



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DIREKTORAT OBRAZOVANJA

Br- 01-101/01-1774

Datum: 12. 01. 2026

Na osnovu člana 10 tačka 2 pod tačka 2.4 i 2.5 Uredbe (Vlada) Br.19/2024 o procedurama izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, instruktora i osoblje opšte usluge u javnim edukativno-obrazovnim i osposobljavajućim institucijama (EOOI) preduniverzitetskog obrazovanja, člana 80 i 81, Zakona za Javnim Službenicima Br.06/L-197, člana 5 (tačka c) Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosova Br.03/L-068, člana 35 (stav 2 i 4) Zakona za Preduniverzitetsko Obrazovanje u Republici Kosovo Br.04/L-032, Za Normative o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativno Upustvo Br. 05/2021 Normativ za Nastavnike Profesionalnog Obrazovanja i Administrativno Upustvo Br. 01/2024 o Regulisanje procedura oglasa o Javnom sluzbi, ODO objavljuje:

KONKUR ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA NA ODREĐENO VREME

Naslov radnog mesta: Nastavnik/ca

Na nekoliko **ONSS**:

Zamenjivanje 20 nastavnih časova nedeljno učitelj-ca dve (2) pozicije

Zamenjivanje 20 nastavnih časova nedeljno Geografija dve (2) pozicije

Zamenjivanje 10 nastavnih časova nedeljno Fizike jedna (1) pozicije

Zamenjivanje 20 nastavnih časova nedeljno Matematika jedna (1) pozicije

Zamenjivanje 20 nastavnih časova nedeljno TIK jedna (1) pozicije

Departament/Direktorat: Direktorat Obrazovanja

Tip radnog mesta: Službenik za Javne Usluge,

Broj radnih mesta: (07) sedam

Zvanje nadzornika: Direktor Skole

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme

Opšti i Posebne Uslove za prijem javnih službenika

- Da je državljan Republike Kosova – Da ima puno sposobnost za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezika;
- Da je sposoban zdravstveno stanja da obavlja posebne zadatke ;
- Da ne bude kažnjen konačno presudom za krivično delo ;
- Da nema na snazi disciplinske mere za ukonjenje iz javne službene pozicije prema zakonima na snazi.

Zadaci i odgovornosti za Učitelj/ce

- Da realizuje nastavnih plan programa za radon mesto, u skladu sa zakonima na snazi koje uređuje određeno oblast na njegovo radno mesto;

- Da sprovodi radne zadatke na osnovu profesionalno sposobnosti i nadležnosti u procesu nastave ;
- Da pripremi uredno nastavnih plan, u skladu sa osnovnu planu.
- Da sprovodi nove metodologije nastave i procenivanje u skladu sa upustvima za nastavu;
- Da održava lični zapis za ocenivanje učenika;
- Da učestvuje aktivno u organizovanje van nastavnih aktivnosti učenika kao i,
- Ostale zadatke određivane sa zakonima na snazi.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata nastavnog stafa :

Izbor kandidata će se obavljati na osnovi određenih kriterijuma prema Administrativno Upustvo Br. 05/2021 Za normative o profesionalnom strucnog kadra opšte obrazovanja, Administrativno Upustvo Br. 06/2015 Normativ za nastavnike profesionalnog obrazovanja. Kandidati sa neadekvatnim kvalifikovanjem i nekvalifikovane prema ovim Administrativnim Upustvima neće se razmatrati, odnosno odbijati.

Potrebne dokumentacije:

- Formular apliciranja popunjen;
- Lični rezyme (CV);
- Lični dokumenat (lična karta ili pasoš) fotokopije;
- Diplome kvalifikovanje ili sertifikat umesto diplome treba biti notorizovan kod notera.
- Individi koji su diplomirani van Kosova treba imati nostifikovane diplome od MONT;
- Sertifikat da niste pod istragom (original);
- Podvrda radnog iskustva u institucije obrazovanje (ako ima);
- Ako kandidan ima interes da aplicira na više mesta, onda treba obavljati novo apliciranje za svaku školu. Dostavljajući svu traženu dokumentaciju ;

Dokumente treba biti kopije i iste se ne vraćaju.

Kao tačne i istine informacijesmatra će se samo one informacije koje su dokazivane sa dokumentima (ne one koje samo izjavljene bez dokaze).

Početak rada za gore navedeno mesto biće slobodna zavisno od slobodnog radnog mesta (dana penzionisanja, trudnoči odmor ili drugog odsustva)

Rok i način apliciranja Prijave se primaju u roku od 05 dana od dana 13.01.2026 do 17.01.2026.

Podnošenje zahteva: Zainteresovani kandidati treba uzeti aplikaciju dopunjene dostavljati u šalteru za usluge za građane u Opštini Lipjana.

- Zahtev dostavljane nakon roka i nekompletirane zahteve neće se primeti.

- Obaveštenje i rezultati objaviće se u web sajtu Opštine <https://kk.rks-gov.net/lipjan/>. (SIMBNJ) i tabeli za oglašavanje.

Xhevahire Zeqiri

Rukovodioc za rukovođenje sa ljudskim resorsima

