



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Zyra e Kryetarit

Datë:	19.03.2026
Referencë:	
Nga:	Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës
Për:	Daut Azemi, Kryesues i Kuvendit Komunal
Lënda:	Raporti vjetor janar – dhjetor 2025 i punës së Zyrës së Kryetarit dhe Drejtorateve Komunale





I nderuar Kryesues i Kuvendit Komunal, z. Daut Azemi,

Me anë të kësaj shkrese po ua dërgoj raportin vjetor janar – dhjetor 2025 të punës së Zyrës së Kryetarit dhe Drejtorateve Komunale.

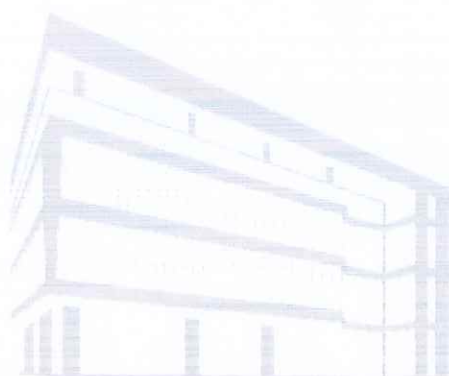
Ky raport për periudhën e lartcekur paraqet punën dhe aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2025 dhe është në përputhje me kërkesat që dalin nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale për raportim të Kryetarit të Komunës në Kuvendin Komunal.

Shtojcë:

Raporti i punës i Zyrës së Kryetarit dhe Drejtorateve Komunale janar – dhjetor 2025

 <p>REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E LIPJANIT OPŠTINA LIPLJAN</p> 			
PRANUAR NË: PRIMLJENO DANA:		20.02.2026	
NJËSIA JEDINICA	NR. KLASIFIKIMIT OR. KLASIFIKACIJE	NR. LËNDËS SB. PREDMETA	SHTOJÇA PRILOG
01-	052/01-	9133	

KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN



R A P O R T
I PUNËS I ZYRËS SË KRYETARIT DHE
DREJTORATEVE KOMUNALE
JANAR – DHJETOR
2025

Shkurt, 2026

PËRMBAJTJA

Fjalahyrëse e Kryetarit.....	3
Përmbledhje Ekzekutive.....	4

ZYRA E KRYETARIT

1. Sektori për Përfaqësim dhe Çështje Ligjore	4
2. Avokatja Publike Komunale	5
3. Sektori për Marrëdhënie me Publikun	7
4. Njësia për Auditim të brendshëm	9
5. Sektori i Personelit	11
6. Sektori pronësor – juridik	13
7. Zyra Lokale për Komunitete	14

DREJTORATET KOMUNALE

1. Drejtorati për Administratë.....	15
2. Drejtorati për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale	19
3. Drejtorati për Arsim	31
4. Drejtorati për Kulturë, Rini dhe Sport	39
5. Drejtorati për Buxhet dhe Financa	41
6. Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim	53
7. Drejtorati për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.....	55
8. Drejtorati për Gjeodezi dhe Kadastër.....	63
9. Drejtorati për Infrastrukturë	65
10. Drejtorati për Inspeksion.....	67
11. Drejtorati për Bujqësi dhe Pylltari.....	71
12. Drejtorati i Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim.....	73
13. Drejtorati i Prokurimit.....	77

FJALA HYRËSE E KRYETARIT

Të dashur qytetarë të Komunës së Lipjanit,
I nderuar Kryesues i Kuvendit Komunal,
Të nderuar asambleistë, përfaqësues të institucioneve, media dhe të pranishëm,

Me përgjegjësi të plotë institucionale, me krenari qytetare dhe me bindje të thellë politike në vizionin tonë zhvillimor, para jush paraqes Raportin Vjetor të Punës së Ekzekutivit të Komunës së Lipjanit për vitin 2025.

Viti 2025 ishte vit i vendimeve të mëdha, i projekteve strategjike dhe i veprimit konkret, një vit që e ka shndërruar Lipjanin në një model funksional të qeverisjes lokale në Kosovë. Ky raport nuk është thjesht një pasqyrë shifrash, por dëshmi e qartë e një filozofie qeverisëse që vendos qytetarin në qendër të politikave publike.

Në një kontekst sfidues ekonomik, social dhe institucional, ne kemi zgjedhur rrugën e përgjegjësisë, guximit dhe vendimmarrjes së drejtë, duke dëshmuar se zhvillimi nuk është premtim elektoral, por punë e përditshme, planifikim i mençur dhe menaxhim i ndershëm.

Gjatë vitit 2025 kemi intensifikuar investimet kapitale, kemi forcuar disiplinën buxhetore, kemi avancuar transparencën dhe kemi ndërtuar një administratë më profesionale, më efikase dhe më të afërt me qytetarin. Lipjani sot është një komunë që planifikon, realizon dhe llogaridhënie, duke ndërtuar standarde të reja në qeverisjen lokale.

Projektet infrastrukturore madhore, zgjerimi i shërbimeve shëndetësore, përmirësimi i cilësisë në arsim, mbështetja direkte për bujqësinë, biznesin dhe rininë, si dhe investimet në kulturë, sport dhe digjitalizim, janë dëshmi se Lipjani po ndërton themele të qëndrueshme për zhvillim afatgjatë.

Në veçanti, viti 2025 ka shënuar konsolidimin e projekteve strategjike, të cilat nuk ndikojnë vetëm në përmirësimin e jetës së përditshme, por e pozicionojnë Lipjanin si një qendër të re zhvillimore në rajon.

Qeverisja jonë ka dëshmuar se politika mund dhe duhet të jetë instrument shërbimi, jo privilegji, dhe se besimi i qytetarëve fitohet vetëm me punë, ndershmëri dhe rezultate konkrete.

Të nderuar qytetarë,

Ky raport është një kontratë morale mes nesh dhe jush, një zotim se rruga e nisur nuk ndalet. Me vizion të qartë, me energji të re dhe me besim të palëkundur, do të vazhdojmë ta ndërtojmë Lipjanin si komunë moderne, të zhvilluar dhe me perspektivë të sigurt për gjeneratat që vijnë.

Ju falënderoj për besimin, bashkëpunimin dhe përkrahjen tuaj të vazhdueshme.

Lipjani po ecën përpara, bashkë po e ndërtojmë të ardhmen!

IMRI AHMETI
Kryetar i Komunës së Lipjanit

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Ky raport për periudhën janar – dhjetor 2025, paraqet punën dhe aktivitetet e realizuara nga Kryetari i Komunës dhe qeverisja lokale. Raporti është në përputhje me kërkesat që dalin nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale për raportim të Kryetarit të Komunës në Kuvendin Komunal.

Edhe në këtë periudhë Janar- Dhjetor 2025, angazhim kryesor i Kryetarit të Komunës dhe organeve tjera komunale ka qenë përkushtimi për zbatimin e rendit, ligjit dhe disciplines në punë. Në vazhdim po e paraqesim raportin që përmban informata për punën e Zyrës së Kryetarit dhe të gjitha Drejtorateve dhe zyrave në kuadër të komunës.

ZYRA E KRYETARIT

SEKTORI PËR PËRFAQËSIM DHE ÇËSHTJE LIGJORE

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Gjatë periudhës raportuese Sektori për përfaqësim dhe çështje ligjore ka vazhduar me përcjelljen e zakonshme të Ligjeve të miratuara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe akteve tjera nënligjore të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës për implementimin e tyre në praktikë nga fushëveprimi dhe kompetenca e Komunës si dhe harmonizimin e akteve të Komunës me dispozitat e reja ligjore.

Gjatë tërë kohës kemi dhënë këshilla juridike dhe kemi ndihmuar drejtoratet dhe sektorët e tjerë të komunës edhe në përplimin e akteve apo rregullimin e pjesës hyrëse- bazës ligjore sipas kërkesave të tyre si dhe kemi dhënë opinione të ndryshme rreth nënshkrimit të Memorandumeve apo Marrëveshjeve nga kompetenca e Kryetarit të Komunës.

Gjatë periodës raportuese me kërkesë të Kryetarit të Komunës konform legjislacionit në fuqi janë përgaditur një numër i madh i akteve nga kompetenca e Kryetarit të Komunës dhe fushëveprimtaria e Komunës në përgjithësi.

Për lëndët e adresuara Kryetarit të Komunës nga kompetenca e Drejtorateve dhe e Zyrës së Kryetarit është udhëzuar nëpunësi për dorëzimin e shkresave që lëndët ti dërgojë në Drejtoratet përkatëse ndërsa lëndët e Zyrës së Kryetarit te përpunuesit sipas kompetencës.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Gjatë periodës janar-dhjetor 2025, Sektori për përfaqësim dhe çështje ligjore me kërkesë të Kryetarit ka përgatitur Vendime, Urdhëresa, Shkresa të ndryshme, Marrëveshje, Kontrata, Autorizime, Propozim Rregullorë dhe Propozim Vendime për miratim në Kuvendin e Komunës nga kompetenca e Kryetarit të Komunës të cilat i kemi specifikuar në tabelën në vijim:

STATISTIKAT

Aktet e përgatitura nga Sektori për përfaqësim dhe çështje ligjore për periodën janar-dhjetor 2025:

Nr.	Aktet	Numri
1.	Vendimet	689 vendime gjithsej 578 vendime me karakter individual jo të përgjithshëm ndërsa 111 vendime me karakter të përgjithshëm
2.	Shkresat	308
3.	Pëlqime	1
4.	Kontrata	16
5.	Marrëveshje	583
6.	Propozim Rregullorë dhe Propozim-Vendime për miratim në Kuvendin e Komunës	21
7.	Autorizime	1

ZYRA E AVOKATURËS PUBLIKE KOMUNALE

Përmbledhje e përgjithshme e raportimit:

Të autorizuarit për përfaqësim ligjor, sipas autorizimeve nga Kryetari i Komunës, përfaqësojnë Komunën e Lipjanit në të gjitha procedurat gjyqësore, si dhe tek përmbartuesit privat sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Duke i kryer detyrat e punës sipas kompetencës, paraqesim raportin e punës për periudhën Janar – Dhjetor për vitin 2025.

Përmbledhje statistikore:

Nga vitet paraprake janë bartur për vitin raportues gjithsej 2064 (civile dhe administrative) lëndë që janë ende në punë.

Deri më datën 31.12.2025 në **procedurë civile** të ndara sipas viteve dhe statusit aktual kemi tabelën, si vijon;

Statistikat për periudhën raportuese Janar – Dhjetor 2025.

Sipas lëndëve të pranuar nga zyra për pranimin e lëndëve dhe të regjistruara në regjistrin e lëndëve brenda afatit 1 Janar – 31 Dhjetor 2025, bën këtë raport të punës me sa vijon;

Lëndë të pranuar civile	210
Lëndë të pranuar përmbartimore	1375
Lëndë në procedurë administrative brenda institucionit	17
Seanca gjyqësore të mbajtura	330
Ankesa të ushtruara në Gjykatën e Apelit (civile dhe përmbartimore)	323
Përgjigje në Padi të ushtruara	210
Prapësime në procedurë përmbartimi	37
Padi të ushtruara	2
Lëndë të arkivuara civile (të përfunduara proceduralisht)	744
Lëndë të arkivuara përmbartimore	328

Përshkrimi i natyrës së lëndëve të pranuar

Nga 210 lëndë (padi dhe propozime) të pranuar në vitin 2025;

Orë mbi normë, mësim në fundjavë, punë gjatë grevës dhe pandemisë	78
Kërkesa sipas Kontratës Kolektive të arsimit (ushqim, udhëtim, inflacion etj.)	49
Anulim vendim të KPMSHCK, ndryshim koeficienti	24
Kualifikim, pas Vendimi të Gjykatës Supreme për anulimin e nenit për pagat	17
Shpronësim / caktimi real i vlerës së tregut	8
Vërtetim pronësie	7
Kompensim dëmi në paluajtshmëri	6
Kompensim i mëditjës për punë në komitetet komunale	5
Kompensim mëditje për punën e kryetarit të fshatit/lagjes urbane	2
Anulim i kontratës (pavlefshmëri)	2
Kompensim dëmi në bujqësi	2
Rrezikshmëri në punë (zjarrkifës)	2
Paga jubilarë dhe paga e 13-të për punëtorët e sektorit të shëndetësisë	2
Kompensim i dëmit material dhe jo-material	2
Kompensim dëmi për shkak të diskriminimit në vendin e punës	1
Anulim të vendimit të Kuvendit të Komunës	1
Anulim procesi të përgjegjjes së përfituesit për shfrytëzimin e pronës komunale	1
Anulim vendimi i AKK-së dhe Zyrës komnale kadastrale	1

Procedura të filluara sipas kërkesës së organeve komunale

- 1 (një) padi për kompensimin e dëmit të shkaktuar (rimbursim) në vlerë prej 10'745.00 €,

- 1 (një) padi për anulimin e Vendimit të MMPHI,

- 1 (një) padi për kompensim dëmi dhe ri-mbursim e viti 2021 është vendosur pjesërisht në favor të Komunës në vlerë prej 75'955.00 €.

Përmbledhje për disa lëndë të vlerës së madhe

Gjatë periudhës raportuese, veçojmë disa **lëndë të cilat janë gjykuar në dobi të palëve** dhe që kanë vlerë të konsiderueshme financiare, e ato janë (pa cekur emrin e palës):

1	C.nr. 1001/20	Kompensim dëmi material dhe jo-material	196'000.00 €
2	CN.nr. 30/23	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	136'395.00 €
3	CN.nr. 46/23	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	63'594.00 €
4	CN.nr. 69/20	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	38'909.43 €
5	CN.nr. 27/23	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	26'934.00 €
6	CN.nr. 59/23	Caktim real i vlerës së tregut (shpronësim)	22'440.00 €

Janë gjithsej 323 Aktgjykime ndaj të cilave kemi uhtrar ankesë në Gjykatën e Apelit.

Në dobi të Komunës veçojmë lëndët e vlerës së konsiderushme, si më poshtë

1	C.nr. 364/19	Kompensim i dëmit jo-material	150'000.00 €
2	C.nr. 860/20	Kompensim i dëmit material	24'811.00 €
3	C.nr. 300/17	Kompensim i dëmit material	18'775.00 €
4	V.Ek. 38/19	Pagim borxhi	18'385.00 €
5	C.nr. 465/22	Kompensim dëmi material dhe jo-material	9'990.00 €

Janë gjithsej 235 Aktgjykime të Shkallës së Parë në favor të Komunës, pra ku është refuzuar kërkespadi palëve si konteste për kualifikim pas viti 2023, orët e punës gjatë grevës, kompensime dëmi në vlerën e përafërt prej 364'000.00 €.

Ndërsa në Shkallë të Dytë (Apel) gjatë vitit raportues janë 39 Aktgjykime në favor të Komunës, lëndë që janë apeluar me sukses si p.sh. pagat e 13-ta në sektorin e shëndetësisë, kompensime dëmi dhe kualifikimi pas viti 2023 në vlerën e përafërt prej 392'000.00 €.

Sfidat

Gjatë periudhave raportuese të kaluara por edhe kësaj periudhe, kanë qenë sfida kryesore që edhe kanë paraqitur problem gjatë mbrojtjes ligjore të interesave të Komunës, mungesa e dokumentacioneve nga arkiva dhe mangësia, vështirësitë për gjetjen e dokumenteve arkivore të viteve të paraluftës.

Sfidë tjetër është e Kontratave kolektive të arsimit dhe shëndetësisë në të cilat Komuna nuk është fare nënshkruese e tyre por janë ministritë përkatëse, të cilat nuk kanë menduar fare për gjetjen e mënyrës së ekzekutimit të obligimeve që rrjedhin nga këto kontrata në procedurë administrative në mënyrë që të mos dëmtohet buxheti i komunave në procedurë gjyqësore dhe të krijohen shpenzime të pa nevojshme.

Sa i përket kompensimit për kualifikim nga lëmia e arsimit, bazë për miratimin e tyre Gjykata kanë gjykuar që është vendimi i QRK-së nr. 01/33 i dt. 29.08.2008 i cili ende është në fuqi pas anulimit të nenit përkatës nga Gjykata kushtetuese dhe se do të paraqiten padi të reja për kompensimin e kualifikimit, nëse nuk shfuqizohet ky Vendim nga Qeveria apo me ligj për paga ky të shfuqizohet ligjërisht.

Ndaj Ministrisë së Arsimit dhe Ministrisë së Financave kemi ushtruar padi për ri-mbursim për të gjitha pagesat që janë bërë për shkak të kontratave kolektive, por që paditë ende nuk janë shqyrtuar nga Gjykata që tani gati 3 vite.

Dëme të vazhdueshëm financiar i paraqitet Komunës edhe gjatë procedurës së shpronësimit për shkak të mos vlerësimit real të çmimit të tregut nga Departamenti përkatës i Ministrisë së Financave, ku shumica e palëve që atakojnë vendimet lidhur me shumen e caktuar nga Ministria i fitojnë. Rasti i shpronësimit për njërën nga palët për njësitë për ndërtimin e parkut qendror ku MF e ka llogaritur vlerën për shpronësim në shumen prej 84'884.00 € ndërsa eksperti gjyqësor financiar të njëjtën e ka vlerësuar në shumen prej 429'098.33 € apo 405%. Pra vazhdon problemi i mos vlerësimit real dhe si pasoj dëmi financiar i vazhdueshëm për Komunën sepse parashihen mjete për shpronësim vetëm aq sa i vlerësoni organi përgjegjës i MF-së.

Për shkak se shumë procedura kanë përfunduar në vitin 2024 dhe tani këtë periudhë raportuese, pritet që në muajt e ardhshëm të pranojmë numër të madh të lëndëve përmbarrimore për të i ekzekutuar borxhet dhe obligimet nga ato procedura. Deri sa e kemi përfunduar vitin 2024 me 366 lëndë përmbarrimore, viti 2025 mbyllet me 1368 sosh. Edhe pse një pjesë tanimë janë ekzekutuar dhunshëm nga Thesari i Republikës, mbeten ende një numër i madh i tyre si dhe lëndet civile që pritet të humben rrisin edhe më tej numrin e lëndëve për ekzekutim për vitin e ardhshëm

Rekomandime

Zgjidhje institucionale për Kontratat Kolektive Sektoriale

Në bashkëpunim të ngushtë me Qeverinë e Republikës së Kosovës, përkatësisht me Ministrinë e Financave, Ministrinë e

Arsimit, Ministrinë e Shëndetësisë dhe Ministrinë e Punëve të Brendshme, të iniciohet një mekanizëm i përhershëm koordinues me qëllim të:

- Gjetjes së një zgjidhjeje ligjore dhe financiare për kërkesat që rrjedhin nga Kontratat Kolektive Sektoriale, duke përcaktuar qartë përgjegjësinë institucionale për ekzekutimin e obligimeve;
- Parandalimit të inicimit të procedurave gjyqësore të reja ndaj komunave dhe shmangies së shpenzimeve shtesë buxhetore (kamata, shpenzime procedurale dhe përmbartimore);
- Rregullimit përfundimtar të statusit juridik dhe administrativ të zjarrfikësve, për shkak të dualitetit dhe përzierjes së kompetencave ndërmjet Agjencisë për Menaxhim Emergjent (AME), Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Komunave, me qëllim të qartësimit të përgjegjësive financiare dhe punëdhënëse.

SEKTORI PËR MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Raporti vjetor i Sektorit për Marrëdhënie me Publikun përmbledh një gamë të gjerë aktiviteteve dhe arritjesh të rëndësishme. Komuna e Lipjanit ka demonstruar një përkushtim të jashtëzakonshëm ndaj transparencës dhe informimit publik, duke siguruar që qytetarët të kenë qasje të plotë në informacion dhe në aktivitetet e komunës, si dhe duke vazhduar të jetë në mesin e komunave të para për nga niveli i transparencës dhe llogaridhënies.

Në ueb-faqen zyrtare të Komunës ka vazhduar publikimi i materialeve të ndryshme, me qëllim që qytetarëve t'u ofrohen të dhënat e nevojshme. Kjo ueb-faqe ka shërbyer si një kanal shtesë dhe transparent informimi, në të cilën janë publikuar të gjitha vendimet, shkresat, njoftimet, rregulloret, raportet e shpenzimeve financiare, kontratat, planifikimi i buxhetit, ndarja e subvencioneve, si dhe shumë materiale të tjera që i janë drejtuar për publikim Sektorit për Komunikim me Publikun.

Gjithashtu, në pjesën e raportit të performancës komunale, Komuna e Lipjanit ka arritur një sukses të jashtëzakonshëm duke marrë 100% të pikëve në transparencë. Ky rezultat tregon përkushtimin e fortë të komunës për të qenë një model në ofrimin e shërbimeve publike dhe në komunikimin efektiv me qytetarët e saj.

Po ashtu edhe gjatë këtij viti me një transparencë të plotë janë zhvilluar punimet e të gjitha seancave të Kuvendit, të cilat janë transmetuar drejtëpërdrejtë në kanal zyrtarë të komunës në Youtube.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Gjatë periudhës raportuese, Sektorit për Marrëdhënie me Publikun ka realizuar aktivitetet e mëposhtme:

Janë përcjellur aktivitetet e Kryetarit të Komunës, ekzekutivit, Kuvendit dhe Komiteteve brenda dhe jashtë komunës dhe janë përgatitur lajme për publikim në faqen zyrtare, rrjetet sociale dhe media të tjera.

- Sipas kërkesave të Drejtorateve dhe sektorëve tjerë, janë publikuar në faqen zyrtare materialet e ofruara për zyrën e informimit;
- Janë publikuar në ueb faqe të gjitha vendimet e kryetarit, Publikimi i raporteve të drejtorëve për gjatë tërë vitit. Po ashtu janë publikuar në ueb faqe njoftime dhe konkurset e shumta të cilat janë dërguar në zyrën për informim;
- Është bërë publikimi i kontratave të prokurimit sipas kërkesës nga Drejtoria e Prokurimit. Janë ofruar informata për gazetarë duke ju referuar kërkesave të tyre si dhe janë pranuar dhe janë shqyrtuar të gjitha kërkesat për qasje në dokumente publike në përputhje me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Rëndësi të veçante i është kushtuar përditësimit të ueb faqes së komunës duke ofruar informacione të rëndësishme për qytetar, si publikimi i thirrjeve për grande, thirrjet për subvencionim e shumë dokumente të tjera;
- Gjatë periudhës raportuese, janë realizuar konsultime publike të akteve komunale, duke organizuar debate publike për këto akte me qëllim të përfshirjes së qytetarëve dhe palëve të interesuara në procesin vendimmarrës. Pas zhvillimit të debateve publike, janë përgatitur procesverbalet dhe raportet përkatëse, të cilat dokumentojnë diskutimet dhe

konkluzionet e arritura. Këto dokumente janë publikuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke siguruar transparencë dhe llogaridhënie për të gjitha vendimet e marra.

- Materiale të ndryshme që i'u janë drejtuar zyrës për komunikim me publikun janë publikuar edhe në gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës, platformën e konsultimeve publike të qeverisë së Kosovës dhe në gazetatat ditore për të cilat kërkohet me ligj.
- Po ashtu në periudhën e vitit 2025 është menaxhuar kontrata lidhur me shërbimet mediale në komunën e Lipjanit.
- Është vazhduar publikimi i draft Agjendës javore të takimeve të Kryetarit në ueb faqen e Komunës së Lipjanit, duke përfshirë edhe publikimi e buletinit mujor të aktiviteteve të realizuar nga Kryetari dhe ekzekutivi në ueb faqen e Komunës së Lipjanit.

STATISTIKAT

Nr.	Emërtimi	Publikimet
1	Reportazhi vjetor	1
2	Lajme në web	325
3	Përcjellja e aktiviteteve të komunës ne teren	125
4	Marrëveshje	28
5	Vendimet e kryetarit	111
6	Raportet e kryetarit	2
7	Kërkesë / qasje në dokumente publike	42
8	Raporti i auditorit	1
9	Raporte për diskutime publike	8
10	Procesverbalet e konsultimeve	8
11	Deklarimi i pasurisë	2025
12	Raporte të drejtorateve	156
13	Kontrata të prokurimit	91 - p.s kontrata-Transporti i nxënësve të shkollave në relacionet vendbanimi (fshat, lagje) shkollë dhe anasjelltas, 17 Lot të publikuar në një kontratë të vetme dhe gjithsej janë 108 kontrata të publikuara
14	Konkurse	62
15	Njoftime	334
16	Thirrjet dhe Ekstraktet e KKSb-së	4
17	Buletin	12
18	Draft Agjenda e Kryetarit	48
19	Thirrje për OJQ	23
20	Plane	2
21	Rregullore	1
22	Statute	1
23	Njoftime për debat me qytetarë	8
24	Vendimet e kuvendit	37
25	Materialet e kuvendit	8
26	Procesverbale dhe ftesa nga sektori i kuvendit	18

TAKIME E NDRYSHME

Janë zhvilluar takime të ndryshme kryesisht me përfaqësues të organizatave që monitorojnë punën në Komunën e Lipjanit. Takime kemi pasur edhe me qytetarë të cilët i janë drejtuar zyrës sonë për informata rreth komunës po ashtu ju kemi përgjigjur kërkesave të qytetarëve përmes thirrjeve telefonike në numrin e zyrës së informimit dhe përmes e-mail adresës zyrtare të komunës.

NJËSIA PËR AUDITIM TË BRENDSHËM

PËRMbledhje e përgjithshme e raportimit

Me aprovimin e ligjit mbi kontrollin dhe menaxhimin financiar me të cilin ishte ndryshuar koha e dorëzimit të planit vjetor të punës në Ministrinë e Financave pas aprovimit nga Komiteti i Auditimit dhe Kryetari i Komunës , kështu në Muajin Dhjetor të vitit

paraprak është përpiluar Plani Strategjik Trevjeçar 2025-2026 në të cilin janë paraparë Objektivat kryesore për një cikël trevjeçar të Auditimit për të gjitha fushat e Auditimit.

-Pas vlerësimit të rrezikut për secilën fushë të identifikuar ,pas vlerësimit të rrezikut për secilën fushë është bërë renditja e detyrave të punës të cilat janë auditive të rregullta të planifikuara, duke u bazuar në shkallën e rrezikut për fushat e identifikuar në Planin Strategjik dhe kapacitetet ekzistuese të burimeve njerëzore të cilat i ka Njësia e Auditimit të Brendshëm.

-Plani strategjik për vitet 2025-2027 , dhe plani vjetor i punës për vitin 2025 , pas përpilimit të planeve nga udhëheqësi i NJAB-së janë prezantuar për shqyrtim në Komitetin e Auditimit dhe pas miratimit të tyre janë aprovuar nga Kryetari i Komunës dhe janë dërguar edhe në NJQHB-MFT .

-Në përputhje me Planin Strategjik për vitet 2025-2027, është hartuar edhe plani vjetor i punës për vitin 2025.

NJAB ka filluar së impementuari detyrat e parapara me Planin e aprovuar vjetor të Punës që ti kryej Auditimet e planifikuara me planin vjetor të punës për vitin 2025

Me Ligjin e Auditimit të Brendshëm nr. 03/L-128, Komiteti i Auditimit është kompetentë për aprovimin e planeve të Njesisë së auditimit të brendshëm ,dhe raporteve te punës dhe ndërmjetësues në mes të Njesisë së Auditimit të Brendshëm dhe ZKA me qëllim të implementimit të rekomandimeve të dhëna nga Njësia e auditimit të brendshëm.

-Pas raportimit te detyrave të kryera nga NJAB për vitin paraprak në fillim të vitit 2025 , në Komitetin e Auditimit , NJQHAB-në dhe Zyrës së Kryetarit , NJAB në bazë të planifikimi vjetor për vitin 2025, ka filluar të kryej detyrat e planifikuara në përputhje me planin vjetor të punës për vitin në vijim.

Angazhimi i NJAB në vitin 2025, ka pasur për objektiv realizimin e auditimeve të planifikuara sipas planit të punës të aprovuar për vitin 2025 dhe kryerjen e rishikimeve për auditimet e kryera , pas pranimit të planit të zbatimit të rekomandimeve nga drejtorët e drejtorive ku është kryer auditimi dhe përmbajtjes së orarit për rishikim të cilin NJAB i dërgon me Raportin Final , ndërsa NJAB pas rishikimit ka përgatitur informatë me shkrim së bashku me formularin 4001 , me të cilën ka njoftuar edhe ZKA –an lidhur me progresin e zbatimi të rekomandimeve nga NJAB.

-Puna që është kryer gjatë periudhës Janar 2025-Dhjetor 2025, i referohet pikërisht përmbushjes së objektivave të parapara me këto Plane të cekura më lartë.

Me planin e punës të aprovuar të NJAB-së për vitin 2025 , kishte planifikuar Auditime të rregullta, 11 detyra për dhënie të sigurisë lidhur me funksionimin e kontrollit të brendshëm në Organizatën Buxhetore Komuna e Lipjanit .

-Angazhimi i NJAB në vitin 2025, ka pasur për objektiv realizimin e auditimeve të planifikuara sipas planit të punës të aprovuar për vitin 2025 dhe kryerjen e rishikimeve për auditimet e kryera , pas pranimit të planit të zbatimit të rekomandimeve nga drejtorët e drejtorive ku është kryer auditimi dhe përmbajtjes së orarit për rishikim të cilin NJAB i dërgon me Raportin Final , ndërsa NJAB pas rishikimit ka përgatitur informatë me shkrim së bashku me formularin 4001 , me të cilën ka njoftuar edhe ZKA –an lidhur me progresin e zbatimit të rekomandimeve nga NJAB.

-Puna që është kryer gjatë periudhës **janar 2025-dhjetor 2025**, i referohet pikërisht përmbushjes së objektivave të parapara me këto Plane të cekura më lartë.

Me planin e punës të aprovuar të NJAB-së për vitin 2025 , kishte planifikuar Auditime të rregullta, 11 detyra për dhënie të sigurisë lidhur me funksionimin e kontrollit të brendshëm në Organizatën Buxhetore Komuna e Lipjanit .

PUNËT DHEAKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUdhËS RAPORTUESE

Gjatë vitit 2025 NJAB ,ka Finalizuar 11 Raporte të Auditimit të cilat janë kryer në këto entitete:

1. Auditimi i procedurave të prokurimit për Vitin 2 0 2 4 Fushëveprimi : 01.01.2024- 31.12.2024.
2. Auditimi i të Hyrave nga Tatimi në Pronë –DBF ,Fushëveprimi i auditimit ka qenë periudha prej Shkurt 2024 – Janar 2025
3. Auditimi i Të Hyrave në shkollën e mesme profesionale “Adem Gllavica” dhe Çerdhet e Fëmijëve për përudhen prej 01.09.2022 deri 30.03.2025
4. Auditimi i procesit të Hyrave në drejtorinë për Planifikim dhe Urbanizëm, Fushëveprimi i auditimit është periudha prej 01.04.2024 – 31.03.2025
5. Auditimi i Shpenzimeve në Drejtorinë Komunale të Arsimit për periudhën 01.04.2023-31.03.2025
6. Auditimi i zyrës për menaxhimin e burimeve njerëzore për periudhën 01.06.2023-31.05.2025
7. Auditimi i të hyrave të arkëtuara në Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, për periudhën 01.07.2023 – 30.06.2025
8. Auditimi i procedurave për menaxhimin e kontratave me rastin e implementimit të projekteve “ në Drejtorinë për Infrastrukturë për periudhën prej 01.06.2024 -01.07.2025

9. Auditimi i Shpenzimeve në Administratën Komunale periudha (01.10.2024 - 30.09.2025)

10. Regjistrimi dhe Menaxhimi i Pasurive Komunale për periudhën 01.11.2024 – 01.11.2025

11. Auditimi i Performancës „Vlerësimi i sistemit të informatave në sektorin e Tatimit në Pronë për vitin 2024-2025 .

Gjatë periudhës Janar –Dhjetor 2025 , NJAB ka monitoruar edhe shkallën e implementimit të rekomandimeve të cilat janë dhënë me rastin e kryerjes së auditimeve të brendshme dhe për të cilat menaxhmenti (zyrtarët përgjegjës të entiteteve ku është kryer auditimi),ka përgatitur planin e veprimit për implementimin e rekomandimeve të NJAB-së

-Në këtë periudhë janë kryer edhe 8 Rishikime të auditimeve sipas orarit të paraparë për rishikim .

Të gjitha raportet finale janë dorëzuar për përgjegjësitë e entiteteve të audituara dhe Zyrës së Kryetarit dhe Komitetit të Auditimit.

NJAB gjatë vitit 2025 , ka kryer edhe rishikimin e shkallës së zbatimit të rekomandimeve nga Auditori i jashtëm për raportin e PVF për vitin 2021 , dhe këtë rishikim e ka prezantuar në Asamblenë Komunale .

NJAB në fund të vitit 2025 ju ka dërguar planet e zbatimit të gjitha entiteteve të audituara për të marrë informata lidhur me shkallën e zbatimit të rekomandimeve të dhëna nga NJAB , gjatë vitit 2025 , me qëllim të prezantimit sa më të saktë të shkallës së zbatimit të rekomandimeve nga NJAB në Raportin vjetor i cili dërgohet në NJQHAB .

Numri i rekomandimeve në raportet e auditimit/planet e veprimit dhe numri i rekomandimeve të zbatuara në periudhën raportuese:Numri i rekomandimeve të dhëna në 11 raportet e auditimit është gjithsejtë 53 rekomandime

- Numri i rekomandimeve të zbatuara: 27

- Numri i rekomandimeve në proces: 24

- Numri i rekomandimeve të pazbatuara: 2

Në Muajin Dhjetor janë dorëzuar dy Raporte Finale të Auditimit , ndërsa periudha e zbatimit të rekomandimeve për tri raportet e fundit është v

Në fund të vitit është rishikuar progresi i rekomandimeve për të gjitha raportet finale të lëshuara , nga entitetet e audituara kemi marrë përgjigjet lidhur me progresin e arritur në zbatimin e rekomandimeve .

STATISTIKAT

Për vitin 2025 , NJAB ka kryer 11 Auditime të rregullta të planifikuara të cilat ishin paraparë me planin vjetor të punës për vitin 2025, dhe 10 Rishikime të Auditimeve të kryera më herët nga NJAB me qëllim të monitorimit të progresit lidhur me zbatimin e rekomandimeve të NJAB-së dhe dërgimi informativ të shkruara përgjegjëse të entiteteve të audituara dhe menaxhmentit (kryetarit të komunës) lidhur me shkallën e zbatimit të rekomandimeve.

Takime me Zyrën Kombëtare dhe OSBE për planet e zbatimit të rekomandimeve.

TAKIME E NDRYSHME

-Gjatë këtij viti janë mbajtur edhe pesë takime të rregullta me Komitetin e Auditimit ku janë shqyrtuar raportet e punës së NJAB-së për periudhat:

Takimi i parë është mbajtur me komitetin në Muajin Janar 2025 ,për shqyrtimin e raporteve të punës së NJAB-së për periudhën TM4-2025

-Takimi i dytë për raportin për Tremujorin e parë 2025 , (TM1-2025) , takimi është mbajtur në Muajin Prill- 2025

Takimi i tretë me Komitetin e Auditimit për shqyrtimin e Raportit Tremujorin e dytë(TM2-2025) të NJAB-së, është mbajtur në Muajin Korrik 2025 .

Takimi i katërt me Komitetin e Auditimit për shqyrtimin e Raportit Tremujorin e tretë(TM3-2025) të NJAB-së, është mbajtur në Muajin Tetor 2025 .

Takimi i pestë me Komitetin e Auditimit për aprovimin e planit strategjik të NJAB-së për vitet **2026-2028** dhe planit vjetor punës për vitin **2026** ,është mbajtur në fund të Muajit Dhjetor 2025 , ku është miratuar plani i punës për NJAB-në nga Komiteti i Auditimit dhe është aprovuar nga Kryetari i Komunës .

SEKTORI I PERSONELIT

PËRMBLEDHJA E PËRGHITHSHME E RAPORTIMIT

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore siguron menaxhimin efektiv të burimeve njerëzore përmes zhvillimit të procedurave, programeve dhe shërbimeve që kontribuojnë në arritjen e qëllimeve të institucionit dhe punonjësve duke bërë balancimin e duhur të nevojave të punonjësve dhe nevojave të institucionit, si dhe ushtron funksionet e kompetencat në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi në fushën e burimeve njerëzore duke siguruar zbatimin e politikave, legjislacionit dhe procedurave për punësimin, dhe zhvillimin e burimeve njerëzore në Komunën e Lipjanit. Udhëheq procesin e planifikimit, rekrutimit, vlerësimit dhe zhvillimit të burimeve njerëzore si dhe menaxhon e mirëmban sistemin e informatave për menaxhimin e burimeve njerëzore të komunës, identifikimin e nevojave për trajnimin, arsimimin dhe avancimin e burimeve njerëzore.

Në kuadër të fushë veprimtarisë së saj dhe në përputhje me kornizat ligjore në fuqi, që përfshinë shërbimin civil dhe atë publik të Komunës së Lipjanit Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore kujdeset për të drejtat dhe detyrimet e zyrtarëve publikë, në pajtim me dispozitat e ligjore në fuqi. Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është angazhuar në kryerjen e punëve me përgjegjësi të plotë në hartimi e vendimeve dhe shkresave brenda fushëveprimit të saj.

Struktura Organizative e Administratës Komunale për vitin 2025

Nr	
1	Numri i përgjithshëm i të punësuarave në administratën Komunale janë 200
2	Numri i të punësuarave meshkuj janë 116
3	Numri i të punësuarave femra janë 84
4	Numri i të punësuarave nga komunitetet pakicë meshkuj janë 5
5	Numri i të punësuarave nga komunitetet pakicë femra janë 2
6	Të punësuarit me nevoja të veçanta meshkuj janë 2
7	Të punësuarit me nevoja të veçanta femra janë 2

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Njësi për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka sistemuar formularët për vlerësimin e rezultateve në punë të zyrtarëve duke i vendosur nëpër dosje fizike dhe elektronike. Siguron zbatimin e procedurave të vlerësimit të rezultateve në punë, pushimet, trajnimet, administron sistemin për vijueshmërinë në punë, procedurat disiplinore, procedurat e ankesave, mbështet dhe organizon punën e Komisionit Disiplinor për nëpunësit e shërbimit publikë dhe Komisionit të Ankesave për nëpunësit e shërbimit publikë, pezullimin e marrëdhënies së punës, transferimin e nëpunësve, përfundimin e marrëdhënies së punës – lirimin nga shërbimi civil, vërtetimet, statistikat e të punësuarve etj., në bazë të legjislacionit në fuqi;

STATISTIKAT

Për më shumë, në formë statistikore, gjeni të bashkangjitur një tabelë, pjesë e këtij raporti përmbledhës.

