na konkursu“;
4. Kopija ličnog dokumenta (lične karte);
5. Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od strane licencirane zdravstvene Institucije, kojim se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;

6. Dokaz da nije osuđivan/a za umišljajno počinjeno krivično delo;
7. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu, ako kandidat ima radno iskustvo;
8. Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da kandidat u poslednje tri godine nije obavljao rukovodeću poziciju u strukturama političke stranke;
9. Dokaz da ne postoji disciplinska mera za težak prekršaj u javnoj instituciji;
10. Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u obrascima ovog Uredba.

Za pozicije direktora škole, kandidati podnose koncept plana razvoja škole, koji konkretno opisuje metod i strategiju putem koje će se poboljšati upravljački kvalitet škole, nastava i rezultati učenika.

Prijave će biti prihvaćene u roku od trideset (30) dana, od 26.05.2026. do 25.06.2026.

Način procenivanja

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijumima - pismeni test i usmeni intervju:

Pismeni test koji čini 50% težine ukupne procene kandidata;

U slučaju kandidata za direktora IEAA-AP, deo usmenog testa/intervjua je prezentacija koncepta plana razvoja škole. U ovom slučaju, prezentacija koncepta plana razvoja škole se procenjuje u okviru 30% težine procene iz dela usmenog testa/intervjua, dok se profesionalni portfolio procenjuje sa maksimalno 20%.

Minimalni prolazni rezultat je 70% iz rezimea pismenog testa i usmenog intervjua.

Navedeni su samo kandidati koji su ostvarili najmanje 70% proseka zbira poena osvojenih na pismenom testu i usmenom testu/intervjuiu.

Podnošenje zahteva za prijavu:

Svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti svoje prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima ili ih preuzeti sa zvanične veb stranice opštine <https://kk.rks-gov.net/lipjan> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/i> podneti ih Centru za usluge građanima u opštini Lipljan.

Samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume biće u užem izboru i biće pozvani na intervju. Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo i koji se prijavljuju za ove pozicije moraju imati priznate (nostrifikovane) diplome (stečene univerzitetske diplome) od strane Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije, u skladu sa Administrativnim Uputstvom, br. 12/2018 dt. 10.09.2018, u suprotnom će komisija, prilikom selekcije prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u važećem zakonodavstvu.

Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.

Za sva pojašnjenja, kandidati treba da kontaktiraju Jedinicu za upravljanje ljudskim resursima.

Ukoliko se kandidati prijavljuju za dve ili više pozicija, moraju da podnesu posebne prijave za svaku poziciju. Dokumentacija se dostavlja u kopijama, jer se ista ne vraća nakon završetka postupka zapošljavanja.

**Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima
Xhevahire Zeqiri**

