

Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Opshtina Lipjan objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

**Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.**

|                                                         |                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Naziv grupe</b>                                      | Grupa za turizam                                  |
| <b>Oblast studija</b>                                   | Geografija, Turizam, Etnologija, Kulturno nasleđe |
| <b>Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja</b> | Opshtina Lipjan                                   |
| <b>Br. Reference</b>                                    | RN00019391                                        |
| <b>Trajanje sastanka</b>                                | Stalno imenovanje                                 |
| <b>Datum obavesti</b>                                   | 09.03.2026                                        |
| <b>Rok za prijavu</b>                                   | 10.03.2026 - 08.04.2026                           |

### Trenutno upražnjena radna mesta

| Nr | Institucija     | Organizacija / Rad posao                                            | Naslov pozicije                   | Pozicija klasa  | Plata\ Koeficijent | Br. trazeni |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| 1  | Opshtina Lipjan | Direktorat za Ekonomiju i Razvoj / Zyrta për Promovimin e Turizimit | Službenik za promovisanje turizma | Profesionalni 2 | 5.95               | 1           |

## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Izrađuje i sprovodi turističke i promotivne strategije za turističke destinacije u skladu sa strategijama i politikama razvoja sektora, i priprema marketinški plan kao sastavni deo strateškog plana za razvoj turizma i hotelerije.
2. Analizira prilagođavanje turističkog proizvoda zahtevima tržišta, u skladu sa strategijom razvoja turizma u opštini, sarađujući sa relevantnim zvaničnicima i relevantnim zainteresovanim stranama kako bi pripremio i promovisao turistički potencijal kroz turističke ponude i projekte koji utiču na ekonomski razvoj.
3. Predlaže i učestvuje u pripremi godišnjeg plana programa i aktivnosti za promociju turizma.
4. Učestvuje u godišnjim analizama turističkog sektora i prati trendove na tržištu kako bi identifikovao nove mogućnosti promocije. Organizuje i učestvuje na sajmovima, izložbama i turističkim događajima u zemlji i inostranstvu.
5. Sarađuje sa medijima, influencerima, turističkim agencijama i onlajn platformama radi promocije turističke ponude.
6. Koordinira promotivne kampanje u tradicionalnim i digitalnim medijima, kreira i distribuira promotivne materijale (brošure, video zapise, postere) i sadržaj za društvene mreže.
7. Sarađuje sa lokalnim strukturama, turističkim operaterima i zajednicom na razvoju turističkih paketa i jačanju lokalnog kulturnog identiteta.
8. Podržava razvoj lokalnog turističkog brenda i promociju kulturnog identiteta područja.
9. Odgovoran je za širenje informacija turistima o potencijalima i turističkim mogućnostima u opštini, preko Kancelarije za turističke informacije.
10. Izrađuje mesečne i godišnje izveštaje o promotivnim aktivnostima i njihovom uticaju na razvoj turizma.
11. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima, kao i na osnovu razumnih zahteva rukovodioca.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor). Geografija, Turizam, Etnologija, Kulturno nasleđe.
- **Posebn zahtvi:** Nije potrebno.
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



#### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

#### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

#### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

#### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 23/04/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### 7. Dodatni specifični kriterijumi

---



## 8. Način ocenjivanja kandidata

---

- Pismeni test - maksimalno 60 bodova
- Intervju - maksimalno 40 bodova

## 9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.