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA
1	Raporti 1 vjetor 2025 (janar, shkurt, mars, prill, maj, qershor korrik gusht, shtator, tetor, nëntor, dhjetor)	12
2	Aktemrime	14
3	Aktemrime për Zyrtarët Komunal	110
4	Pëlqime për nëshkrimin e Aktemrimeve	11
5	Vlerësimi i rezultateve në punë për Zyrtarët e administratës komunale	141
6	Konfirmimi për disponueshmëri të mjeteve buxhetor	12
7	Kompletimi i të dhënave të përvojës së punës për Zyrtarët e Administratës Komunale për Ministrin e Financave	156
8	Punimi i kontratave për Praktikant	49
10	Punimi i kontratave për nëpunës teknik dhe mbështetës	6
11	Punimi i përshkrimit të detyrave të punës	99
12	Rifreskimi i të dhënave të zyrtarëve në dosjet personale dhe në SIMBNJ në rregullimin e përvojës së punës dhe të aktemrimeve të reja	130
13	Punimi i planit të personelit për administratën komunale arsim dhe shëndetësi	3
	SHKRESAT PËR ANTIKORRUPSION	
14	Njoftime për deklarim të pasurisë në APK	10
15	Njoftime për deklarim të dhuratave për zyrtarët publik të Komunës së Lipjanit dhe APK-ën	2
	LISTAT	
16	Punimi i listës për pagesë për sistem të pagave për anëtarët e kuvendit	60
17	Printimi, shpërndarja dhe mbledhja e listave të pagave	97
	PUSHIMET	
18	Pushime mjekësore.	88
19	Pushime vjetore.	316

20	Pushim i Atësisë, vdekja e anetarit të ngushtë	4
FORMULARET PËR NDRYSHIME		
21	Punimi i formularëve për ndryshime	68
22	Punimi i formularëve për punëtorët e larguar	10
23	Punimi i formularëve për punëtoreset e rinj	15
24	Punimi i formularëve për transfer bankar	3
25	Punimi i formularëve për pagesë retroaktive	50
26	Punimi i formularëve për krijimin e llogaris elektronike	11
VERTETIMET		
27	Vërtetim për kryerjen e praktikës	41
28	Vërtetim për përvojë të punës	30
VENDIMET		
29	Vendim për pushim ditore për nënat lehonë për mbrojtjen e të Ushqyerit të fëmijës	3
30	Vendim për ndërprerje e marrëdhënies së punës	9
31	Vendime për kryerjen e praktikës	25
32	Vendim për Pushim të Lehonisë	4
33	Vendim për Transferime	6
34	Vendim për emerimin e Drejtorëve të Drejtoratëve	13
35	Vendim për pensionim	7
36	Vendim për lirim nga detyra	4
37	Vendim për formimin e komisionit për ristrukturim	1
38	Vendim për zbatimin e vendimit të KPMSHCK-së	3
39	Vendim për përvojë të punës	17
40	Vendim për kthim të punëtorit në vendin e punës	2
41	Vendime për Udhëtime Zyrtare	12
42	Vendim për shfuqizim të marrëveshjes për punë shtesë	1
43	Vendim për Komisionin për Klasifikimin e vendeve të punës	1
44		
45	Marrëveshje për vëllim të shtuar të punës	3
46	Vendim për ushtrues detyre	2
47	Vendim për lirim nga detyra	4
KONKURSET		
48	Kërkesa për aprovim të konkurseve	23
49	Kontrate për praktikante	48
505	Publikimi i konkurseve në Administratën Komunale	23
51	Publikimi i konkurseve për Arsimit dhe Shëndetësi	31
52	Publikimi i konkursit për Praktikantë me pagesë	2
53	Vendim për Formimin e Komisionit Rekrutues	22
54	Vendimi i komisionit për vlerësimin e aplikacioneve të praktikanteve	1
55	Verifikimi paraprak i Aplikacioneve SIMBNJ	422
56	Njoftim për procedurat e rekrutimit-(verifikimi paraprak, test me shkrim, interviste, përfundimtar).	83
57	Vendim për refuzim të Aplikacioneve	293
58	Testit me shkrim dhe Intervistë për procedurat e rekrutimit	40
59	Plotesimi i formularëve për kritere	129
60	Vendim për anulim të konkursit	1
61	Njoftim për përfundimin e procedurës së rekrutimit e cila procedurë ka përfunduar pas verifikimit paraprak nuk ka plotësuar asnjë kandidat kriteret	1
62	Pjesëmarrja në komision rekrutuese në Drejtoratin për Arsimit – test me shkrim dhe intervistë	9
63	Formulari i vlerësimit të esesë dhe intervistes	40
KERKESAT		
64	Kërkesë për Komision Disiplinor	2
65	Kërkesa për ID- kartela zyrtare	25
66	Kërkesë për DMZP për ndryshim të planit të personelit	2
67	Kërkesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës	1
68	Kërkesë për krijimin e qasjeve në SIMBNJ për zyrtarët e rinj	13
69	Kërkesë për pagesë retroaktive	7
PERGJIGJET		
70	Përgjigje në kërkesë për masë disiplinore	1
71	Kompletimi i lëndëve për Këshillin të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës	24
72	Përgjigje në kërkesa të ndryshme	21
NJOFTIM		
73	Njoftim për arritjen e moshës së pensionimit	7
74	Njoftim për përfundimin e periudhës provuese	10
75	Njoftim për drejtorët e drejtoratëve dhe udhëheqësit e sektoreve për kërkesa e pushimeve vjetore dhe ndjekja e trajnimeve	36
76	Njoftime të ndryshme	5
77	Njoftim për vlerësimin e rezultateve në punë	15

78	Njoftim ftesë /ftesë për komision disiplinor	2
79	Njoftim për vijueshmëri	1
	PËLQIME	
80	Pëlqim për Transferime	8
	REGJISTRAT	
81	Regjistri i trajnimeve	56
82	Regjistri për vijueshmëri për ASHI	10
	AUDITORET	
83	Auditim nga Auditorët e jashtëm	2
84	Plotesimi i pytesorve per auditoret e brendshëm	3
85	Plotesimi i pytesorit për MAPL	5
86	Konfirmimi i planit vjetor të punës	2
87	Vendim për strukturim të zyrtarëve	1
88	Akti për organizimin e brendshëm për klasifikimin e vendeve të punës në administratën komunale	2
89	Gjithsejtë	3094

TAKIME TË NDRYSHME

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ka marrë pjesë në takim pune, trajnime të ndryshme profesionale dhe në komisione të ndryshme të angazhuara me Vendim të Kryetarit të Komunës.

SEKTORI PRONËSORO – JURIDIK

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Gjatë periodës raportuese është bërë përcjellja e dispozitave ligjore të miratuara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe akteve të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës për implementimin e tyre në praktikë nga fushëveprimi dhe kompetenca e Komunës.

Gjatë kësaj periudhe me kërkesë të Kryetarit të Komunës konform dispozitave ligjore në fuqi janë përgadituar një numër i madh i akteve nga kompetenca e Kryetarit të Komunës dhe fushëveprimtaria e Komunës në përgjithësi.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Gjatë periodës raportuese të vitit 2025 janë përgatitur: Vendime, Shkresa të ndryshme, Pëlqime, Kontrata, dhe Propozim-Vendime për miratim në Kuvendin e Komunës nga kompetenca e Kryetarit të Komunës.

STATISTIKAT

Aktet e përgatitura nga Sektori Pronësoro-Juridik për vitin 2025:

Nr.	Aktet	Numri
1.	Vendime	6
2.	Shkresa	103
3.	Pëlqime	3
4.	Kontrata	7
5.	Propozim-Vendime	13
6.	Aneks Kontratë	1
	Totali	133

Sektori Pronësoro-Juridik ka pranuar lëndë nga Drejtorati i Administratës Komunale, Sektor të Komunës si dhe lëndë të parashtruar nga palët, në procedurë administrative janë pranuar gjithsej 245 lëndë, prej tyre të kryera 232 dhe në procedurë 13 lëndë.

TAKIME E NDRYSHME

Sektori Pronësoro-Juridik ka marrë pjesë në takim pune, trajnime të ndryshme profesionale dhe në komisione të ndryshme të angazhuara me Vendim të Kryetarit të Komunës.

ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE DHE KTHIM

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) gjatë vitit raportues ka funksionuar si mekanizëm mbështetës për të kthyerit, familjet e riatdhesuara dhe komunitetet jo-shumicë, në koordinim të vazhdueshëm me institucionet qendrore dhe partnerët ndërkombëtarë.

Veprimtaria e ZKKK-së ka përfshirë identifikimin dhe trajtimin e 19 familjeve të riatdhesuara, për të cilat janë realizuar verifikime administrative dhe vlerësime sociale, si dhe janë lëshuar konfirmimet përkatëse. Në kuadër të strehimit, janë menaxhuar 6 kontrata për akomodimin e familjeve të riatdhesuara dhe 3 kontrata për azilkërkues.

Mbështetja sociale dhe humanitare është ofruar për familjet në nevojë përmes sigurimit të ushqimit, materialeve higjienike, druve të zjarrit dhe materialeve shkollore. Paralelisht, Komisioni Komunal për Riintegrim dhe Komisioni për Kthim të Qëndrueshëm kanë funksionuar në baza të rregullta, duke shqyrtuar dhe miratuar kërkesa për akomodim, kthim dhe ndihmë financiare.

Gjatë vitit janë trajtuar gjithsej 15 kërkesa për ndihmë financiare njëherëshe, nga të cilat 10 janë mbështetur nga fondet e ZKKK-së, ndërsa 5 nga fondi i Kryetarit të Komunës. Në fushën e banimit, është përmbyllur ndërtimi dhe pranimi teknik i një shtëpie për familjen Gecevic në Janjevë, si dhe është iniciuar ndërtimi i një shtëpie të re përmes vendosjes së gurthemelit, në bashkëpunim me MKK-në.

Në bashkëpunim me IOM-in janë realizuar projekte konkrete që përfshijnë ndriçimin publik në Lagjen e Re, mbështetje për biznese të vogla dhe pajisje për projekte individuale. Bashkëpunimi ndërinstitucional dhe ndërorganizativ është zhvilluar edhe me OSBE-në, GIZ-in, Caritas-in, URA-n, Roma Versitas Kosovo dhe institucione qendrore, me fokus në riintegrim, punësim dhe fuqizim socio-ekonomik të komuniteteve.

ZKKK ka trajtuar gjithashtu ankesa të qytetarëve dhe çështje pronësore, infrastrukturore dhe administrative, duke kontribuar në zgjidhje konkrete në terren. Është siguruar përfshirja e fëmijëve të familjeve të riatdhesuara në sistemin arsimor, si dhe janë realizuar transferime të nxënësve sipas nevojës. Të dhënat janë përditësuar rregullisht në bazat e të dhënave të MPB-së dhe MKK-së.

Gjatë vitit 2025 është vazhduar bashkëpunimi i strukturuar me institucione vendore dhe ndërkombëtare, përfshirë MPB, MAPL, FSK, ROMACTED, UNHCR, GIZ, URA, IOM, UNDP dhe OSBE, ndërsa raportimi mujor i detajuar mbi aktivitetet dhe punën në terren është realizuar në vazhdimësi.

DREJTORATET KOMUNALE

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime në mbështetje të dispozitave ligjore në fuqi, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

PUNËT DHEAKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Përgjatë kësaj periudhe, në bashkëpunim me menaxherët kemi bërë evidentimin e kontratave që skadojnë përgjatë këtij viti, e që janë të ndërlidhura me Administratën si dhe i kemi proceduar tutje për Planifikim të Prokurimit për vitin vijues, si dhe janë bërë planifikime shtesë të nevojshme për Drejtoratin e Administratës.

Trajtimi i kërkesave dhe parashtresave të qytetarëve

Gjatë gjithë vitit 2025, sektori ka pranuar dhe trajtuar në mënyrë të rregullt dhe me prioritet kërkesat dhe parashtresat e qytetarëve, të cilat kanë përfshirë:

- Protokollimin e dokumenteve në intranetin komunal
- Shërbimet postare për shkresat zyrtare
- Përgatitjen dhe kthimin e përgjigjeve zyrtare ndaj kërkesave të qytetarëve
- Arkivimin dhe administrimin e dokumentacionit komunal

Një vëmendje e veçantë i është kushtuar shërbimeve për mërgimtarët, sidomos gjatë muajve të verës, duke mundësuar trajtimin e kërkesave të tyre në mënyrë të shpejtë dhe të lehtësuar.

Konkurse, aplikime dhe platforma E-Kosova

Gjatë vitit janë protokolluar konkurse dhe aplikime të ndryshme nga drejtoritë komunale, ndërsa të gjitha kërkesat e qytetarëve janë trajtuar brenda afateve ligjore.

Në kuadër të përdorimit të **platformës E-Kosova**, sektori ka ofruar vazhdimisht shërbime, konsultime dhe asistencë praktike për qytetarët. Shërbimet më të shfrytëzuara gjatë vitit kanë qenë:

- Shërbimet: 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11, 16 dhe 25.

Gjithashtu, është ofruar asistencë për shërbimet e **Administratës Tatimore të Kosovës**, veçanërisht për shkarkimin elektronik të vërtetimeve tatimore.

Digjitalizimi i shërbimeve të gjendjes civile

Gjatë vitit 2025 janë përcjellë dhe promovuar shërbime të reja digjitale të gjendjes civile në platformën E-Kosova, përfshirë:

- Certifikata e vendbanimit
- Certifikata familjare
- Certifikata e statusit martesor
- Certifikata e shtetësisë
- Aplikimi për rifitim të shtetësisë (me autentifikim personal)

Në muajt nëntor dhe dhjetor, në QSHQ është lansuar **sistemi i monitorëve informues për qytetarët**, i cili u mundëson qasje të drejtpërdrejtë në shërbimet e digjitalizuara. Ky projekt është realizuar si **donacion nga Këshilli i Evropës**.

Sigurimi fizik në objektet komunale

Shërbimet e sigurimit fizik janë ofruar gjatë gjithë vitit në mënyrë të rregullt dhe profesionale, në koordinim të vazhdueshëm me kompaninë kontraktuese, duke garantuar sigurinë e objekteve komunale sipas kontratës në fuqi.

Menaxhimi i shërbimeve postare dhe materialeve shpenzuese

Si menaxher i kontratës për shërbimet postare universale, sektori ka mbajtur koordinim të vazhdueshëm me:

- Drejtorinë e Thesarit dhe Financave
- Drejtorinë e Prokurimit

Ky koordinim ka mundësuar raportimin korrekt, harmonizimin e faturave dhe ekzekutimin e pagesave për shërbimet e kontraktuara.

Në aspektin e materialeve shpenzuese, sektori ka siguruar furnizim të mjaftueshëm për funksionimin normal të shërbimeve administrative, edhe pse është evidentuar një përdorim i shtuar i letrës dhe shërbimeve të fotokopjimit për qytetarët.

Koordinimi i punëve dhe menaxhimi i pushimeve

Koordinimi i punëve ka qenë i vazhdueshëm gjatë gjithë vitit me qëllim të garantimit të vijimësisë së shërbimeve për qytetarët. Pushimet vjetore të stafit janë menaxhuar në mënyrë të organizuar dhe pa penguar funksionimin normal të sektorit.

Menaxhimi i praktikantëve me pagesë

Gjatë vitit 2025 është realizuar koordinimi dhe menaxhimi i praktikantëve me pagesë në administratën komunale, përmes:

- Pranimit të raporteve të vijueshmërisë
- Administrimit të vendimeve dhe kontratave përkatëse
- Procedimit të dokumentacionit për realizimin e pagesave

Pjesëmarrja në debate dhe trajnime

Gjatë vitit janë realizuar aktivitete të rëndësishme zhvillimore dhe profesionale, ndër to:

- Pjesëmarrje në debate publike të organizuara nga D4D dhe Qendra YAHR
- Diskutime mbi digjitalizimin e shërbimeve komunale dhe platformën E-Komuna
- Trajnime të vazhdueshme nga IKAP, përfshirë:
 - “Parandalimi dhe zvogëlimi i barrës administrative”
 - “Mendimi dizajnues (Design Thinking)”
 - Punëtorja për digjitalizimin e shërbimeve dhe përdorimin e Platformës eKosova (26–27 nëntor 2025, Pejë)**
 - Në kuadër të aktiviteteve për avancimin e digjitalizimit të shërbimeve publike, përfaqësues të Sektorit të Administratës së Përgjithshme morën pjesë në Punëtorinë për digjitalizimin e shërbimeve dhe trajnimin e stafit të komunave rreth përdorimit të Platformës eKosova, e mbajtur më 26–27 nëntor 2025 në Pejë.
 - Gjatë kësaj punëtorie u trajtuan temat kryesore si në vijim:
 - Të arriturat në fushën e e-Quverisjes dhe e-Shërbimeve gjatë vitit 2025
 - Ofrimi i shërbimeve përmes Platformës eKosova, me fokus në statistikat e shfrytëzimit
 - Bashkëpunimi dhe bashkërendimi i aktiviteteve ndërmjet ASHI-së dhe institucioneve komunale në ofrimin e shërbimeve digjitale
 - Mundësitë e digjitalizimit dhe integritit të shërbimeve administrative komunale në Platformën eKosova
 - Krijimi i profilit në eKosova dhe nivelet e shërbimeve – trajnim praktik
 - Shërbimet e nivelit komunal që ofrohen përmes eKosova, përfshirë eKomunat dhe Intranetin
 - Administrimi dhe menaxhimi i Platformës eKosova (CMS)
 - Roli i zyrtarëve komunal në përkrahjen dhe asistimin e qytetarëve për përdorimin e shërbimeve administrative në Platformën eKosova
 - Punëtorja shërbeu si platformë për shkëmbim përvojash ndërmjet komunave, forcim të kapaciteteve profesionale të stafit komunal dhe rritje të efikasitetit në ofrimin e shërbimeve digjitale për qytetarët.

Përfundim

Sektori i Administratës së Përgjithshme në QSHQ gjatë vitit 2025 ka përmbushur me sukses detyrat dhe përgjegjësitë e tij, duke kontribuar në rritjen e cilësisë së shërbimeve publike për qytetarët.

Fokusi i vazhdueshëm mbetet:

- Transparenca
- Profesionalizmi
- Avancimi i digjitalizimit

Përmirësimi i përvojës së qytetarëve në marrjen e shërbimeve publike

Shërbimet në formë tabelore- statistikore

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia
-----	----------------------------	-------

•	Protokollimi i kërkesave, ankesave si dhe aktet tjera te personave fizik dhe juridik, në Qendrën për Shërbime me Qytetarë	
1	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	15156
2	Kërkesa për arkivë	38
3	Kërkesa për mbajtës familje dhe shtesa për fëmijë jashtë vendit	494
4	Kërkesat gjendjes civile të regjistruara në sistemin e intranetit	38750
•	Pranimi dhe Dërgimi i shkresave bëhet nëpërmjet komunikimit zyrtar të brendshëm zyrtarit të postes së institucionit.	
5	Aktvendime të Shpërndara	255
6	Ftesa të Shpërndara	711
7	Vendime të Shpërndara	344
8	Fletëparaqitje për Gjykatë	21
9	Njoftime të Shpërndara	162
10	Të Arritura me Postë	784
11	Të Dërguara me Postë	1577
12	Fatura tatimore të Qirasë	49
13	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë 2274,20€	
14	Gjithsej	58341

Sektori i Gjendjes Civile

Gjatë vitit 2025, Shërbimi i Gjendjes Civile në Komunën e Lipjanit ka ofruar shërbime për qytetarët në zyrën qendrore në Lipjan, si dhe në pesë zyra të tjera në lokalitetet: Janjevë, Gadime, Magurë, Kraishtë dhe Shalë.

Gjatë kësaj periudhe janë regjistruar dhe rishkruar:

- 162 lindje
- 313 martesë
- 70 shkurorizime
- 113 vdekje

Po ashtu janë proceduar:

- 304 akte/dëshmi vdekje
- 256 kërkesa për fitimin e shtetësisë
- mbi 50 ndërrime emrash
- kërkesa të ndryshme për korrigjime dhe përmirësime në të dhënat e gjendjes civile

Gjatë vitit janë hasur sfida lidhur me kushtet e punës dhe ofrimin e shërbimeve në terren, megjithatë shërbimet janë realizuar në mënyrë të rregullt dhe në përputhje me procedurat përkatëse.

Statistikat:

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA
1	Ekstrakt i lindjes	29253
2	Certifikatë e martesës	6691
3	Certifikatë vdekje	3915
4	Certifikatë Vendbanimi	2924
5	Vërtetim nga arkiva	558
6	Certifikatë Shtetësie	384
7	Certifikatë e Statusit martesor	1476
8	Certifikatë të lindjes	14833
9	Deklarata e Bashkësisë familjare	6140
10	Regjistrimet e reja në LAL	160
11	Regjistrimet e mëvonshme në LAL	267
12	Regjistrimet e reja në LAM	460
13	Regjistrimet e më vonshme në LAM	86
14	Regjistrimet e reja në LAV	170
15	Regjistrimet e më vonshme në LAV	125
16	Aktvendime nga lëmin e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	170
17	Gjithësejt	67612

Sektori i Kuvendit

Përmbledhje e shkurtër e punëve që janë kryer gjatë kësaj periudhe kohore në Sektorin për Punë të Kuvendit dhe Komiteteveve si vijon: Është përegaditur materiali në mënyrë fizike, janë mbajtur procesverbale dhe janë hartuar ekstrakte për 6 mbledhje të

Kuvendit të Komunës, 6 mbledhje të Komitetit për politikë dhe financa, për 7 mbledhje të Komitetit për Komunitete, për 1 mbledhje të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi si dhe për disa mbledhje të Komitetit për Arsim, Komitetit për shëndetesi, Komitetit për Kulturë Rini e Sport. Për mbledhjet e sipërhënuara të Kuvendit është dërguar materiali në mënyrë elektronike Kryetarit, nënkryetarëve, drejtorëve, anëtarve të kuvendit, sektorit të informimit si dhe në ministrin përkatëse etj. punë të ngjajshme si përgaditja e vendimeve e rregulloreve të aprovuara etj.

Aktet juridike nënligjore të aprovuara në Kuvend fillimisht janë dërguar në Ministrin përkatëse për të vlersuar ligjeshmërin e tyre mandej në publikim në vebfaqe e kështu me radhë për t' mundësuar plotfuqishmërin dhe zbatueshmërin e tyre.

Përveq kësaj gjatë këtij gjashtëmujori janë përkthyer dhe lektuar përveq materialeve për mbajtjen e mbledhjeve të sipërhënuara edhe 34 vendime dhe disa plane dhe strategji të aprovuara në Kuvend si dhe shumë materiale tjera të ndryshme. Janë bërë edhe shumë orë përkthim simultant e gojor.

Vëlen të theksohet po ashtu, se gjatë kësaj periudhe janë mbajtur edhe dy (2) mbledhje solemne.

STATISTIKAT:

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	6	93 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	6	81 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	34	79 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	13	62 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	29	70 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	86	330 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	77	213 faqe
8.	Fotokopjimi	400	15500 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	6	35 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	6	29 faqe
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	18	100 faqe
12.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKS	1	1 faqe
13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	25	240 faqe
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteve e të ngjajshme).	36	60 faqe
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	260	1200 faqe
16	Rregullore,Plan, Korrniza e të ngjajshme-	0	0
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajshme)	224	371 faqe
19.	Gjithsejt	1227	18251 faqe
			Përveq kësaj që pasqyrohet me faqe janë edhe 200 orë përkthim gojor

Sektori për mirëmbajtje dhe operim

Në sektorin për mirëmbajtje dhe operim të gjitha punët janë kryer sipas obligimeve që kemi, deri te mirëmbajtja dhe siguri i veturave dhe gjendjen e tyre e vazhdueshme teknike, si dhe kontrollimi i karburanteve të shpenzuara.

Të gjitha veturat janë të pajisura me pjesë kontrolluese.

Statistikat:

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASI	SHËNIM
1	Furnizim me lëndë djegëse - karburant për gjenerator dhe mesatarja e harxhimeve.	/	619.6
2	Furnizimi me lëndë djegëse /naftë/ për ngrohje qendrore	/	
3	Furnizim me lëndë djegëse – karburant për automjete	222	14415.31 Litra
4	Evidentimi i kilometrave të kaluara të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve.	222	184749 km mes; 780 lit/100 km
5	Harxhimet e ujit të pijshëm	/	m ³
6	Furnizim me material teknike për mirëmbajtje të objekteve	/	
7	Furnizim me material higjienik		
8	Ndërrimi – meremetimi i dorëzave për dyer të drurit	46	
9	Rregullimi dhe debllokimi i ujit njëjën sanitar		
10	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	/	3200 m ²
11	Mirëmbajtja e parkut - kositja e barit,	/	
12	Sërvisimi i automjeteve	25	

13	Sërvisimi i gjeneratorëve	/	
14	Sërvisimi i kalldatorëve	/	
15	Sërvisimi i centralit kundër zjarri (Alarmi)	/	
16	Sërvisimi i aparateve kundërzjarri	40	
17	Bartja e zyrtarve komunal ne trajnime-Prishtine me Kombi	592	
18	Vazhdimi i regjistrimit të automjeteve	13	
19	Mirëmbajtja e teknologjisë kompjuterike	/	
20	Vendosje e pompave zhytëse në pishinë	/	
21	Kërkesa për vetura zyrtare	2238	
	Gjithsej	3398	

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

Gjatë periudhës janar–qershor 2025, Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore ka zhvilluar aktivitete të ndryshme në bashkëpunim me institucione publike, organizata vendore dhe ndërkombëtare, me qëllim rritjen e kapaciteteve institucionale, avancimin e barazisë gjinore dhe promovimin e mosdiskriminimit.

Janë mbajtur takime pune, punëtori dhe trajnime lidhur me bashkëpunimin ndëretnik, zbatimin e Planit Lokal të Veprimit për Barazi Gjinore, integrimin gjinor në politikat komunale, buxhetimin gjinor, si dhe hartimin e strategjive komunale për rini dhe veprim rinor lokal.

Po ashtu, Njësia ka marrë pjesë në kolegjiune, aktivitete monitoruese dhe punëtori për ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve komunalë dhe këshillave përkatëse. Gjatë kësaj periudhe janë realizuar edhe takime të rregullta me palë në zyrë, shqyrtim i kërkesave ndërsektoriale, ofrim i këshillave për projekte dhe mbështetje financiare, si dhe punë të tjera administrative.

STATISTIKAT:

Trajnime	Takime	Debate	Tryezë e rrumbullakët	Të ndryshme
15	14	1	/	Këshilla dhe sugjerime me palë në zyre 85

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE

Drejtorati për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale gjatë vitit 2025 është fokusuar në arritjen e objektivave të përcaktuara në Planin e Veprimit për Kujdes Parësor Shëndetësor 2020-2025, Strategjinë dhe Planin Veprimit për Përfshirjen Sociale 2022-2025, Planin e Punës së DHSPS-së për vitin 2025 si dhe Planet e Punës së QPS-së dhe ShBK për vitin 2025.

Objektiv i përgjithshëm i shëndetësisë gjatë këtij viti ka qenë vendosja e pacientit dhe komunitetit në fokus duke ofruar shërbime cilësore përmes përmirësimit të qasjes në shërbime, modernizimit të proceseve, përmirësimin e ambientit të punës brenda institucioneve shëndetësore, modernizimin e teknologjisë si dhe zhvillimin e kapaciteteve njerëzore të personelit shëndetësor. Ngritja e performancës së shëndetësisë në Komunën e Lipjanit dhe renditja në vendin e parë në Kosovë, nga matjet e bëra vitin e kaluar dhe të publikuara këtë vit nga institucionet kredibile vendore dhe ndërkombëtare, ka ndikuar në rritjen e motivit të personelit shëndetësor dhe ka ndihmuar në arritjen e objektivave të përcaktuara në Planin e Punës për vitin 2025.

Sektori i laboratorit ka avancuar dukshëm. Ky sektor është furnizuar me aparatura dhe pajisje të reja shëndetësore të cilat kanë ndikuar në rritjen e numrit të shërbimeve të ofruara, saktësi dhe shkurtim të kohës së pritjes. Në muajin tetor të vitit 2025, QKMF në Lipjan ka pranuar si donacion një analizator biokimik/imunokimik. Si rezultat, ne kemi filluar të ofrojmë edhe 5 analiza të reja laboratorike për diagnostikimin e sëmundjeve të tiroides si: TSH, T3, T4, Anti-TPO, Anti-TG.

QKMF në Lipjan ofron 48 analiza/teste laboratorike. Kjo është një e arritur e madhe ngase ofrimi i një numri kaq të madh të testeve ka ndikuar drejtëpërsëdrejti në përmirësimin e mëtutjeshëm të shërbimeve shëndetësore, lehtësimin e punës së personelit shëndetësor, në përmirësimin e mirëqenies dhe shëndetin publik të qytetarit. Jemi ndër komuant e pakta që ofrojmë numër kaq të lartë të analizave.

Nga muaji janar i vitit 2026 QKMF në Lipjan do të ofroj 49 analiza laboratorike, duke shtuar edhe një analize shtesë, asaj të troponinës. Të gjitha përgatitjet për ofrimin e kësaj analize laboratorike janë bërë në vitin 2025. Ky test është shumë i rëndësishëm ngase përmes tij bëhet vlerësimi nëse ka dëmtim të muskullit të zemrës. Niveli i lartë i troponinës tek pacienti tregon mundësinë e ndonjë problemi akut kardiak. Ky test mundëson intervenimin e hershem dhe zvoglimin e rrezikut nga sulmet në zemër te pacientët tek të cilët mjeku dyshon duke u bazuar në simptomat e paraqitura.

QKMF Dr. "Mejdi Zejnullahu", është bërë anëtare e Rrjetit të Spitaleve që Promovojnë Shëndetin (SPSH) duke pranuar zyrtarisht certifikatën e anëtarësimit gjatë një ceremonie të mbajtur në Pejë më 24 qershor 2025. Ky moment forcon më tej integrimin e Komunës së Lipjanit dhe Kosovës në platformën ndërkombëtare të SPSH-ve, duke shënuar një hap tjetër të angazhimit për promovimin e shëndetit dhe kujdesin e përqendruar te pacienti. Përveç anëtarësimit individual të QKMF-së, Kosova tani ka rrjetin e vet kombëtar të institucioneve të SPSH, që mund të shërbejë si model për t'u ndjekur nga institucionet e tjera të kujdesit shëndetësor në vend.

Kjo ngjarje pasqyron angazhimin në rritje për t'i pajisur profesionistët e kujdesit shëndetësor në Kosovë me njohuritë dhe mjetet e nevojshme për parandalimin e sëmundjeve. Sipas Prof. Oliver Groene QKMF në Lipjan tani do të jetë pjesë e një komuniteti dhe së shpejti do të lansohet një kurs masiv online, falas, për të gjithë anëtarët e Rrjetit të Spitaleve që Promovojnë Shëndetin. Kujdesi primar shëndetësor, respektivisht QKMF në Komunën e Lipjanit ka vazhduar edhe në këtë periudhë me qenë qendër demonstruese nga projekti AQH. Këtë e ka mundësuar angazhimi i vazhdueshëm dhe i qëndrueshëm drejt përmirësimit të kushteve të punës dhe të shërbimeve shëndetësore nga ana e personelit shëndetësor dhe menaxhmentit.

Bashkëpunimi me projektin AQH edhe në këtë periudhë ka vazhduar me qenë i shkëlqyeshëm. Janë organizuar shumë trajnime, takime, tryeza, aktivitete për promovimin dhe edukimin shëndetësor si dhe aktivitete tjera për menaxhimin e sëmundjeve kronike jongjtitësë dhe përmirësimin e shëndetit publik.

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2025 kujdesi primar shëndetësor në Lipjan ka ofruar 536965 vizita dhe shërbime shëndetësore.

Është realizuar objektivi strategjik krijimi i kushteve infrastrukturore për implementim të plotë të mjekësisë familjare respektivisht zonimit, në shumicën e institucioneve shëndetësore në Lipjan. Këto përmirësime të dukshme infrastrukturore kanë ndikuar drejtpërsëdrejti në organizimin më të mirë të punës, përmirësimin e kushteve për mjekët dhe infermierët si dhe krijimin e mundësive për ofrim dhe marrje të shërbimeve më kualitative mjekësore.

Fuqizimi i stafit infermior dhe mjekëve familjar është duke dhënë rezultat të mirë. Në QKMF ordinancat e mjekëve familjar janë duke funksionuar mirë. Stafi infermior është i kyqur drejtpërdrejtë në shërbim. Ndarja e detyrave të stafit infermior dhe bashkëpunimi i duhur në mes të infermierëve dhe mjekëve familjar gjatë ofrimit të shërbimit është duke ndikuar drejtpërdrejtë në rritjen e cilësisë së shërbimeve.

Planifikimi i hershëm për fuqizimin dhe përmirësimi i shërbimeve të urgjencës ka dhënë rezultate të mira. Shërbimi i urgjencës është plotësuar me numër të nevojshëm të mjekëve dhe infermierëve. Kushtet e punës janë përmirësuar në këtë shërbim. Urgjenca është e furnizuar me aparatura dhe pajisje të reja mjekësore si dhe autovetura të mirëmbajtura mirë dhe të gatshme për intervenim për shërbime akute dhe urgjente.

Shërbimi i integruar për personat e prekur me sëmundjet kronike jo ngjitësë si diabet, hipertension dhe astma është duke funksionuar mirë. Në këtë vit ne kemi vazhduar të ofrojmë këtë shërbim të pavarur. Gjatë kësaj periudhe sa jemi të pavarur, ne kemi arritur progres të theksuar.

Te shërbimi i integruar, mbetet të fuqizohet pjesa e shërbimit social si pjesë integruese e këtij shërbimi duke siguruar zyrtar të mjaftueshëm dhe të disponueshëm për kryerjen e vlerësimeve në terren së bashku me personelin shëndetësor.

Sektori i stomatologjisë është zhvendosur në objektet e komunës në rrugën Isa Olluri, për shkak të punimeve në rregullimin e infrastrukturës së jashtme në QKMF. Kjo ka ndikuar në vështirësimin e punës së përsoneit në këtë sektor dhe në përgjithësi në rënien e shërbimeve.

Vazhdimi i aplikimit të qasjes strategjike më ndryshe dhe pragmatike në vitin 2025, hartimi i një plani të veprimit si dhe hartimi i një plani të punës të thjeshtë, të matshëm dhe të realizueshëm brenda një viti kalendarik kanë rezultuar të suksesshme dhe kanë ndikuar drejtpërdrejtë në:

- Avancimin e mëtutjeshëm të shërbimeve shëndetësore në kuadër të mjekësisë familjare,
- Avancimin e shërbimeve laboratorike duke bërë rritjen e numrit të analizave të ofruara në gjithsej 48 parametra dhe shkurtimin e kohës për ofrim të analizave,
- Ofrimin e shërbimeve të mamografisë për të gjitha gratë e interesuara mi moshën 40 vjeçare si dhe eliminimin e tërësishëm të kohës së pritjes në shërbimin e radiologjisë diagnostike,
- Ofrimin e shërbimeve të paliativit,

- Realizimin e planit të vaksinimit me sukses,
- Rritjen e numrit të shërbimeve stomatologjike dhe rritjen e sigurisë gjatë ofrimit të shërbimeve,
- Rritjen e shërbimeve dhe vizitave për nënat në sektorin e maternitetit dhe gjinekologjisë dhe
- Avancimin dhe përmirësimin e kushteve të punës për personelin shëndetësor të angazhuar në ofrim të shërbimeve në institucionet shëndetësore në Lipjan.

Duke marrë për bazë se preventiva, edukimi dhe identifikimi i hershëm sëmundjeve zvogëlon rrezikun për sëmundje, paaftësi dhe vdekje, gjatë këtij viti kemi intensifikuar aktivitetet tona në zvogëlimin e sëmundshmërisë përmes promovimit dhe edukimit shëndetësor të popullatës. Janë mbajtur shume fushata vetëdijësuese.

Në mënyrë që stafi menaxherial dhe mjekësor të ofrojnë shërbime shëndetësore cilësore kemi fuqizuar mekanizmat e mbikëqyrjes mbështetëse dhe menaxhimit të cilësisë, jemi angazhuar në ngritjen e kapaciteteve njerëzore, janë marrë masat për parandalim të infeksioneve dhe janë zbatuar nga gjithë profesionistët shëndetësor.

Kemi punuar ngushtë me Qendrën për Punë Sociale (QPS-në) me qëllim të identifikimit të vështirësive, sfidave dhe avancimin e mëtutjeshëm të shërbimeve sociale.

Aktivitetet e planifikuara në Planin e Veprimit të Strategjisë për Përfshirjen Sociale 2022-2025 të aprovuar nga Kuvendi Komunal janë duke u implementuar.

Gjendja në Shtëpinë me Bazë në Komunitet në vitin 2025, duke përfshirë edhe shëndetin e rezidentëve, në përgjithësi ka qenë e mirë. Është bërë avancim i mëtutjeshëm i kushteve për rezidentet dhe punëtorët e Shtëpisë me Bazë në Komunitet duke siguruar kujdes, higjienë, mirëmbajtje dhe ushqim të mirë për rezidentët si dhe kushte të mira për stafin.

Punimet në ndërtimin e objektit të ri të Qendrës Urgjente në Qytetin e Lipjanit dhe në infrastrukturën e jashtme kanë vazhduar. Stomatologjia dhe materniteti janë duke funksionuar përkohësisht në objektin e Komunës në rrugën Isa Olluri në Lipjan.

Punët dhe aktivitetet e realizuara në vitin 2025

Në fillim të vitit kemi hartuar dhe dorëzuar Planin e Punës për vitin 2025. Në këtë plan kemi vendosur objektiva strategjike specifike dhe reale, të matshme dhe të realizueshme me afatet kohore të përcaktuara. Më tutje, secilën specifikë e kemi zbërthyer në aktivitetet më të rëndësishme duke kostuar secilin aktivitet.

Po ashtu, për zyrën e Kryetarit të Komunës së Lipjanit kemi përgatitur dhe dorëzuar Raportin Vjetor për vitin 2024 në të cilin raport kemi pasqyruar punën e institucioneve shëndetësore të KPSH-së në Komunën e Lipjanit, punën e Qendrës për Punë Sociale, Banimet Social, Shtëpisë me Bazë në Komunitet si dhe punën e Drejtoratit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Është zhvilluar kampanja informuese për përzgjedhjen e mjekut familjar e udhëhequr nga MSh. Qytetarët e komunës së Lipjanit janë informuar se si mund të aplikojnë në e-Kosova për përzgjedhjen e mjekut të tyre familjar.

Dhoma për Promovim dhe Edukim Shëndetësor (këshillimorja), e zgjeruar dhe e plotësuar me staf, është duke ofruar shërbimet e kujdesit të integruar për pacientët geriatrik 65+ me sëmundje kronike jo ngjitëse si diabeti, hipertension, astma etj. Shërbimi i integruar për përsonat e prekur me sëmundjet kronike jo ngjitëse është duke funksionuar mirë. Përkrahja direkte e AQH për këtë projekt ka përfunduar. Ne kemi siguruar qëndrueshmërinë dhe edhe në këtë vit ne kemi vazhduar të pavarur të ofrojmë këtë shërbim.

Sipas raportit të pranuar nga QKMF, kjo periudhë raportuese ka qenë e sukseshme në realizimin e planit të vaksinimit dhe Komuna e Lipjanit është ndër komunat me përqindje të lartë të realizimit të imunizimit.

Qasja në institucionet shëndetësore dhe ato të kujdesjes sociale ka vazhduar të përmirësohet. Ekranet për informim, pjerrinat dhe ashensorët e montuar në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe në QPS në Lipjan kanë ndikuar tek personat me aftësi të kufizuara ngase ju kanë ofruar qasje të lirë në marrje të shërbimeve shëndetësore si dhe në informim.

Avancimi i shërbimeve të cekura më lartë në përmbledhje, por jo vetëm, është bërë duke zgjeruar komunikimin me personelin mjekësor, komunikimin në mes të personelit shëndetësor dhe pacientit si dhe anasjelltas. Në këtë drejtim, na ka ndihmuar shumë këshilli i pacientëve i cili është duke bërë punën e tij, e cila vlerësohet si punë e mirë.

Në fushën e sigurisë shëndetësore, si komponentë e menaxhimit kualitativ të shërbimeve mjekësore, është duke u bërë avancim dhe jemi duke e përcjellur për së afërmi këtë proces. Përmirësimi i kushteve të punës për stafin mjekësorë dhe për pacientin si

dhe ofrimi i shërbimeve adekuate është trajtuar me kujdes. Për së afërmi është monitoruar furnizimi i ordinancave me material dezinfektues dhe higjienik si dhe pajisja e secilës ordinancë dhe sallë me çarçaf të ri. Kujdes i veçantë i është kushtuar higjienës në ambientet e institucioneve shëndetësore në Komunën e Lipjanit me qëllim të ofrimit të sigurisë për pacientin dhe personelin shëndetësor. Si rezultat, është shënuar avancim i dukshëm në mirëmbajtjen dhe pastertinë brenda ambienteve të QKMF-së.

Furnizimi me material mjekësor dhe laboratorik është kryer me rregull dhe me sukses, sipas kërkesave nga shefat e sektorëve, mirëpo furnizimi me barna dhe material mjekësor nga Ministria e Shëndetësisë nuk është bërë në tërësi. Furnizimi me insulinë kryesishtë ka qenë i kënaqshëm ndërsa furnizimi me barna për hipertension nuk është bërë me rregull nga depo qendrore e Ministrisë së Shëndetësisë, ka pasur mungesë për periudha të gjata kohore dhe kemi hasur në probleme të mëdha.

Të gjitha shërbimet në QKMF dhe institucionet shëndetësore në terren janë mbuluar me personel të mjaftueshëm mjekësor. Më tutje, pajisjet mjekësore kanë qenë funksionale gjatë gjithë muajit. Megjithatë, vërehet ende një përdorim i lartë i infuzioneve dhe injeksioneve në trajtimin e pacientëve, si dhe ngarkesë e madhe në laborator dhe në shërbimin e radiografisë.

Bashkëpunimi me AQH-në rreth implementimit të planeve dhe projekteve për insitucionet shëndetësore në Komunën e Lipjanit ka qenë i shkëlqyeshëm.

