



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

Br: 03-111/01-9676
Datum: 24.02.2026



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE

Na osnovu člana 80 i 81 Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 08/L-197, član 8 Zakona Rada br. 03/L-121, Uredba (QRK) Br.30/2024 o Postupku za Prijem Službenika Javne Usluge u Zdravstvenom Sektoru, člana 49 tačka 49.2 Statuta Opštine Lipjan, Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu, objavljuje:

K O N K U R S
Za dopunu radnog mesta

Dva (2) Opšti Infermier/ra u Urgenskom jedinicu -GCPM-Lipljan

1. Glavni zadaci i odgovornosti

Infermier/ra hitne pomoći odgovorna je za pružanje hitne medicinske nege, brzu procenu pacijenata u hitnim situacijama, pomoć u hitnim medicinskim procedurama i bezbedan i profesionalan prevoz pacijenata kolima hitne pomoći, u skladu sa zvaničnim protokolima i uputstvima centra i važećim zakonskim propisima.

2. Procena i nega u hitnim slučajevima

Vrši uzimanje hitne medicinske anamneze i početnu procenu pacijenta (vitalni znaci, nivo svesti, respiratorni status, kardiovaskularni status).

Prati i beleži vitalne znake i promene u kliničkom stanju pacijenta.

Identifikuje i određuje prioritet hitnih slučajeva u skladu sa protokolima trijaže.

Pruža hitnu medicinsku negu u skladu sa stručnim standardima i kliničkim protokolima.

3 Kliničke procedure i menadžiranje

Dostavlja periferne venske linije i daje rastvore, lekove i kiseonik prema medicinskim indikacijama i uputstvima.

Pomaže lekaru u hitnim procedurama kao što su kardiopulmonalna reanimacija (CPR), imobilizacija preloma, lečenje rana itd.

Koristi opremu za hitne slučajeve (defibrilator, monitor vitalnih znakova, oksigenator) po potrebi i u skladu sa protokolima upotrebe.

4. Transport sa autoambulancom

Obezbeđuje pripremu i stabilizaciju pacijenta za transport.

Vozi ambulantno vozilo na bezbedan i profesionalan način, poštujući saobraćajne propise i propise za vanredne situacije.

Obezbeđuje kontinuirano praćenje pacijenta tokom transporta.

Komunicira sa drugim medicinskim stanicama o kliničkom stanju pacijenta tokom transporta.

Stara se o osnovnom održavanju ambulantnog vozila, proverava opremu i medicinski materijal pre i posle svakog transporta.

5. Dokumentacija i komunikacija

Precizno i jasno popunjava svu medicinsku i sestrinsku dokumentaciju lečenih slučajeva.

Beleži sve hitne intervencije, primenjene lekove, transport i komunikaciju sa medicinskim centrom ili odgovornim lekarom.

Jasno i profesionalno komunicira sa pacijentima, njihovim porodicama i medicinskim timom. Profesionalni standardi i obuka

Poštuje i primenjuje kliničke protokole, etičke standarde i važeće zakonske propise.

Učestvuje u obukama, seminarima i aktivnostima stručnog usavršavanja koje zahtevaju nadležne institucije.

Podržava procese revizije i kontinuiranog poboljšanja kvaliteta u okviru GCPM-Lipljan.

6. Organizaciono izveštavanje

Infirmira hitne pomoći direktno odgovara koordinatoru/administratoru hitne službe GCPM - Lipljan i sarađuje sa lekarom koji leči pacijente, drugim medicinskim timovima i relevantnim organima.

Uslovi i kriterijumi:

- Fakultet Bačelor Nauke u Infermieriju – Opšti Smer.
- Licenca Rada (sa rokom)
- Certifikata Zdravlje (ne starije od šest meseci)
- Podvrda da nije pod istragom Osnovnog suda u Prištini, Odeljenje u Lipljanu(ne starije od šest meseci)

Kopija lične karte(sa rokom)

Kopija vozačke dozvole **B** kategorije (sa rokom)

Veštine:

- Da ima komunikacijske veštine
- Da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Da ima sposobnost samostalnog vođenja posla uz poštovanje zakona i etike
- Da poseduje veštine u organizovanju posla i obavljanju gore opisanih zadataka
- Da poseduje veštine i lične kvalitete.
- Da ne poseduje važeću disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca).

Mesečna plata:

- Koeficient: (grup H klasa H17 koeficient 6.4)
- Trajanje ugovora na neodređeno vreme
- Probni rad šest meseci (6)

Rok i način apliciranje:

Konkurs je otvoren 30 kalendarskih dana, pravo apliciranje od 04.02/2026 do 25.03/2026, što se smatra poslednjim danom konkursa.

Podnošenje Aplikacije:

Aplikacije se mogu preuzeti u fizičkom način u Kancelariji za građanske usluge u Opštini Lipljan, šalter br. 3 i podneti na istom šalteru zajedno sa dokumentima potrebnim za konkurs.

Kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo moraju imati priznatu (notifikaciju) diplomu od strane Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije.

Primedba:

Dostavljeni dokumenti moraju biti overene kopije (diploma i licenca) i ne vraćaju neće biti vraćena, dok nepotpune aplikacije i nakon roka neće biti razmatrane. Sva obaveštenja i rezultati objavljeni su na veb stranici Opštine <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> i na oglasnoj tabli Opštine

Direktor DZSZ

Shkelzen Gajtini

