



REPUBLIKA E KOSOVES  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA LIPJAN  
OPSTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Br: 03-111/01-9674  
Datum: 24.02.2026

**DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU**  
**GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE**

Na osnovu člana 80 i 81 Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 08/L-197, član 8 Zakona Rada br. 03/L-121, Uredba (QRK) Br.30/2024 o Postupku za Prijem Službenika Javne Usluge u Zdravstvenom Sektoru, člana 49 tačka 49.2 Statuta Opštine Lipljan, Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu, objavljuje:

**K O N K U R S**

**Za dopunu radnog mesta**

**Jedan (1) Opšti /Doktor u GCPM-Maguru**

**Radne Zadaci za Opšti Doktor**

**1. Osnovne medicinske usluge**

- Obavlja medicinske preglede pacijenata i pruža neophodan tretman u skladu sa dijagnozom.
- Procenjuje zdravstveno stanje pacijenata i određuje plan lečenja..
- Propisuje terapiju lekovima i prati njene efekte.

**2. Dijagnoza i lečenje**

- Obavlja kliničke preglede i tumači laboratorijske i radiološke testove.
- Postavlja početne dijagnoze i leči uobičajene bolesti u okviru nadležnosti lekara opšte prakse.
- Upućuje pacijente na preglede ili lečenje kod specijalista, kada je to potrebno..

**3. Upravljanje medicinskim hitnim slučajevima**

- Pruža prvu pomoć u hitnim slučajevima..
- Stabilizuje pacijenta i organizuje upućivanje na dalje lečenje na sekundarnom/tercijarnom nivou..

**4. Sprečavanje i promocija zdravlja**

- Vršiti preventivne preglede za hronične bolesti (dijabetes, hipertenzija, itd.).
- Informiše i savetuje pacijente o zdravom načinu života i prevenciji bolesti..
- Učestvuje u kampanjama za podizanje svesti i nacionalnim programima vakcinacije i prevencije..

**5. Administracija i dokumentacija**

- Popunjava i održava medicinsku dokumentaciju i kartone pacijenata u skladu sa zakonskim standardima.
- Prijavljuje podatke elektronskim zdravstvenim sistemima (EHS).
- Poštuje pravila za čuvanje podataka i poverljivost pacijenata.

## 6. Međuprofesionalna saradnja

- Radi u timu sa medicinskim sestrama, tehničarima, lekarima specijalistima i drugim zdravstvenim osobljem..
- Učestvuje u medicinskim konsultacijama za složene slučajeve.
- Daje smernice i podršku pomoćnom osoblju i medicinskim sestrama.

## 7. Profesionalne i pravne odgovornosti

- Poštuje Etički kodeks medicinske profesije i važeće zakonske propise.
- Preuzima odgovornost za donete kliničke odluke i pružene usluge.
- Sprovodi pravila bezbednosti na radu i standarde kontrole infekcija.

## 8. Dodatne dužnosti i odgovornosti

- Obavlja i druge zadatke na zahtev načelnika lekara u GCPM -u.
- Direktno izveštava šefa u GCPM -u za svoj rad, a u njenom odsustvu, direktora GCPM-a.

## Oslovi i kriterijumi za Opšti Doktor:

- Medicinski Fakultet –Opšti Smer
- Licenca Rada (sa rokom)
- Certifikata Zdravlje (ne starije od šest meseci)
- Podvrda da nije pod istragom Osnovnog suda u Prištini, Odeljenje u Lipljanu(ne starije od šest meseci)
- Kopija lične karte( sa rokom)

### Veštine:

- Da ima komunikacijske veštine
- Da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Da ima sposobnost samostalnog vođenja posla uz poštovanje zakona i etike
- Da poseduje veštine u organizovanju posla i obavljanju gore opisanih zadataka
- Da poseduje veštine i lične kvalitete.
- Da ne poseduje važeću disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca).

## Mesečna plata za Opšti Doktor:

- Grupa H klasa H10 Koeficient:8.4
- Trajanje ugovora na neodređeno vreme
- Probni rad šest meseci (6)

### Rok i način apliciranje:

Konkurs je otvoren 30 kalendarskih dana, pravo apliciranje od 24.02/2026 do 25.03/2026, što se smatra poslednjim danom konkursa.

### Podnošenje Aplikacije:

Aplikacije se mogu preuzeti u fizičkom način u Kancelariji za građanske usluge u Opštini Lipljan, šalter br. 3 i podneti na istom šalteru zajedno sa dokumentima potrebnim za konkurs.

Kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo moraju imati priznatu (notifikaciju) diplomu od strane Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije.

### Primedba:

Dostavljeni dokumenti moraju biti overene kopije (diploma i licenca) i ne vraćaju neće biti vraćena, dok nepotpune aplikacije i nakon roka neće biti razmatrane. Sva obaveštenja i rezultati objavljeni su na veb stranici Opštine <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> i na oglasnoj tabli Opštine.