Siç kemi vepruar edhe viteve të fundit, në majin qershor dhe muajin nëntor kemi bërë përgatitjet për rritjen e kapaciteteve dhe riorganizimin e punës në QKMF me qëllim të ofrimit të shërbimeve shëndetësore dhe përbalje me rritjen e numrit të pacientëve si pasojë e rritjes së temperaturave dhe ardhjes së bashkëatdhetarëve nga diaspora gjatë muajve korrik, gusht, dhjetor dhe janar.

Në këtë periudhë raportuese kemi përkrahur projektin kujdesi për nënat e reja dhe fëmijët deri në moshën tre vjeqare. Do të vazhdojmë me përkrahjen.

Projektet kapitale të realizuara dhe në proces janë si vijon:

- Ndërtimin i objektit të ri të Qendrës Urgjente në Qytetin e Lipjanit – në proces.
- Projekti Rregullimi i Infrastrukturrës së Jashtme të Qendrës Urgjente në Qytetin e Lipjanit– në proces.
- Projekti Adaptimi i Objektit të Vjetër të QKMF-së për nevoja të përsoneve me aftësi të kufizuara.
- Pranimi i Analizatorit Biokimik/Imunokimik si donacion.
- Pranimi i një Ultrazëri të teknologjisë së avancuar si donacion me bashkëfinancim nga projekti AQH.

Në majin qershor kemi ndërmarrë hapa konkret për fuqizim të shërbimit të urgjencës dhe përgatitjen për sezonin e verës, e cila shoqërohet me ngarkesë të shërbimeve. Shërbimi i Urgjencës ka burime të mjaftueshme njerëzore, kushte të mira logjistike dhe barna e material medicinal të mjaftueshëm për intervenime të shpejta akute dhe urgjente. Automjetet kanë qenë në gjendje të rregullt në sigurimin e ofrimit të shërbimit dhe servisimet janë kryer me kohë.

Kemi vizituar Qendrat e Mjekësisë Familjare në Magure, Shalë, Gadime dhe Janjevë si dhe Ambulancën e Mjekësisë Familjare në Dobrajë të Madhe. Nga vizitat e bëra jemi ndarë të kënaqur me ofrimin e shërbimeve shëndetësore në këto institucione. Më tutje, me personelin shëndetësor kemi diskutuar dhe jemi njoftuar me sfidat dhe vështirësitë me të cilat ballafaqohen dhe kemi ofruar bashkëpunim të ngushtë në lehtësimin e punës dhe avancimin e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.

Është mbajtur takimi i parë i vitit 2025 i Komitetit Drejtues për Kujdesin Parësor Shëndetësor në QKMF-Lipjan si qendër demonstrimi dhe ekselence. me pjesëmarrjen e përfaqësuesve nga MSh, AQH, SDC dhe DSHPS.

Është bërë shënimi i ditëve botërore të shëndetit publik duke organizuar aktivitete të ndryshme. Në këto aktivitete morën pjesë pacientë me sëmundje kronike jo ngjitëse mbi moshën 65 vjeç, anëtarë të këshillit të pacientëve, përfaqësues nga AQH, MSh, IKSHPK dhe përfaqësues të QKMF-së, QMF-ve dhe AMF-ve. Këto aktivitete janë organizuar nga Drejtoria e DSHPS-së dhe QKMF Lipjan me mbështetje nga AQH. Një ndër aktivitetet e zhvilluara ka qenë shënimi i ditës botërore të zemrës në sheshin Adem Jashari. Ky aktivitet ka pasur ndikim të mirë në ndërgjegjësimin e pacientëve për shëndetin e zemrës dhe edukimin e pacientëve për stilin e shëndetshëm të jetesës, ndalimin e duhanit, shtimin e aktiviteteve fizike, dietën e shëndetshme, etj. Poashtu, ne kuadër të PESH, është bërë organizimi i fushatave për ndërgjegjësimin mbi diabetin dhe hipertensionin.

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare QKMF

Gjatë vitit 2025, QKMF-Lipjan ka ofruar shërbime shëndetësore me këtë përbërje të stafit:

Stafi mjekësorë	Nivesli i arsimimit	Meshkuj	Femra	Numri i punëtorëve gjithësejt
Specialist të Mjekësisë Familjare	Superior/Specializim nga mjekësia familjare 26	13	13	26
Mjekë të Përgjithshëm	Superior/Master i mjekësisë së Përgjithshme 20	10	11	21
Doktor i Stomatologjisë	Superior/Master i Stomatologjisë 10	5	5	10
Specialist Radiolog	Superior/Specializim në Radiologji 1	1	0	1
Specialist i Pediatriisë	Superior/Specializim në Pediatri 1	1	0	1
Specialist Gjinekolog-Obstetër	Superior/Specializim në Gjinekologji me Obstetrikë 2	2	0	2
Specialist i Biokimisë	Superior/Specializim në Biokimi-Klinike 1	1	0	1
Teknik Laborant mjekësorë	Bachelor-4, Shkolla e mesme - 8	8	4	12
Infermier/e	Shkolla e mesme= 86 Bachelor=29	17	95	112
Mami	Shkolla e mesme-12	0	12	12
Teknik të stomatologjisë	Shkolla e mesme-6	2	3	5
Teknik të radiologjisë	Shkolla e mesme-3	2	2	4
Punëtor teknik	Shkolla e mesme-19, shkolla e mesme e ulët-4	12	11	23
Punëtor në administratë	Skollim superior-4 Shkollim i mesëm-4	7	1	8
Gjithësej numëri i punëtorëve	Shkollim superior=62, Shkollim Bachelor=37, Shkollimi i mesëm=137, Shkollimi i mesë i ulët = 4	81	157	238
Numri i të punësuarve nga komuniteti jo shumicë	Shkolla e mesme-3	0	2	2
Numri i punëtorëve me nevoja të veçanta	Shkolla Fillore- 2, Shkolla e mesme-2	3	1	4

SHËRBIMET SHËNDETËSORE TË OFRUARA

Shërbimet Mjekësore dhe Infermierore

Totali i vizitave dhe shërbimeve shëndetësore në vitin 2025: 536965		
Viti 2025-Vizitat Mjekësore		
1	Vizita mjekësore nga mjeku familjar /përgjithshëm në QKMF	104891
2	Vizita mjekësore nga mjeku familjar /përgjithshëm në Punte	57598
3	Vizita mjekësore pediatrike	4508
4	Vizita mjekësore sjinekologjike	3469
5	Vizita mjekësore stomatologjike	7877
6	Vizita mjekësore pulmologjike	514
7	Vizita mjekësore emergjente	63562
8	Vizita në kujdesin paliativ	3589
9	Total	246008
Viti 2025- Shërbime Shëndetësore		
1	Injeksione	100710
2	Infuzione	50498
3	Pastrim lidhje	19722
4	RTG	5440
5	Laborator	30381
6	Lindje	0
7	Largim i penjve	1030
8	Imobilizime të traumave	554
9	Oksigjenoterapi	1190
10	EKG	5873
11	Mamografi	317
12	USG	1307
13	Vizita shtëpiake me autoambulancë	1395
14	Transport me autoambulancë	1020
15	Vizita në Stacionin Policor	0
16	Vizita në Qendren e Azilit - Magure	32
17	Vizita në Qendren e Paraburgimit	279
18	Rrahje	61
19	Këmbësor i lënduar me automjet	7
20	Konstatim vdekje	169
21	Plagosje me armë zjarri	0
22	Thumbim i rriqrave	124
23	Aksidente trafiku	401
24	Dhunë familjare	30

25	Exitus letalis / mortuus ad latae	0
26	Këshillimorja	28375
27	Vakcina	11481
29	Sherbime stomatologjike	6437
30	Referime	20478
31	Inhalime	432
32	Vizita infermierike gjinekologjike	234
33	Vizita për nëna dhe fëmijë 0-3 vjet	429
34	Klasa për nëna	709
33	Gjithsej shërbime	290957

Numri i referimeve për konsultime në nivelin sekondar dhe terciar në këtë vit ka qenë 20478, në përqindje **8.32%**. Kjo përqindje është brenda standardit, i cili është deri në 20%.

Krahasimi ndër vite i vizitave mjekësore dhe shërbimeve shëndetësore

Nga kjo tabelë mund të konstatojmë se numri i vizitave dhe shërbimeve është rritur me rreth **120.3%** nga viti 2010 deri në vitin 2025.

Kurse stafi mjekësor dhe mbështetës në vitin 2010 ishte **230** punëtor, kurse në vitin 2025 **238** punëtor.

Kjo lehtësisht paraqet nevojën e shtimit të stafit në të gjithë sektorët për arsye se janë rritur shërbimet shëndetësore të cilat ofrohen në kujdesin parësorë shëndetësorë në Komunën e Lipjanit.

Shëndeti i Nënës dhe Fëmijës

- Kontrolla të rregullta për gratë shtatzëna,
- Imunizim i fëmijëve sipas kalendarit shtetëror,
- Këshillim shëndetësor për nënat dhe prindërit, si dhe vizita në shtëpi për nëna dhe fëmijë deri në 3 vjeç.

Aktivitetet parandaluese

- Edukim shëndetësor në komunitet dhe shënimi i ditëve botërore, si dhe organizimi dhe realizimi i ekskurzioneve në bashkëpunim dhe bashkëfinancim me AQH. Janë zhvilluar dy karvane shëndetësore, dy ekskurzione në Parkun Nacional Blinaja, si dhe shënimi i ditës së zemres dhe diabetit.
- Promovim i stilit të shëndetshëm të jetesës ecja ne natyre me pensionist 65+ te cilet kane dhe semundje kronike jo ngjitëse (Diabet Hipertension arterial dhe Astma)

Statistika kryesore të QKMF-së

Vizita dhe Shërbime:

- Numri i pergjithshem i vizitave dhe shërbimeve shëndetësore në vitin 2025 ka qenë 536965.
 - Numri i vizitave Shëndetësore ka qenë 246008.
 - Numri i vizitave të shërbimeve shëndetësore ka qenë 290957.
- Rastet e referuara në spitale terciare kanë qenë 20478, apo shprehur në përqindje 8.32%.

Burimet njerëzore

Gjatë vitit 2025 janë pensionuar gjithësej shtatë punëtor, nga të cilët sipas pozites një Mjekë Familjarë, një teknik i rëntgenit, një laborant, dy infermiere dhe dy punëtoare higjieniste.

Gjatë kësaj periudhe janë pranuar si punëtor të ri: tre mjekë të përgjithëshëm, dy infermier/e, një asistente e stomatologjisë, një punëtor teknik në QMF-Shalë gjithësej shtatë punëtorë. Më tutje, janë plotësuar pozitat shef/e emjekëve në QKMF, Shef/e e Sektorit të Stomatologjisë, Shef/e e sektorit të Maternitetit si dhe zyrtarja e cilësisë, gjithësej katër pozita menaxheriale. Në fund të vitit 2025 në listen e pagave kanë qenë 238 punëtor.

Edikimi i Vazhdueshëm Profesional (EVP):

Edukimi i Vazhdueshëm Profesional (EVP) për personelin shëndetësor ka vazhduar në QKMF në mënyrë sistematike. Janë mbajtur ligjërata mbi shërbimet shëndetësore të integruara dhe kujdesin antenatal, me pjesëmarrjen e mjekëve dhe infermierëve dhe është realizuar nga 90% e punëtorëve. Nga 10% të punëtorëve të pa trajnuar me EVP janë kryeshishtë punëtoret e mirëmbajtjes dhe një pjesë e administrates.

Në kuadër të EVP, shtatë mjekë nga QKMF kanë kryer certifikimin për ECHO, me përkrahje nga AQH.

Departamenti i Mjekësisë Familjare

Puna me mjekë ka qenë e organizuar mirë si dhe është bërë mbulimi i punkteve përveç AMF-Smallushë dhe AMF-Banullë, të cilat janë jashtë funksionit si pasojë e numrit të vogël të pacientëve.

Përkrahja nga AQH në këtë viti ka vazhduar dhe është shtrirë në disa fusha si: zhvillimi i vazhdueshëm profesional, kujdesi i integruar, menaxhimi cilësor i shërbimeve, investime kapitale, fuqizimi i këshillit të pacienteve, si dhe zbatimi i projektit Qendrat Demonstruese në QKMF, QMF-Gadime dhe AMF-Kraishtë.

Edhe përkundër problemeve teknike si rënia e kohëpaskohshme e serverit të SISH-it në Ministrinë e Shëndetësisë dhe rrjetit, është shënuar një rritje në përdorimin e Sistemit Informativ Shëndetësor SISH.

Sektori i Infermierisë

Në sektorin e infermierisë është arritur koordinim i mirë në organizimin dhe shpërndarjen e punëve si në kryerjen e raportimeve me kohë, planifikimin dhe shfrytëzimin e pushimeve pa penguar procesin e punës. Po ashtu, është bërë planifikimi i trajnimeve të stafit dhe shënimi i ditëve të caktuara në shëndetësi.

Shërbimi i Urgjencës

Shërbimi i urgjencës në QKMF ofron shërbime 24 orë në ditë dhe është duke vazhduar të përmirësohet dukshëm. Ky shërbim është fuqizuar shumë me resurse njerëzore dhe tani stafi i Urgjencës përbëhet nga 9 mjek dhe 16 Teknik/Infermiere si dhe njësia e transportit me nga 1 vozitës për çdo ndërrim (4 ndërrime), me pajisje dhe automjete për intervenim të shpejtë. Planifikimi dhe mobilizimi me kohë për përballim të numrit të madh të pacientëve gjatë ardhjes në pushim të mërgimtareve në sezonin e verës dhe gjatë festave të fund vitit ka dhënë rezultate të mira. Kjo qasje ka rezultuar e suksesshme.

Sektori i Laboratorit

Në vitin 2025, shërbimi i laboratorit ka rritur numrin e analizave të ofruara nga 43 sa ishin në vitin paraprak në 48 analiza. Këto teste laboratorike lejohen dhe specifikohet me legjislacionin në fuqi dhe udhëzimet administrative për kujdesin parësor shëndetësor UA 04/2020. Për të krijuar këtë mundësi, laboratori është pajisur me aparaturat e nevojshme shëndetësore bashkëkohore si: aparat biokimik, numërues hematologjik, mikroskop, dhe aparatura tjera për nevoja të këtij shërbimi si në QKMF ashtu edhe në punkte. Kjo aparaturë e mirë tani ka mundësuar ofrimin e analizës HbA1c/Hemoglobina e glikogjenizuar.

Sektori i Radiologjisë Diagnostike

Kemi realizuar aktivitete për Ndërgjegjësimin për Kancerin e Gjirit për muajin tetor 2025. Janë përfshirë të gjithë akterët relevant dhe është hartuar lista me aktivitete.

Numri i ekzaminimeve mamografike të kryera në QKMF gjatë kësaj periudhe raportuese ka qenë i ulët. Gjithsej janë ekzaminuar 317 gra. Ky numër është shumë i ulët, marrë parasysh dobinë shëndetësore të këtij shërbimi dhe ndikimin e tij në shëndetin publik, Andaj, marrë parasysh këtë, ne jemi duke konsideruar mundësitë dhe alternativat për të rritur numrin e ekzaminimeve mamografike.

Sektori i Stomatologjisë

Sektori i Stomatologjisë është zhvendosur përkohësisht Në sektorin e stomatologjisë kemi vazhduar të ofrojmë pakon me shërbimet e kompletuara stomatologjike duke filluar nga fotografimi, shërimi, mbushja, nxjerrja e dhëmbit dhe pastrimi. Ky përmirësim në këtë sektor është arritur duke bërë riorganizimin e stafit dhe përmirësimin e kushteve të punës.

Sektori i Maternitetit

Ky shërbim është orientuar drejt vizitave gjinekologjike-obstetrike, vizitave shtëpiake dhe këshillave për nëna dhe fëmijë deri në tre vjeç, po ashtu edhe klasa për nëna. Vizitat gjinekologjike-obstetrike kryhen nga dy mjek gjinekolog.

Sektori i Vaksinimit

Sipas raporteve të pranuar nga QKMF, kjo periudhë raportuese ka qenë e sukseshme në realizimin e planit të vaksinimit dhe Komuna e Lipjanit është ndër komunat me përqindje të lartë të realizimit të imunizimit.

Po ashtu, është realizuar edhe vaksinimi kundër gripit sezonal për personat e shtyer në moshë dhe ata me sëmundje kronike jongjitesë.

Sektori i Barnatores

Është bërë avancim i mëtutjeshëm në planifikimin, shpërndarjen si dhe evidentimin e stokut të barnave. Furnizimi me material mjekësor dhe laboratorik është realizuar sipas kërkesave të dorëzuara nga shefat e sektorëve përkatës. Megjithatë, bazuar në

raportet e QKMF-së, furnizimi me barna dhe materiale nga Ministria e Shëndetësisë ka qenë i pjesshëm, rreth 65% e planifikimit, çka paraqet një sfidë të vazhdueshme në ofrimin optimal të shërbimeve.

Sektori i Mirëmbajtjes

Në fushën e sigurisë shëndetësore, si komponentë e menaxhimit kualitativ të shërbimeve mjekësore, është bërë avancim i theksuar. Është shënuar përparim i dukshëm në mirëmbajtjen dhe pastërtinë brenda ambienteve të QKMF-së, QMF-ve dhe AMF-ve.

Sektori i Autogarazhës

- Në shërbimin e autogarazhës kanë qenë gjithësej 10 automjete nga të cilat dy autokombi për hemodializë, tri autoambulanca (vetëm njëra e kompletuar me pajisje), katër automjete të terenit dhe një e vkasimit.
- Shpenzime në servisimin dhe mirëmbajtjen e këtyre automjeteve 11884.36 Euro
- Shpenzime në derivate njësia matëse liter, gjithësej 27284.60 L
- Kilometrat e kaluara me këto automjete gjithësej 245852 km
- Shpenzimet mesatare 11.09l/100 km.

Konkluzione

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në Kujdesin Primar Shëndetësor në komunën e Lipjanit ka arritur të ndërtoj një besueshmëri te qytetarët/pacientët.

Investimet në infrastrukturë, në ambientet brenda dhe jashtë institucioneve shëndetësore, si dhe investimet në aparaturat dhe pajisjet mjekësore kanë ndikuar në avancimin e mëtutjeshëm të shërbimeve shëndetësore.

Më tutje, në avancimin e shërbimeve shëndetësore ka ndikuar organizimi i trajnimeve të shumta në të cilat kanë marrë pjesë te gjithë personeli i interesuar shëndetësor.

Përkundër vështirësive, nuk është ndërprerë asnjë shërbim shëndetësor në Kujdesin Primar në Komunën e Lipjanit dhe janë realizuar: **246008** vizita mjekësore dhe **290957** shërbime shëndetësore, gjithësej: **536965** vizita dhe shërbime shëndetësore.

QEBDRA PËR PUNË SOCIALE – QPS

Qendra për Punë Sociale është i vetmi institucion publik me kompetencë profesionale si pikë referimi dhe menaxhimi për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për individët dhe familjet në nevojë për mbështetje materiale dhe profesionale në kuadër të shërbimeve sociale dhe familjare.

Qendra për Punë Sociale (QPS) në Lipjan ka realizuar aktivitet në kuadër të veprimtarisë për shërbime sociale dhe familjar në harmoni me legjislacionin dhe plan- programin e punës, për përmbushjen e objektivave në mbështetje të grupeve në nevojë dhe të cenueshme në komunitet.

Aktivitetet kryesore:

- Realizim i shërbimeve sociale dhe familjare në kuadër të kërkesave të qytetarëve në nevojë për shërbime në QPS.
- Aktivitet në realizimin e kërkesave të qytetarëve në nevojë për Partneritete publike-privat Bashkëpunim me UNICEF, AQH dhe institucione relevante për mbështetje të fëmijëve, personave të rritur dhe të moshuar.
- Avancimi i kornizës organizative dhe administrative, inicimi i kërkesave për plotësimin e vendeve të punës sipas standardeve strukturore.
- Aktivitet rreth hartimit dhe implementimit të Strategjisë për Strehim Familjar Aktivitet koordinues me SOS Fshatrat për realizimin e objektivave të strategjisë.
- Pjesëmarrje në trajnime, punëtori për mbrojtje të fëmijëve, personave me AK, dhuna në familje, kundër diskriminimit, shërbimet e integruara për fëmijë dhe të moshuar, siguria, prona, buxheti, barazia gjinore, mbikëqyrja, etj.
- Aktivitet në realizimin dhe menaxhimin e tryezave multidimensionale sipas Rregullores Nr. 23/2023, për mbrojtja e fëmijëve me rrezik të mesëm dhe të lartë.
- Implementim i Strategjia PAK 2025–2027. Zbatimi i aktiviteteve socio-ekonomike dhe planifikimi buxhetor.
- Shërbime për azilkërkues Ndhimë sociale, kujdestari, shërbime profesionale, pjesëmarrje dhe avokim për individët dhe familjet me status të mbrojtjes ndërkombëtare (Qendra e Azilit Magure).

- Ri-integrim dhe mbështetje Aktivitet me MPB për familjet e ri-atdhesuara; pilotimi i masave të veçanta për familjet në nevojë (SAS).
- Bashkëpunim me sektorin publik Organizatat vendore dhe ndërkombëtare (Shoqata Bereqeti, OFAP, CRPK, MFPT) për mbështetje të grupeve me status jo të mirë socio-ekonomik.
- Planifikim dhe raportim. Implementim i planeve mujore, periodike dhe vjetore në SHS, SHNS, SHAF; hartimi i planeve buxhetore dhe të prokurimit për vitin 2026 -2028.

Objektivat e realizuara.

- Mbështetje profesionale dhe materiale për fëmijët pa përkujdesje prindërore, si dhe ofrimi i formave alternative të mbrojtjes.
- Bashkëpunim dhe realizim i MM me organizata të licencuara për mbështetje psikologjike dhe këshilluese për të miturit viktime të dhunës seksuale.
- Shërbime terapeutike-fizike dhe psiko-sociale për fëmijët me aftësi të kufizuara (Qendra e Kujdesit Ditor, Lipjan).
- Qasje reale për PAK në institucion.
- Shërbime cilësore dhe të qasshme për personat mbi 65 vjet dhe nënat me foshnje, mbështetur nga AQH dhe UNICEF.
- Kontribut rreth analizës/ave, për përmirësimin e shërbimeve sociale.
- Bashkëpunim me gjykatat, polici, prokurori dhe media për çështje sociale. Përbushje e aktivitetit në kuadër të plan – programit QPS.

SHËRBIMI SOCIAL-PROFESIONAL

Qendra për Punë Sociale (QPS), si institucion kopetent për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare, brenda kompetencës ligjore, profesionale dhe territoriale të komunës, i është përgjigjur kërkesave të qytetarëve për shërbime sociale dhe familjare, siç përcaktohen në Ligjin për Shërbimet Sociale dhe Familjare, duke realizuar përkujdesje sociale, këshillim dhe në raste të veçanta, ndihmë materiale për klientët në nevojë sociale. Grupi i synuar përfshin:

- fëmijët pa kujdes prindëror; fëmijët me sjellje asociale;
- delinkuentë të mitur;
- marrëdhëniet e çrregulluara familjare;
- sëmundje trupore ose aftësi të kufizuara fizike;
- aftësi të kufizuar mendore; sëmundje mendore;
- rrezik nga shfrytëzimi apo abuzimi;
- dhuna në familje, trafikimi njerëzor;
- Varësi nga alkooli ose droga, fatkeqësitë natyrore ose të shkaktuara ose emergjencat, ose shkaqe të tjera që i bëjnë personat nevojtarë.

Për mbulimin e nevojave të grupeve në nevojë dhe me cenueshmëri, janë angazhuar stafi i SHS/QPS, përmes partneritetit publik-privat me OJQ të licencuara në ofrimin e shërbimeve të specializuara dhe të përkujdesjes në komunitet.

Shërbimi Social në Qendrën për Punë Sociale në Lipjan, gjatë këtij viti raportues është angazhuar në arritjen e objektivave për ngritjen e kapaciteteve profesionale e kadrove, në zbatimin e legjislacionit dhe në ofrimin e shërbimeve sociale sa më cilësore dhe me kohë, pavarësisht përballjes me sfida për shkak të deficitit në zyrat profesionale dhe reformave ligjore.

Shërbimi social brenda kësaj periudhe rezultoi të përmbush të gjitha kërkesat e qytetarëve duke ju përmbajtur procedurave standarde të veprimit për menaxhimin e rasteve dhe në realizimin e objektivave të përcaktuara me plan-program, veçanërisht duke kryer funksioni e “Organit të Kujdestarisë”, përmes trupës së ekspertëve të fushës në mbrojtje të fëmijëve dhe të rriturve në nevojë për SHS.

Klientët dhe shërbimet sociale

Klientët	Numri i rasteve	Shërbimet	Numri i shërbimeve
Fëmijët e braktisur	/	Fëmijë të braktisur	/
Fëmija jetim.	1	Vendosja e fëmijëve në shtëpinë transitorë	6
Klient për familje strehuese –streh.fam.	2	Vendosja në strehim familjar.	3
Kujdestari për fëmijët e pa shoqëruar me status të huaj	1	Kujdestaria	3
Fëmijët me prindërve të penguar në kryerjen e detyrave.	8	Shërbime për të miturit në konflikt me ligjin	512

Fëmijët e keqtrajtuar (lënë pas dore)	15	Vendosja e fëmijëve në adoptim vendor	1
Fëmijët me sjellje asociale	36	Vlersime për të miturit që kërkojnë të hynë në martesë	1
Të miturit në konflikt me Ligjin (delikuentet)	217	Këshillim për bashkëshortet në martesë	29
Viktimat e dhunës në familje	50	Besim i fëmijëve dhe mbikëqyrja e vizitave prindërore	54
Mendime profesionale për të mitur në gjykatë	96	Intervenime për viktime	390
Viktimat e trafikimit	1	Intervenime të përgjithshme	124
Viktimat e vendosura në strehimore për viktime të dhunës	4	Shërbime për fëmijët me aftësi të kufizuara	10
Martesa e parakohshme që dëshirojnë të hynë në martesë	21	Shërbime për të rritur me aftësi të kufizuara	2561
Klient në nevojë për Këshillime martesore	28	Shërbime për moshuarit (AQH)	8
Klient në nevojë për shërbime	513	Këshilla psiko- sociale	52
Klient vendor të cilët kërkojnë fëmijë për adoptim	5	Sanim i marrëdhënieve familjare.	2
Reintegrimi i fëmijëve	6	Intervenime gjatë orarit të kujdestarisë.	97
Viktimat e krimeve seksuale	3	Përfaqësues të përkohshëm	29
Fëmijët me Aftësi të kufizuara	52	Pjesëmarrja në seanca Gjyqësore e ZSHS-ve	68
Të rritur me aftësi të kufizuara	5	Bashkimi familjar – kthimi në familje	7
Total nr. i përgjithshëm i klientëve:	1157	Nr. i përgjithshëm i shërbimeve:	4278

STREHIMI FAMILJAR DHE PÛRKRAHJA MATERIALE E FAMILJEVE ME AFTËSI TË KUFIZUAR

Strehimi Familjar / strehim i fëmijëve pa kujdes prindëror.

Gjatë kësaj periudhe raportuese për fëmijët pa kujdes prindëror janë realizuar kujdestari dhe mbrojtja alternative përmes strehimit familjar në familje biologjike dhe jashtë familjes biologjike. Vlen të potencohet se nga kjo formë e mbrojtjes kanë realizuar përfaqësim kujdestarie të gjithë fëmijët pa kujdes prindëror dhe janë mbështetur përmes Skemës së Strehimit Familjar gjithësej: 18 fëmijë, prej tyre 5 djem dhe 13 vajza. Ndërsa një fëmijë të strehuar në familje tjetër gjatë kësaj periudhe raportuese ka qenë një djal.

Përkrahja materiale për fëmijët e familjeve me fëmijë me aftësi të kufizuara.

QPS në vazhdimësinë e aktiviteteve profesionale dhe të përkrahjes materiale, përmes zyrtarëve social ka ofruar përkrahje materiale për fëmijët e familjeve me fëmijë me aftësi të kufizuara për njëqindë e tetëdhjetë e shtatë (187) fëmijë. Të gjithë janë të përfshirë në pagesë, të cilat pagesa ekzekutohen nga Qeveria.

Sikurse edhe në vitin e kaluar edhe përgjatë këtij viti dhuna në familje ka qenë refleksion i mungesës së integritetit fizik, psikologjik dhe social, sidomos te gratë, përfshirë edhe fëmijët.

Njëkohësisht, viti 2025 vlerësohet për zbatimin të drejt në reformën ligjore, për parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna në familje ndaj grave dhe Baza Gjinore)

Qendra për Punë Sociale përmes Shërbimit Social dhe trupës/ekipit të ekspertëve që përbëjnë Organit e Kujdestarisë ka përfaqësuar, avokuar dhe intervistuar të miturit dhe personat me pa-aftësi në Prokurori, Gjykata, Sh. Gjendjes Civile. Polici. Strehimore, Qendra të kujdesit ditor dhe rezidencial, shkolla dhe në familje.

Punë të vazhdueshme dhe me përqendrim në klient ka realizuar edhe me Shtëpitë e Personave të Moshuar pa Përkujdesje Familjare, Qendrat rehabilituese dhe integruese me tretman rezidencial dhe të përkujdesjes në komunitet. Sipas rasteve në nevojë është realizuar aktivitetet edhe me QKU – KL. Gjinekologjike, Pediatriisë, Psikiatriisë në Prishtinë, strehimore, SOS –Fshatin e Fëmijëve në Prishtinë etj. SDSF, OFAP, KOMF, QKRMT, famjet strehuese etj.

Rastet e FAK vazhdimisht janë përcjell dhe raportuar për marrjen e shërbimeve në Qendrat e Specializuara, si dhe për ndryshimet eventuale në DPSF/MFPT, në harmoni me Ligji Nr.03/L-022, PMFFAK.

QPS, përveç mbështetje materiale të familjeve me fëmijë me AK, realizoi mbështetje për fëmijët pa përgjegjësi penale, me sjellje asociale, për rastet e shkurorëzimit, kujdestarisë, besimit të fëmijëve, delinkuentëve dhe për raste specifike në mbrojtje të fëmijëve. Me prioritet dhe në harmoni me Ligjin për Familje 2004/32, dhe Ligjin Nr. 08/L- 185 Për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Dhuna në Familje ndaj Grave dhe Dhuna në Baza

Gjinore, është trajtuar dhuna në familje përmes ofrimit të shërbimeve sociale dhe në respektim të masave mbrojtëse dhe mbështetëse, siç është masa 1.8.

Tab. Dhuna në familje, shërbimet.

QPS LIPJAN	Rastet	M / M	F / Z	Hapur	nevoja veçanta	0 - 18	> 18	Intervenimet	Urban	Rural	Fizike	Psikologjike
Nr.	50	7	43	50	1	6	44	57	33	17	33	17
Tjerë	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0
Ashkali	2	0	2	2	0	0	2	2	2	0	1	1
Shqiptarë	47	6	41	47	1	6	41	54	30	17	31	16
TOTAL:	50	7	43	50	1	6	44	57	33	17	33	17

Rreferencë: Data baza e Shërbimit Social, 27.12.2025.

Sikurse edhe në vitin e kaluar edhe përgjatë këtij vitit dhuna në familje ka qenë refleksion i mungesës së integritetit fizik, psikologjik dhe social, sidomos te gratë, përfshirë edhe fëmijët.

Njëkohësisht, viti 2025 vlerësohet për zbatimin të drejt në reformën ligjore, për parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna në familje ndaj grave dhe Baza Gjinore)

Qendra për Punë Sociale përmes Shërbimit Social dhe trupës/ekipit të ekspertëve që përbëjnë Organit e Kujdestarisë ka përfaqësuar, avokuar dhe intervistuar të miturit dhe personat me pa-afhtësi në Prokurori, Gjykata, Sh. Gjendjes Civile. Polici. Strehimore, Qendra të kujdesit ditur dhe rezidencial, shkolla dhe në familje.

Punë të vazhdueshme dhe me përqendrim në klient ka realizuar edhe me Shtëpitë e Personave të Moshuar pa Përkujdesje Familjare, Qendrat rehabilituese dhe integruese me tretman rezidencial dhe të përkujdesjes në komunitet. Sipas rasteve në nevojë është realizuar aktivitetet edhe me QKU – KL. Gjinekologjike, Pediatri, Psikiatri në Prishtinë, strehimore, SOS –Fshatin e Fëmijëve në Prishtinë etj. SDSF, OFAP, KOMF, QKRMT, famjet strehuese etj.

PËRKUJDESJA INSTITUCIONALE

Përkujdesja institucionale nuk ka munguar nga institucionet e nivelit lokal dhe qendror, andaj gjatë kësaj periudhe raportuese është vazhduar me përkujdesje institucionale/rezidenciale, për 1 (një) rezident të vendosur në Qendren Rehabilituese Integruese në Shtime, si dhe për 10 (dhjetë) raste të vendosura në Qendrën për përkujdesje ndaj personave me neqecje në zhvillim intelektual në Lipjan.

SEKTORI PËR MIRËQENIE SOCIAL

Shërbimi i Ndhimave Sociale

Shërbimi për Mirëqenie Sociale, realizoi aktivitetet në ofrimin e ndihmë sociale, zbatim të vendimeve për avokim, administrim dhe menaxhim rreth programit të pilotimit SAS, masave afirmative për subvencionim të familjeve në nevojë dhe mbështetjes materiale në programe të ndryshme nga Qeveria. U realizua aktivitetet i vazhdueshëm dhe në kontiunitet me plan –programin e punës dhe procedurat ligjore për shqyrtimin dhe ri-shqyrtimin e kërkesave pës asistencë sociale, duke shënuar rënje të numrit për njëmbëdhjetë (11) familje në SNS-le.

Gjatë kë kësaj periudhe raportuese SHNS në mënyrë intensive dhe të përkushtuar ka zhvilluar aktivitetet në disiplinimin e SNS dhe ngritje të kualitetit administrativ e ligjor në vlerësimin, verifikimin dhe përzgjedhjen e familjeve për ndihmë sociale. Njëkohësisht është realizuar mbështetje materiale në bashkëpunim me sektorin publik – privat, për mbështetje materiale të familjeve me AS-le.

Aktivitetet dhe shërbimet në SHNS Në zbatim të plan-programit të punës për vitin 2025, dhe sipas fushës së veprimit, SHNS-le në QPS-Lipjan realizoi aktivitetet në aplikim të kërkesave, ri-aplikim, verifikim dhe si rrjedhojë e këtyre aktiviteteve përmes tabelës në vijim prezantohet puna e shërbimit dhe e përfitueseve në SHNS.

Tab. Aktivitetet dhe realizimi i shërbimeve në SHNS, 2025.

OBJEKTIVI	AKTIVITETI	KATEGORIA1	KATEGORIA2	GJITHSEJ
Aplikim	Aplikuar për herë parë	34	24	58
	Të aprovuara.	18	14	32

	Të refuzuara.	16	10	26
Riaplikim	Të larguara, mos ri-aplikim.	131	60	191
	Ri-aplikim.	627	499	1126
	Larguar për dokumentacioni.	60	40	100
Verifikim	Verifikuara/riverifikuara	450	590	1040
	Aprovuar	500	390	890
	Refuzuar/çregjistruar	90	60	150
Komision Mjekësor	Në Komision mjekësor	626	0	626
	Të aprovuara nga KM	445	0	445
	Të refuzuara nga KM	100	0	100
	Kompletim dokumentacioni	81	0	81
Ankesat	Ankesa të paraqitura	0	0	0

Referencë: raporti i Shërbimit për Mirëqenie sociale, 26.12.2025

AKTIVITET DHE SHËRBIMET NË PROGRAMIN – PILOTIMI SAS.

Tab. Aktiviteti dhe shërbimet në programin pilotimi SAS

Nr.	Aktiviteti dhe shërbimi	Numri i rasteve
1	Aplikimet e asistuar nga QPS	213
2	Familjeve e përzgjedhura për verifikim dhe vlerësim.	897
3	Familjeve e përzgjedhura si përfitues të pilotimit SAS.	420
4	Familjet përfituese në programin e kuponëve	121
5	Kërkesat e refuzuar	289
6	Rastet që nuk kanë pas qasje në thirrjet nga institucioni	153
7	Familjet që nuk janë banorë të Komunës së Lipjanit	35

PASQYRA E PAGESAVE TË ASISTENCËS SOCIALE

Tab. Pasqyra e pagesave të Asistencës sociale sipas muajve

Nr.	MUAJI	NR. I FAMILJEVE	NR. I ANËTARVE	SHUMA EURO
1	JANAR	901	3830	120,760.00
2	SHKURT	897	3809	118,650.00
3	MARS	902	3815	120,520.00
4	PRILL	890	3761	118,190.00
5	MAJ	879	3687	117,210.00
6	QERSHOR	896	3770	120,660.00
7	KORRIK	906	3802	120,500.00
8	GUSHT	887	3726	116,200.00
9	SHTATOR	878	3698	115,900.00
10	TETOR	880	3685	139,260.00
11	NENTOR	890	3714	141,216.00
12.	DHJETOR	890	3719	140,364.00

Referencë: raporti i SHMS 26.12.2025

PËRFITUESIT DHE PAGESAT PËR FAMILJET AZILKËRKUES

Tab. Përfituesit dhe pagesat për familjet azilkërkues

Nr.	Muaji	Nr.i Familjeve	Nr.i Antareve	SHUMA MATERIALE NË EURO
1	JANAR	18	21	1,450.00€
2	SHKURT	12	17	940.00€
3	MARS	13	17	1,060.00€
4	PRILL	12	16	920.00€
5	MAJ	14	17	1,040.00€
6	QERSHOR	11	14	830.00€

7	KORRIK	18	18	1,260.00€
8	GUSHT	16	19	1,180.00€
9	SHTATOR	17	26	1,370.00€
10	TETOR	21	32	2,136.00
11	NËNTOR	19	30	1,968.00€
12	DHJETOR	20	26	1,824.00€

Referencë: raporti i SHMS 26.12.2025.

SHTËPIA ME BAZË NË KOMUNITET

Gjendja shëndetësore e rezidentëve:

Gjendja shëndetësore e rezidentëve gjatë këtij viti në përgjithësi ka qenë e mirë në përjashtim të disa rezidentëve të cilët kishin momente të krizave të rënduara psikike që ka qenë i pamundur menagjimi nga stafi dhe janë dërguar për trajtim specialistik në QKUK- kliniken e psikiatrisë në Prishtinë, ndërsa për kriza të lehta të gjitha rastet janë menagjuar dhe trajtuar nga stafi i Shtëpisë me bazë në Komunitet , kurse për trajtimet tjera shëndetësore kemi bashkëpunuar me QKMF- në-Lipjan ku çdoherë sipas nevojave për vizita i janë përgjigjur thirrjeve nga stafi i Shtëpisë me Bazë në Komunitet. Të gjithë rezidentët janë vaksinuar me vaksinën kundër gripave në muajin Tetor 2025.

Struktura e rezidentëve në Shtëpinë e Komunitetit- Lipjan

STRUKTURA E REZIDENTEVE			
NACIONALITETI	NUMRI	FRMRA	MESHKUJ
SHQIPËTAR	9	5	4
ROM	1	1	
BOSHNJAK	1	1	
NUMRI I PËRGJITHSHEM	11	7	4

DREJTORATI PËR ARSIM

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Sistemi arsimor në Komunën e Lipjanit organizohet në nivelet **0, 1, 2** dhe **3 sipas ISCED-it**, me gjithësej **28** Institucione Arsimore, prej të cilave **1** Institucion për edukimin parashkollor me 4 njësi fizike të ndara në 4 fshatra, **24** SHFMU dhe **3** SHML-një shkollë Gjimnaz, një shkollë Profesionale dhe një shkollë Mikse.

Ky raport përfshinë aktivitetet e zhvilluara përgjatë vitit kalendarik 2025, i cili ngërthen në vehte gjysëmvetorin e dytë të vitit shkollor 2024/2025 dhe gjysëmvetorin e parë të vitit shkollor 2025/2026.

Gjysëm vjetori i dytë i vitit shkollor 2024/25 ka filluar më datë **07.01.2025**.

Përfundimi i gjysëmvetorit të dytë për klasat **9, 10** dhe **11** më datë **05/06/2025**.

Përfundimi i gjysëmvetorit të dytë për parafillor dhe klasat **1-8** më datë **23/06/2025**.

Fillimi i gjysëmvetorit të parë për vitin shkollor 2025/2026 ka filluar më **01.09.2025**.

Hartimi dhe dorëzimi i planit të zotimit dhe shpenzimit në buxhet.

Evidentimi dhe pasqyrimi i borqeve nga viti 2024 në pasqyrat financiare.

Përgatitja dhe dërgimi në buxhet i formularëve për deponimin e nënshkrimit për të gjithë autorizuesit e shpenzimit në nivel shkolle.

Hartimi i planit të zotimit në TM3 dhe shpenzimit në muaj.

Shënimi i Ditës së 7 Marsit

Më **07.03.2025** janë organizuar aktivitete të ndryshme me rastin e Ditës së Mësuesit. Në këtë rast secila shkollë ka përzgjedhur mësuesin e dalluar në kuadër të institucionit dhe me organizim solemn DKA ka nderuar me mirënjohje të gjithë mësime të mësuesit.

e nominuar nga shkollat. Në nivel Komune DKA ka përzgjedhur mësimdënësin e dalluar të vitit znj. Fitore Rashiti-Tmava. E njejtë është nominuar nga Komuna e Lipjanit për çmimin “Shaban Jashari” në nivel vendi.

Është bërë:

- Furnizimi dhe montimi i portës hyrëse nga materiali metalik me hapje dhe mbyllje automatike (rrëshqitëse) në të dy hyrjet e oborrit të Çerdhës,
- Furnizimi me material higjienik për IEA-së,
- Furnizimi me material të ndryshëm për nevojat e IEA-së,
- Furnizimi i shkollave me lëndë djegëse pelet për vitin 2025/2026,
- Furnizimi i shkollave dhe çerdheve me material shkollor dhe
- Furnizimi me rekuizita sportive për disa shkolla

Testi Pisa arritshmëris dhe matures/konkurset

Edhe këtë vit është mbajtur testi PISA, në të cilin kanë marrë pjesë gjithsej 6 shkolla publike dhe tri shkolla private. Në test kanë marrë pjesë 277 nxënës të moshës 15 vjeçare. Organizimi i testit është bërë në 3 qendra vlerësuese, duke filluar nga data 19.05.2025 deri me datën 23.05.2025.

Mbajtja e testit të arritshmërisë **27.06.2025**, test të cilit ju kanë nënshtuar **915** semimaturantë.

Mbajtja e testit të Maturës Shtetërore me **21.06.2025**, test të cilit ju kanë nënshtuar **798** maturantë.

Më datë **07.07.2025** është shpallur konkursi për regjistrimin e nxënësve në klasën e 10-të (dhjetë) të Gjimnazeve dhe të shkollave Profesionale, për vitin shkollor **2025/2026 (konkursi gjendet në tabelën Nr.1).**

Renovime dhe intervenime të ndryshme në objektet shkollore:

- Renovimi i shkollës në Shfmu “Zenel Hajdini” në Gadime,
- Renovimi i shkollës në Shfmu “Shtjefën Gjeçovi” në Janjevë,
- Renovimi i shkollës SHMP “Adem Gllavica” në Lipjan,
- Rregullimi i kulmit në Çerdhe,
- Renovimi i shkollës Shfmu “Vëllezërit Domaneku” në Topliqan,
- Renovimi i shkollës Shfmu “Fehmi Agani” në Medvec,
- Renovimi i shkollës Shfmu “Shtjefën Gjeçovi” në Janjevë,
- Renovimi i shkollës Shfmu “Katër Dëshmorët” në Krojmir, p.n.f në Pojatë
- Rregullimi i kulmit në Shfmu “Nezë Bujani” në Bujan,
- Rregullimi i kulmit në Shfmu “Skenderbeu” në Kraishtë
- Rregullimi –riparimi i çatisë së shkollës në Shfmu “Emin Duraku” në Banullë
- Është intervenuar në riparimin e defekteve për nxemje në disa shkolla

Vizita pune në të gjitha IEA-të

Ekipi për vlerësimin për fëmijët me nevoja të veçanta ka realizuar vlerësimet e fëmijëve sipas kërkesave (numri i fëmijëve me nevoja të veçanta është gjithsej 30).

Pjesëmarrja në komision për pranimin e zyrtarëve në DKA.

Pjesëmarrja në konferencën e parë Ndërkomunale për Arsim në Rajonin e Prishtinës me përfaqëuesit e Komunave Prishtinë, Lipjan, Fushë Kosovë. Qëllimi i konferencës ishte ndarja e përvojave konkrete, për të adresuar sfidat, cilësia e arsimit, përfshirja, mësimdhënia bashkëkohore dhe për të ndërtuar një platform bashkëpunimi afatgjatë.

Është mbajtur takimi i komisionit për vlerësimin e nënësve me nevoja të veçanta, ku është diskutuar për vizitat nëpër shkolla për vlerësimin e nxënësve me nevoja të veçanta.

Bazuar në kërkesën e MASHT-it është bërë planifikimi dhe përgatitjet administrative për furnizimin e nxënësve me tekste shkollore për vitin 2025/2026.

Përgatitja dhe dërgimi i të dhënave në MASHT për planifikimin e nxënësve në klasën e 10-dhjetë për vitin shkollor 2025/2026.

Për nderë të festës kombëtare 28 Nëntorit të gjitha shkollat kanë realizuar aktivitete të ndryshme.

Trajnime dhe gara të ndryshme gjatë vitit 2025:

- Në mbështetje të Komunës së Lipjanit, në kuadër të shënimit të Ditës së shkollës në SHFMU “Vëllezërit Frashëri” më **10.06.2025** u mbajt edicioni i Katërt i Panairit të Gjuhës, Shkencës dhe Teknologjisë- P-GJASHTË 2025” i organizuar nga Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan.
- Nxënësit e Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan dhe Shfmu “Nezë Bujani” në Bujan kanë marrë pjesë në panairin ASEF në Tiranë të cilët janë mbështetur nga Komuna e Lipjanit. Me projektin në lëndën e Gjeografisë shkolla Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjan morri medaljen e parë-medaljen e artë, ndërsa në lëndën e Historisë shkolla morri dy vende të dyta.
- Nxënësit e Shfmu “Vëllezërit Frashëri” në Lipjani pjesëmarrës në Panairin e garave Asef i cili u zhvillua në Tiranë. Si qdo vit edhe këtë vit me 8 projekte pjesëmarrëse nxënësit i morrën të gjitha medaljet,
- Nxënësit e Shfmu “Migjeni” në Rufc i Ri.
- Pjesëmarrja në Festivalin e Aktrimit Rinisë “Internacionale Shqiptare” të 15 shteteve të botës në – Edicioni e 9-të, 2025, e organizuar nga Shoqata Kulturore Artistike “Jehona Shqiptare”, e mbajtur në Tiranë ku pjesëmarrëse ishin:
 - SHMLM “SHAQIR HOXHA” në Shalë, fituese e vendit të dytë në disiplinën: Kinematografi dhe Dramaturgjia dhe Certifikatë për pjesëmarrje
 - SHFMU “IBRAHIM Banushi” në Shalë u shpërblye me Certifikatë për pjesëmarrje
 - SHFMU “VEZIR KOLSHI” në Baicë-Resinoc, fituese e vendit të dytë në disiplinën: e Dramaturgjisë dhe Certifikatë për pjesëmarrje.
 - SHFMU “7 MARS” në Poturoc fituese e vendit të tretë në disiplinën: Kinematografisë dhe Certifikatë për pjesëmarrje.
 - Më datë **10.04.2025** mbështetur nga Komuna e Lipjanit është mbajtur kuizi i diturisë 2025 nën organizimin e SHFMU “Ismail Luma” në Lipjan. Në këtë kuiz pjesëmarrëse ishin 18 shkolla të mesme të ulëta Komunës së Lipjanit, duke përfshirë edhe shkollat private. Pas një gare korrekte, fitues i finales së Kuizit të Diturisë 2025 u shpall Shfmu “Haradin Bajrami” në Magure.
 - Shfmu “Nezë Bujani” në Bujan pjesëmarrëse në trajnimin “Klubi i teknikëve” e organizuar nga KEC, ku pjesëmarrës ishin 20 nxënës dhe shkolla në fjalë ishte fituese e një prej 3 shkollave fituese në nivel të vendit.
 - Pjesëmarrja e mësimit ndërkombëtar të Shfmu “Nezë Bujani” në Bujan në trajnimin:
 - “Edukimi për drejtësi shoqërore”
 - Pjesëmarrja në konferencën ndërkombëtare “Paqja dhe Arsimi 2030” në Bosnje dhe Hercegovinë, ku shkolla Shfmu “Nezë Bujani” në Bujan ishte shkolla e vetme përfaqësuese nga Kosova.

Ashtu siq është e përcaktuar me ligj në tërë territorin e Komunës së Lipjanit është kryer transporti për të gjithë fëmijët nga klasa e I-parë deri në klasën e IX-nëntë. Këtë periudhë është shtuar edhe një relacion për bartjen e nxënësve e shkollave të mesme nga fshati Akllap.

Nr	Shkolla	Relacionet
1	„Dy Dëshmorët,, Dobrajë e Madhe	Llugë-Gllanicë, Dobrajë e Vogël në Dobrajë e Madhe
2	„Shtjefën Gjeçovi,, Janjevë	Teqe - Metallac në Janjevë
3	„Migjeni,, Rufc i Ri	Ribar i Vogel- Rufc i Vjetër në Rufc i Ri
4	„Skenderbeu,, Kraishtë	Varigovc në Kraishtë
5	„Zenel Hajdini,, Gadime	Vrellë në Gadime
6	„Drita,, Rubovc	Kojskë në Rubovc
7	„Emin Duraku,, Banullë	Qallapek në Banullë
8	„Hasan Zyko Kamberi,, Sillovi	Lagjia e Poturëve në Sillovi
9	„Ibrahim Banushi,, Shalë	Lagjia Hoxha, Drenica, Pojatë në Shalë
10	„Kadri Beba,, Ribar i Madh	Zllakuqan në Ribar i Madh
11	„VII.Frasherit,, Lipjan	Nx, me nevoja të veqanta në VII.Frashëri
12	„VII.Frashëri,, Lipjan	Lagjia e Akllapit në VII.Frashëri
13	„Haradin Bajrami,, Magure	Nx, me nevoja të veqanta në Magure
14	„Haradin Bajrami,, Magure	Mirenë, Vrellë, Leletiq në Magurë

15	„Ismail Luma,, Lipjan	Hallaq i Madh, Grackë e Vjetër në Ismail Luma
16	„Neze Bujani,, Bujan	Bregu i Zi në Bujan
17	SHMP,,Adem Gllavica,, Lipjan	Fshati Akllap në Adem Gllavica Lipjan
18	Gjimnazi,,Ulpiana,, Lipjan	Fshati Akllap në Gjimmazin "Ulpiana" Lipjan

Nënalokimi, zotimi i mjeteve në të gjitha kategoritë: (mallra&komunali) dhe nivelet (administratë, parafillor, fillor dhe të mesme).
Menaxhimi i kontratave për furnizime dhe shërbime.
Hartimi, përgatitja dhe dërgimi i kërkesës për buxhet sipas qarkores 2024/2025.

Përgatitja e formularëve të personelit arsimor dhe dërgimi i tyre në MSHP dhe atë:

- Formular për ndryshime – kthim nga lehonja, kalimi në pushim lehonie, shtimi i licencimit,
- Formular për largim – skadim kontrate, pensionim,
- Formular për punëtor të rinjë dhe
- Të ndryshme - ndërrim i xhirollogarisë.

Janë realizuar kërkesa të ndryshme dhe ate:

Kërkesë DP-së për zhvillimin e procedurës:

- Furnizimi dhe montimi i portës hyrëse nga materiali metalik me hapje dhe myllje automatike (rrëshqitëse) në të dy hyrjet e oborri të Çerdhës në Lipjan,
- Furnizimi me material higjienik për IEA-kontratë dy vjeqare,
- Riparimin e defekteve dhe rregullimin e kulmeve në IEA-kontratë dy vjeqare,
- Furnizimin me material të mirëmbajtjes dhe higjienë,
- Furnizimi me mallra për mbjelljet pranverë-vjeshtë: kontratë dyvjeqare,
- Riparimi i defekteve dhe rregullimi i kulmeve në IEA: kontratë dyvjeqare,
- Furnizimi i çerdheve dhe kabineteve në disa shkolla me tepi për dysheme,
- Akomodimi i nxënësve pjesëmarrës në gara ndërkombëtare në Tiranë,
- Furnizimi me material të ndryshëm për nevojat e IEA-së,
- Furnizimi me pajisje/vegla pune,
- Furnizimi i IEA me perde të llojeve të ndryshme,
- Furnizimi dhe renovimi i brendshëm në objektet e IEA (dyer dhe dritare,
- Furnizimi dhe mirëmbajtja e pajisjeve elektro-shtëpiake,
- Furnizimi me material për mirëmbajtjen e shkollave,
- Furnizimi i qerdheve me materiale të imta shtrojë e mbulojë,
- Furnizimi i IEA me rekuizita sportive,
- Furnizimi i IEA me pelet për ngrohje për vitin shkollor 2025/2026,
- Shërbimet e transportit për test, (testin e arritshmërisë),
- Transporti i nxënësve të shkollave në relacionet vendbanim (fshat,lagje) deri në shkollë dhe anasjelltas-kontratë dy vjeçare (17 llot),
- Pastrimi dhe tharja e tepijave në IP (institucionin parashkollor- në Qerdhet Sllovi, Gadime, Rufc, Shale dhe Lipjan),
- Furnizimi dhe Mirëmbajtje të pajisjeve elektro-shtëpiake-kontratë tre vjeçare-Rishpallje,
- Furnizimin e ÇEAP “Çerdhja” Lipjan me pemë dhe perime për periudhën tremujore,
- Shërbimet e transportit për testim-rishpallje,
- Furnizimi i qerdheve dhe kabineteve në disa shkolla me tepison/tepi për dysheme-kontratë tre vjeçare-rishpallje,
- Furnizimi dhe montimi i kabllos për sallën në Gillogovc-rishpallje,
- Furnizimi dhe mirëmbajtje të pajisjeve elektro shtëpiake,
- Renovimi dhe mirëmbajtja e dyshemeve në IEA-së,
- Përgatitjen tekniko-administrative e dokumentacionit të nevojshëm (vendimeve, deklaratave dhe disponueshmërisë) për hartimin e specifikacionit të paramasave dhe parallogarive të ndryshme,
- Shitjen e prodhimeve bimore-grurit përmes ankandit publik,
- Furnizimin e IEA-ve me dru zjarri për periudhën 3 vjeçare-rishpallje,
- Transportin e nxënësve në 2-dy relacione në Bregu i Zi – Bujan dhe Kojksë – Rubovc,

- Furnizimi me dhurata të fëmijëve të Çerdheve për fund vit,
- Furnizimi dhe mirëmbajtja e aparateve kundër zjarrëve në institucionet IEA,
- Furnizimi me inventar shkollor në shkollën e re në Lipjan,
- Furnizimin e QEAP „Çerdhja” Lipjan me pemë dhe perime për periudhën tremujore dhe
- Realizimi i pjesëmarrjes së nxënësve garues të shkollës shfmu”Vëllezërit Frashëri në garat ASEF në Tiranë.

Kërkesë DPU-së për hartimin e paramasës dhe parallogarisë për:

- Riparimin e kulmit në Çerdhën në Lipjan

Kërkesë Thesarit për:

- Regjistrimin dhe futja në sistem e furnitorit të ri dhe
- Anulimi i zotimeve dhe urdhërblereve

Kërkesë MASHT-it për:

- Pajisjen për mirëmbajtjen e higjienës në shkollë (makinë për pastrimin e dyshemesë)
- Pajisjen e disa shkollave me kabinete të shkencave.

STATISTIKAT

KONKURS

Për regjistrimin e nxënësve në klasën e 10-të (dhjetë) të Gjimnazeve dhe të shkollave Profesionale, për vitin shkollor 2025/2026

Gjimnazi "Ulpiana" në Lipjan

Nr.	Klasa	Drejtimi	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve
1	X	Gjimnazi Natyror	6	192
2	X	Gjimnazi Shoqëror-Gjuhësor	6	192
Gjithsej:			12	384

Gjimnazi "Ulpiana" në Lipjan, paralelja e ndarë fizike në Gadime

Nr.	Klasa	Drejtimi	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve
1	X	Gjimnazi Natyror	1	32
2	X	Gjimnazi Shoqëror-Gjuhësor	1	32
Gjithsej:			2	64

SHMLM "Shaqir Hoxha" në Shalë

Nr.	Klasa	Drejtimi	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve
1	X	Gjimnazi Natyror	1	24
2	X	Gjimnazi Shoqëror-Gjuhësor	1	24
Gjithsej:			2	48

Arsimi Profesional

Shkolla	Fusha	Profili	Nr.i paral.	Nr.i nxën
"Adem Gllavica"	Ekonomi, administrim dhe juridik	Banka financa dhe Sigurime	1	27
		Kontabilitet dhe Tatime	1	27
		Marketing dhe Shitje	1	27
		Nëpunës juridik	2	54
	Teknologji e informacionit dhe komunikimit	Informatikë	1	27
		Makineri, prodhim dhe ndertimtari	Arkitekturë	2
	Instalues elektrik		1	27
	Instalues i ngrohjes, klimatizimit dhe ujësjes		1	27
	Trafik rrugor		1	27
			Automekanik/dual	1
		Laborant i Kimisë	1	27

	Agrokulturë, pylltari, peshkatori dhe veterinar	Agrobiznes	1	27
		Gjithsej: "Adem Gllavica"	14	378
SHMLM "Shaqir Hoxha"	Ekonomi, administrim dhe juridik	Kontabilitet dhe tatime	1	24
	Makineri, prodhim dhe ndertimtari	Automekanik	1	24
	Gjithsej: SHMLM "Shaqir Hoxha"		2	48

Në këtë tabelë janë paraqitur statistikat rreth kalueshmërisë në testinë e maturës 2025

Nr.	Shkolla	Janë paraqitur			Kaluan			Kalu.%
		M	F	Gjithsej	M	F	Gjithsej	
1	Gjimnazi "ULPIANA	49	81	130	32	17	49	
2	SHMP "Adem Gllavica"	40	37	77	16	15	31	
3	SHMLM "Shaqir Hoxha"							
4	Gjithësejt							

Testi PISA 2025

Shkolla	Nr. nxënësve	Qendra e testimit	Data e testimit
Kolegji- "Mehmet Akif"	63	Kolegji "M. Akif" Banullë	19.05.2025
"Kolegji- Hasan Nahi"	54	Kolegji "M. Akif" Banullë	20.05.2025
"Adem Gllavica"	65	Kolegji "M. Akif" Banullë	22.05.2025
Gjimnazi "Ulpiana"	65	Kolegji "M. Akif" Banullë	21.05.2025
"International Maarif Schools of Kosova"	17	IMSK Qallapek - Lipjan	23.05.2025
"7 Marsi"	1	SHFMU "Ismail Luma"-Lipjan	23.05.2025
"Ismail Luma"	7	SHFMU "Ismail Luma"-Lipjan	23.05.2025
"Kadri Beba"	2	SHFMU "Ismail Luma"-Lipjan	23.05.2025
"Katër Dëshmorët"	3	SHFMU "Ismail Luma"-Lipjan	23.05.2025
	13		
	290		

Suksesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të dytë 2024/2025

Arsimi fillor (1-5)

Komuna :LIPJAN

Klasa	Nr. paraleleve	Nr i nxënësve	Suksesi pozitiv										Gjithsej me nota negative që përcillen	Të pa notuar		Braktises		Numri i mungesave					
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej	Nota mesatare
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%											
1	59	859	598	69.62	121	14.1	83	13.88	43	7.190635452	845	98.37	4	0.466	8	0.93	2	0.23	12466	3390	15856	4.49	
2	55	812	496	61.08	143	17.6	110	22.177	47	9.475806452	796	98.03	12	1.478	8	0.99	0	0.00	11220	2991	14211	4.34	
3	59	847	477	56.32	143	16.9	147	30.818	61	12.78825996	828	97.76	13	1.535	5	0.59	0	0.00	13655	5609	3633	4.20	
4	60	898	480	53.45	202	22.5	135	28.125	63	13.125	880	98	14	1.559	5	0.56	0	0.00	14371	4428	18799	4.20	
5	50	929	494	53.18	208	22.4	155	31.377	54	10.93117409	911	98.06	6	0.646	16	1.72	0	0.00	13707	5142	18849	4.25	
GJ	283	4345	2545	58.57	817	18.8	630	24.754	268	10.53045187	4260	98.04	49	1.128	42	0.97	2	0.05	65419	21560	71348	4.29	

Suksesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të dytë 2024/2025

Arsimi fillor (6-9)

Komuna :LIPJAN

Kater Deshmoret	16	663	6	10	41.44	8	3	37.50	8	2	25.00
"Vëllezërit Fdomaneku"	20	820	2	18	41.00	8	0	0.00	12	2	16.67
"Hasan Prishtina"	16	696	3	13	43.50	8	2	25.00	8	1	12.50
"Ibrahim Krasniqi"	13	717	9	4	55.15	5	4	80.00	8	5	62.50
"Nezë Bujani"	18	843	6	12	46.83	5	3	60.00	12	3	25.00
"Fehmi Agani"	7	290	3	4	41.43	4	1	25.00	3	2	66.67
"Drita"	12	499	1	6	41.58	7	0	0.00	5	1	20.00
"Rexhep Aklapi"	1	51	1	0	51.00	1	0	0.00	0	0	0.00
"Vezir Kolshi"	21	795	3	18	37.86	9	1	11.11	12	2	16.67
"7 Marsi"	10	430	4	6	43.00	4	2	50.00	6	2	33.33
"17 Shkurti"	12	596	9	3	49.67	8	6	75.00	4	3	75.00
Gjithësej	778	35828	330	453.89	46.05	369	165	44.72	408	163	39.95

KALUESHMËRIA NË TESTIN E MATURËS-AFATI I QERSHORIT

GJIMNAZI "ULPIANA" LIPJAN					
Shkolla	POZITIV	%	NEGATIV	%	GJITHSEJ NXËNËS
Gjimnazi "ULPIANA"	166	51.08	159	48.92	325
GJITHSEJ	266	62.59	159	37.41	425

SHMP "ADEM GLLAVICA" LIPJAN					
DREJTIMI	POZITIV	%	NEGATIV	%	GJITHËSEJ NXËNËS
EKONOMI	7	15.91	37	84.09	44
ADMINISTRATË	13	27.08	35	72.92	48
BUJQËSI	0	0.00	3	100.00	3
ELEKTROTEKNIKË	10	32.26	21	67.74	31
MAKINERI	4	23.53	13	76.47	17
NDËRTIMTARI	11	44.00	14	56.00	25
KIMI-TEKNOLOGJI	1	20.00	4	80.00	5
KOMUNIKACION	3	42.86	4	57.14	7
GJITHSEJ	49	27.22	131	72.78	180

SHML "SHAQIR HOXHA" SHALË					
DREJTIMI	POZITIV	%	NEGATIV	%	GJITHËSEJ NXËNËS
NATYROR	13	56.52	10	43.48	23
SHOQËROR- GJUHËSOR	5	38.46	8	61.54	13
EKON:BANKA DHE FINANCA	1	33.33	2	66.67	3
GJITHSEJ	19	48.72	20	51.28	39

NË NIVEL KOMUNE				
POZITIV	%	NEGATIV	%	GJITHËSEJ NXËNËS
334	51.86	310	48.14	644

DISKUTIME PUBLIKE (Takime me qytetarë)

- Takim me përfaqësuesit e Fakultetit të Edukimit në Prishtinë,
- Takim me përfaqësuesit e organizatës joqeveritare VORAE.
- Takim me përfaqësuesit UNICEF-it,
- Takim me përfaqësuesit të Kosovo Generation Unlimited,
- Takime të ndryshme me qytetarë, përkritazi me çështjet që ndërlidhen me Arsimin.
- Takime me drejtor të shkollave rreth qështjeve që ndërlidhen me procesin edukativo-arsimor.

SFIDAT

- Zvogëlimi i numrit të nxënësve në disa shkolla,

- Risistemimi i punëtorëve arsimor të cilët humbin normat për shkak të zvogëlimit të numrit të nxënësve dhe
- Rritja e numrit të rasteve të fëmijëve me nevoja të veçanta në shkolla, si pasojë e kësaj komisioni për vlerësimin e këtyre fëmijëve e ka të pamundur t'i vlerësoj të gjithë në kohë reale.

DREJTORATI PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Raporti vjetor 2025 i Drejtoratit për Kulturë, Rini dhe Sport reflekton përpjekjet dhe arritjet e këtij drejtorati në zhvillimin e aktiviteteve kulturore, aktiviteteve rinore dhe ngjarjeve sportive të organizuara në këtë periudhë. Raporti paraqet një pasqyrë të plotë dhe objektive të kontributit të drejtoratit tonë në promovimin e kulturës, rinisë dhe sportit në komunitetin tonë gjatë vitit që lam pas.

Në kuadër të kompetencave tona kemi punuar sipas planit të punës dhe arritjes së objektivave dhe qëllimeve të drejtoratit, ku janë realizuar detyra dhe obligime, si dhe aktivitete që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, udhëzimet, urdhëresat, statuti dhe rregulloret tjera komunale.

AKTIVITETET KRYESORE SIPAS SEKTORËVE

SEKTORI I KULTURËS

Gjatë vitit 2025 janë organizuar dhe mbështetur aktivitete të shumta kulturore:

- Shënimi i datave shtetërore dhe historike:
 - 17 Shkurti – Dita e Pavarësisë
 - Epopeja e UÇK-së
 - 12 Qershori – Dita e Çlirimit
 - 14 Qershori – Dita e Dëshmorëve dhe Martirëve
 - 28 Nëntori – Dita e Flamurit
- Organizimi i **Javës së Kulturës në Lipjan**
- Promovime librash dhe botime të autorëve lokal
- Ekspozita artistike dhe shfaqje filmash
- Organizimi i Festivalit **“Lipjani Këndon 2025”**
- Aktivitetet festive për Vitin e Ri
- Bashkëpunimi me MKRS për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore
- Rregullimi dhe sistemimi i materialit arkivor (fonda shkolla e mesme Lipjan 1970–1989)

SEKTORI I RINISË

Gjatë vitit 2025 janë realizuar aktivitete të shumta për të rinjtë:

- **Rinia Lipjan Fest 2025**
- **Panairi Rinor** dhe aktivitetet për Ditën Ndërkombëtare të Rinisë
- Debatet publike për **Strategjinë e Rinisë 2025–2030** dhe **Planin e Veprimit Rinor Lokal 2025–2027**
- Organizimi i punëtorive edukative dhe aktiviteteve kreative
- Mundësimi i praktikës profesionale për nxënës dhe studentë
- Mbështetje financiare për talentë të rinj në fusha të ndryshme

SEKTORI I SPORTIT

Gjatë vitit 2025 janë realizuar dhe përkrahur aktivitete sportive të shumta:

- Turnire sportive për nder të dëshmorëve dhe martirëve
- Turniri tradicional **“Kupa e Pavarësisë 2025”**
- Aktiviteti madhor **“Mërgata Fest & Sports 2025”**, që përfshiu:
 - 12 gara sportive

- 3 netë koncertesh festive
- Subvencionimi i klubeve sportive
- Mbështetja e sportistëve të rinj për gara ndërkombëtare
- Menaxhimi i objekteve sportive komunale
- Funkcionalizimi i dy terreneve sportive në **Magurë dhe Dobrajë të Madhe**

SUBVENCIONET

LLOJI I SUBVENCIONEVE	Përshkrimi
Subvencione për OJQ sportive	Mbështetje për turnire, shkolla sportive, gara dhe aktivitete zhvillimore
Subvencione për OJQ kulturore	Mbështetje për festivale, ekspozita, botime librash, aktivitete artistike
Subvencione për OJQ rinore	Mbështetje për aktivitete rinore, punëtori, debate, festivale
Subvencione për individ	Mbështetje për talentë të rinj, sportistë dhe artistë për gara dhe paraqitje ndërkombëtare

STATISTIKAT VJETORE

Lëndë administrative

Gjithsejt	Të Aprovuara	Të Refuzuara	Në Proces	Të pagjidhur
124	79	13	7	25

Kërkesa të parashtruara për Arkivin Komunal – Lipjan

Kërkesat e parashtruara	Të realizuara	Numri i dokumenteve të lëshuara (kopje nga Arkivi)
82	64	342 faqe

Raport për Bibliotekën e Qytetit në Lipjan, Gadime, Shalë

Libra në huazim	Libra të kthyer	Lexus të rinj	Lexues në sallë	Libra të dhuruar
1912	1822	578	2366	325

DISKUTIME PUBLIKE DHE BASHKËPUNIME

Diskutime publike për hartimin e buxhetit afatmesëm 2026–2028

Konsultime publike me OJQ-të sportive, kulturore dhe rinore

Takime të rregullta me qytetarë dhe palë të interesuara

SFIDAT

Gjatë vitit 2025 nuk janë evidentuar sfida madhore që do të pengonin realizimin e planeve dhe aktiviteteve, përveç disa vështirësive teknike në ambientet e bibliotekës dhe nevojës për përmirësimin e mëtejshëm të infrastrukturës.

PËRFUNDIM

Viti 2025 ka qenë një vit **dinamik dhe produktiv**, me rezultate të prekshme në zhvillimin kulturor, rinor dhe sportiv të Komunës së Lipjanit. DKRS mbetet e përkushtuar për rritjen e cilësisë së shërbimeve dhe realizimin e projekteve që ndikojnë drejtpërdrejt në përmirësimin e jetës së qytetarëve.

DREJTORATI PËR BUXHET DHE FINANCA

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Ky raport përfshinë të dhënat vjetore nga sektorët e Drejtoratit për Buxhet dhe Financa si:

- Sektori i Buxhetit dhe Financave duke përfshirë edhe të dhënat nga Regjistrimi i Pasurisë Komunale dhe Arka,
- Sektori i Thesarit dhe
- Sektori i Tatimit në Pronë.

SEKTORI PËR BUXHET DHE FINANCA

Përgaditja dhe Dorëzimi i Pasqyrave Financiare për vitin 2025

Pasqyrat Financiare janë përgatitur dhe dorëzuar në MF në Janar 2025, brenda afateve të përcaktuar kohore. Këto pasqyra kanë reflektuar një situatë reale mbi menaxhimin e buxhetit dhe menaxhimin financiar të Komunës së Lipjanit.

Dorëzimi i Planit të Punës për 2024

Plani i punës është dorëzuar në Janar të Vitit 2024 dhe ka përfshirë objektivat dhe aktivitetet e të tri sektorëve të Drejtoratit për Buxhet dhe Financa për vitin 2025. Një ndër objektivat kryesore të këtijë plani ka qenë transparenca dhe publikimi i të gjitha raporteve lidhur me menaxhimin dhe shpenzimin e buxhetit, raporteve rreth inkasimit të të hyrave vetanake dhe menaxhimin e pasurisë. Gjatë tërë vitit do të jemi në kontakt me zyrën për informim dhe kemi siguruar që këto raporte të jenë të publikuara në web faqen e Komunës që qytetarit të ketë qasje në shpenzimin dhe menaxhimin e parasë publike.

Dorëzimi i Raportit të Punës për vitin 2024

Raport i Punës për Vitin 2024 është dorëzuar në Janar të vitit 2025. Ky raport i përgjithësuar ka ofruar informacione rreth punëve me të cilat kanë qenë të ngarkuar të tri sektorët dhe ka ofruar një informacion të shpenzimit të buxhetit sipas burimeve të financimit dhe kategorive ekonomike, menaxhimit dhe inkasimit të të hyrave vetanake, menaxhimit të pasurisë, tatimin në pronë dhe pagesat e kryera nga sektori i thesarit.

Përgaditja e raportit vjetor për Asamblenë Komunale për Shpenzimin e Buxhetit 2023 dhe Realizimin e Të Hyrave Vetanake të planifikuara për Vitin 2024

Në mbledhjen e radhës të muajit Janar 2025, Drejtoria për Buxhet dhe Financa ka dorëzuar në Asamblenë Komunale raportin vjetor mbi Shpenzimet e Buxhetit dhe Realizimin e të Hyrave Vetanake për vitin 2023, dhe është raportuar nga Drejtori për Buxhet dhe Financa.

Alokimi i mjeteve

Alokimi i mjeteve nga granti qeveritar (10) ka filluar në Shkurt 2025. Pas aprovimit të buxhetit alokimi i mjeteve në të gjitha kategoritë është bërë ashtu siç është kërkuar me planin e rrjedhës së parasë.

Të gjitha Drejtoratet dhe ZKA janë njoftuar me kohë për alokimin e mjeteve me qëllim të incimit të kërkesave për zotim të mjeteve. Kërkesat mujore janë dërguar me rregull në Thesar Qendrorë për alokimin e të hyrave vetanake.

Zotimet e mjeteve

Në baza të rregullta është përcjellur rrjedha e zotimeve dhe shpenzimi i mjeteve në zotim. Më tutje, në mënyrë të rregullt i është raportuar menaxhmentit dhe drejtorive rreth gjendjes së mjeteve në zotim dhe shpenzimit të këtyre mjeteve.

Zotimi i mjeteve ka filluar pas alokimit të buxhetit në Shkurt 2025.

Zotimi për kategorinë pasuri jofinanciare (investime kapitale) është bërë nga muaji Shkurt 2025 deri më 12.12.2025 ku, bazuar në Rregullen për Përfundimin e Vitit Fiskal MF-Nr 02- 2014, është mbyllur afati për zotim të mjeteve në këtë kategori.

Zotimi për kategorinë mallra dhe shërbime është bërë nga muaji Shkurt 2024 deri më 26.11.2025 ku, bazuar në Rregullen për Përfundimin e Vitit Fiskal MF-Nr 02- 2014, është mbyllur afati për zotim të mjeteve në këtë kategori.

Zotimet për Kategoritë komunali dhe subvencione janë bërë prej muajit Shkurt 2024 deri më 12.12.2024 ku bazuar në Rregullën Financiare për Përfundimin e Vitit Fiskal MF-Nr 02- 2014, është mbyllur afati për zotim të mjeteve në këto kategori.

Sipas rregullores për përfundimin e vitit fiskal MF-Nr 02- 2014 afati i fundit për regjistrimin e pagesave ka qenë 26.12.2024, ndërsa, afati i fundit për certifikimin e pagesave ka qenë 26.12.2024.

Bartja e të hyrave vetanake të pa shpenëzuara të vitit 2024 në vitin 2025

Është bërë alokimi (bartja) e të hyrave vetanake nga viti 2024 në vitin 2025, në vlerë prej 1,389,651.05€.

Bartja e të Hyrave Vetanake nga viti 2024 në vitin 2025 është bërë në këto programe dhe kategori ekonomike.:

- Mallra dhe shpenzime..... 97,632.91€
- Shpenzime komunale..... 683.56€
- Subvencione dhe transfere..... 53,245.73€
- Pasuritë jofinanciare..... 1,238,088.85€

Pranimi i Qarkores së Parë Buxhetore

Qarkorja e parë buxhetore na është doërguar nga MF në Maj 2025 e cila ka pasë për qëllim ofrimin e kufijve fillestarë të financimit të Buxhetit, afatet kohore për përgatitjen e buxhetit të propozuar komunal dhe kërkesat për ndarjet buxhetore për vitet 2026-2028.

Korniza Afatmesme Buxhetore 2025-2027

Që nga Pranimi i Qarkores së Parë Buxhetore është punuar në zhvillimin dhe përpilimin e KAB-it. 2025-2027. Përveç kësaj janë shqyrtuar prioritetet e Buxhetit Komunal, duke punuar me Drejtoratet në vendosjen e kufijve të brendshëm buxhetorë në përputhje me Financimi Komunal me Qarkoren e Parë Buxhetore.

Në KAB-in 2025-2027 janë planifikuar shpenzimet e përgjithshme Komunale 2025-2027 sipas kategorive ekonomike. Pas konsultimeve të shumta me drejtorët e drejtorive hollësisht janë analizuar investimet të cilat do të bëhen në vitin 2025-2027. Gjatë muajit Qershor 2024 KAB-i është analizuar në strukturat Komunale dhe është prezantuar në Bordin e Drejtorëve, Komitetin për Politikë dhe Financa, Komitetin për Komunitete dhe strukturat e grupet tjera.

Korniza Afatmesme Buxhetore për vitet 2025-2027 është aprovuar në Asamblenë Komunale në Qershor 2024.

Qarkorja e Dytë Buxhetore

Qarkorja e Dytë Buxhetore është pranuar nga Ministria e Financave në Gusht 2025. Kjo qarkore është shpërndarë te Drejtoritë Komunale të angazhuara në hartimin e Buxhetit 2026-2028.

Buxheti për vitet 2026-2028 do të financohet:

FONDI BURIMOR	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Granti i Përgjithshëm	11,218,401.00	12,082,527.00	13,051,829.00
Granti specifik i Arsimit	9,965,184.00	10,264,140.00	10,572,064.00
Granti specifik i Shendetësisë	3,012,734.00	3,103,116.00	3,196,210.00
Të hyrat vetanake	3,368,140.00	3,618,802.00	3,634,463.00
Sherbimet Rezidenciale	200,000.00	200,000.00	230,000.00
Gjithësejt:	27,764,459.00	29,268,585.00	30,684,566.00

Mjetet financiare shpërdahen në kategorit ekonomike si vijon:

KATEGORITE EKONOMIKE	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Paga e Mëditje	14,592,317.00	14,665,279.00	14,738,605.00
Mallra dhe Shërbime	4,119,119.00	4,395,000.00	4,565,000.00
Shërbime Komunale(Komunalit)	527,000.00	527,000.00	527,000.00
Subvencione dhe Transfere	1,290,000.00	1,817,000.00	1,852,000.00
Investime Kapitale	7,236,024.00	7,864,305.00	9,001,960.00
TOTALI	27,764,460.00	29,268,584.00	30,684,565.00

Raportimet periodike për shpenzimin e Buxhetit të vitit 2025

Duke u bazuar në raportin përmbledhës nga Free Balanc-i, kemi përpiluar raportet përmbledhëse për realizimin e Buxhetit Komunal, si dhe kemi raportuar në baza të rregullta te ZKA dhe te secili Drejtorat. Raportimet periodike të Drejtoratit për Buxhet dhe Financa janë bërë si vijon:

- Raportet javore për realizimin e Buxhetit Komunal dhe aktivitetet gjatë periudhës raportuese,
- Raportet mujore të cilat janë publikuar në Web-faqen e Komunës së Lipjanit, si dhe Raportet mujore për obligimet financiare të raportuara në MF.
- Raporti tre mujor i Shpenzimit të Buxhetit dhe i të hyrave vetanake, dhe realizimi i projekteve kapitale në Kuvendin Komunal.
- Raportet tre mujore rreth realizimit të Investimeve kapitale dhe të gjitha kategorive tjera ekonomike për MF, ZKA.
- Raporti gjashtë mujor për Kuvendin Komunal.
- Raporti nëntë mujor për Kuvendin Komunal.
- Raporti vjetor për Kuvendin Komunal, dhe për Kryetarin e Komunës.

Raporti vjetor i buxhetit dhe shpenzimi në bazë të burimit të mjeteve, kategorive ekonomike dhe programeve për vitin 2025, për Komunën e Lipjanit.

Buxheti i Komunës së Lipjanit për vitin 2025 i miratuar në Shtator 2024 nga Kuvendi Komunal, ka qenë në vlerë 23,053,202 €, ndërsa buxheti përfundimtar në SIMFK, ka qenë 27,782,954.67€. Ky ndryshim në mes të buxhetit të aprovuar në Kuvendin

Komunal dhe buxhetit të alokuar vie si rezultat i bartjes së të hyrave vetanake, huamarrjes, mjetet e alokuara me vendime të Qeverisë dhe donacioneve.

Shpenzimi i Buxhetit, deri më 31.12.2025, ka qenë në vlerë 26,189,799.38€ ose shprehur në përqindje 94.27%. Realizimi i shpenzimit në fondin burimor Granti Qeveritar ka qenë 99.96%, kurse realizimi i shpenzimit të të hyrave vetanake të gjeneruara gjatë vitit 2025 ka qenë 73.86%. Shpenzimi i të hyrave vetanake të bartura ka qenë 95.02% .

Buxheti dhe shpenzimet sipas fondeve burimore

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	GRANTI QEVERTAR	22,771,394.05	22,197,053.08	574,340.97	97.48
21	TE HYRAT VETANAKE	3,174,047.00	2,344,404.75	829,642.25	73.86
22	TE HYRAT VETANAKE TE BARTURA	1,389,651.05	1,320,443.50	69,207.55	95.02
31,52,61,93	DONACIONET E BARTURA	447,862.57	327,898.05	119,964.52	73.21
	Gjithsejtë:	27,782,954.67	26,189,799.38	1,593,155.29	94.27

Buxheti dhe shpenzimet kategorive ekonomike

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
11	PAGA DHE MEDITJE	13,827,622.05	13,822,174.65	5,447.40	99.96
13	MALLRA DHE SHERBIME	3,861,834.46	3,678,505.97	183,328.49	95.25
14	SHPENZIME KOMUNALE	450,683.56	441,060.65	9,622.91	97.86
20	SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	1,173,245.73	1,162,171.19	11,074.54	99.06
30	INVESTIME KAPITALE	8,469,568.87	7,085,886.92	1,383,681.95	83.66
	Gjithsejtë:	27,782,954.67	26,189,799.38	1,593,155.29	94.27

Buxheti dhe shpenzimet nga granti qeveritar(10)

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	13,802,622.05	13,797,174.65	5,447.40	99.96
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	3,321,826.00	3,197,948.41	123,877.59	96.27
10	14 SHPENZIME KOMUNALE	355,100.00	350,274.23	4,825.77	98.64
10	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	5,291,846.00	4,851,655.79	440,190.21	91.68
10	30 PASURITË JOFINANCIARE	22,771,394.05	22,197,053.08	574,340.97	97.48
	Totali i Përgjithshëm	13,802,622.05	13,797,174.65	5,447.40	99.96

Buxheti dhe shpenzimet nga të hyrat vetanake(21)

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
21	11 RROGA DHE PAGA	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00
21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	439,174.00	385,541.00	53,633.00	87.79
21	14 SHPENZIME KOMUNALE	94,900.00	90,102.92	4,797.08	94.95
21	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	1,120,000.00	1,109,201.19	10,798.81	99.04
21	30 PASURITË JOFINANCIARE	1,494,973.00	734,559.64	760,413.36	49.14
	Totali i Përgjithshëm	3,174,047.00	2,344,404.75	829,642.25	73.86

Buxheti dhe shpenzimet nga të hyrat e bartura(22)

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
22	11 RROGA DHE PAGA	97,632.91	91,832.56	5,800.35	94.06
22	13 MALLRA DHE SHËRBIME	683.56	683.50	0.06	99.99
22	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	53,245.73	52,970.00	275.73	99.48
22	30 PASURITË JOFINANCIARE	1,238,088.85	1,174,957.44	63,131.41	94.90
	Gjithsejtë:	1,389,651.05	1,320,443.50	69,207.55	95.02

Buxheti dhe shpenzimet nga donatorët

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
31	13 MALLRA DHE SHËRBIME	11.95	0.00	11.95	0.00
31	30 PASURITË JOFINANCIARE	745.21	0.00	745.21	0.00

52	30 PASURITË JOFINANCIARE	2.58	0.00	2.58	0.00
61	30 PASURITË JOFINANCIARE	441,465.93	324,714.05	116,751.88	73.55
93	13 MALLRA DHE SHËRBIME	3,189.60	3,184.00	5.60	99.82
93	30 PASURITË JOFINANCIARE	2,447.30	0.00	2,447.30	0.00
	Gjithsejtë:	447,862.57	327,898.05	119,964.52	73.21

Buxheti dhe shpenzimet nga drejtoratat

Zyra e Kryetarit

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 PAGA DHE SHTESA	272,581.61	272,581.61	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	10,000.00	9,175.71	824.29	91.76
10	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	198,000.00	197,970.00	30.00	99.98
21	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	36,987.75	36,970.00	17.75	94.93
	Gjithsejtë:	517,569.36	516,697.32	872.04	99.83

Administrata Komunale

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 PAGA DHE SHTESA	244,343.47	244,343.47	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	234,663.00	223,056.22	11,606.78	95.05
10	14 SHPENZIME KOMUNALE	41,000.00	40,906.18	93.82	99.77
21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	28,337.00	21,128.82	7,208.18	74.56
21	21 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	80,000.00	79,500.00	500.00	99.38
22	13 MALLRA DHE SHËRBIME	998.05	0.00	998.05	0.00
93	13 MALLRA DHE SHËRBIME	3,184.00	3,184.00	0.00	100.00
	Gjithsejtë:	632,525.52	612,118.69	20,406.83	96.77

Inspektoriati

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	89,342.10	89,342.10	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	5,000.00	4,198.44	801.56	83.97
	Totali i Përgjithshëm	94,342.10	93,540.54	801.56	99.15

Prokurimi

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	59,394.49	59,394.49	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,000.00	1,730.87	269.13	86.54
	Totali i Përgjithshëm	61,394.49	61,125.36	269.13	99.56

Zyra e Kuvendit Komunal

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	278,396.25	278,396.25	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,000.00	1,998.00	2.00	99.90
	Totali i Përgjithshëm	280,396.25	280,394.25	2.00	100.00

Buxhet dhe Financa

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	171,584.75	171,584.75	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	3,000.00	2,936.52	63.48	97.88
	Totali i Përgjithshëm	174,584.75	174,521.27	63.48	99.96

Sherbimet Publike (Infrastruktura rrugore)

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 PAGA DHE SHTESA	52,079.44	52,079.44	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	8,000.00	7,540.80	459.20	94.26
10	30 PASURITË JOFINANCIARE	2,774,000.00	2,567,585.03	206,414.97	92.56

21	30 PASURITË JOFINANCIARE	886,719.00	198,122.25	688,596.75	22.34
22	31 PASURITË JOFINANCIARE	929,132.74	876,648.01	52,484.73	94.35
61	30 PASURITË JOFINANCIARE	438,381.62	324,714.05	113,667.57	74.07
93	30 PASURITË JOFINANCIARE	1,698.80	0.00	1,698.80	0.00
	Gjithsejtë:	5,090,011.60	4,026,689.58	1,063,322.02	79.11

Sherbimet Publike

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 PAGA DHE SHITESA	87,460.34	87,460.34	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	798,000.00	797,127.39	872.61	99.89
10	14 SHPENZIME KOMUNALE	150,000.00	149,766.68	233.32	99.84
21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	110,837.00	110,829.00	8.00	99.99
21	14 SHPENZIME KOMUNALE	50,000.00	49,996.23	3.77	99.99
22	13 MALLRA DHE SHËRBIME	29,675.87	29,675.00	0.87	100.00
31	30 PASURITË JOF. (D. I BRENSHËM)	553.54	0.00	553.54	0.00
52	30 PASURITË JOF. (Q.GJERMANE)	2.58	0.00	2.58	0.00
61	30 PASURITË JOFINANCIARE	3,084.31	0.00	3,084.31	0.00
93	31 PASURITË JOFIN.(K. EVROPIAN)	747.10	0.00	747.10	0.00
	Gjithsejtë:	1,230,360.74	1,224,854.64	5,506.10	99.55

Sherbimet e Zjarrfikësve

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 PAGA DHE SHITESA	191,520.97	191,520.97	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	26,000.00	22,962.08	3,037.92	88.32
10	14 SHPENZIME KOMUNALE	3,000.00	2,920.04	79.96	97.33
	Gjithsejtë:	220,520.97	217,403.09	3,117.88	98.59

Zyra Lokale e Kumuniteteve

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	35,454.43	35,454.43	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,500.00	874.10	625.90	58.27
21	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	2,000.00	2,000.00	0.00	100.00
	Totali i Përgjithshëm	38,954.43	38,328.53	625.90	98.39

Bujqësia

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
GQ 10	11 PAGA DHE SHITESA	45,429.79	45,429.79	0.00	100.00
GQ 10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	280,000.00	273,784.86	6,215.14	97.78
21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	13,200.78	36,799.22	26.40
21	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	400,000.00	397,281.92	2,718.08	99.32
22	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	16,257.98	16,000.00	257.98	98.41
31	30 PASURITË JOFINANCIARE	191.67	0.00	191.67	0.00
	Gjithsejtë:	791,879.44	745,697.35	46,182.09	94.17

Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	40,948.77	40,948.77	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,000.00	588.00	412.00	58.80
	Totali i Përgjithshëm	41,948.77	41,536.77	412.00	99.02

Gjeodezi dhe Kadastër

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	91,587.80	91,587.80	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,000.00	1,453.59	546.41	72.68
	Totali i Përgjithshëm	93,587.80	93,041.39	546.41	99.42

Planifikimi urban dhe inspekcioni

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	58,770.58	58,770.58	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	100,000.00	98,304.66	1,695.34	98.30
21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	49,927.74	72.26	99.86
	Totali i Përgjithshëm	208,770.58	207,002.98	1,767.60	99.15

Administrata e Shëndetësisë

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	34,215.63	34,215.63	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,000.00	1,934.75	65.25	96.74
21	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	40,000.00	39,850.00	150.00	99.63
	Totali i Përgjithshëm	76,215.63	76,000.38	215.25	99.72

Shërbimet e Kujdesit Primar Shëndetësor

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
GQ10	11 PAGA DHE SHITESA	2,596,792.76	2,596,792.76	0.00	100.00
GQ10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	698,663.00	661,750.95	36,912.05	94.72
GQ10	14 SHPENZIME KOMUNALE	37,600.00	37,546.35	53.65	99.86
GQ10	30 PASURITË JOFINANCIARE	1,702,846.00	1,479,548.91	223,297.09	86.89
THV 21	14 SHPENZIME KOMUNALE	20,000.00	19,942.74	57.26	99.71
THV 21	30 PASURITË JOFINANCIARE	108,254.00	39,332.00	68,922.00	36.33
THV 22	13 MALLRA DHE SHËRBIME	30,534.58	25,891.28	4,643.30	84.79
	Gjithsejtë:	5,194,690.34	4,860,804.99	333,885.35	93.57

Shërbimet Sociale

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 RROGA DHE PAGA	92,645.12	92,645.12	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	11,000.00	9,725.00	1,275.00	88.41
10	14 SHPENZIME KOMUNALE	3,000.00	2,892.72	107.28	96.42
21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
	Gjithsejtë:	116,645.12	115,262.84	1,382.28	98.81

Shërbimet Rezidenciale

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 PAGA DHE SHITESA	84,459.08	83,987.16	471.92	99.44
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	75,000.00	59,017.32	15,982.68	78.69
10	14 SHPENZIME KOMUNALE	10,000.00	9,100.29	899.71	91.00
10	30 PASURITË JOFINANCIARE	15,000.00	11,086.00	3,914.00	73.91
	Gjithsejtë:	184,459.08	163,190.77	21,268.31	88.47

Kulturë, Rini dhe Sport

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
GQ10	11 PAGA DHE SHITESA	148,380.85	148,380.85	0.00	100.00
GQ10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	40,000.00	36,718.25	3,281.75	91.80
GQ10	14 SHPENZIME KOMUNALE	20,000.00	19,902.96	97.04	99.51
GQ10	30 PASURITË JOFINANCIARE	780,000.00	777,821.29	2,178.71	99.72
THV21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	40,000.00	38,329.32	1,670.68	95.82
21	14 SHPENZIME KOMUNALE	10,000.00	9,402.76	597.24	94.03
21	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	250,000.00	242,599.27	7,400.73	97.04
21	30 PASURITË JOFINANCIARE	500,000.00	497,105.39	2,894.61	99.42
22	31 PASURITË JOFINANCIARE	266,505.91	266,505.91	0.00	100.00
31	13 MALLRA DHE SHËRBIME	2.35	0.00	2.35	0.00
93	30 PASURITË JOF. (K.EVROPIAN)	1.40	0.00	1.40	0.00

Gjithsejtë:	2,054,890.51	2,036,766.00	18,124.51	99.12
-------------	--------------	--------------	-----------	-------

Administrata e Arsimit

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
10	11 PAGA DHE SHTESA	56,595.44	56,595.44	0.00	100.00
10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	15,887.04	4,112.96	79.44
21	20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	140,000.00	140,000.00	0.00	100.00
	Gjithsejtë:	216,595.44	212,482.48	4,112.96	98.10

Arsimi Parafillor

	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
GQ10	11 PAGA DHE SHTESA	548,300.97	548,300.97	0.00	100.00
GQ10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	102,000.00	95,908.79	6,091.21	94.03
GQ10	14 SHPENZIME KOMUNALE	26,000.00	24,251.13	1,748.87	93.27
GQ10	30 PASURITË JOFINANCIARE	20,000.00	15,614.56	4,385.44	78.07
THV21	11 PAGA DHE SHTESA	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
THV21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	88,000.00	84,596.56	3,403.44	96.13
THV21	14 SHPENZIME KOMUNALE	5,000.00	951.96	4,048.04	19.04
THV22	13 MALLRA DHE SHËRBIME	32,320.02	32,163.55	156.47	99.52
	Gjithsejtë:	831,620.99	811,787.52	19,833.47	97.62

Arsimi Fillor

F. burimor	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
GQ10	11 PAGA DHE SHTESA	6,858,891.78	6,854,230.46	4,661.32	99.93
GQ10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	700,000.00	688,140.93	11,859.07	98.31
GQ10	14 SHPENZIME KOMUNALE	50,000.00	48,771.03	1,228.97	97.54
21	11 PAGA DHE SHTESA	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	12,000.00	10,262.78	1,737.22	85.52
21	14 SHPENZIME KOMUNALE	9,400.00	9,309.23		
22	30 PASURITË JOFINANCIARE	42,450.20	31,803.52	10,646.68	74.92
31	13 MALLRA DHE SHËRBIME	9.60	0.00	9.60	0.00
93	13 MALLRA DHE SHËRBIME	5.60	0.00	5.60	0.00
	Gjithsejtë:	7,682,757.18	7,652,517.95	30,239.23	99.61

Arsimi Mesëm

F. burimor	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimi	Diferenca	Real. % shpenz.
GQ10	11 PAGA DHE SHTESA	1,663,445.63	1,663,131.47	314.16	99.98
GQ10	13 MALLRA DHE SHËRBIME	200,000.00	183,134.14	16,865.86	91.57
GQ10	14 SHPENZIME KOMUNALE	14,500.00	14,216.85	283.15	98.05
THV21	11 PAGA DHE SHTESA	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00
THV21	13 MALLRA DHE SHËRBIME	60,000.00	57,266.00	2,734.00	95.44
THV21	14 SHPENZIME KOMUNALE	500.00	500.00	0.00	100.00
THV22	13 MALLRA DHE SHËRBIME	4,104.39	4,102.73	1.66	99.96
THV22	14 SHPENZIME KOMUNALE	683.56	683.50	0.06	99.99
	Gjithsejtë:	1,948,233.58	1,928,034.69	20,198.89	98.96

Investime Kapitale

Vlera e mjeteve në Buxhetin e vitit 2025 për kategorinë Investime Kapitale ka qenë 8,469,568.87, ndërsa realizimi i Investimeve Kapitale deri me 31.12.2024 është 7,085,886.92€ apo 83.66%.

Tabela e Investimeve kapitale për vitin 2025:

Përshkrimi për investime kapitale 2025 Lipjan	Buxheti financimin investimeve kapitale për e	Shpenzimi për investime kapitale
10 BUXHETI	5,291,846.00	4,851,655.79

18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	2,774,000.00	2,567,585.03
43084 POPRAVKA KOLOVOZA U SELU KRAIŠTE	50,000.00	37,134.76
44511 BASHKFINANCIM ME DONATOR	100,000.00	100,000.00
52996 NDËRTIMI I PARKUT QENDROR TË QYTETIT DHE PARKINGUT NËNTOKSOR	2,000,000.00	1,925,541.32
53036 RIKONSTRUIMI I RRUGËS I RRUGËS SË SHKOLLËS NË DOBRAJË TË MADHE DHE RRUGICAT TJERA	55,000.00	55,000.00
54230 NDËRTIMI I RRJETIT TE KANALIZIMIT DHE ASFALTIMI I RRUGICAVE	80,000.00	73,324.84
54233 NDËRTIMI I TROTUARVE NE BAICË	50,000.00	8,714.70
54328 ANEKS TE RRJETIT TE UJESJELLSIT NË LAGJET NE SLOVI DHE NË LIPJAN	50,000.00	40,728.65
55795 ASFALTIMI I RRUGICAVE NË MAGURË, VERSHEVC, LELETIQ, POTUROVC	42,000.00	42,000.00
55799 ASFALTIMI I RRUGICAVE NË LLUGAXHI DHE DOBRAJ TË MADHE FAZA I	32,000.00	31,996.80
55814 HAPJA DHE NDËRTIMI I RRUGËS PJETER BOGDANI DERI TE RRUGA XHEVDET BREZNICA NË LIPJAN	25,000.00	23,010.43
55817 NDËRTIMI DHE RIKONSTRUIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NË RRUGEN SADIK SHALA, GANIMETE TERBESHI,ISA OLLURI,AFRIM ZHITIA NË LIPJAN	50,000.00	48,368.00
55837 NDËRTIMI INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË FSHATIN BABUSHË	35,000.00	26,341.88
55845 NDËRTIMI I TROTUARIT MAREVC - LLUGAXHI	85,000.00	85,000.00
55852 ASFALTIMI I RRUGICAVE NË LAGJET E FSHATRAVE BABUSH, GADIME	35,000.00	34,959.15
55854 ASFALTIMI I RRUGICAVE NË LAGJET E FSHATRAVE BANULLË GLLAVIC,	45,000.00	35,464.50
55859 NDËRTIMI I SHTËPIS MUZE TË VETERANEVE TË UÇK-SË KROJMIR	40,000.00	0.00
73200 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - LIPJAN	1,702,846.00	1,479,548.91
53192 NDËRTIMI I QENDRES URGJENTE NE QYTETIN E LIPJANIT	1,392,846.00	1,392,846.00
55869 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SE JASHTME TE QKMF-SË LIPJAN	300,000.00	80,277.11
55875 NDËRTIMI DHE ADAPTIMI I QKMF-SË EKZISTUESE PËR NEVOJA TË OJQ	10,000.00	6,425.80
75512 SHËRBIMET REZIDENCIALE - LIPJAN	15,000.00	11,086.00
55890 NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I INFRASTRUKTURËS NE OBORRIN E QENDRES REZIDENCIALE	15,000.00	11,086.00
85003 SHËRBIMET KULTURORE -LIPJAN	780,000.00	777,821.29
54338 NDËRTIMI I QENDRES MULTIFUNKSIONALE NE QYTETIN E LIPJANIT	200,000.00	199,999.96
54350 FURNIZIMI DHE VENDOSJA ME BARI SINTETIK DHE INFRASTRUKTURA	580,000.00	577,821.33
92250 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - LIPJAN	20,000.00	15,614.56
56378 NDËRTIMI DHE RIPARIMI I KULMIT TË QERDHES NË LIPJAN	20,000.00	15,614.56
21 TË HYRAT VETANAKE	1,494,973.00	734,559.64
18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	886,719.00	198,122.25
44511 BASHKFINANCIMI ME DONATOR	26,719.00	22,614.16
52996 NDËRTIMI I PARKUT QENDROR TE QYTETIT DHE PARKINGUT NENTOKSOR	860,000.00	175,508.09
73200 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - LIPJAN	108,254.00	39,332.00
53192 NDËRTIMI I QENDRES URGJENTE NE QYTETIN E LIPJANIT	57,154.00	0.00
55869 Ndertimi I infrastruktures se jashtme te QKMF-së Lipjan	51,100.00	39,332.00
85003 SHËRBIMET KULTURORE -LIPJAN	500,000.00	497,105.39
54338 NDËRTIMI I QENDRES MULTIFUNKSIONALE NE QYTETIN E LIPJANIT	450,000.00	449,467.45
54350 FURNIZIMI DHE VENDOSJA ME BARI SINTETIK DHE INFRASTRUKTURA TJETËR NË FUSHAT SPORTIVE NË MAGURË DHE DOBRAJË TË MADHE	50,000.00	47,637.94
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	1238088.85	1174957.44
18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	929132.74	876648.01
44511 BASHKFINANCIMI ME DONATOR	45767.8	25250.34
52996 NDËRTIMI I PARKUT QENDROR TE QYTETIT DHE PARKINGUT NENTOKSO	449364.94	449036.68
53036 RIKONSTRUIMI I RRUGES SE SHKOLLES NE DOBRAJ TE MADHE DHE RRU	108000	105184.05
54230 NDËRTIMI I RRJETIT TE KANALIZIMIT DHE ASFALTIMI I RRUGICAVE	13000	11374.55
55234 ASFALTIMI I RRUGICAVE NE LAGJET E FSHATRAVE KONJUH, GLLOGOVC	280000	263547.07
55235 NDËRTIMI I URAVE NE RUBOVC DHE BUJARI	33000	22255.32
85003 SHËRBIMET KULTURORE -LIPJAN	266505.91	266505.91
54350 FURNIZIMI DHE VENDOSJA ME BARI SINTETIK DHE INFRASTRUKTURA	266505.91	266505.91
93060 ARSIMI FILLOR - LIPJAN	42450.2	31803.52
55196 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS NE OBORRIN E SHKOLLES FILLORE NE	42450.2	31803.52
31 GRANTI I DONACIONEVE TË BRENDSHME	745.21	0.00
18163 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - LIPJAN	553.54	0.00
72010 MEREMETIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN BUJAN	8.50	0.00
72011 RREGULLIMI I VENDKALIMIT LIPJAN-SHTIME	24.00	0.00
72210 NDËRTIMI KANALIZIMI FEKAL LIPJAN-BANULLË	10.00	0.00
72358 RREGULLIMI I KANALIZIMIT FEKAL-MIRENE	11.04	0.00
92064 RREG.RRJET.SEKOND.KANALIZ.NE FSHATIN MEDVEC	500.00	0.00

47003 BUJQËSIA - LIPJAN	191.67	0.00
72332 BLERJA E MAKINAVE MJELESE	191.67	0.00
52 QEVERIA GJERMANE	2.58	0.00
18163 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - LIPJAN	2.58	0.00
95286 NDERTIMI I QENDRES INFORMUESE TURISTIKE	2.58	0.00
61 QEVERIA ZVICRANE	441,465.93	324,714.05
18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	438,381.62	324,714.05
92136 MBË.FINA.TË PROJ.NGA SKEMA E G	0.79	0.00
92236 GRANTI PER PERFORMANCE KOMUNALE 2025	438,380.83	324,714.05
18163 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - LIPJAN	3,084.31	0.00
92069 NGRITJE E PERFORMANCËS 2020	3,028.69	0.00
92111 PERFORMANCA KOMUNALE 2021	55.62	0.00
93 COUNCIL OF EUROPE	2,447.30	0.00
18003 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - LIPJAN	1,698.80	0.00
99347 PROM.QEVERISË.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOKAL	1,698.80	0.00
18163 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - LIPJAN	747.10	0.00
99347 PROM.QEVERISË.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOKAL	747.10	0.00
85003 SHËRBIMET KULTURORE -LIPJAN	1.40	0.00
99347 PROM.QEVERISË.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOKAL	1.40	0.00
Totali i përgjithshëm	8,469,568.87	7,085,886.92

Të hyrat vetanake

Realizimi i të hyrave vetanake në vitin 2024

Buxheti i miratuar i Komunës së Lipjanit për të hyra vetanake për vitin 2025 është në vlerë 3,174,047.00€. Realizimi i të hyrave vetanake deri me 31.12.2025 ka qenë 4,358,513.74€, në përqindje 137.32%, 37.32% është tejkaluar e hyra e planifikuar.

Planifikimi dhe realizimi i të hyrave vetanake 2025

Kodet Ekonomike	Planifikimi 2025	Realizimi 2025	indeksi	%
50013 - TAX CERTIFIKATAT E LINDJES	54,000.00	42,895.00	79.44	-20.56
50014 - TAX CERTIFIKATAT E KURORIZIMIT	4,000.00	940.00	23.50	-76.50
50015 - TAX CERTIFIKATAT E VDEKJES	2,000.00	1,920.00	96.00	-4.00
50016 - TAX CERTIFIKATA TJERA	10,000.00	4,381.00	43.81	-56.19
50019 - TAX TJERA ADMINISTRATIVE	8,000.00	7,206.00	90.08	-9.93
50403 - TE HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE	15,000.00	0.00	0.00	-100.00
50019- QENDRA PER SHERBIME SOCIALE	0.00	0.00		
50107 - GJOBAT TJERA	5,000.00	0.00	0.00	-100.00
16715 - PROKURIMI				
50020 - TAX E PJESMARJES NË TENDER	5,000.00	0.00	0.00	-100.00
17503 - BUXHETIMI-LIPJAN				
50002 - TAX RRUGORE	150,000.00	193,820.00	129.21	29.21
40110 - TATIMI NË PRONË	1,444,973.00	1,399,129.17	96.83	-3.17
- TATIMI NE TOKE	0.00			
48003 - PLANIF.ZHV.EKONOM-LIPJAN				
50290 - LIC.TJERA PËR AFARIZËM(Lokalet dhe orari l tyre)	0.00	0.00		
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	54,500.00	30,467.83	55.90	-44.10
16605 - INSPEKSIONI-LIPJAN				
50104 - GJOBAT MANDTORE	15,000.00	5,200.00	34.67	-65.33
50205 - LIC.PRANIM TEKNIK TE LOKALIT	6,500.00	1,725.00	26.54	-73.46
65015 - SHËRBIMET KADASTRALE-LIPJAN				
50017 - TAX VERIFIKIM DOK.TË NDRYSHME	55,000.00	16,476.00	29.96	-70.04
50011 - TAX REGJISTRIMIN E TRASHIGIMIS	65,000.00	65,373.00	100.57	0.57
50504 - TAX PER MATJEN TOKES NE TEREN	55,000.00	42,821.00	77.86	-22.14
66320 - PLANIF.URBAN.INSPEKC.-LIPJAN				
50009 - TAX PËR LEJE NDËRTIMI	300,000.00	916,358.83	305.45	205.45
50013 TAX NDERRIMI DESTINIMI I TOKES	150,000.00	205,602.60	137.07	37.07
50026 - TAX PER LEGALIZIMIN E OBJEKTE.	100,000.00	16,394.27	16.39	-83.61
50045 -TAX PER LEJE MJEDISORE	50,000.00	113,552.43	227.10	127.10
20010- TAX PER DEMOLIM (rrenimi l objektev)	20,000.00	2,795.42	13.98	-86.02

18163 - INFRASTRUKTURA PUBLIKE				
50405 - SHFRYTEZIMI I PRONES PUBLIKE+TREGJET	55,000.00	45,961.06	83.57	-16.43
50109- KOMP E DEMEVE NGA KOMPANIA E SIGURIMEVE	5,000.00	5,979.00	119.58	19.58
50103- GJOBAT TJERA	0.00	0.00		
50019- TAX TJERA ADMINISTRATIVE	2,000.00	3,210.00	160.50	60.50
50029- TAX PER USHTRIMIN E VEPRIMTARIS	50,000.00	4,140.00	8.28	-91.72
85003 - SHËRBIMET KULTURORE-LIPJAN				
50019 - TAX TJERA ADMINISTRATIVE (ARHIVA)	500.00	307.00	61.40	-38.60
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	500.00	0.00	0.00	-100.00
GJITHESEJT I:	2,681,973.00	3,126,654.61	116.58	16.58
92250 - ARSIMI PARAFI & QERDHJA-LIPJAN	103,000.00	145,509.50	141.27	41.27
73200 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETESIA 73200-50409	50,000.00	103,397.50	206.80	106.80
50403 - TE HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE (PARTICIPIM) A.GLLAVICA	12,000.00	3,119.40	26.00	-74.01
50409- SHKOLLA E MESME ULIPIANA	500.00	147.00	29.40	-70.60
GJITHESEJT II:	2,847,473.00	3,378,828.01	118.66	18.66
GJOBAT E TRAFIKUT	220,000.00	486,514.00	221.14	121.14
GJOBAT E GJYKATES	106,000.00	51,390.00	48.48	-51.52
AGJENCIONI I PYJEVE	574.00	216.90	37.79	-62.21
GJITHESEJT III:	3,174,047.00	3,916,948.91	123.41	23.41
DONACIONET		441,564.83		
GJITHESEJT IV:	3,174,047.00	4,358,513.74	137.32	37.32

Krahasimi të hyrave vetanake 2024-2025

Kodet Ekonomike	Realizimi 2024	Realizimi 2025	indeksi	%
16303 - ADMINISTRATA-LIPJAN				
50013 - TAX CERTIFIKATAT E LINDJES	35,220.00	42,895.00	121.79	21.79
50014 - TAX CERTIFIKATAT E KURORIZIMIT	1,068.00	940.00	88.01	-11.99
50015 - TAX CERTIFIKATAT E VDEKJES	564.00	1,920.00	340.43	240.43
50016 - TAX CERTIFIKATA TJERA	3,985.00	4,381.00	109.94	9.94
50019 - TAX TJERA ADMINISTRATIVE	8,229.00	7,206.00	87.57	-12.43
50403 - TE HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE	0.00	0.00		
50019- QENDRA PER SHERBIME SOCIALE	0.00	0.00		
50107 - GJOBAT TJERA	6,031.00	0.00	0.00	-100.00
16715 - PROKURIMI				
50020 - TAX E PJESMARJES NË TENDER	0.00	0.00		
17503 - BUXHETIMI-LIPJAN				
50002 - TAX RRUGORE	167,177.00	193,820.00	115.94	15.94
40110 - TATIMI NË PRONË	1,283,793.30	1,399,129.17	108.98	8.98
- TATIMI NE TOKE				
48003 - PLANIF.ZHV.EKONOM-LIPJAN				
50290 - LIC.TJERA PËR AFARIZËM(Lokalet dhe orari I tyre)	0.00	0.00		
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	35,208.54	30,467.83	86.54	-13.46
16605 - INSPEKSIONI-LIPJAN				
50104 - GJOBAT MANDTORE	5,300.00	5,200.00	98.11	-1.89
50205 - LIC.PRANIM TEKNIK TE LOKALIT	2,700.00	1,725.00	63.89	-36.11
65015 - SHËRBIMET KADASTRALE-LIPJAN				
50017 - TAX VERIFIKIM DOK.TË NDRYSHME	22,290.00	16,476.00	73.92	-26.08
50011 - TAX REGJISTRIMIN E TRASHIGIMIS	82,184.00	65,373.00	79.54	-20.46
50504 - TAX PER MATJEN TOKES NE TERE	65,854.00	42,821.00	65.02	-34.98
66320 - PLANIF.URBAN.INSPEKC.-LIPJAN				
50009 - TAX PËR LEJE NDËRTIMI	756,772.44	916,358.83	121.09	21.09
50013 - TAX NDERRIMI DESTINIMI I TOKES	89,518.95	205,602.60	229.67	129.67
50026 - TAX PER LEGALIZIMIN E OBJEKTE.	81,547.95	16,394.27	20.10	-79.90
50045 - TAX PER LEJE MJEDISORE	80,852.93	113,552.43	140.44	40.44
20010 - TAX PER DEMOLIM (rrenimi I objektev)	3,077.56	2,795.42	90.83	-9.17
18163 - INFRASTRUKTURA PUBLIKE				
50405 - SHFRYTEZIMI I PRONES PUBLIKE+ TREGJET	41,869.33	45,961.06	109.77	9.77

50406 - PRONA PUB.PER TREG.TE HAPUR	1,147.15	5,979.00	521.20	421.20
50103- LARGIMI DHE DEPONIMI I AUTOMJETEVE	0.00	0.00		
50019- TAX TJERA ADMINISTRATIVE	120.00	3,210.00	2,675.00	2,575.00
50029- TAX PER USHTRIMIN E VEPRIMTARIS				
85003 - SHËRBIMET KULTURORE-LIPJAN				
50019 - TAX TJERA ADMINISTRATIVE (ARHIVA)	353.00	307.00	86.97	-13.03
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	0.00	0.00		
GJITHESEJT I:	2,775,313.15	3,126,654.61	112.66	12.66
92250 - ARSIMI PARAFI & QERDHJA-LIPJAN	101,024.50	145,509.50	144.03	44.03
73200 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETESIA 73200-50409	59,355.50	103,397.50	174.20	74.20
50403 - TE HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE (PARTICIPIM) A.GLLAVICA	4,485.20	3,119.40	69.55	-30.45
50409- SHKOLLA E MESME ULIPIANA	139.00	147.00	105.76	5.76
GJITHESEJT II:	2,940,317.35	3,378,828.01	114.91	14.91
GJOBAT E TRAFIKUT	410,133.00	486,514.00	118.62	18.62
GJOBAT E GJKATES	37,035.00	51,390.00	138.76	38.76
AGJENCIONI I PYJEVE	0.00	216.90		
GJITHESEJT III:	3,387,485.35	3,916,948.91	115.63	15.63
DONACIONET	1,699.59	441,564.83	25,980.67	25,880.67
GJITHESEJT IV:	3,389,184.94	4,358,513.74	128.60	28.60

Donacionet gjatë këti viti kanë qenë 441,564.83€

SEKTORI I THESARIT

Ecuria e Shpenzimeve në bazë të kategorive ekonomike e shprehur në shumë dhe përqindje duke përjashtuar kategorin ekonomike të pagave dhe medijtjeve pasi që këto lëndë procesohen në Ministri, duket kështu:

Kategorit Ekonomike	Nr.i Lëndëve	Shuma	%
Mallra e Shërbime	2,055	3,678,505.88	29.86%
Komunalit	2,023	441,060.49	3.58%
Subvencione dhe Transfere	1,245	1,162,171.19	9.44%
Investime Kapitale	128	7,037,011.45	57.12%
Totali i shpenzimeve në këto kategori ekonomike:	5,451	12,318,749.01	100.00%

SEKTORI I TATIMIT NË PRONË

Raporti i vitit 2025, në sektorin e Tatimit në Pronë ka pasur këtë rrjedhë të punëve.

Në fillimi të vitit 2025, në bashkëpunim me Ministrinë e Financave, gjegjësisht Departamentin e Tatimit në Pronë kemi nxjerrur dhe printuar me kohë faturat e tatimit në pronë për vitin 2025. Faturat e tatimit në pronë për vitin 2025 janë shpërndarë përmes PTK-se , nga raporti i PTK që kemi pranuar për faturat e shpërndara, fatura të shpërndara nga PTK janë 13,454, ku prej tyre 754 fatura janë kthyer në mungesë adrese.

Në zyrën e tatimit në pronë, sipas kërkesave dhe nevojave të tatimpaguesëve, në periudhës Janar- Dhjetor janë printuar përafërsisht 37,863 fatura.

Gjatë periudhës Janar- Dhjetor kemi pasur gjithsejtë 475 ankesa të tatimpaguesëve, të cilët kanë bërë ankesë në zyrën e tatimit në pronë për arsyejet në vijim: bartje të pronave, verifikim të pronave, rrënimin e pronave etj. Nga ky numër i pranuar 475 ankesave, 418 ankesa janë aprovuar, 13 ankesa janë refuzuar, 2 ankesa janë Ceduar në Departament , dhe 38 ankesa janë në pritje.

Gjatë vitit 2025 kemi pasur edhe kërkesa tjera të cilat janë parashtruar nga tatimpaguesit në zyrën e tatimit në pronë, si për shembull kërkesa për regjistrim të pronave të reja në teren 51, ku 46 janë aprovuar dhe janë regjistruar pronat në databazen e Protax-it, 1 kërkesë është refuzuar, dhe 4 kërkesa në pritje.

Numri i kërksave të aprovuara të tatimpaguesve për të hyrë në marrveshje për pagesën e tatimit me këste është 21.

Çertifikata të lëshuara me qëllim të kryerjes së shërbimeve në kadastër dhe urbanizëm, për subvencione në bujqësi si dhe vërtetime për humbje të nënshtesisë 1298.

DISKUTIME PUBLIKE

Dëgjimet Publike për Palinfikim të Buxhetit 2025-2027

Kryetari i Komunës me Drejtorinë për Buxhet dhe Financa kanë mbajtur 19 dëgjime buxhetore, 8 dëgjime lidhur me projeksionet buxhetore KAB-in, 2 dëgjime për KAB-in i ka organizuar Kuvendi Komunal- Kryesuesi, si dhe 9 dëgjime buxhetore lidhur me planifikimin e buxhetit për vitet 2026-2028 ku janë përfshirë grupe të interesit (fshatra, Qyteti i Lipjanit OJQ e ndryshme dhe Shoqata e Gruas).

Njoftimi për dëgjimet publike është shpërndarë me kohë në çdo lokalitet që është ftuar për dëgjime, në institucionet publike dhe në webfaqe të Komunës së Lipjanit.

QËSHTJE TJERA

Qështje tjetër e cila është me rëndësi të raportohet, e që nuk është përfshirë me lartë në raport, veçojmë raportin e shpenzimit të buxhetit me kode ekonomike, në bazë të linjave buxhetore në drejtoritë përkatëse.

Ky raportim nuk është evidentuar për shkak të përmbajtjes vuliminoze, dhe i cili gjendet në raportin vjetor të prezentuar në Kuvendin Komunal, si dhe në Web faqen e komunës.

DREJTORATI PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Gjatë vitit 2025 në Drejtoratin për Ekonomi dhe Zhvillim janë realizuar detyra dhe obligime, si dhe aktivitete që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, udhëzimet, urdhëresat, statuti dhe rregulloret tjera komunale, si dhe obligime të tjera nga e drejta pozitive në përgjithësi, duke përcjellur planin e punës dhe objektivat e drejtoratit për vitin 2023.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE JANAR-DHJETOR 2025 NË MËNYRË KRONOLOGJIKE

- Mbështetje dhe bashkëpunim për hartimin e studimit të fizibilitetit me organizatën CNVP (Implementimi i MOU).
- Takime me organizata të huaja dhe kërkesa për bashkëfinancim të projekteve në fushën e zhvillimit ekonomik.
- Arritja e marrëveshjes për bashkëfinancim të projekteve në fushën e zhvillimit ekonomik përkatësisht grante në ndërmarrësi si dhe finalizimi i procesit të thirrjes për grante në bashkëpunim me Islamic Relief Kosova
- Organizimi i konferencës së investitorëve në bashkëpunim me SwissContact dhe prezantimi i masterplanit për Goleshin.
- Arritja e marrëveshjes së bashkëpunimit me organizatën Women 4 Women lidhur me mbajtjen e trajnimeve dhe grante me pajisje pune në fushën e hortikulturës.
- Takime me organizatën austriake ADA dhe bashkëbisedime për mundësitë e bashkëpunimit.
- Publikimi i njoftimit publik për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër të pronave-lokaleve afariste në ZK Lipjan dhe Magure si dhe njoftimi për përzgjedhje të përfituesve.
- Organizime të takimeve me këshillin publik-privat me bizneset lipjanase.
- Implementimi i marrëveshjes thirrja publike për trajnime në hortikulturë dhe ndërmarrësi nga bashkëpunimi me organizatën Kosova Women 4 Women dhe mbajtja e info sesioneve.
- Përgatitja e materialit për aplikim në thirrjen për projekte tek MZHR.
- Aplikimi në projektin WIFI falas tek Giz Germany.
- Pjesëmarrës në tryezën e organizuar nga MINT/KIESA.
- Monitorimi dhe mbështetje e aktiviteteve aeronautike me qëllim zhvillimin e turizmit në zonën e Goleshit.
- Takime me UNDP dhe diskutime lidhur me fushën e projekteve në ndërmarrësi.
- Takim pune me KRU Prishtina lidhur me finalizimin e tërësishëm të procedimit tutje të bartjes së menaxhimit të ujësjellësit në zonë ekonomike në kompetencë të KRU Prishtina.
- Përgatitja e planifikimit të buxhetit për KAB 2026-2028.
- Përgatitja e lëndës për riaplikim për marrje në shfrytëzim të sipërfaqes së Goleshit për qëllime në gjetjen e mundësive për zhvillim të infrastrukturës për aktivitete arenautike dhe të turizmit në MAPL.
- Pjesëmarrës në punëtorinë e organizuar nga ASB Preda Plus me temën ndalimi i migrimit për të rinjtë dhe organizim i sesionit informues dhe bashkëbisedim me të rinjtë lipjanas lidhur me temën e migrimit, proces i udhëhequr në bashkëpunim me organizatën ASB PREDA PLUS.

- Përgatitja e dokumentacionit dhe aplikimi në programin ReLoad3.
- Organizimi i shpërndarjes së granteve nga MOU e përbashkët me organizatën Women for Women.
- Përgatitja e të dhënave për raportin e hartës zonale nga DPUMM për sa i përket të dhënave nga DEZH.
- Mbajtja e sesionit informues me Islamic Relief Kosova lidhur aplikimin në ndërmarrësisë për aplikantët nga Komuna e Lipjanit.
- Përgatitje të propozim vendimeve dhe prezantimi i tyre para asamblesë komunale
- Kemi qenë pjesëmarrës në tryeza dhe takime të ndryshme për të ngritur çështje dhe për të diskutuar tema të ndryshme në fushën e avansimit të zhvillimit ekonomik lokal.
- Përgatitja e anketës dhe thirrje për ndërmarrësit nga lokaliteti ynë me biznese në diasporë për të parë potencialin e ndërmarrësve tanë dhe për të krijuar mundësi bashkëpunimi dhe ndërlidhje në mes komunës dhe ndërmarrësve nga diaspora për projektet potenciale të përbashkëta.
- Organizimi i mbajtjes së sesionit informues lidhur me “Skema e Granteve për Investime – LOT 1 & 2” projekt ky nga GIZ-Kosova implementuar nga D&D Business support Center.
- Përgatitja e kërkesës për mbështetje tek QATAR Charity për projektin e ujësjellësit dhe ndërtimit të rezervuarit në Sllovi.
- Pjesëmarrës në ceremoninë përmbyllëse të projektit PPSE nga Swisscontact.
- Zyra për Integritim Evropiane ka përgatitur dhe dorëzuar Raportin për Përbushjen e Obligimeve të Komunave nga Agjenda Evropiane ku është paraqitur në detaje e gjithë puna e Komunës për secilin sektor. Në këtë raport gjithashtu të gjithë sektorët e Komunës kanë paraqitur të arriturat në përbushjen e rekomandimeve të dala nga agjenda evropiane, pas plotësimit nga të gjitha drejtoratet të raportit e obligimeve të komunave nga Agjenda Evropiane të njejtin e kemi kompletuar dhe dërguar në Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal.
- Zyrtarja për integritim evropiane ka përgatitur raportin për monitorim dhe zbatim të planit të integritetit.
- Takime të ndryshme dhe për të sqaruar procedurat dhe mundësitë që ofrohen nga niveli ynë lokal për investitorët potencial.
- Përgatitje e faturave për shfrytëzuesit e pronës afatshkurtër komunale.
- Përgatitje e raporteve mujore për ngarkesat e shfrytëzuesve afatshkurtër të pronave komunale, raporte këto të adresuara Sektorit-Pronësoro Juridik.

STATISTIKAT

Shërbimet ndaj bizneseve dhe bizneset e regjistruara

Bazuar në të dhënat e zyrës për regjistrim të bizneseve në Lipjan, numri i bizneseve të regjistruara është 6967 ndërsa biznese aktive 3450.

Numri i bizneseve të regjistruara në periudhën raportuese Janar-Dhjetor 2025 është 324 biznese ndërsa numri i bizneseve të shuara është 34. Gjithsej gjatë kësaj periudhe kohore zyra për regjistrim të bizneseve ka regjistruar në protokol 950 shërbime për biznese.

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA
1.	Pagesa bizneseve për ndryshime	577
2.	Biznese të reja të regjistruara	324
3.	Ndrrim i Qertifikatave të reja	81
5.	Kërkesë për ndryshim adrese	20
6.	Shtim i njësisë biznesit	21
7.	Vërtetim që posedon biznes	7
8.	Shuarje të biznesit	34
9.	Shtim i aktivitetit të biznesit	55
10.	Informatat e bizneseve	308
11.	Ndrrim i pronarit	32
12.	Ndrrim i Drejtorit	31
13.	Ndryshim emrit të biznesit	11
14.	Kërkesë për ndryshim kapitali	2
15.	Ndrrim i tipit biznesit	13
16.	Shtim emali dhe nr.tel.	12
	Lëndë të regjistruara në portokol gjithsej nga Janar – Dhjetor 2025	950

Memorandumet e nënshkuara nën kuadër të Departamentit për Ekonomi dhe Zhvillim

1. Memorandum Bashkëpunimi në mes Kosova – Women 4 Women dhe KK Lipjan me nr.ref. 01-300/01-13360 i datës 26.03.2025.
2. Memorandum Bashkëpunimi në mes Islamic Relief Worldwide – IRW dhe KK Lipjan me nr.ref. 01-16/1-21402 i datës 28.04.2025.

TAKIME TJERA

Kemi mbajtur takime të ndryshme me donatorë dhe organizata ndërkombëtare e vendore si: USAID, Help Kosova, Sëiss Contact, D&D bussines support center, Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë, ASB PREDA Plus, CNVP si dhe shumë organizata tjera partnere rreth zhvillimit ekonomik në sektorë të ndryshëm si dhe takime me përfaqësues të bizneseve.

SFIDAT

Sfidë përgjatë vitit që po lëmë pas mbetet mos bashkëpunimi i mirë me nivelin qendror dhe mos mundësia e konkretizimit në funksionalizimin e ndërmarrjes publike lokale “Ulpiana” për shkak të mos aprovimit të kërkesës së nivelit tonë lokal nga këshilli ndërmintor qendror për ndërmarrjet publike.

Sfidë në vazhdimësi poashtu ka qenë impakti i kontratës kolektive si barrë e rëndë për buxhetin komunal si rrjedhojë ka pas impakt negativ në zhvillimin e mëtutjeshëm të projekteve në fushën e zhvillimit ekonomik lokal.

DREJTORATI PËR PLANIFIKIM, URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

DPUMM gjatë vitit 2025 ka kryer detyrat e caktuara me përgjegjësi dhe në përputhje me Planin vjetor të punës. Angazhimi i Drejtoratit ishte në realizimin e të gjitha objektivave dhe aktiviteteve të përcaktuara. Arritjet më të mëdha ishin në fushën e shqyrtimit të kërkesave brenda afateve ligjore në fushën e ndërtimit dhe hartimit të dokumentacionit teknik për projektet infrastrukturore.

Në vitin 2025 janë pranuar 763 lëndë dhe 19 ishin të bartura nga viti praparak. Nga gjithsejtë 782 lëndë, janë shqyrtuar 745 lëndë, kurse në vitin 2026 barten 37 lëndë të natyrave të ndryshme.

Zona e lejuar për ndërtim në territorin e Komunës së Lipjanit është 5233.73 hektar. Dhënia e lejeve ndërtimore në sipërfaqen e caktuar përfshinë sipërfaqen tokësore të lejuar për ndërtim prej 0.59% - vetëm për vitin 2025.

Në bazë të “Studimit të fizibilitetit” për zhvillimin e dy blloqeve, përkatësisht parcelat në ZK në Lipjan dhe parcelen në ZK në Grackë të Vjetër, janë zhvilluar me sukses proceset për dhënien në shfrytëzim të atyre pronave. Megjithate, procesi për parcelat në ZK në Lipjan ka dështuar për shkak se subjekti i kontraktuar nuk ka arritur marrëveshje me shfrytëzuesit e njësive banimore dhe pronarët privat të parcelave.

Megjithate, edhe gjatë vitit 2025 nuk kemi arritur t’i përbushim të gjitha aktivitetet e planifikuara, si:

Finalizimin e Planit Zhvillimor Komunal dhe Raportin për Vlerësimin Strategjik Mjedisor. Ky proces është “ngjirë” për shkak të kërkesës së MMPHI për përfshirjen e “Deponisë së re sanitare” në tri zona kadastrale të Komunës së Lipjanit.

Viti 2025 është përcjellur me vështirësi/sfida të natyrave të ndryshme. Këto vështirësi janë prezantuar në pikën VI. të këtij Raporti.

Në aspektin e realizimit të të hyrave kemi tejkaluar të gjitha parashikimet (**1,254,703.55€**), kurse sa i përket shpenzimeve në kategorinë “Mallra dhe shërbime” buxheti është realizuar mbi 99%, përkundër faktit se kemi pasur ca ndryshime në kuadër të planifikimit buxhetor për shkak të mos realizimit të projektit si PZHK-së, si dhe të disa projekteve të tjera si rrjedhojë e mos finalizimit të PZHK.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE TË CAKTUARA ME PLANIN E PUNËS

Në kuadër të objektivave të përcaktuara me Planin vjetor të punës, janë përcaktuar:

1. Objektivat e përgjithshme (drejtuese) të DPUMM-së;
2. Objektivat në kuadër të planifikimit hapësinor;
3. Objektivat në lëmin e urbanizimit;
4. Objektivat në procesin e trajtimit të ndërtimeve pa leje; dhe
5. Objektivat në fushën e banimit dhe mbrojtjes së mjedisit.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE TË PËRGJITHSHME TË DPUMM-SË

Në kuadër të objektivave të përgjithshme janë realizuar aktivitetet si:

- Hartimi i Planit të Punës për vitin 2026;
 - Hartimi i Raportit Vjetor të Punës për vitin 2024;
 - Hartimi i raporteve mujore të punës dhe raportit gjashtë mujor për vitin 2025;
 - Përgatitja dhe dorëzimi në Kuvend i Raportit për monitorimin e zbatimit të Hartës Zonale të Komunës për periudhën një vjeçare;
 - Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe informacioneve të tjera për MMPHI, ASK, DEMOS, UNDP dhe OSBE;
 - Pjesëmarrja e punonjësve të DPUMM-së në disa komisione të ndryshme dhe grupe punuese;
 - Hartimi i propozim akteve për shqyrtim dhe miratim nga Kryetari dhe Kuvendi i Komunës;
 - Vlerësimi i rezultateve vjetore në punë për personelin e DPUMM-së;
 - Planifikimi i parasë së gatshme për zotim dhe shpenzim për vitin 2025;
 - Plotësimi i të dhënave për Agjencinë e Statistikave të Kosovës - Pyetëtori TM4 për vitin 2024 dhe Pyetësoret e lejeve të ndërtimit TM1-TM2-TM3 për vitin 2025, sipas kërkesës së ASK-së.
 - Plotësimi i Raportit për Agjendën Evropiane për 6 mujorin e parë dhe pastaj Raportit vjetor për vitin 2025;
 - Plotësimi i Raportit për zbatimin e Planit të Integritetit për 6 mujorin e parë dhe pastaj Raportit vjetor për vitin 2025;
 - Është mbajtur takim konsultativ për të dhënat e kërkuara nga OSBE për kategoritë e minoriteteve lidhur me çështjet e lejeve ndërtimore dhe kërkesave për trajtimin e ndërtesave pa leje;
 - Kemi përgatitur dhe dorëzuar dokumentacionin e kërkuar nga Gjykata – Dega në Lipjan lidhur me disa procese, duke përfshirë përgatitjen e dokumenteve edhe për ekspertët e caktuar nga gjykata;
 - Në kuadër të thirrjes publike për ndarjen e lokacioneve nga Komuna - Projekti për Banim të Përbalueshëm, kemi aplikuar për herë të dytë në MMPHI, kemi dorëzuar të gjitha dokumentet e kërkuara dhe është realizuar takim konsultativ me ekipin punues nga MMPHI. Megjithatë MMPHI ka vlerësuar se lokacioni i propozuar nuk është i përshtatshëm dhe ka sugjeruar që të caktohet një lokacion brenda qytetit;
 - Është punuar në kuadër të Komisionit për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale me qëllim të realizimit të projekteve sipas Vendimeve të Kuvendit të Komunës të miratuara me datën 29.03.2024;
 - Nga data 7.11.2024 ka filluar zbatimi i programit për regjistrimin e adresave zyrtare, proces që zbatohet nga AKK. Procesi ka vazhduar gjatë tërë vitit 2025 dhe do të zgjatë deri në fund të muajit shkurt 2026. Procesi mbikëqyret dhe mbështetet nga DPUMM;
 - Është zhvilluar takim konsultativ në Komunën e Fushë Kosovës (si komunë fqinje) lidhur me procesin e hartimit të PZHK-së për Komunen e Fushë Kosovës, në kuadër të konsultimeve publike dhe ndikimet në këtë proces që ndërlidhen me zhvillimet dhe planifikimin e projekteve në kuadër të bashkëpunimit ndërkomunal;
 - Pjesëmarrja në Takim informues mbi Programin e Banimit Social Adekuat në Kosovë, i organizuar nga MMPHI mbështetur nga Asistenca Teknike e WBIF përmes IPF11;
 - Pjesëmarrja në Komisionin për shqyrtimin e kërkesave për emërtimin e rrugëve;
 - Zhvillimi i procedurës për përgatitje dhe plotësimin/ harmonizimin në kuadër të Raportit vjetor të punës – të treguesve nga Performanca Komunale;
- DPUMM ka organizuar dhe menaxhuar një debat publik një ditë lidhur me procesin e mundshëm të ndryshim plotësimi të Hartës Zonale të Komunës. Pas kësaj, DPUMM ka pranuar 27 kërkesa për ndryshimin e Hartës Zonale të Komunës;
- Është përgatitur dhe dërguar një shkresë për Avokatin e Popullit lidhur me procesin e lëndëve/ kërkesave për legalizimin e ndërtesave pa leje;
 - Përgatitja e lëndëve dhe dorëzimi i tyre sipas kërkesave të auditorëve të jashtëm;
 - Zhvillimi i aktiviteteve të veçanta lidhur me raportin e përformancës;
 - Është punuar në kuadër të Komisionit për vlerësimin e pronave komunale;
 - Është përgatitur dokumentacioni për pagesën e operatorëve për hartimin e projekteve;
 - Është punuar me Njësinë e Auditimit të Brendshëm lidhur me auditimin e të hyrave në DPUMM. Është trajtuar Raporti, përkatësisht aktivitetet për zbatimin e rekomandimeve të caktuara;

- Pjesëmarrja në takimin lidhur me zbatimin e Rregullores Nr.01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur;
- Plotësimi i pyetësorit për OSBE lidhur me të dhënat urbanistike për 6 mujorin e I-rë të vitit 2025;
- Pjesëmarrja në punëtorinë e organizuar nga KLGJ lidhur me identifikimin e zonave me potencial për zhvillimin e projekteve;
- Pjesëmarrja në punëtorinë e “Drejta e Prones” e organizuar nga KLGJ;
- Trajtimi i një kërkesë për ekspertizë gjyqësore;
- Është pranuar dhe trajtuar Vendimi nga MKRS për vendosjen e Janjevës në listen e trashëgimisë kulturore. Po ashtu është pranuar dhe trajtuar Vendimi dhe lista e objekteve të trashëgimisë kulturore për periudhën 2025/2026 (e përkohshme), ku nga Komuna e Lipjanit përfshihen nën mbrojtje kulturore rreth 35 objekte në lokalitete të ndryshme të Komunës;
- Dy punonjës kanë marrë pjesë në takimin e organizuar nga MMPH, GIZ dhe AKK në temën “Plani 5 vjeçar për zhvillimin e kapaciteteve për planifikimin hapësinor në RKS”. Në kuadër të kësaj periudhe, pritet të ndryshohet Ligji për Planifikimin Hapësinor.

Aktivitetet e tjera janë kryer edhe si:

- Menaxhimi i Kontratave kornizë për hartimin e projekteve të interesit publik të Komunës.
- Menaxhim i Kontratës së hartimit të PZHK-së dhe VSM-së.
- Pjesëmarrja në Komisione vlerësuese të tenderëve nga fusha e planifikimit dhe ndërtimit.
- Pjesëmarrja në Komision për shqyrtimin e kërkesave për leje Mjedisore Komunale.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE NË KUADËR TË PLANIFIKIMIT HAPËSINOR

Në kuadër të kësaj objektiviteti janë realizuar aktivitetet në kuadër të:

- Planifikimi hapësinor, duke përfshirë projektet për zhvillim edhe në infrastrukturën rrugore, infrastrukturën teknike – mjedis dhe infrastrukturën shoqërore/sociale.

Planifikimi hapësinor dhe shtrirja urbane

Territori i komunës së Lipjanit përfshinë një sipërfaqe prej 338.54 km².

Sipërfaqja e territorit të komunës së Lipjanit në aspektin e planifikimit hapësinor është e mbuluar me Planin Zhvillimor Komunal dhe me Harten Zonale të Komunës (HZK).

HZK është miratuar në qershor të vitit 2021 dhe si rregullim hapësinor përfshinë tërë territorin e komunës, duke përcaktuar zonat e planifikuara sipas destinimit. Në bazë të këtij dokumenti, DPUMM ka bazë ligjore të shqyrtoj kërkesat dhe të lëshoj leje ndërtimi në të gjitha zonat e lejuara për ndërtim sipas HZK-së, duke përfshirë si zonën urbane ashtu edhe ato rurale.

Deri më tani nuk është nxjerrë ndonjë plan rregullues i hollësishëm pasi që me HZK mbulohet mjaftueshëm rregullimi hapësinor i tërë territorit.

Shtrirja urbane

Zona e lejuar për ndërtim ***në territorin e Komunës së Lipjanit*** sipas HZK është 5233.73 hektar, duke përfshirë zonat banimore dhe afariste.

Shtrirja urbane e qytetit

Qyteti i Lipjanit si zone kadastrale ka 914.12 ha, kurse kufiri i zones urbane banimore është 412.26 ha. Pjesa urbane e destinuar për afarizën më qytetin e Lipjanit është e ndërlidhur me zonat kadastrale fqinje dhe përfshinë hapësirën e përgjithshme prej 625.55 ha.

Qyteti është i ndarë në 9 zona urbane. Për secilen zonë është përcaktuar destinimi dhe kushtet e ndërtimit.

Në ZK të Lipjanit janë më shumë se 3317 objekte, prej tyre 167 janë objekte banimi me më shumë se dy njësi banimi. Sipërfaqja e këtyre objekteve rreth 55 ha, që përfshinë rreth 6% të sipërfaqes së përgjithshme të ZK në Lipjan.

Sipërfaqja e planifikuar ndërtimore në ZK të Lipjanit është mëse e mjaftueshme edhe për një periudhë të gjatë kohore. Po ashtu edhe kufijt e planifikuar ndërtimor në vendbanimet rurale përfshijnë hapësirë të mjaftueshme edhe për një kohë të gjatë. Mirëpo

është karakteristike se shumë ndërtime po zhvillohen jashtë kufijëve ndërtimore, duke pasur parasysh se investitorët po i shfrytëzojnë pronat e tyre.

Në kuadër planifikimit hapësinor duhet veçuar aktivitetet themelore të zhvilluara në vitin 2025 si:

Monitorimi i zbatimit të Hartës Zonale të Komunës. Hartimi dhe miratimi i Raportit monitorues për periudhën 2 korrik 2024 deri me 3 korrik 2025 për zbatimin e qëllimeve dhe objektivave të përcaktuara me HZK.

Në Raport është dhënë vlerësimi për nivelin e zbatueshmërisë së HZK dhe janë prezantuar sfidat që e kanë përcjellur DPUMM për zbatueshmërin e këtij dokumenti planor.

Me procesin e hartimit të Planit Zhvillimor Komunal (PZHK) për periudhën 2023-2031 kemi arritur në finalizimin e draftit qysh në vitin 2023. Po ashtu është finalizuar Draft Raporti i VSM-së për PZHK-në dhe me datën 13 nëntor 2023 është dorëzuar në MMPHI për shqyrtim dhe miratim. Që nga ajo kohë të dy dokumentet janë “ngrirë” për shkak të kërkesës së MMPHI për përfshirje në këto dy dokumente të “Deponisë së re sanitare”.

Në kuadër të Grupit punues për Raportimin e performancës komunale për vitin 2024, nga fushëveprimi i DPUMM-së janë trajtuar fushat:

- Planifikimi hapësinor;
- Mbrojtja e |Mjedisit; dhe
- Hapësirat publike.

Në kuadër të aktiviteteve të tjera të realizuara përfshihen:

- Hartimi i detyrave projektuese për projektet e ndryshme infrastrukturore. Në këtë kontekst DPUMM në bashkëpunim me drejtoratet përkatëse dhe kompanitë projektuese ka finalizuar gjithsejtë 27 projekte komunale të fushave si:

- Infrastrukturë rrugore;
- Nga fusha e infrastrukturës mjedisore;
- Infrastrukturë shoqërore/sociale.

Të gjitha projektet janë dorëzuar dhe proceduar për zbatim pranë Drejtorateve përkatëse.

Tri kërkesa për detyrë projektuese janë ceduar në organet tjera për shkak të rrethanave të caktuara.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE VJETORE NË FUSHËN E URBANIZMIT

Në kuadër të këtyre objektivave, DPUMM ka zhvilluar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për shqyrtimin e kërkesave të ndryshme të parashtruara nga palët, si dhe ka kryer aktivitete të tjera të caktuara.

Nga viti 2024 në vitin raportues janë bartur 19 lëndë, kurse gjatë vitit 2025 janë pranuar 763 lëndë të natyrave të ndryshme. Nga numri i përgjithshëm prej 782 lëndëve janë shqyrtuar 745 lëndë apo 95.3%. Prej tyre janë miratuar gjithsejtë 479 lëndë, të refuzuara 217 së bashku me 5 lëndë legalizimi të vendosura në listë të pritjes, pushim procedure 6 lëndë dhe të ceduara 43 lëndë. Për shqyrtim në vitin 2026 barten 37 lëndë, prej tyre 22 në proces të legalizimit.

Shënim:

Nga 72 kërkesa të pranuar në muajin dhjetor, vetëm nga data 26 dhjetor e deri me 31 dhjetor 2025 janë pranuar 37 kërkesa të natyrave të ndryshme. Ky numër i kërkesave të pranuar ditëve të fundit të muajit dhjetor ka ndikuar në numrin e lëndëve të bartura në muajin vijues. Meqenëse me 31.12.2025 përfundon afati i aplikimit për legalizim të objekteve, është parashtruar një numër i konsiderueshëm i kërkesave të kësaj natyre (26 të tilla).

Shqyrtimi i lëndëve në fushën e urbanizmit

Nr.	Llojet e kërkesave	Kërkesa të pranuar në 2025	Kërkesa të bart. nga 2024	Miratu.	Refuz.	Pushim i proced.	Ceduar	Në proces
1.	Kushte ndërtimore	111	5	67	42	1	4	2
2.	Leje ndërtimi	93	6	61	33	1		4
3.	Vazhdim i Lejes ndër.	2		2				
4.	Plotësim/ndryshim i Lejes ndërtimore	1			1			
5.	Njoftim për shkelje të Lejes Ndërtimore	1					1 ²	

6.	Vazhdim i Kushteve ndërtimore	5		4	1			
7.	Ndryshim i Kushteve ndërtimore	4		3	1			
8.	Leje renovimi	1		1				
9.	Leje rrënimi	21		13	3	2	2	1
10.	Ndërrim i destinimit të ndërtesës	3			3			
11.	Ndarje e lokaleve në ndërtesë	2			2			
12.	Shndërrimi i tokës bujq. në t. ndërtimi	2		1	1			
13.	Certifikatë përdorimi	5		1	2			2
14.	LMK	63	5	47	20			1
15.	Certifikatë legalizimi	79	1	31	22			22
16.	Legalizim Listë e pritjes				5			
17.	Qasje në dokumente	15		13	2			
18.	Emërtim rruge, adresa	15		2	5		8	
19.	Informacione urbane	75	1	70	6			
20.	Akte nga MMPHI me efekte juridike	17		13	3	1		
21.	Kërkesë nga MMPHI për dorëzim dokum.	1		1				
22.	Vendim nga MMPHI për refuzim kërkesë	1					1	
23.	Akte të kthyer nga MMPHI	2					2	
24.	Vendime nga MMPHI për leje mjedisore	9		9				
25.	Njoftime nga MKRS për shtyerje të afat.	7		5			2	
26.	MKRS – shpallja e Janjeves si zonë e mbrojtur	1		1				
27.	MKRS – lista e objekteve të trashëgimisë kulturore	2		2				
28.	MKRS- QRTK - vendime	6		6				
29.	Dorëzim i projektit në MKRS	3		3				
30.	Akte nga gjykata me efekt juridik	1		1				
31.	Dokumente për ekspert gjyqësor	3		3				
32.	Bashkim/ndarje e parceles	74		36	35	1	1	1
33.	Panele solare në objekt	10		5	4			1
34.	K. ndërtimore për park solar	4					1	3
35.	Pëlqime parimore për rrjet energjetik	6		3	3			
36.	Zhvendosje e rrjetit energjetik	1			1			
37.	Punime në rrjet energjetik	1			1			
38.	Lejim i punimeve në ujës. KUR –Pr.	5		3	2			
39.	Tërheqje e lëndës	28		28				
40.	Ankesa të ndryshme	9		1	2		6 ³	
41.	Ankesa ndaj vendimeve për legal.	8			8			
42.	Detyrë projektuese	30		27			3	
43.	Mbushje parcele	1			1			
44.	Prerje asfalti	1					1	
45.	Vendosje e objekteve të përkohshme	2			2			
46.	Kërkesë për mbrojtje mjedisore	1					1	
47.	Ndërtim muri	1			1			
48.	Shfrytëzim i hapësirës publike	2					2	
49.	Inspektime të rrezikut në ndërtesa	2					2	
50.	Raporte të inspektorëve të ndërt.	3		3				
51.	Cenim i pronës	1					1	
52.	Kompenzim prone	1					1	
53.	Verifikim prone	1			1			

54.	Qasje në rrugë	1			1			
55.	Dëshmi për certifikatë përdorimi dhe legaliz.	2		2				
56.	Korrigjim lënde	1		1				
57.	Kërkesë për pezullim lënde	1			1			
58.	Kërkesë për mosnjohje të pëlqimit për ndërtim	1		1				
59.	Zhvendosje e shtylles elektrike	1			1			
60.	Kërkesë për respektim të kritereve për ndërt.	1		1				
61.	Të tjera	12	1	7	2		4	
	Totali	763	19	479	217	6	43	37^a

Të dhënat lidhur me fillimin e ndërtimeve sipas lejeve ndërtimore të lëshuara në vitin 2025 duhet të sigurohen nga inspektorët e ndërtimit.

Leja ndërtimore ka afat prej një viti për fillimin e punimeve, prandaj disa ndërtime ka mundësi që nuk kanë filluar.

Gjithsejtë lëndët e pranuar dhe shqyrtuara në vitin 2025

Lëndë të pranuar në vitin 2025	Të bartura nga v. 2024	Gjithsejtë lëndë në vitin 2025	Të shqyrtuara në vitin 2025	Përqindja	Të bartura në vitin 2026
763	19	782	745	95.3	37

Lëndët e pranuar dhe shqyrtuara në vitin 2024 – për qëllime krahasimi

Lëndë të pranuar në vitin 2024	Të bartura nga v. 2023	Gjithsejtë lëndë në vitin 2024	Të shqyrtuara në vitin 2024	Përqindja	Të bartura në vitin 2025
723	104	827	808	97.7	19

Duhet theksuar se përkundër kapaciteteve të pamjaftueshme njerëzore (2 pozita pune të pambuluara dhe një punonjësi për rreth 9 muaj në pushim mjekësor) në periudhën e vitit 2025 janë shqyrtuar 745 kërkesa krahasuar me 808 kërkesa të trajtuara në periudhën e njëjtë të vitit 2024. Kjo ka ndikuar që shqyrtimi i lëndëve të arrij shifren e përgjithshme prej 95.3%. Duke i pasur parasysh këto rrethana, vlerësojm se kishte një efikasitet të mirë në shqyrtimin e kërkesave, kurse mbetja prej 37 lëndëve për vitin vijues ka të bëjë me lëndët e pranuar në javën e fundit të muajit dhjetor 2025.

Trajtimi specifik i kërkesave për Leje ndërtimore sipas kategorisë dhe destinimit - 2025:

Kategoria e ndërtimeve	Nr. i lejeve	Destinimi	
		Banim	Afariste
I.	20	10	10
II.	41	19	20
Gjithsejtë	61	29	30

Në vitin 2025 janë pranuar 93 kërkesa për leje ndërtimi të kategorive të ndryshme dhe 6 të tjera kanë qenë të bartura nga viti paraprak. Prej 99 lëndëve, janë shqyrtuar 95 lëndë apo 96%. Të miratuara janë 61 leje ndërtimi apo 64.21% krahasuar me numrin e kërkesave të shqyrtuara. Të kategorisë së I-rë janë dhënë 20 leje ndërtimi dhe 41 të kategorisë së II-të. Numri i ndërtesave për banim dhe atyre afariste është i përafërt. Kjo tregon se investimet në fushën e banimit edhe më tutje janë tejet të larta.

Pjesë e veçantë e shqyrtimit të kërkesave është edhe procedura e lëshimit të konkluzioneve për pagesën e taksave sipas kategorive për leje ndërtimore, për shndërrimin e tokës bujqësore në tokë ndërtimore për leje mjedisore komunale, për leje rrënimi dhe Konkluzion për certifikatë legalizimi. Për këto kategori janë lëshuar gjithsejtë 197 konkluzione.

Shfrytëzimi i tokës dhe sipërfaqja ndërtimore

Në vitin 2025 janë shfrytëzuar për ndërtim gjithsejtë 319104.60 m² apo 31 hektar e 91 ari sipërfaqe tokësore. Nga kjo sipërfaqe për banim janë shfrytëzuar 108434.36 m² apo 10 hektar 84 ari e 34 m², kurse për afarizëm 210670 m² apo 21 hektar e 6.7 ari.

Zona e lejuar për ndërtim në territorin e Komunës së Lipjanit është 5233.73 hektar. Dhënia e lejeve ndërtimore gjatë vitit 2025 në sipërfaqen e caktuar përfshinë sipërfaqen tokësore të lejuar për ndërtim prej 0.59%.

Në këto të dhëna nuk përfshihen ndërtimet pa leje, për të cilat nuk ka të dhëna DPUMM.

Të dhënat specifike lidhur me sipërfaqen tokësore për ndërtim dhe sipërfaqen ndërtimore prezantohen në tabelat në vijim:

Sipërfaqja tokësore e shfrytëzuar për ndërtim dhe sipërfaqja ndërtimore për banim sipas lejeve të ndërtimit për vitin 2025

Kategoria ndërtimore	Sipërfaqe tokësore në m2	Gjithsejtë sipërfaqe ndërtimore në m2	Banim në m2	Afarizëm në m2
Kat. I	5362	1965.21		
Kat. II	103072.36	137600.28 ⁵	115273.26	22327.02
Gjithsejtë	108434.36	139565.49		

Sipërfaqja tokësore e shfrytëzuar për ndërtim afarist dhe sipërfaqja ndërtimore afarsite sipas lejeve të ndërtimit për vitin 2025

Kategoria ndërtimore	Sipërfaqe tokësore në m2	Gjithsejtë sipërfaqe ndërtimore në m2
Kat. I	20434	6110.70
Kat. II	190236	75576.46
Gjithsejtë	210670	81687.16

Sipërfaqja e përgjithshme tokësore dhe ndërtimore e shfrytëzuar sipas lejeve të ndërtimit për vitin 2025

Kategoria ndërtimore	Sipërfaqe e përgjithshme tokësore në m2	Gjithsejtë sipërfaqe ndërtimore në m2
Kat. I	25796.00	8075.91
Kat. II	293308.60	213176.46
Gjithsejtë	319104.60	221252.37

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE NË PROCESIN E LEGALIZIMIT TË OBJEKTEVE PA LEJE NDËRTIMI

Në kuadër të këtyre objektivave, DPUMM ka zhvilluar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për shqyrtimin e kërkesave për trajtimin e objekteve pa leje ndërtimi.

Gjatë vitit 2025 në procedurë shqyrtimi kanë qenë 80 lëndë për trajtimin e objekteve pa leje ndërtimi. Të bartura nga viti 2024 ishte vetëm 1 lëndë, kurse gjatë vitit 2025 janë pranuar 79 lëndë.

Të gjitha lëndët e pranura gjatë vitit 2025 janë shqyrtuar brenda afateve ligjore.

Statusi i shqyrtimit të lëndëve paraqitet në tabelen në vijim:

Lëndët e pranura dhe shqyrtuara

Nr.	Lëndë legalizimi	Pranuar në 2025	Bartur nga 2024	Miratuar	Listë të pritjes	Refuz.	Pezull.	Procedurë
1.	80	79	1	31	5	22	-	22

Karakteristikë e veçantë të shumica absolute e kërkesave për legalizim është dokumentacioni i pa kompletuar, dhe çështjet e pa rregulluara pronësore. Dokumentacioni i pakompletuar ndikon në kohën që duhet shpenzuar për ato kërkesa.

Në 8 raste janë parashtruar Ankesa ndaj Vendimeve për refuzimin e dhënies së certifikates së legalizimit. Të gjitha ankesat janë shqyrtuar brenda afateve ligjore dhe me vendimet përkatëse janë njoftuar parashtruesit e tyre.

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE NË FUSHËN E BANIMIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT

Në kuadër të objektivave vjetore në fushën e banimit dhe mbrojtjes së mjedisit janë realizuar këto aktivitete:

Në fushën e banimit, **përkatësisht sistemit të adresave** ka vazhduar aktiviteti i regjistrimit zyrtar të adresave. Lidhur me këte Agjencia Kadastrale e Kosovës përmes Bankës Botërore ka angazhuar 2 punonjës të cilët do të punojnë deri në fund të muajit shkurt 2026.

Lejet mjedisore komunale të lëshuara

Sipas legjisllacionit në fuqi Lejet mjedisore komunale (LMK) lëshohen për një numër të caktuar të objekteve të kategorisë së II-të. Gjatë vitit 2025 janë trajtuar 68 kërkesa, ku prej tyre janë miratuar 47 kërkesa.

Në shqyrtimin e lëndëve për leje mjedisore komunale trajtohen aspektet si: identifikimi i ndikimeve në mjedis në tokë, ajër, ujë, florë dhe faunë, gjenerimi i mbeturinave dhe grumbullimi tyre, zhurma, procesi teknologjik i punës, masat në raste të aksidentit, masat për rehabilitimin e sipërfaqës gjelbëruese si dhe masat për efikasitetin e energjisë. Po ashtu caktohet lokacioni i kontejnerëve në situacion, sipërfaqja e gjelbërt, mbjellja dhe lokacionet e drunjëve etj.

Me qëllim që këto ndikime të kontrollohen kurse ato negative të mund të zvogëlohen në nivel të “pranueshëm”, synohet edhe rehabilitimi i hapësirave të degraduara gjatë ndërtimit dhe realizimit të projekteve të ndryshme.

- Në fushën e Mjedisit po ashtu është bërë identifikimin në terren i deponive ilegale të mbeturinave dhe të dhënat i kemi digjitalizuar në sistem GIS.

Të dhënat për numrin e zbatimit të LMK-ve, duhet t’i prezantoj Drejtorati i Inspektoratit.

Realizimi i objektivave në fushën e banimit dhe mbrojtjes së mjedisit

Në kuadër të shënimit të Dites së Tokës me 22 prill është realizuar java e tokes me aktivitetet që përkojnë me këtë ditë.

DPUMM ka qenë i angazhuar në projektin e nivelit kombëtar “Menaxhimi i mbeturinave” – projekt i cili i mbështetë komunitat lidhur me hartimin e planeve për menaxhimin e mbeturinave.

Gjatë këtij viti zyrtari për mbrojtje të mjedisit ka marrë pjesë në seminare dhe takime të ndryshme të organizuara nga institucione vendore e ndërkombëtare si:

-Zyrtari për mbrojtjen e mjedisit ka marr pjesë në punëtorinë “Climate Fresk”, e zhvilluar më 16 janar 2025. Kjo punëtori është organizuar nga Shoqata e Ndërgjegjësimit për Klimën (CAA), e mbështetur nga Helvetas Swiss Intercooperation, projekti DEMOS.

- Janë zhvilluar aktivitete vëditëse mbi faktorët e ndotjes së mjedisit natyror gjatë javës së Tokës.

-Në fushën e Mjedisit po ashtu kemi bërë identifikimin në terren të deponive ilegale të mbeturinave dhe i kemi digjitalizuar në sistem GIS.

- Identifikimi i sektorëve të lumenjëve për pastrim dhe njëkohësisht lokacionet e tyre janë dërguar në Autoritetin Rajonal të Pellgjeve Lumore.

-Përgatitja dhe dërgimi i informatave për çështjet mjedisore – dërguar Agjencionit për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës – MMPHI;

- Është bërë identifikimi dhe është hartuar raporti për ndërtesat me materiale asbesti;

- Pjesëmarrja në punëtorinë për paisjen e pjestareve të komuniteteve me statusin e “Palë me interes” e organizuar nga GIZ dhe SHPRK.

KRYERJA E DETYRAVE

Aktivitetet e caktuara janë realizuar në një masë të konsiderueshme dhe vlerësojmë se janë realizuar në përputhje me kërkesat ligjore.

Arritja themelore në fushën e urbanizimit është shqyrtimi me kohë (brenda afateve ligjore) i të gjitha lëndëve të pranuar. Janë bartur në vitin 2026 vetëm lëndët që janë pranuar ditëve të fundit dhe të gjitha ato janë brenda afateve ligjore për shqyrtim. Po ashtu kemi arritur t’i shqyrtojmë të gjitha lëndët për legalizimim.

Megjithatë, nuk kemi arritur të realizojmë të gjitha detyrat e planifikuara për vitin 2025.

Detyrat themelore të pa realizuara

1.1. Në kuadër të planifikimit hapësinor nuk është përfunduar dhe miratuar Plani Zhvillimor Komunal, për shkaqet e theksuara më lartë.

1.2. Në fushën e mbrojtjes së mjedisit nuk kemi arritur të hartojmë dhe miratojmë Planin Lokal të Veprimit në Mjedis. Edhe ky projekt është i lidhur me “fatin” e Planit Zhvillimor Komunal.

KOMUNIKIMI DHE TRANSPARENCA

Në kryerjen e aktiviteteve të caktuara, DPUMM ka komunikuar me palët sipas interesimit të tyre dhe në raste të caktuara, palët janë ftuar për shqyrtimin e çështjeve të ndryshme lidhur me kërkesat e parashtruara.

Në faqen zyrtare të internetit janë publikuar format e kërkesave të nevojshme që parashtrohen nga palët dhe informacione të tjera nga fusha e planifikimit dhe ndërtimit. Po ashtu janë të publikuara edhe aktet përkatëse nënligjore që ndërlidhen me planifikimin urban dhe çështjet e ndërtimeve.

Puna e DPUMM është e hapur dhe aktet e duhura janë publikuar në faqen zyrtare të internetit. DPUMM përmes njësisë përkatëse iu ka përgjigjur të gjitha kërkesave për qasje në dokumente zyrtare.

Po ashtu në kuadër të detyrave të caktuara, DPUMM ka zhvilluar disa aktivitete në bashkëpunim me njësitë tjera organizative të Komunës dhe në formë të hapur për publikun.

DPUMM i ka të publikuara në faqen zyrtare të Komunës të gjitha dokumentet planore, formularët për aplikim për çështje urbane së bashku me udhëzimet përkatëse dhe po ashtu publikon për çdo vit listen e lejeve të lëshuara ndërtimore.

REKOMANDIMET

Të arrihet zgjidhja lidhur me finalizimin e PZHK-së;

Të hartohen planet në fushën e mjedisit (PLVM, për cilësinë e ajrit, plani për mbrojtje nga zurma dhe plani për biodiversitet);

Të rishikohen taksat për leje ndërtimore.

DREJTORATI PËR GJEODEZI DHE KADASTËR

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Drejtoria e Kadastrit dhe Gjeodezisë –Zyra komunale Kadastrale e Komunës së Lipjanit,ka vazhduar të bëj ofrimin e shërbimeve efikase për qytetarët, duke ofruar informacione ,dhe azhurnime të ndryshme sipas detyrës zyrtare .

Sektori i Gjeodezisë

Në sektorin e gjeodezisë në vitin 2025 kemi pasur shumë kërkesa nga persona fizik për realizimin e punëve gjeodezike si: regjistrimi ndarjeve , bashkim i parcelave dhe punë tjera ku jemi munduar që me mundësitë ti kryekmë kërkesat e tyre, ku janë kryesisht ndarja e parcelave që personat e ndryshëm ti kryejnë trashëgimitë për rregullimin e qështjeve që lidhen me pronën e paluajtshme

KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT ZHVILLOHET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Të pranuar	Nga viti paraprak	Gjithsej	Të miratuara	Të refuzuara	Të pezulluara	Gjithsej
843	-	-	821	4	18	843

KRYERJA E PUNËVE TË CILAT ZHVILLOHET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Kopje Plani	1803	
2	Konsultime me palë	436	
3	Marrje e produkteve	839	

KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT ZHVILLOHET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Në tabelen e poshtëshënuar janë paraqitur punët e kryera ne formën tabelare, nga të gjitha punët e kryera gjatë vitit 2024.

Nr.	EMËRTIMI I PUNËS	NR. I LËNDËVE	SHËNIM(vërejtje)
1	Ndarje të parcelave(regjistrim i ndarjeve)	748	në zyrë
2	Punë për shërbimin pronsor- juridik	22	në terren
3	Rirregullim kufiri	5	në zyrë

4	Ndërrimi kultures së parcelave	4	në zyrë
5	Regjistrim I ndërtesave	15	në zyrë
8	Bashkim i parcelave	22	në zyrë
9	Regjistrimi i pjesëve të ndërtesave	5	në terren

Sektori Kadastr

Të dhënat dhe aktivitetet të cilat janë kryer gjatë vitit 2024 janë të prezentuara në formë tabelare.

Nr.	Llojet e kërkesave	Nr. i kërkesave të pranuar gjatë këtij viti	Nr. i kërkesave nga viti i kaluar	Të pezulluara	Të miratuara (kryera)	Të refuzuara	Në procedurë
1	Regjistrim prone	2401	-	-	2206	-	195
2	Regjistrim dhe fshirje të Hipotekave	238	-	-	238	-	-
3	Të tjera, Historiat, modifikim i te dhenave, regjistrim i mase se perkohshme	487	-	-	487	-	-
4	Çertifikata të Pronësisë	5827	-	-	5827	-	-
5	Vërtetime për raste sociale	4035	-	-	44035	-	-
6	Njoftim per palen e interesuar lidhur me te dhenat kadastrale	100	-	-	100	-	-
7	Gjithsej:	13088	-	-	12893	-	195

Raporti I lëndëve të regjistruara sipas gjinisë për vitin 2024

Bashkëshortë	Burra	Gra	Persona Juridik
356	1727	192	64

Gjatë vitit 2025 janë paraqitur numër i madhe i kërkesave për tu shqyrtuar.

Në Drejtorinë për Gjeodezi dhe Kadastr, kemi pranuar dhe shqyrtuar këtë numër të lëndëve **17.098**

Sfidues ka qenë edhe këtë vitë numri I vogël i zyrtarëve që kanë ofruar shërbime për qytetar në krahasim me numrin e kërkesave.

Realizimi i objektivave

1. Arritja e një transparence më të lartë
2. Projekti i Rindërtimit të Kadastrit
3. Shpejtimi i Azhurimit të Lëndëve.
4. Promovimi i punës dhe fitimi i përkrahjes nga Institucionet dhe Organizatat e ndryshme.

Bashkëpunimet

Gjatë periudhës së vitit 2025 kemi pasur bashkëpunime me institucione dhe organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare; me zyrtarët e Agjencionit kadastral kemi mbajtur takime të rregullta për avancimin e punës profesionale në drejtorat.

Gjatë këtij viti kemi mbajtur takime të rregullta edhe me zyrtar të organizatave të ndryshme.

DREJTORATI PËR INFRASTRUKTURË

Në bazë të përgjegjësiave dhe kompetencave të Drejtoratit për Infrastrukturë gjatë periudhës prej datës 01.01.2024 deri 31.12.2024, DI ka kryer aktivitetet të planifikuara dhe aktivitetet e veçanta që janë kërkuar sipas dinamikës së zhvilluar dhe kërkesave të parashtruara.

Drejtorati për Infrastrukturë gjatë kësaj periudhe ka pranuar dhe zgjidhur këto kërkesa:

Pasqyra e lëndëve (kërkesave)				
Nr. i kërkesave të pranuar	Të zgjidhura	Të refuzuara	Në kompetencë	Në procedurë
201	134	30	26	11

Gjatë kësaj periudhe **Janar – Dhjetor 2025**, Departamenti për Infrastrukturë ka përgaditur dhe proceduar në Departamentin e Prokurimit për të publikuar projektet e planifikuara në kuadër të Departamentit për Infrastrukturë, si dhe ka përgaditur paramasat dhe paralogaritë për projekte të cilat janë në kuadër të Departamenteve tjera.

Përveq projekteve të parapara në buxhetin e Komunës për vitin 2025 Drejtoria për Infrastrukturë gjatë kësaj periudhe ka paraqitur kërkesa në Ministrit përkatëse dhe institucione tjera për projekte me bashkëfinancim siç janë:

1. **Ndertimi I rrugë Topliqan-Kojske**
2. **Asfaltimi I rrugës Qylagë – Dobraj e Madhe**
3. **Ndertimi I rrugës Rubovc – Bablak**
4. **Rregullimi i shtigjeve të ecjes në Qytetin e Lipjanit dhe Fshatin Llugaxhi**

Memorandumet

Kryetari i Komunës ka nënshkruar dy Memorandum bashkëfinancimi me MMPHI për projektet:

1. **“Ndertimi I Urës mbi Lumin Sitnica” në vlerë 370.000,00 Euro**
2. **“Ndertimi i rrugicave në fshtrat Slovi, Gadime, Smallush, Gumnasell, Lluugaxhi dhe Babush”**
3. **Fondi për eficientë të Energjis (FKKE) në vlerë prej 233.530,00 Euro, Ndersa Komuna e Lipjanit do të participoj 23.353,00 Euro**

Ecuria e projekteve

Gjate kësaj periudhe kanë vazhduar punimet në projektet të cilat i kemi lidhur kontratat në vitin 2024, Ndërsa projektet për të cilat kemi lidh kontrat në vitin 2025 kanë përfunduar punimet në projektet të cilat kanë qenë një vjeqare, ndërsa ato projekte që janë dy vjeqare do të vazhdojnë punimet edhe në vitin 2026.

Lista e projekteve nga Drejtoria për Infrastrukturë

1	Ndertimi I parkut qendror të qytetit dhe Parkingut nentoksores në Lipjan	Afër përfundimit
2	Ndertimi I rrjetit të kanalizimit dhe asfaltimi I rrugicave në Kleqk	I përfunduar
3	Aneks të rrjetit të ujësllimit në llogjet në slovi dhe në lagjen e Konjihut dhe në lagjen e Akllapit	I përfunduar
4	Asfaltimi I rrugicave në Magure, Vershevc, Leletiq, Poturovc, Torinë dhe Bujari Faza III	Në implimentim (Kontrat dy vjeqare)
5	Asfaltimi I rrugicave në Llugaxhi dhe Dobraj të Madhe Faza III	Në implimentim (Kontrat dy vjeqare)
6	Hapja dhe ndertimi I rrugës Pjeter Bogdani deri te rruga Xhevdet Breznica Lipjan	
7	Ndertimi dhe Rikonstruimi I ndriqimit publik në rrugën Sadik Shala, Ganimete Terbeshi, Isa Olluri, Afrim Zhitia në Lipjan	Në Implimentim (Kontrat dy vjeqare)
8	Ndertimi I trotuareve në fshatit Baic	Në implimentim (Kontrat dy vjeqare)
9	Ndertimi infrastrukturës së varrezave në fshatin Babushë	I përfunduar
10	Ndertimi I Trotuarit Marevc - Llugaxhi	I përfunduar
11	Ndertimi dhe Rikonstruimi I rruges së shkolles në Dobraj të Madhe dhe rrugicat tjera	I përfunduar
12	Asfaltimi I rrugicave në lagjet e fshatrave Babush, Gadime faza IV	Në implimentim (Kontrat dy vjeqare)
13	Asfaltimi I rrugicave në lagjet e fshatrave Banull Gllavic, Marevc, Qallapek faza III	Në implimentim (Kontrat dy vjeqare)
14	Ndertimi I trotuareve në fshatin Kraishtë	Në implimentim (Kontrat dy vjeqare)

15	Ndertimi I Shtëpis Muze të veteraneve të UÇK-së Krojmir	ka përfunduar faza I
16	Ndriqimi publik ne fshatin Jeta e Re	I përfunduar
17	Asfaltimi I rrugicave ne Lagjen Pojata ne Krojmir	I përfunduar
18	Rikonstruimi I rruges "Poturovc - Ribar I Madh"	I përfunduar
19	Ndertimi I Murit Gabion ne Gadime të Ulet (afer shpelles)	
20	Rikonstruimi I rruges Dobratin - Sllovi	I përfunduar
21	Rikonstruimi I ndriqimit public ne Janjev dhe Gadime te ulet	I përfunduar
22	Ndertimi I ures mbi lumin Sitnica	Në implimentim (Kontrat dy vjeqare)
23	Asfaltimi I rrugicave ne Konjuh, Gllgovc, Ribar I Madh	I përfunduar
24	Ndertimi I ures ne Rubovc dhe ne Gomnasell	I përfunduar

Lista e projekteve nga Departamentet tjera e që menaxhohen nga Departamenti për Infrastrukturë

1	Ndertimi I qendres urgjente ne Qytetin e Lipjanit	Afër përfundimi
2	Ndertimi I infrastruktures se jashtme te QKMF-së LIPJAN	Në implimentim
3	Renovimi dhe adaptimi I QKMF-së ekzistuese për nevoja të OJQ-ve (te personave me aftësi të kufizuara) dhe Shoqatave të tjera ne Lipjan	I përfunduar
4	Ndertimi I Qendres multifunkionale ne qytetin e Lipjanit (Në implimentim (Kontrat tri vjeqare)
5	Furnizimi dhe vendosja me bari sintetik dhe infrastruktura tjetër ne fushat sportive ne Magure dhe Dobraje e Madhe	I përfunduar
6	Ndertimi dhe Riparimi I kulmit në Qerdhe në Lipjan	
7	Rregullimi I infrastruktures ne Oborrin e Qendres Rezedenciale Lipjan	Në implimentim (Kontrat dy vjeqare)
8	Rregullimi I infrastruktures ne oborrin e shkolles ne Ribar te Madh	I përfunduar

Tabelat pëmbledhëse te projekteve me statistika

	Asfaltimrt ne metra ¹	Asfaltimet ne metra 2	Sinjalizim m'
Kleqk	1,500.00	4,500.00	
Gllgovc	1,200.00	3,600.00	
Konjuh	1,200.00	3,600.00	
Gumansell	2,750.00	8,250.00	
Verrshevc	2,500.00	7,500.00	(Vetëm të zhavoruara)
Llugagji	3,300.00	9,900.00	
Gadime e Ulët	2,500.00	7,500.00	(Vetëm të zhavoruara)
Gadime e Epër	1,750.00	5,250.00	(Vetëm të zhavoruara)
Banull	1,750.00	5,250.00	(Vetëm të zhavoruara)
Krojmir (pojata)	1,200.00	3,600.00	
Ribar I Madh	700.00	2,100.00	
Asfaltimi I rruges - Dobratin - Sllovi	2,400.00	14,400.00	2,400.00
asfaltimi I rruge - Ribar I madh Poturovc	2,850.00	14,250.00	2,850.00
Asfaltimi I rruges se shkolles ne Dobraj te madhe	735.00	4,042.50	735.00
Totali	26,335.00	93,742.50	5,985.00

	Trotuar metrat ¹	Trotuar metrat 2	Shtegu I bicikletave
Lugaxhi - Marevc	1,200.00	1,440.00	
Ndertimi I trotuarit ne Dobraj te madhe rruga e shkolles	735.00	1,837.50	735.00
Trotuari Kraisht	1,360.00	1,632.00	
Trotuari Dobratin - Sllovi	2,000.00	1,700.00	
Trotuari në Bainsc	1,750.00	2,100.00	
Totali	7,045.00	8,709.50	

	Ndriqimi publik m'
Ndriqimi publik ne Dobraj Rruga e shkolles	735.00

Ndriqimi publik ne rrugen Sadik Shala ne Lipjan	1,300.00
Ndriqimi publik ne rrugen Afrim Zhitia ne Lipjan	350.00
Ndriqimi publik ne Jnajeve	3,500.00
Ndriqimi publik ne Gadime te ulet	1,000.00
Ndriqimi publik Jeta e re	1,700.00
Totali	8,585.00

	Kanalizim fekal		
Kanalizimi ne Kleqk	735.00		
Gadim e Ulet	250.00		
Totali	985.00		
	Ujesjells		
ujesjells ne Lipjan (lagjja e akllapit)	1,425.00		

	Urat		
Ndertimi I ures mbi lumin sitnica (ne proces)			
Ndertimi I ures ne Gumnasell			
Ndertimi I ures ne Rubovc			

Projekte të tjera
Ndertimi infrastrukturës së varrezave në fshatin Babushë
Rregullimi I infrastruktures ne oborrin e shkolles ne Ribar te Madh
Ndertimi I Stadiumit ne Magure
Ndertimi I stadiumit ne Dobraj te madhe
Ndertimi I Shtëpis Muze të veteraneve të UÇK-së Krojmir (ne proces)
Ndertimi I Qendres multifunkionale ne qytetin e Lipjanit
Ndertimi I qendres urgjente ne Qytetin e Lipjanit (ne proces)
Ndertimi I infrastruktures se jashtme te QKMF-së LIPJAN (ne proces)

Sektori i menaxhimit të projekteve përveq bashkëpunimit në detyrat projektuese, hartimin e projekteve, hartimit të paramasave dhe paralogarive, procedimit të lëndëve në procedura të publikimit, menaxhimit të projekteve në teren dhe pranimit përfundimtar të punimeve, ka kryer edhe punë të tjera në suaza të kompetencave në bashkëpunim edhe me departamentet tjera.

Në kuadër të aktiviteteve të departamentit, veçojmë angazhimin në kuadër të grupit të performancës, në komisione për vlerësimin e dëmeve, në komision për vlerësimin e tenderëve, në hartimin e rregulloreve dhe strategjive, etj.

Departamenti infrastrukturës ka ndërtuar sistemin elektronik të të dhënave të infrastrukturës në territorin e komunës tonë të cilat të dhëna përditësohen, vërsishte nga zhvillimi i ndërtimit të Infrastrukturës në teren.

DREJTORATI PËR INSPEKSION

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Drejtorati i inspektoratit për gjatë vitit 2025 me prioritet ka realizuar agjendën e planifikuar duke vepruar përputhshmërisht me ligjet, udhëzimet administrative si dhe rregulloret komunale.

Janë realizuar inspektime të ndryshme në kuadër të kompetencës, duke përfshirë të gjitha lokalitetet në territorin e Komunës tonë.

Për realizimin e punëve në drejtori dhe objektive të synuara janë realizuar inspektime të planifikuara, pa planifikuara, ad-hoc, inspektime të përbashkëta, si dhe inspektimet e bazuara në kërkesat dhe ankesat e qytetarëve.

Me qëllim të përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësisë janë organizuar kujdestari të shumta, në ndërrimin e pasdites, vikendeve dhe festave zyrtare për të ju përgjigjur ankesave dhe parregullsisë të paraqitura. Gjithashtu, janë realizuar inspektime të ndryshme në bashkëpunimin me Policin e Kosovës-Stacioni Policor-Lipjan.

Si inspektorat kemi ofruar bashkëpunim me drejtoritë tjera në nivel komunal, me organet gjyqësore, Policinë e Kosovës, institucione të tjera, si dhe bashkëpunim me qytetaret.

Inspektoret e Tregut- Inspektorët e Tregut veprojnë në kuadër të inspektoratit si organ ekzekutiv me përgjegjësi dhe autorizime të veçanta, bëjnë mbikëqyrjen e zbatimit të ligjeve të parapara për mbarëvajtjen e veprimtarisë së bizneseve. Këtë mbikëqyrje e ushtrojnë në bazë të Ligjit për Inspektoratin dhe Mbikëqyrjen e Tregut Nr.03/L-181 të datës 22 korrik 2010, dhe plotësim ndryshimin e Ligjit mbi Inspektoratin e Tregut Nr. 04/L-186 të datës 29.04.2013.

Inspektoret e Tregut, gjatë vitit 2025 kanë zhvilluar inspektime të bazuara në Planin e Punës për vitin 2025. Qëllim kryesor i sektorit të tregut është që të punojë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregulloret komunale, në mënyrë që të ndihmojë bizneset, organizatat dhe konsumatorët, parandalimin e ekonomisë joformale, sigurinë e përgjithshme të produkteve të plasuar në treg, si dhe mbrojtjen e konsumatorit. Inspektoret e Tregut kanë për detyrë të sigurojnë përputhshmërinë e produkteve në treg gjegjësisht sigurinë e produkteve me ligjet në fuqi.

Rëndësi e veçantë i është kushtuar subjekteve ekonomike të cilët nuk kanë qenë të regjistruar në ARBK, pa pranime teknike të lokaleve afariste për plotësimin e kushteve tekniko higjieno sanitare, vendosjen e flamujve afër produkteve se nga është origjina e atyre produkteve, po ashtu është bërë kontrollimin e subjekteve afariste për cilësinë e mallit përkatësisht afatin vlefshmërinë e mallit kushtet e ruajtjes së mallit, dhënien e faturave për shërbimet e ofruara konsumatorëve në (formë elektronike apo të shkruara), prejardhjen e mallit, librat e punës, krahasimin e çmimeve të ekspozuara me ato të arkës, vendosjen e çmimeve nëpër artikujt të ekspozuara, çertifikatat e kalibrimit të njësive matëse pran organit të licencuar për kalibrim, respektimin e orari të punës, kontrollimin e licencave për operatorët të cilët merren me tregtimin e karburanteve dhe lubrifikanteve dhe çertifikatën e cilësisë së tyre. Po ashtu janë inspektuar lokalet afariste si restorantet, kafiterit, maketet ushqimore dhe biznese të tjera për respektimin e ligjit të duhanit etj. Janë ndëshkuar edhe subjektet ekonomike të cilët nuk e kanë respektuar vendimet e inspektoratit.

Inspektori i mjedisit-ambientit- Nga sektori i mjedisit për mbrojtjen e ambientit është punuar sipas planit inspektues për vitin 2025.

Në planin inspektues është paraparë:

-Pranimi i ankesave të qytetarëve dhe shqyrtimi i tyre në terren në fushën e mbrojtjes së mjedisit. Kontrolli i shpeshta në deponitë ilegale të mbeturinave, ndëshkimi me gjona mandatorë, fletëparaqitje në gjykatë, ndaj të gjithë atyre që hasen, gjinden dëshmi apo lajmërohen rastet nga qytetarët për ndotjen e hapësirës publike, natyrës etj.

-Mbikëqyrjen e menagjimit të mbeturinave në Komunën e Lipjanit nga operatori i pajisur me leje mjedisore respektivisht mbikëqyrjen e grumbullimit, transportimit të mbeturinave nga ekonomitë familjare, nga bizneset si dhe transportimit të tyre deri në deponinë regjionale.

-Mbrojtjen e ujërave, tokës, ajrit nga ndotja, mbikëqyrjen e kushteve të lejeve mjedisore komunale të aprovuara nga drejtoria e përkatëse, mbrojtjen nga zhurmat eventuale, si dhe kontrollin tjetër që kanë të bëjnë me ruajtjen e hapësirave publike, ruajtjen e ambientit nga ndotja sipas ligjeve, akteve nënligjore dhe rregulloreve komunale.

Gjatë vitit 2025 janë shqyrtuar kërkesa dhe ankesa të qytetarëve janë bërë inspektime në vendngjarje për secilin rast, e që kërkesat kryesisht kishin të bëjnë me ndotjen e mjedisit me mbeturina komunale, mbeturina nga ndërtim demolimi-inerte të hedhura në hapësirat publike, private, ndotjet e ajrit si pasojë e ndezjeve të mbeturinave, ndotja e ajrit nga guroret, pastaj ndotja e ajrit gjatë ndërtimit në vendpulishte, problemet me ujëra të zeza si pasojë e mbylljeve të rrjetit të kanalizimit pastaj probleme me mbylljen e kanaleve për ujërat atmosferik etj.

Për çdo ankesë është konstatuar gjendja me procesverbal, aty ku janë gjetur parregullsi janë dhënë urdhëresa, vërejtje për sanimin e parregullsive varësisht nga gjendja në terren. Janë shqyrtuar gjona mandatore ndaj personave fizik apo subjekteve që janë takuar apo janë gjetur dëshmi për ndotjen e mjedisit me mbeturina. Ankesat e pranuar nga qytetarët për mbyllje të rrjetit të kanalizimit janë adresuar tek ujësjellësi, janë dhënë urdhëresa operatorit për sanimin e problemit të rrjetit të kanalizimit sipas ankesave.

Është bërë kontrolli tek objektet që janë në ndërtim me shumë njësi banimi dhe afarizëm, depo, objekte tjera afariste të cilat janë në ndërtim apo biznese që zhvillojnë aktivitetin në lidhje me zbatimin e kushteve të lejes mjedisore komunale të aprovuara nga DPUMM. Janë dhënë urdhëresa për pastrim të rrugëve nga balta, pastaj grumbullim të mbeturinave në vendpulishte, vendosja e tyre në kontejner, dorëzimin e tyre operatorit që menaxhon me mbeturina në komunën tonë dhënë urdhëresa mos të krijohet pluhur për zbatimin e kushteve të LMK-së gjatë zhvillimit të aktivitetit të tyre. Ndaj disa bizneseve janë shqyrtuar edhe gjona me aktvendim për mos zbatim të kushteve të lejes mjedisore komunale.

Sipas rregullores komunale të gjitha bizneset (restorantet, kafiterit, baret etj) të cilët kanë shfrytëzuar hapësirën publike qoftë mallra të ekspozuara apo me tavolina dhe ulëse, janë detyruar dhe janë pajisur me pëlqim për hapësirën në shfrytëzim nga drejtoria përkatëse e Komunës.

Si përfundim mund të themi se gjendja e ambientit në përgjithësi nuk është në nivelin e kënaqshëm, ambienti ende po vazhdon të ndotet nga biznese dhe qytetarë e sidomos me mbeturina inerte (nga ndërtim-demolimi) sepse nuk ka ende kompani për

menaxhim këtij lloji të mbeturinave në Komunën tonë. Mirëpo, ambienti është duke u përmirësuar gradualisht falë rritjes së ndërgjegjësimit të qytetareve për ruajtjen e ambientit, investimeve nga Komuna e Lipjanit duke i pajisur të gjitha ekonomitë familjare me shporta për mbeturina, si dhe largimin e disa deponive ilegale.

Inspektoret e trafikut- Përgjatë këtij viti, puna e inspektoreve të trafikut është realizuar në përputhje me planin dinamik të punës. Objektivë e inspektoreve të trafikut ka qenë inspektimi i kompanive të autobusëve, auto-taksive si dhe kombi-taksi ilegal. Gjatë këtij viti janë organizuar aksione të shumta në bashkëpunim me Policinë e Kosovës njësisia në Lipjan si dhe me Policinë Kufitare në Aeroportin Ndërkombëtar “Adem Jashari”, ku është bërë inspektimi i radio-taksive që marrin pasagjer pa porosi dhe auto-taksit ilegal, po ashtu janë inspektuar disa kompani të radio-taksit të cilët kishin licencë dhe merrnin udhëtar vetëm me porosi, si dhe rentat. Ata të cilët janë takuar duke bërë shkelje janë marrur masa ligjore, Gjatë vitit janë inspektuar firma të autobusëve, auto taksit, radio taksit; firmat e autobusëve janë inspektuar për rende të udhëtimit se a janë duke e respektuar rendin e udhëtimit ku disa prej tyre i janë dhënë vërejtje që t’i respektojnë në vazhdimësi, ndërsa për radio-taksi dhe auto taksi janë kontrolluar për licencë.

Kontrollim i vazhdueshëm i trotuareve në qytet, disa lokale janë urdhëruar me procesverbal që trotuari gjithmonë të jetë i lirë për këmbësorët dhe mos të vendosen reklama, janë kontrolluar edhe rrugët në qytet dhe fshatra ku janë vendosur pengesa në rrugë pa pëlqim nga organi kompetent ku janë urdhëruar që të largohen menjëherë nga rruga.

Inspektimi i firmave kontraktuese të KEDS-it, ujësjellësi dhe të tjera të cilat zhvillonin punime për vendosjen e rrjetit elektrik, rrjeti i kanalizimit dhe rrjeti i ujësjellësit se a janë pajisur me pëlqim për ata të cilët nuk ishin të pajisur janë urdhëruar me procesverbal që ti ndërprerjen punimet deri sa të pajiseni me dokumentacion që ju lejohet prerja e asfaltit dhe trotuarit.

Inspektori i ndërtimit- Gjatë vitit 2025 Inspektori i ndërtimitarisë ka inspektuar objekte të ndryshme ndërtimi në të gjitha zonat e ndërtimit dhe zonat tjera ndërtimore, duke përfshirë edhe periferinë e qytetit. Gjendja e ndërtimit për gjatë gjithë vitit ka qenë nën kontrollin e vazhdueshëm inspektues. Janë identifikuar një numër i vogël i objekteve pa Leje ndërtimi në zonat e ndërtimit, ndaj të cilave janë ndërmarrë masa ligjore konform Ligjit të Ndërtimit e dispozitave ligjore në fuqi. Të gjitha Inspektimet e realizuara rezultojnë të pajisura me leje ndërtimi nga organi kompetent. E arritura e Inspektionit të ndërtimitarisë gjatë vitit 2025, është se ka filluar Rrënimi i objekteve me Leje rrënimi për objektet ekzistuese-Amortizuara dhe objekteve shtëpi-banimi, gjithashtu janë inspektuar edhe objektet-projektet e Investuara nga Komuna. Inspektori i Ndërtimit ka pasur bashkëpunimi të kordinuar me Policinë duke i njoftu për secilin ndërtim të filluar pa Leje, duke përfshirë edhe njoftimet e fillimit të ndërtimeve, kërkesave për inspektim nga Investitorët, kërkesave për Raporte Finale e Çertifikatat e Përdorimi për objektet e përfunduar-finalizuara nga Investitorët, si dhe një vetëdijësim i shtuar i Investitorëve për ndërtime konform rregullave e procedurave ligjore, gjë e cila vërehet nga viti në vit për një numër më të vogël të ndërtimeve pa leje, duke përfshi edhe shqiptimin e gjobave mandatore ndaj ndërtuesve, kallëzime penale e fletëparaqitje ndërtimi pa leje gjë e cila ka ndikuar dukshëm në përmirësimin e gjendje në fushën e ndërtimeve pa leje.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Punët dhe aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2025:

Janë inspektuar lokalet afariste, si: marketet, barnatoret humane, mishtoret, furrat e bukës, mullinjtë e grurit, auto-sallonet e veturave dhe veprimtari të tjera ekonomike ku janë kontrolluar çmimet e artikujve ushqimor në rafta dhe çmimet e arkës gjatë pagesës.

Janë realizuar urdhëresa për pranime teknike të lokaleve afariste., si dhe janë bërë 137 pranime teknike të lokaleve afariste.

Inspektim i marketeve lidhur me zbatimin e Ligjit 06/L034 për Mbrojtje të Konsumatorit.

Inspektimi i bizneseve të cilat merren me shitjen e auto-pjesëve.

Inspektimi i bizneseve dhe marketeve të cilat mirren me shitjen e duhanit dhe alkoolit në lidhje me zbatimin e Ligjit nr.06/L034 për Mbrojtjen e Konsumatorit.

Urdhëresa me procesverbal për deklarimin e çmimit të produkteve në raft dhe vendosjen e flamujve-tregues të origjinës.

Largimi i shitësve ambulant pa pëlqim nga Sheshi “Adem Jashari” dhe rrugët e qytetit.

Ndalimi i tregtimit në rrugët e qytetit (ndalim i shitjes jashtë tregut).

Inspektimi dhe parandalimi i ndërtimeve pa-leje ndërtimore dhe inspektimi i objekteve me leje ndërtimi.

Inspektim për lejet për rrënim.

Inspektimi i auto-taksive lokale, si dhe auto-taksitë që operojnë në ANP-Adem Jashari.

Ndalesa të vazhdueshme dhe ndëshkim për taksistët ilegal.

Inspektimi i radio- auto-taksive në qytetin e Lipjanit.

Inspektimi-kontrollimi i operatorëve-autobusëve në qytet dhe fshatrat për rendet e udhëtimit.
 Inspektim i rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe jashtë qytetit.
 Inspektim i firmave ndërtimore të cilat e dëmtojnë pjesën e trotuarit gjatë hyrje-daljes nga punishtja me kamion.
 Urdhëresa për kryerje të obligimit të pagesës për bizneset ndaj Komunës për shfrytëzimin e hapësirave publike (terasave) sipas rregullores komunale.
 Identifikimi i ndotësve përmes dëshmime të gjetura në teren, informatave të pranuar nga qytetarë dhe shqiptimi i gjobave.
 Kontroll investitorëve të objekteve ndërtimore me shumë njësi banimi dhe subjektet tjera në zbatimin e kushteve të Lejes Mjedisore Komunale.
 Pëlqimet për hapësirat publike, nga bizneset në qytet.
 Shqiptimi i gjobave ndaj ndotësve të mjedisit.
 Fletëparaqitje për Kundërvajtje
 Shqiptimi i gjobave mandatore.
 Shqyrtimi i ankesave të qytetarëve në teren me kohë sipas ligjeve dhe rregullores komunale.

STATISTIKAT

Inspektorët	Gjithsej inspektime	Inspektime me procesverbal	Kërkesa te shqyrtuara për pranime teknike	Gjoha për mos zbatim të kushteve të LMK-së	Fletëparaqitje	Kallëzim penal	Kontrolla për LMK	Të pa inspektuara LMK për vitin 2025	Vërejtje, njoftime	Vendosja të shiritave zyrtar	Refuzime për kushte ndërtimore	Objekte me leje qe nuk e kanë filluar ndërtimin	Punë me palë, ankesa , kërkesa	Lendet e pranuar dhe te shqyrtuara	Lende te pezulluara, ekzekutuara gjygesore	Gjoha mandatore	Ndërtesa te reja te inspektuara me leje dertimi	Njoftime për fillimin e ndërtimit	Te hyra nga pranime teknike	Objekte te reja te pajisura me leje ndërtimore	Objektet te legalizuara	Menaxhim i tregjeve	Aktivendime, ndalesa, urdhëresa	Inspektim me polici	Inspektim I bizneseve pa regjistrim pa pranim teknik	Inspektim për LMK të vitit 2024	Konfiskim i targave dhe librezës dhe kthimi i tyre	Ndërtesa të inspektuara nga viti paraprak me leje ndërtimi	
Biznesi	1682	275	124	15								701	154	5					1900€			163	167	36	42				
Ambient	397	105	2			41	5	11				85	73	2	6								26	15		26			
Ndërtimi	721	176		1	2					16	60	30	36	179	2	10	46	26		76	33		8					20	

Trafiku	797	16			1				305				126	7		4						116	8	47			18	
Gjithsej	3597	721	124	2	17	2	41	5	316	16	60	30	948	413	9	20	46	26	1900€	76	33	279	209	98	42	26	18	20

DREJTORATI PËR BUJQËSI DHE PYLLTARI

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Sektori i Bujqësisë

Ky raport vjetor paraqet një pasqyrë të përgjithshme të aktiviteteve, rezultateve dhe sfidave të sektorit të bujqësisë në Lipjan gjatë vitit 2025. Përmes këtij raporti synohet të evidentohet puna e realizuar në zhvillimin dhe avancimin e sektorit bujqësor, mbështetjen e fermerëve, si dhe zbatimin e politikave dhe programeve që kanë ndikuar drejtpërdrejt në rritjen e qëndrueshmërisë së këtij sektori me rëndësi të veçantë për zhvillimin ekonomik.

Drejtorati për bujqësi dhe Pylltari ka mbajtur takime të rregullta mujore sipas nevojave të drejtoratit. Duke u nisur nga fakti që çdo fillim vit është i paraparë të fillojë me planifikime për punën edhe aktivitetin që do të pasojnë gjatë gjithë vitit. Në muajin Janar si zakonisht planifikojmë dhe dorzojmë planin e punës të drejtoratit të bujqësisë dhe pylltarisë me aktivitetet dhe projektet që do të realizohen si dhe punët e tjera.

Mbështetja e fermerëve përmes subvencionëve në projekte të ndryshme

Kemi bërë subvencionimin e ekonomive familjare në sektorin e pertimkultures me montimin e 97 Serave me sipërfaqe 100m² të secili përfitues.

Kemi bërë subvencionimin e fermerëve me mekanizëm bujqësorë të llojit motokultivator, kemi shpërndarë 88 cop për secilin përfitues.

Kemi bërë subvencionimin e ekonomive familjare në sektorin e pertimkultures me montimin e 92 Serave me sipërfaqe 50m² të secili përfitues.

Kemi bërë subvencionimin e qumeshtit për të gjithë blegtoret e komunes së Lipjanit të cilët mirren me këtë veprimtari. Nga thirrja publike kanë aplikuar rreth 56 fermer të sektorit të blegtorisë të cilët janë subvencionuar me 0.04 cent për liter. Totali i litrave ka qenë 1,077.673.00. me shumën në euro 43,106.00 euro.

Kemi bërë subvencionimin e fermerëve me mekanizëm bujqësorë, ndërsa numri total i përfituesve ka qenë 270 në total si:

- 165 Përfitues Frezë dheu për traktor
- 55 Përfitues Spërkatëse 400L për traktor
- 50 Përfitues Shpërndarëse plehu 350 L për traktor

Programi për pagesa direkte dhe aplikimi i fermerëve për sipërfaqen e të mbjellurve të tyre.

Gjatë kësaj periudhe të aplikimit këtë vitë kemi pasur 1,850 fermer që kanë aplikuar në Programin e Pagesave Direkte në kultura të ndryshme, ndërsa me anë të tabelave ju mund të shihni edhe sipërfaqen totale të mbjellur në dhe numrin e kafshëve në Komunën e Lipjanit nga fermerët tanë.

Me anë të kësaj table paraqesim të dhënat e sipërfaqës së mbjellurave në Komunën e Lipjanit për vitin 2025.

Nr.	Kultura	Sip. Për Ha
1	Grurë:	5878.11
2	Misër:	2862.58
3	Elb:	34.34
4	Tërshërë:	59.08
5	Kunguj:	56.44
6	Specë:	45.63
7	Patate:	128.69
8	Domate:	0.58
9	Hudhër:	0.27
10	Qepë	91.47
11	Lakër	11.99
12	Fasule	288.46

13	Shalqinjë	10.15
14	Kunguj misiri	6.38
15	Perime në serrë	6.13
16	Thekër	0.00
17	Lulediell	1.01
18	Lulelakër	0.78
19	Pjepër	24.45
20	Mollë	27.83
21	Dardhë	1.64
24	Kumbullë:	24.79
25	Aroni:	0.30
26	Dredhëz:	2.56
27	Mjedër:	2.53
28	Qersh:	1.07
29	Kajsi:	0.00
30	Vishnje:	0.48
31	Vreshtë:	3.60
32	Kungulleshë:	0.00
33	BMA:	8.35
34	Marullë:	0.57
Totali		9634.86

Me anë të kësaj table tregojmë të dhënat për sektorin e belgtorisë në Komunën e Lipjanit për vitin 2025.

Nr.	Kafshët	Totali
1	Lope Qumeshtore	1936
2	Meshqerra per Riprodhim	199
3	Dele per mbareshtim	4218
4	Dhi per Mbareshtim	887
5	Koshere Bletesh	5411
6	Dosa per Riprodhim	20
7	Pula vojse	2600

Bashkëpunimi me IADK

Gjatë viti që lam pas kemi nënshkruar memorandum të bashkëpunimi me organizatën IADK për fuqizimin e grave, të rinjve dhe fermerëve në zonat rurale. Nga ky memorandum kanë përfituar një numër rreth 70 përfitues si:

- Dhënie e granteve
- Trajnime profesionale
- Pajisje me mjete bujqësore
- Mbështetje teknike për ngritjen e kapaciteteve prodhuese, etj.

Bashkëpunimi me QATAR Charity

Me organizatën e QATAR Charity kemi pasur bashkëpunime dhe bashkëfinancime në disa projekte siç janë Projekti për hapje të puseve kemi 116 përfitues kryesisht familje me kushte të dopta ekonomike, Projekti për Motokultivator 29 përfitues kryesisht familje me kushte te dopta ekonomike Projekti per Sera, 90 përfitues kryesisht familje me kushte te dopta ekonomike.

Komisioni për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe faktorë të tjerë

Në kuadër të Drejtorisë për Bujqësi dhe Pylltari ka funksionuar Komisioni për Vlerësimin e Dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe faktorë të tjerë në kulturat bujqësore. Gjatë vitit 2025, ky komision ka pranuar dhe trajtuar mbi 150 kërkesa për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga faktorë të ndryshëm natyrorë.

Dëmet më të theksuara janë regjistruar gjatë muajve të verës, si pasojë e temperaturave të larta, ku në disa lokalitete të komunës janë evidentuar djegie të sipërfaqeve me grurë gjatë periudhës së korrjes, duke rezultuar në djegien e mbi 20 hektarëve grurë. Komisioni ka dalë në terren për verifikimin e rasteve dhe ka përpiluar raportet përkatëse për procedim të mëtejshëm institucional.

Përmirësimi i infrastrukturës për tokat bujqësore

Gjatë vitit 2025 është realizuar përmirësimi i infrastrukturës rrugore për qasje në tokat bujqësore. Konkretisht, janë **zhavorruar rreth 12 kilometra rrugë bujqësore** në lokalitete të ndryshme të Komunës së Lipjanit.

Ky investim ka pasur për qëllim lehtësimin e qasjes së fermerëve në parcelat e tyre bujqësore, përmirësimin e kushteve të punës në terren, si dhe rritjen e efikasitetit në transportin e inputeve dhe produkteve bujqësore.

Trajtimi i qenve endacakë

Në kuadër të projektit për trajtimin e qenve endacakë, Drejtoria ka vazhduar zbatimin e aktiviteteve në përputhje me kërkesat e qytetarëve dhe planin komunal të veprimit. Trajtimi është realizuar në:

- lagjet e qytetit,
- zonat periferike,
- fshatrat e Komunës së Lipjanit.

Kjo iniciativë ka synuar përmirësimin e sigurisë dhe kushteve të jetesës për qytetarët, si dhe ofrimin e kujdesit për kafshët, si pjesë e përgjegjësisë institucionale dhe humane. Vetëm gjatë vitit 2025 janë trajtuar rreth 500 qen endacakë, ndërsa ky aktivitet do të vazhdojë edhe në vitet në vijim.

DREJTORATI PËR SHËRBIME PUBLIKE, MBROJTJE DHE SHPËTIM

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Në bazë të përgjegjësisë dhe kompetencave të Drejtoratit për Shërbime Publike Mbrojtje dhe Shpëtim, gjatë periudhës së vitit 2025 kemi kryer punët dhe aktivitetet të cilat janë paraqitur në dy forma: në formë të shkruar dhe tabelare.

DSHPMSH-ja është e organizuar në: Sektorin për shërbime publike dhe Brigada e zjarrfikësve.

Spektori për shërbime publike ka gjithsejtë tetë punëtorë sipas këtyre pozicioneve: shefi i sektorit për shërbime publike, zyrtarë për shërbime publike, zyrtarë për komunikacion dhe rrugë, zyrtarë për çështje juridike, zyrtarë për ndriçim publik, zyrtarë për emergjenca dhe dy menaxherë të projekteve.

Brigada e zjarrfikësve ka gjithësejtë shtatëmbëdhjetë punëtorë: komandantin e bataljonit të zjarrfikësve, përgjegjës të ndërrimit të zjarrfikësve dhe zjarrfikësit.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Aktivitetet e përgjithshme të DSHPMSH -së janë:

Pranimi, evidentimi, arkivimi dhe zgjedhja e kërkesave të arritura nga qytetarët apo institucioneve tjera, punimi i raporteve periodike të punës: javore, mujore, gjashtë mujorë dhe vjetor, raporti i punës së drejtoratit për vitin 2025, plani i punës së DSHPMSH-së për vitin 2026 dhe plani i prokurimit për vitin 2026.

Janë dhënë përgjigje kërkesave të parashtruara.

Janë mbajtur takime me qytetarë që kanë paraqitur kërkesa individuale dhe grupe nga përfaqësuesit e vendbanimeve të caktuara. Është bërë prezantimi në takimet e rregullta të Bordit të Drejtorëve, Asamblesë Komonale dhe në KKSBB.

Kërkesë Kryetarit të Komunës për nxjerrjen e vendimit për shpalljen e njoftimit publik dhe formimin e komisionit për shqyrtimin e aplikacioneve për Auto- Taxi dhe për formimin e komisionit për shqyrtimin e aplikacioneve për ndarjen e rendeve të udhëtimit operatorëve të transportit të udhëtarëve me autobus.

Kërkesa zyrës së Avokatit Komunal për vazhdimin e procedurave për kompenzimin e dëmeve të shkaktuara në asetet komunale në rrugën Bajram Gashi në Lipjan, në fshatin Qylagë, Gadime e Ultë dhe Qylagë.

Kërkesë Drejtoratit për Prokurim për iniciimin e procedurave të prokurimit mirëmbajtja e infrastrukturës në qytet dhe fshatra, rregullimi i reflektorëve në sallën e sportit në fshatin Dobrajë e Madhe, hapja-pastrimi i lumenjëve, mirëmbajtja e varrezave dhe hapësirave publike në teritorin e Komunës së Lipjanit, furnizimi me blloka për tregje, mirëmbajtja e parqev parkingjeve dhe hapësirave tjera në qytetin e Lipjanit, zhavorimi i rrugëve në qytetin e Lipjanit, Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit dimëror sipas lotev, grumbullimi dhe bartja e mbeturinave në dy lote, zona lindore dhe zona perendimore, mirëmbajtja e shenjzimit horizontal dhe vertikal në Komunën e Lipjanit.

Janë bërë kërkesa DBF-së për zotimet e mjeteve financiare për pagesat për borxhet e mbetura nga viti i kaluar të kontratave kornizë dhe pagesat tjera të këtij viti. Kërkesë Drejtoratit për Inspektorat për inspektim të bizneseve me qëllim të pajisjes me leje për shfrytëzimin e hapësirave publike dhe kërkesë për identifikimin e deponive ilegale.

Janë bërë kërkesa KRU Prishtina NjOU Lipjan për deblokimin e rrjeteve të kanalizimeve sipas kërkesave të qytetarëve. Janë dërguar të dhënat për Planin gjithpërfshirës të komunave Janar-Qershor 2025 nga Agjenda Evropiane nga fusha e DSHPMSH-së, është raportuar dhe janë plotësuar formularët për performancën komunale për vitin 2024 nga fusha e DSHPMSH-së.

Është bërë barazimi me DBF-në për të hyrat nga inkasimi i mjeteve nga hapësirat publike, të hyrave nga tregjet, si dhe barazimi me KEDS-in i fakturave të ndriçimit publik.

Është përgatit dhe është shpallë njoftimi publik dhe është bërë ndarja e licencave për ushtrimin e veprimtarisë autotaxi gjithashtu shpallja publike dhe ndarja e rendeve të udhëtimit operatorëve të transportit të udhëtarëve me autobus në teritorin e Komunës së Lipjanit.

Janë dhënë pëlqime sipas kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve, Vendime për shfrytëzim të hapësirës publike para lokaleve afariste, vërtetime për shtëpi të djegura gjatë luftës dhe vërtetime për kryerjen e shërbimit ushtarak.

Janë bërë intervenime në rrjetet e kanalizimit në qytetin e Lipjanit dhe në fshatra. Është bërë mirëmbajtja e rrugëve dhe trotuareve gjatë sezonit veror ku është bërë fshirja dhe larja e rrugëve dhe trotuareve në gjatësi prej 422500m'. Po ashtu është bërë mirëmbajtja e rrugëve edhe gjatë sezonit dimëror ku janë mirëmbajtë rrugët e zonës urbane të qytetit, të gjitha rrugët e fshatrave, shtigjet e ecjes në Gadime dhe shtigjet e ecjes në Sllovi në gjatësi prej afro 480km.

Është bërë pastrimi, larja dhe rregullimi i permendoreve në varrezat e dëshmorëve dhe martirëve si dhe kositja e hapësirave gjelbëruese brenda hapësirave të varrezave në të gjitha vendbanimet e Komunës së Lipjanit, është bërë hapja dhe pastrimi i lumenjëve, hapësirave përgjat lumenjëve dhe mirëmbajtja e hapësirave publike në disa fshatra. Është bërë pastrimi dhe largimi i mbeturinave – deponive ilegale nëpër disa fshatra.

Është bërë krasitja e drunjëve dekorativ në rrugët e qytetit dhe në sheshin “Adem Jashari” si dhe janë mbjellur lulet në rrethrotullime dhe në vazot e qytetit. Është bërë mirëmbajtja e hapësirave publike si: parqe, hapësira të gjelbërta, sheshi, trotualet me drurende etj, ku disa prej hapësirave të paraqitura më poshtë janë mirëmbajtë vazhdimisht:

Nr.	HHP	Numri i HHP	Sipërfaqja
1.	Parku te hekurudha	20	5 ha
2.	Parku dhe parkungu te komuna		
3.	Parku te Shtëpia e Kulturës		
4.	Gjelbërimi te shtëpia e Kulurës		
5.	Drurendet Lidhja e Prizrenit, “Avdi Kelmendi” dhe “Komandat Kumanova”		
6.	Parku dhe parkingu te qerdhja		
7.	Stacioni i autobusëve		
8.	Parku mbrapa postes		
9.	Parkingu te shtëpia e kulturës		
10.	Qendra - sheshi “Adem Jashari”		
11.	Rruga drurendet Skënderbeu		

12.	Haxhi Kleqka		
13.	Parku "Haradin Bajrami"		
14.	Parku përkujtimor		
15.	Beter Live		
16.	Xhavit Kozhani		
17.	"Gjergj Fishta", "Hamzë Jashari", "Fehi Agani", "Tahir Sinani"		
18.	Shtigjet e ecjes		
19.	Lumi Sitnica		
20.	Te KRU Prishtina		
21.	Hallaq i Madhë	1	100 m ²
22.	Hallaq i Vogel	1	500
23.	Kraishtë	1	1000
24.	Parku 1 Ribar i Madh Parku 2 Ribar i Madh	2	7500 1491.50
25.	Grackë e Vjeter	1	44414
26.	Hapësirat Dobrajë e Madhe	5	4641 4133 2500 1572.50 8400
27.	Medvec Kroni	1	300
28.	Parku Magurë	1	10180
29.	Shalë Sheshi Rambuje	1	1000
30.	Parku Konjuh	1	2378
31.	HHP Banullë Parku Banullë HHP Lumennjt	3	4250 3743.05 1562.76
32.	Parku Llugaxhi	1	14200
33.	Parku 1 Babush Parku 2 Babush	2	3390 1085
34.	Gadime e Ulët-Shtigjet e ecjes HHP-Përgjat lumit	2	18579 6825
35.	Gadime e Epërme Shtigjet e ecjes dhe HHP përgjat lumit	2	5115 14350
36.	HHP Sheshi Bash Qarshi	1	1000
37.	Parku Poturovc	1	7600
38.	Parku Bujari	1	1600
39.	Silovi Shtigjet e ecjes	1	11360

Mbikqyrja e kontratave kornizë:

Janë menaxhuar kompanitë sipas loteve të ndara për pastrimin e borës gjatë sezonit dimëror në rrugët e qytetit dhe në fshatra.

Mirëmbajtja e parqeve, parkingjeve dhe hapësirave tjera publike në qytetin e Lipjanit.

Menaxhimin e kontratës për mirëmbajtje të tregjeve.

Mirëmbajtja e ndriçimit publik në qytet dhe në fshatra.

Mirëmbajtja e rrugëve dhe trotoreve gjatë sezonit veror

Hapja - pastrimi i lumenjëve, mirëmbajtja e varrezave dhe mirëmbajtja e hapësirave publike në teritorin e Komunës së Lipjanit.

Mirëmbajtja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal në Komunën e Lipjanit

Mirëmbajtja e Infrastrukturës së rrugëve dhe trotoreve në Komunën e Lipjanit

Mirëmbajtja e rrjeteve të kanalizimit në qytet dhe fshatra

Mirëmbajtja rrugëve dhe trotoreve gjatë sezonit dimëror sipas lotev

Mirëmbajtja e parkingut nëntokësor

Aktivitetet në ndriçimin publik

Janë bërë intervenime në rrjetin e ndriçimit publik në qytetin e Lipjanit dhe në fshatra.

Aktivitetet e zhvilluara në sektorin e trafikut

Në lëmin e transportit rrugor të udhëtarëve me autobus, DSHPMSh-ja sipas ndarjes së orareve dhe Planit të transportit të udhëtimit për transportin e udhëtarëve me Autobus janë duke operuar 11 operatorë, ku nga ky plan janë të përfshira 57 fshatra me 194 vend ndalje për marrje dhe zbritje të udhëtarëve, ku 174 prej tyre janë të shenjuara.

Me planin e orareve të rrendeve të udhëtimit për linjat e transportit të udhëtarëve me autobus në teritorin e komunës së Lipjanit janë planifikuar 24 linja ku 21 prej tyre u janë ndarë operatorëve, ndërsa për linjat Vrellë e Gadimes - Gadime, Kleqkë - Shalë dhe Akllap – Lipjan nuk ka pasur aplikime nga operatorët për të operuar në këto linja.

Operatorët të cilët operojnë në linja lokale të transportit të udhëtarëve janë:

1. Fatlindi A
2. NTSH “Gmica Trans”
3. NTTP “Afërdita ”
4. NTTP “Erkhani”
5. NTTP “Uka Trans”
6. NNTP “Nexhi Comerc”
7. NTP “Erona”
8. NTSH ”Shala Trans ”
9. NTP ”Edisoni”
10. NTP “ Titi Turs”
11. “Lipjani” shpk

Numri i përgjithshëm i operatorëve të transportit publik të licencuar që kanë operuar gjatë vitit 2025 është gjithsej 11 kompani.

Numri i auto taksi-ve të licencuar që kanë operuar në vitin 2025 në teritorin e Komunës së Lipjanit është 35, ndërsa në Aeroportin Ndërkombëtar “Adem Jashari” gjithsej janë 110. Parkingjet për autotaksi janë 8 lokacione në qytet dhe Aeroporti Ndërkombëtar “ Adem Jashari, me kapacitet prej 177 vendparkigjeve. Ndërsa parkingje në hapësira publike, shirita rrugor, parkingje të bizneseve, shkollave etj janë 128 me kapacitet rreth 3610 automjete. Në kuadër të këtyre vendparkingjeve 120 vende janë të rezervuara për persona me aftësi të kufizuara.

Aktivitetet e veçanta

Ndër aktivitetet më të rëndësishme të DSHPMSh-së që karakterizojnë periudhën kohore të raportimit janë:

Kërkesë QRA - së në Lipjan për ofrimin e numrit të veturave te regjistruara gjatë vitit 2025 në Komunën e Lipjanit.

Janë plotësuar formularët me të dhëna për raportim për performancën komunale.

Janë plotësuar të dhënat nga fusha e DSHPMSh-së për raportin për përmbushjen e obligimeve nga agjenda evropiane.

Janë përgaditë të dhënat nga fusha e DSHPMSh-së për planin e Integritetit.

STATISTIKAT

Në vazhdim janë të paraqitura në formë tabelare aktivitet e përgjithshme dhe të veçanta të DSHPMSh-së gjatë vitit 2025.

Pasqyra e lëndëve të pranuar dhe të zgjidhura gjatë vitit 2025				
Nr. i kërkesave të pranuar	Të zgjidhura	Të hedhura poshtë	Në kompetencë	Në procedurë
876	750		47	79

Aktivitetet e Sektorit për Shërbime Publike janë paraqitur në tabelën e mëposhtme

Pasqyra e aktiviteteve të DSHPMSh-së		
Nr	Lloji i aktivitetit	Nr. i aktiviteteve
1.	Kërkesa dhe njoftime të ndryshme organeve brenda komunës dhe institucioneve tjera	275
2.	Takime zyrtare me Ministrinë, KEDS, AME, KRU Prishtina, organizata të huaja dhe te tjera.	14
3.	Vizita në teren	792
4.	Pjesëmarrja në trajnime dhe punëtori të ndryshme	11
5.	Pjesëmarrja në vlerësimin e ofertave tenderuese	35
6.	Mbikëqyrja e kontrateve kornizë	10
7.	Hartimi i paramasave dhe paralogarive	13

Sipas raportit vjetor të Njesisë së Zjarrëfikjes me numër të protokolit 13-052/01-890 të datës 08.01.2026 janë kryer aktivitetet si:

Intervenime në shuarjen e zjarreve në shtëpi banimi, markete, fusha të hapura gjatë veres shuarja e pyjeve, aksidentet në rrugë, shtylla elektrike, kontenjer, vërshime etj.

Përpunimi i të dhënave sektoriale dhe hartimi i draft vlerësimit të përgjithshëm të rrezikut për komunën.

Hartimi i planit për mbrojtje dhe shpëtim sipas ligjit dhe në bazë të vlerësimit.

Hartimi i planit operacional për fushatën korrje- shirjeve dhe mbikëqyrja e implementimit në teren.

Implentimi i planit të ligjeratave dhe trajnimeve që do të mbahen me nxënësit e shkollave për parandalimin e zjarreve fushore dhe malore.

Ekipet e zjarrëfikësve kanë bërë interevnime në teren aty ku është paraqitur nevoja ku gjatë vitit 2025 kanë kryer 669 intervenime, prej tyre ka pasur shuarje të zjarreve, shpëtime, intrvenime teknike, aksidente komunikacioni, hapje të dyerve – ashensor, shpëtime etj.

Në vazhdim në formë tabelare janë paraqitur punët e njesisë së zjarrfikësve.

Emërtimi	Numri i rasteve
Zjarre: (shtëpi banimi, oxhak, shtëpi ndihmëse, shtalla, objekte afariste, male, ushqim bagëtitish, bari i thatë, mbeturina, trafo, orë rryme, shtylla etj.	565
Intervenime teknike: (aksidente komunikacioni, ashensor, thithje e ujit, thyrje akullit, intervenime tjera.	35
Sherbime: (furnizim me ujë, pastrim rrugësh, gara me automobila) etj	55
Shpëtime: (shpëtim nga lartësia, shpëtim nga uji, vërshime, ushtrim në Aeroport me nxënës, alarme të rreme për bombë.	14
Gjithësejt:	669

SFIDAT

Sfidë kryesore është numri i vogël i zjarrëfikësve krahas territorit dhe numrit të popullsisë në komunën tonë, si dhe mosha mesatare prej 52 viteve gjë që po na vështirëson punën gjatë intervenimeve në teren.

PËRFUNDIMI

Drejtorati për Shërbimeve Publike Mbrojtje dhe Shpëtim përkundër vështirësive të natyrave të ndryshme, ka arritur t'i realizojë objektivat e veta me sukses dhe në mënyrë profesionale.

DREJTORATI I PROKURIMIT

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Drejtorata e Prokurimit, ka një shkallë të lartë të përgjegjesisë për të siguruar mënyrën më efikase, më transparente dhe më të drejtë të shfrytëzimit të fondeve publike, burimeve publike dhe menaxhimit sa më të mirë të fondeve publike.

Në këtë Raport, janë të përfshira të gjitha aktivitetet e prokurimit që Autoriteti Kontraktues – Komuna e Lipjanit ka zhvilluar gjatë kësaj periudhe dymbëdhjetmuajore, për t'gjitha kategoritë e shpenzimeve, për mallra dhe shërbime, furnizime dhe punë duke përcjellur planin e punës dhe planin e prokurimit.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUdhës RAPORTUESE

Gjatë kësaj periudhe raportuese, shenojmë këto aktivitete të Prokurimit:

- Zhvillimi i procedurave të prokurimit nga kërkesat e njësive kërkuese,
- Ankande Publike
- Hapje dhe vlerësim të ofertave nga inicimi deri tek nënshkrimi i kontratave.

Në Njoftim për Kontratë kemi një Aktivitet të prokurimit e cila ka kaluar nga viti 2025.

Në Vlerësim të ofertave kemi 2 aktivitete të prokurimit.

Më poshtë listohen të gjitha aktivitetet të cilat janë zhvilluar gjatë vitit 2025

STATISTIKAT

NR.:	Numri rendor i prokurimit	Titulli i aktivitetit të prokurimit	Data e nënshkrimit të kontratës (në rast anulimi data e njoftimit për anulim)	Data e publikimit të njoftimit për dhënie të kontratës	Vlera e parashkuar e kontratës	Çmimi i kontratës, duke përfshirë të gjitha taksat etj.
1	613-24-11577-1-2-1	Furnizimi dhe montimi i serrave 100m2 për fermerët e K. Lipjan-Ritenderim	22.1.2025.	20.1.2025.	122,000.00	107,767.00
2	613-24-13414-5-2-1	Zhavorrimi i rrugëve në territorin e Komunës së Lipjanit	11.2.2025.	10.2.2025.	30,000.00	26,640.00
3	613-25-190-5-3-6	Furnizimi dhe montimi i portës hyrëse nga materiali metalik me hapje dhe mbyllje automatike (rreshqitëse) në të dy hyrjet e oborrit në Çerdhen në Lipjan	19.2.2025.	18.2.2025.	2,500.00	2,362.00
4	613-24-8840-5-1-1	Ndërtimi i qendrës Multifunkionale në qytetin e Lipjanit	3.3.2025.	28.2.2025.	2,740,000.00	2,626,262.26
5	613-25-367-2-3-6	Mirëmbajtja dhe servisimi i ashensorit në QKMF-Lipjan	11.3.2025.	10.3.2025.	6,000.00	1,185.80
6	613-25-111-2-1-1	Hartimi i projekteve kryesore (detale) për infrastrukturën publike, ndertimet mbi tokësore.	24.3.2025.	20.3.2025.	180,000.00	18.000.00
7	613-25-553-5-2-1	Riparimi i defekteve dhe rregullimi i kulmeve ne IEA-të	26.3.2025.	25.3.2025.	100,000.00	74,220.00
8	613-25-1178-1-3-6	Furnizimi me Oxygen Medicinal për nevoja të QKMF-së në Lipjan, QMF-ve dhe AMF-ve	9.4.2025.	8.4.2025.	5,000.00	5,660.00
9	613-25-1031-1-2-1	Furnizimi i IEA me vegla (paisje) të ndryshme pune	9.4.2025.	8.4.2025.	80,000.00	74,765.00
10	613-25-1197-2-2-1	Mirëmbajtja e GPS për automjetet e administratës komunale	15.4.2025.	14.4.2025.	12,500.00	12,480.00
11	613-25-993-2-2-1	Trajtimi i qenëve endacak- Ritenderim	15.4.2025.	14.4.2025.	75,000.00	62,250.00
12	613-25-1267-5-2-1	Ndërtimi i trotuarit Marevc - Llugaxhi	16.4.2025.	15.4.2025.	100,000.00	99,743.63
13	613-24-13533-2-2-1	Mirëmbajtja e parkingut nëntokësor - RITENDERIM	18.4.2025.	17.4.2025.	80,000.00	59,999.88
14	613-25-376-1-2-1	Furnizim me material hixhenik për IEA-të dhe institucionet komunale.	23.4.2025.	18.4.2025.	124,900.00	74,830.15
15	613-25-2399-1-3-6	Furnizimi i qerdheve me materiale te imeta-shtroje e mbuloje	29.4.2025.	25.4.2025.	9,500.00	7,867.00
16	613-25-1288-5-2-1	Ndërtimi i infrastrukturës së varrezave në fshatin Babush	29.4.2025.	28.4.2025.	35,000.00	29,808.40

17	613-25-1607-2-2-1	Mirëmbajtja e sistemeve te digjitalizimeve ne objektet e administruara nga Komuna	29.4.2025.	28.4.2025.	75,000.00	69,237.00
18	613-25-1918-2-2-1	Mirëmbajtja dhe pastrimi i objektit për shtëpinë me bazë në komunitet	14.5.2025.	13.5.2025.	28,000.00	21,840.00
19	613-25-2062-1-2-1	Furnizimi me material stomatologjik	16.5.2025.	15.5.2025.	16,000.00	13,967.00
20	613-25-2458-1-2-1	Furnizim me Mekanizëm Bujqësor të Llojit Motokultivator	26.5.2025.	23.5.2025.	40,000.00	38,720.00
21	613-25-2133-1-2-1	Furnizimi me perde të llojeve të ndryshme për nevojat e IEA-ve dhe QKMF-së	27.5.2025.	26.5.2025.	45,000.00	45.000.00
22	613-25-1654-1-2-1	Mirëmbajtja dhe furnizimi me pajisje te ndryshme për ngrohje qendrore në institucionet Edukativo Arsimore	29.5.2025.	28.5.2025.	80,000.00	80.000.00
23	613-25-3336-2-3-6	Akomodimi në vend turistik për banorët dhe stafin e shtëpisë me bazë në komunitet	30.5.2025.	29.5.2025.	5,000.00	4,260.00
24	613-25-2624-1-2-1	Furnizimi i IEA me rekuizita sportive	30.5.2025.	29.5.2025.	70,000.00	48,390.00
25	613-25-2888-1-3-6	Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative për QKMF, QMF dhe AMF.	30.5.2025.	29.5.2025.	8,000.00	5,380.00
26	613-25-4902-5-5-8	Marrëveshje kornizë Furnizim me pemë dhe perime	2.7.2025.	1.7.2025.	8,100.00	5,883.50
27	613-25-3915-2-3-6	Titulli Transporti i nxënësve te te gjitha SHFMU-ve ne ditën e provimit(testin) te arritshmerise, ne relacionin shkolla AM deri ne qendren e testimit dhe anasjelltas-ritenderim	4.6.2025.	3.6.2025.	1,500.00	1,484.00
28	613-25-3504-2-2-1	Renovimi dhe mirembajtja e dyshemeve ne IEA	18.6.2025.	16.6.2025.	70,000.00	49,989.00
29	613-25-3167-1-2-1	Furnizimi i qerdheve dhe kabineteve në disa shkolla me tepison tepih për dysheme-ritenderim	18.6.2025.	17.6.2025.	25,000.00	25.000.00
30	613-25-2639-1-2-1	Furnizimi me pelet për ngrohje për IEA-të, QKMF-në dhe DKRS-në	19.6.2025.	18.6.2025.	90,000.00	66,236.40
31	613-25-851-5-2-1	Ndërtimi i infrastrukturës së jashtme të QKMF - Lipjan	23.6.2025.	20.6.2025.	351,100.00	307,804.14
32	613-25-3666-2-2-1	Sigurimi fizik i objektit të shtëpisë me bazë në komunitet-Lipjan	24.6.2025.	23.6.2025.	54,000.00	44,771.68
33	613-25-2927-2-1-1	Hapja pastrimi i lumenjëve, Mirëmbajtja e varrezave dhe mirëmbajtja e hapsirave publike në territorin e Komunës së Lipjanit.	1.7.2025.	27.6.2025.	550,000.00	550.000.00

34	613-25-4476-2-2-1	Lot 1 Angazhimi i nje konsulenti me kontratë për shërbime të veçanta	1.7.2025.	30.6.2025.	15,600.00	15,360.00
35	613-24-9854-5-1-1	Asfaltimi i rruges Marie Shllaku dhe ndërtimi i urës mbi Lumin Sitnica në Rufc të Ri	7.7.2025.	2.7.2025.	520,000.00	469,207.51
36	613-25-4201-5-2-1	Llot 2 Rikontruimi i rrugë Sllovi-Dobratin	10.7.2025.	9.7.2025.	270,000.00	267,381.95
37	613-24-10149-5-2-1	Llot 3 Rikonstruimi i ndriçimit publik në Janjevë dhe Gadime e Ulët.	10.7.2025.	9.7.2025.	70,000.00	54,175.80
38	613-25-4445-5-2-1	Zhavorrimi i rrugëve në territorin e Komunës së Lipjanit	11.7.2025.	10.7.2025.	40,000.00	29,400.00
39	613-25-4506-1-2-1	Furnizimi dhe montimi me inventar të ri në Objektivin e ri të Urgjencës, QKMF-së duke përfshirë edhe raftet për Arkiv.	15.7.2025.	14.7.2025.	50,000.00	38,300.00
40	613-25-3856-1-2-1	Furnizimi me material laboratorik në QKMF-Lipjan	15.7.2025.	14.7.2025.	95,000.00	94,998.00
41	613-24-7288-2-1-1	Mirëmbajtja e ndriçimit publik në Qytet dhe Fshatra	17.7.2025.	16.7.2025.	300,000.00	300,000.00
42	613-25-5781-2-2-5	Mirëmbajtja dhe pastrimi i objekteve Komunale	18.7.2025.	17.7.2025.	30,000.00	20,300.10
43	613-25-4059-5-2-1	Ndërtimi i Shtëpisë muze të Veteranëve të UÇK-së në Krojmir	18.7.2025.	17.7.2025.	122,000.00	121,555.55
44	613-25-1854-5-2-1	Ndërtimi dhe Rikonstruimi i ndriçimit publik në rrugën, Sadik Shala, Ganimete Tërbeshi, dhe Afrim Zhitia në Lipjan	31.7.2025.	30.7.2025.	170,000.00	97,217.00
45	613-25-4434-1-2-1	Furnizimi dhe montimi me serra	4.8.2025.	1.8.2025.	63,000.00	54,405.00
46	613-25-6103-5-2-1	Ndërtimi i urave në Rubovc dhe Bujari - Ritenderim	6.8.2025.	4.8.2025.	33,000.00	32,001.24
47	613-25-4786-5-2-1	Ndërtimi i murit Gabion në Gadime të ulët (afër shpellës)	14.8.2025.	13.8.2025.	60,000.00	59,925.88
48	613-25-7462-2-3-6	Rehabilitimi i rrethojës në fushën e futbollit në fshatin Kraishtë	2.10.2025.	1.10.2025.	7,000.00	6,545.00
49	613-25-7472-1-3-6	Furnizimi me dhurata per fund-vit per femije	18.9.2025.	17.9.2025.	7,000.00	6,370.00
50	613-25-5877-1-1-1	Furnizimi i IEA me dru zjarri për periudhën tri vjeqare-Ritenderim	15.8.2025.	14.8.2025.	830,000.00	828,000.00
51	613-25-6332-2-2-1	LLOT 2- Servisimi dhe mirëmbajtja e aparaturave mjekësore në QKMF	9.9.2025.	8.9.2025.	18,000.00	3,173.20
52	613-25-2013-1-1-1	Furnizimi me material të ndryshëm për nevojat e Komunës së Lipjanit-Ritenderim	26.8.2025.	25.8.2025.	175,000.00	175,000.00
53	613-25-5939-2-2-1	Angazhimi i nje konsulenti me kontratë për shërbime të veçanta Lot 2- Ritenderim	15.8.2025.	14.8.2025.	15,360.00	15,360.00
54	613-25-2735-1-1-1	Furnizimi me mekanizëm bujqësor për fermer	26.8.2025.	28.8.2025.	190,000.00	188,250.00
55	613-25-5791-2-2-1	Mirëmbajtja dhe servisimin e automjeteve të Komunës së Lipjanit	8.9.2025.	5.8.2025.	100,000.00	99,977.92

56	613-25-5072-2-2-1	Mbledhja, grumbullimi dhe bartja e mbeturinave të amvisërisë, bisneseve, mbedhja e mbeturinave nga institucionet në komunës së Lipjanit, mbledhja dhe sistemimi i mbeturinave inerte në territorin ana përendimore e komunës së Lipjanit, Lote 2	20.8.2025.	19.8.2025.	18.000.00	9.000.00
57	613-25-4683-2-1-1	Mirëmbajtja e parqeve, parkingjeve dhe hapsirave tjera publike në qytetin e Lipjanit.	29.8.2025.	28.8.2025.	280,000.00	279,700.00
58	613-25-5435-5-1-1	Llot 2 Asfaltimi i rrugicave në lagjet e fshatrave Babush, Gadime faza IV-të	3.9.2025.	1.9.2025.	190,000.00	167,560.00
59	613-25-5435-5-1-1	Llot 1 Ndërtimi i rrugicave në fshatrat Slovi, Smallushë, Gumnasellë, Llugaxhi dhe Babush faza II-të	3.9.2025.	1.9.2025.	515,664.00	468,190.00
60	613-25-5004-2-1-1	Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve dhe trotuareve gjatë sezonit dimëror në qytetin e Lipjanit, llot1	22.9.2025.	3.9.2025.	60,000.00	48,562.36
61	613-25-5004-2-1-1	Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve dhe trotuareve gjatë sezonit dimëror pjesa lindore 1, llot 2	22.9.2025.	3.9.2025.	80,000.00	66,792.14
62	613-25-5004-2-1-1	Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve dhe trotuareve gjatë sezonit dimëror pjesa lindore 2, llot 3	22.9.2025.	19.9.2025.	25,000.00	23,149.20
63	613-25-5004-2-1-1	Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve dhe trotuareve gjatë sezonit dimëror pjesa përendimore 2, llot 4	22.9.2025.	3.9.2025.	70,000.00	63,222.48
64	613-25-5004-2-1-1	Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve dhe trotuareve gjatë sezonit dimëror Kleqk[dhe Divjak, llot6	22.9.2025.	4.9.2025.	25,000.00	23,698.00
65	613-25-4047-2-1-1	Transporti i i nxënësve në relacionin Dobrajë e Madhe, Dobrajë e Vogël, Llugë dhe Gllanicë deri në SHFMU Dy Dëshmorët Dobrajë e Madhe dhe anasjelltas) Lot 1	3.9.2025.	28.9.2025.	25,000.00	16,975.60
66	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Metallac dhe Teqe deri në SHFMU Shtjefen Gjeqovi Janjevë dhe anasjelltas Lot 2	3.9.2025.	29.8.2025.	40,000.00	39,915.60
67	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Ribar i Vogel dhe Ruc i Vjeter deri te SHFMU Migjeni Ruc i Ri dhe anasjelltas Lot 3	3.9.2025.	29.8.2025.	28,000.00	27,994.20
68	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Zllakuqan deri te SHFMU Kadri Beba Ribar i Madh dhe anasjelltas Llot 10	3.9.2025.	29.8.2025.	15,000.00	14,866.60

69	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Varigovc deri ne SHFMU Skenderbeu Kraishte dhe anasjelltas Lot 4	3.9.2025.	29.8.2025.	25,000.00	24,971.70
70	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Vrelle deri te SHFMU Zenel Hajdini Gadime dhe anasjelltas Lot 5	3.9.2025.	29.8.2025.	16,000.00	15,873.00
71	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Qallapek deri ne SHFMU Emin Duraku Banulle dhe anasjelltas Lot 7	3.9.2025.	29.8.2025.	12,000.00	11,965.80
72	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Lagjja e Potureve deri te SHFMU Hasan Hyko Kamberi Sillovi dhe anasjelltas Lot 8	3.9.2025.	29.8.2025.	14,000.00	13,986.00
73	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Lagjet Karpuzeve, Drenica, Hetemi, Shala, Rrustemi, Ademi, Pojata, dhe afer ures Ali Rexha deri te SHFMU Ibrahim Banushi Shale dhe anasjelltas Lot 9	3.9.2025.	29.8.2025.	30,000.00	19,536.00
74	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Mirene, Vrelle e Goleshit dhe Leletiq deri ne SHFMU Haradin Bajrami Magure dhe anasjelltas Lot 12	3.9.2025.	29.8.2025.	35,000.00	17,649.00
75	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Konjuh dhe lagjeja e Akllapit deri ne SHFMU Vellezerit Frasheri Lipjan dhe anasjelltas Lot 11	3.9.2025.	29.8.2025.	45,000.00	33,466.50
76	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve në relacionin Hallaq dhe Gracke e Vjeter deri ne SHFMU Ismail Luma Lipjan dhe anasjellta Lot 13	3.9.2025.	29.8.2025.	20,000.00	15,022.00
77	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve me nevoja te veçanta në relacionin nga shtepia Banulle (mulliri i Qalit) dhe shtepite ne lagjen e Akllapit deri ne SHFMU Vellezerit Frasheri Lipjan dhe anasjelltas Lot 15	3.9.2025.	29.8.2025.	13,000.00	12,876.00
78	613-25-4047-2-1-1	Trasnporti i nxënësve te shkolles se mesme ne relacionin nga fshati Akllap deri te Gjumnazi Ulpiana dhe SHMP Adem Gllavica Lipjan dhe anasjelltas Lot 17	3.9.2025.	29.8.2025.	30,000.00	29,947.80

79	613-25-4047-2-1-1	Transporti i nxënësve me nevoja te veçanta në relacionet shtepite Dobraje e Madhe, Lagjja e Akllapit, Topliqan te Ri, Zllakuqan, Shale dhe Magure deri ne SHFMU Haradin Bajrami Magure dhe anasjelltas Lot 16	3.9.2025.	29.8.2025.	34,000.00	33,966.00
80	613-25-6622-2-2-1	Transporti i nxënësve në relacionin Kojске deri ne SHFMU Drita Rubovc dhe anasjelltas Lot 6 - Ritenderim	3.9.2025.	29.8.2025.	18,000.00	17,893.20
81	613-25-6622-2-2-1	Transporti i nxënësve në relacionin Bregu i Zi deri ne SHFMU Neze Bujani Bujan dhe anasjelltas Lot 14	3.9.2025.	1.9.2025.	17,000.00	16,835.00
82	613-25-4071-5-1-1	Asfaltimi i rrugicave në Magure, Vershec, Leletiq, Poturovc, Torinë, dhe Bujari Faza III	27.8.2025.	26.8.2025.	782,000.00	686,180.00
83	613-25-7867-2-3-6	Akomodimi në vend turistik për banorët dhe stafin e shtëpisë me bazë në komunitet	1.10.2025.	30.6.2025.	6,000.00	4,740.00
84	613-25-4921-2-3-6	Bartja, instalimi, montimi dhe funksionalizimi i inventarit nga objekti i vjetër i QKMF-së në objektin e ri	29.9.2025.	26.9.2025.	3,000.00	2,999.00
85	613-25-6340-1-2-1	Furnizimi dhe mirëmbajtja e paisjeve elektro-shtëpiake-Ritenderim 3	16.9.2025.	15.9.2025.	50,000.00	47,737.00
86	613-25-7161-5-2-1	Ndriçimi publik në fshatin Jeta e Re- Ritenderim	11.9.2025.	10.9.2025.	18,501.40	7,932.00
87	613-25-6197-2-2-1	Mirëmbajtja dhe servisimi i aparaturave te objektit te Komunes dhe paisjeve tjera, sistemi i makinerise, elektrikes dhe ujesjellesit.	2.10.2025.	1.10.2025.	80,000.00	80,000.00
88	613-25-8204-2-2-1	Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit dimërot LLOT 5 - Ritenderim	28.10.2025.	27.10.2025.	35,000.00	29,696.00
89	613-25-8316-5-5-8	Marrëveshje kornizë Furnizim me pemë dhe perime	13.10.2025.	10.10.2025.	8,900.00	6,143.30
90	613-25-8449-2-3-5	Marrja me qira e një kamioni për grumbullimin dhe bartjen e mbeturinave	25.9.2025.	24.9.2025.	9,000.00	8,280.00
91	613-25-8450-1-3-6	Furnizimi ekran i qytetit - Transparenca dhe pjesëmarrje	20.10.2025.	17.10.2025.	3,980.00	3,678.00
92	613-25-8470-1-2-1	Furnizimi me paisje, aparatura dhe mjete pune për stafin medicinal në Urgjenc, QKMF, QMF, AMF si dhe Shtepinë me Baze në Komunitet	5.11.2025.	4.11.2025.	25,000.00	3,994.20
93	613-25-8491-5-2-1	Renovimi dhe adaptimi i QKMF-së ekzistuese për nevoja të OJQ-ve dhe shoqatave tjera	18.11.2025.	17.11.2025.	10,000.00	7,999.35

94	613-25-8548-5-5-8	Marrëveshje kornizë - Furnizimi me inventar i shkollës së mesme Ulpiana - Lipjan	22.10.2025.	21.10.2025.	50,000.00	44,740.00
95	613-25-8571-2-4-7	Sigurimi i dy autoambulancave për QKMF-Lipjan	1.10.2025.	29.9.2025.	700.00	389.99
96	613-25-8577-5-3-6	Shtuarja e rrugëve fushore me zhavor	22.10.2025.	21.10.2025.	9,960.00	9,115.00
97	613-25-6351-2-2-1	Shërbimet me binë, lled dhe zërim	7.10.2025.	6.10.2025.	60,000.00	43,800.00
98	613-25-8732-1-3-6	Furnizimi dhe montimi i klimave për QPS	29.10.2025.	28.10.2025.	1,980.00	1,650.00
99	613-25-1505-1-2-1	Furnizim dhe renovim të brendshëm në objektet e Institucioneve Edukative Arsimore (dyer dhe dritare)	10.10.2025.	8.10.2025.	60,000.00	54,040.00
100	613-25-8850-5-2-1	Rregullimi i infrastrukturës së jashtme në oborrin e shtëpisë me bazë në komunitet, ndërrim i laminatit dhe dyerve.	18.11.2025.	17.11.2025.	30,000.00	19,666.00
101	613-25-9806-1-3-6	Furnizimi me barna për rezidentet e shtëpisë me bazë në komunitet - Ritenderim	26.11.2025.	25.11.2025.	7,000.00	6,744.55
102	613-25-4036-5-2-1	Llot 1 Ndërtimi i trotuareve në fshatin Kraishtë,	31.10.2025.	29.10.2025.	138,000.00	108,000.00
103	613-25-9928-1-3-6	Furnizim me paisje fitnesi për rezidentët e Shtëpisë me bazë në Komunitet	22.12.2025.	19.12.2025.	5,000.00	3,984.00
104	613-25-10083-1-3-6	Furnizimi me shtretër për dyshek, klima dhe pajisje për njësinë e zjarrfikësve	17.12.2025.	16.12.2025.	5,319.00	3,895.00
105	613-25-10103-5-2-1	Ndërtimi i trotuareve në fshatin Baicë - Ritenderim	12.12.2025.	11.12.2025.	120,000.00	98,114.55
106	613-25-10685-1-3-6	Furnizimi dhe montimi i projektorëve në mësonjëto (klasa të mësimi)	30.12.2025.	29.12.2025.	9,900.00	5,978.00
107	613-25-10694-1-2-1	Furnizimi me veshmbathje për rezidentët e Shtëpisë me bazë në Komunitet - Ritenderim	30.12.2025.	29.12.2025.	20,000.00	13,566.40
108	613-25-11105-2-2-5	Mirëmbajtja dhe pastrimi i objekteve Komunale	18.12.2025.	17.12.2025.	30,000.00	20,754.06

Ankandet publike:

* Shitja e prodhimeve bimore, Grurit-Ritenderim.

* Kontrata minimale!

Sfidat kanë qenë të natyrave të ndryshme:

- * Ankesat në Organi Shqyrtues i Prokurimi (OSHP), ka sjellur pasoja në mos lidhjen e kontratave duke pritur vendime e tyre që në kohën e përpilimit të këtij Raporti në OSHP në Ankese kemi 2 lëndë,
- * Gjithashtu kërkesat për Ri-shqyrtim nga OE në vlerësimi të ofertave nga Drejtoria e Prokurimit.
- * Paramasat dhe paralogaritë për disa projekte kanë qenë jo mirë të formuluar nga Njësia Kërkuese, apo edhe nga OE të kontraktuar për çka është dashtë të ndërhyrë në rubrikën “përmirësim gabimi” dhe shtyerjen e hapjes së ofertave edhe për disa ditë tjera.
- * Paramasat dhe paralogaritë për disa projekte kanë qenë jo mirë të formuluar, me c`rast në gjatë fazës së vlerësimit kemi vërejtur gabimet dhe kemi anuluar procedurat.
- * Në disa raste ka gabime me projekte detale jo te detajuara si duhet.

* Sfidë tjetër kemi shkëputjen e kontratave për mosrealizim nga OE dhe si të tillë, po shkaktojnë vonesa në mosrealizime dhe dëme buxhetore, edhe pse shkëputja e tyre është minimale.

Rekomandimet

Edhe gjatë kësaj periudhe raporuere, detyrë parësore e Drejtorisë së Prokurimit ka qene objektive ulja e kostos së shpenzimeve për gjitha llojet e shpenzimeve, realizimi me kohë dhe në mënyrë cilësore i gjitha kërkesave të njësive kërkuese, si dhe identifikimi real dhe vlerësimi i nevojave, në bashkëpunim të ndërsjellët me shfrytëzuesit e gjitha shtyllave të buxhetit. Nga 1 janari i viti 2017, me vendim të KRPP-së, përdorimi i prokurimit elektronik është bërë i obligueshëm për të gjitha organizatat buxhetore të nivelit qendror, lokal dhe ndërmarrjeve publike.

Qështje të tjera

Një bashkëpunim të ngushtë, Drejtorja e Prokurimit në Lipjan, do ta ketë edhe me AQP-në, dhe KRPP-në, për të ofruar informata të nevojshme, kur AQP-ja në planin e saj ka udhëheqjen e prokurimeve të centralizuara për nevoja të autoriteteve kontraktuese të nivelit lokal ose atij qendror, ashtu sikurse është rregulluar me dispozitat e nenit 94 dhe 95 të LPP-së, dhe kordinimin-konsultimet me KRPP-në, Përveç aktiviteteve të listuara më lartë drejtorati i prokurimit kryen edhe punë tjera si përgjigjeje në kërkesa për Rishqyrtim, dhënia e urdhërblereve, angazhimet tjera rutinore, dhe pjesëmarrja në punëtori apo trajnime të ndryshme.

Përfundimi

Drejtorati i prokurimit publik ka arritur të realizoj objektivat e veta, sipas planit e prokurimit dhe planit të punës, për vitin 2025, (70% realizimi i planit të prokurimit) jane brenda planit të prokurimit 2025,(shif planin e prokurimit) ndërsa aktivitetet tjera që janë jashtë planit të prokurimit janë me donacione apo me vendime të kuvendit komunal, për të cilat sipas LPP-së është njoftuar Agjencia Qëndrore e Prokurimit.