

REPUBLIKA E KOSOVES
KOMUNA E LIPJAN
REPUBLIKA KOSOVO
OPŠTINA LIPLJAN



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

Pranuar me: Prilijeno:		
12.08.2025		
Njesia Jednica	Numri Sroj	Shtojca Dodatak
01-111/01-43779		



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DIREKTORAT OBRAZOVANJA

Br:

Datum:

Na osnovu člana 10 tacka 2 pod tacka 2.4 I 2.5 Uredbe (Vlada) Br.19/2024 o procedurama izbora I imenovanje direktora I zamenika direktora, nastavnika, strucnih saradnika, instruktora I osoblje opste usluge u javnim edukativno-obrazovnim I osposobljavajucim institucijama (EOOI) preduniversitetskog obrazovanja, clana 80 i 81, Zakona za Javnim Sluzbenicima Br.06/L-197, člana 5 (tačka c) Zakona o Obrazovanja u Opštinama Republike Kosova Br.03/L-068, člana 35 (stav 2 i 4) Zakona za Preduniverzitsko Obrazovanje u Republici Kosovo Br.04/L-032, Za Normative o profesionalnom okfiru opšteg obrazovanja, Administrativno Upustvo Br. 05/2021 Normativ za Nastavnike Profesionalnog Obrazovanja i Administrativno Upustvo Br. 01/2024 o Regulisanje procedura oglasa o Javnom sluzbi, ODO objavljuje:

KONKUR ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA NA ODREDJENO VREME

Naslov radnog mesta: Nastavnik/ca

Na nekoliko **SVŠ Gimnazija "Ulpiana" Lipjan:**

-Zamena: 12 nastavnih časova nedeljno predmet Francuski jezik jedna pozicija

Institucija: **Opština Lipjan**

Departament/Direktorat: Direktorat Obrazovanja

Tip radnog mesta: Službenik za Javne Usluge,

Broj radnih mesta: (01) jedna

Zvanje nadzornika: Direktor Skole

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme

Opšti i Posebne Uslove za prijem javnih službenika

- Da je državljan Republike Kosova – Da ima puno sposobnost za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezika;
- Da je sposoban zdravstveno stanja da obavlja posebne zadatke ;
- Da ne bude kažnjen konačno presudom za krivično delo ;
- Da nema na snazi dicipličinske mere za uklonjenje iz javne službene pozicije prema zakonima na snazi.

Zadaci i odgovornosti za Učitelj/ce

- Da realizuje nastavnih plan programa za radon mesto,u skladu sa zakonima na snazi koje uređuje određeno oblast na njegovo radno mesto;
- Da sprovodi radne zadatke na osnovu profesionalno sposobnosti i nadležnosti u procesu nastave ;
- Da pripremi uredno nastavnih plan,u skladu sa osnovnu planu.
- Da sprovodi nove metodologije nastave i procenivanje u skladu sa upustvima za nastavu;
- Da održava lični zapis za ocenivanje učenika;
- Da učestvuje aktivno u organizovanje van nastavnih aktivnosti učenika kao i,
- Ostale zadatke određivane sa zakonima na snazi.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata nastavnog stafa :

Izbor kandidata će se obavljati na osnovi određenih kriterijuma prema Administrativno Upustvo Br. 05/2021 Za normative o profesionalnom strucnog kadra opšte obrazovanja, Administrativno Upustvo Br. 06/2015 Normativ za nastavnike profesionalnog obrazovanja. Kandidati sa neadekvatnim kvalifikovanjem i nekvalifikovane prema ovim Administrativnim Upustvima neće se razmatrati,odnosno odbijati.

Potrebne dokumentacije:

- Formular apliciranja popunjen;
- Lični rezime (CV);
- Lični dokumenat (lična karta ili pasoš) fotokopije;
- Diplome kvalifikovanje ili sertifikat umesto diplome treba biti notorizovan kod notera.
- Individi koji su diplomirani van Kosova treba imati nostifikovane diplome od MONT;
- Sertifikat da niste pod istragom (original);
- Podvrda radnog iskustva u institucije obrazovanje (ako ima);
- Ako kandidan ima interes da aplicira na više mesta,onda treba obavljati novo apliciranje za svaku školu.Dostavljajući svu traženu dokumentaciju ;

Dokumente treba biti kopije i iste se ne vraćaju.

Kao tačne i istine informacijesmatra će se samo one informacije koje su dokazivane sa dokumentima (ne one koje samo izjavljene bez dokaze).

Početak rada za gore navedeno mesto biće slobodna zavisno od slobodnog radnog mesta (dana penzionisanja,trudnoči odmor ili drogog odsustva)

Rok i način apliciranja Prijave se primaju u roku od 05 dana od dana 13.08.2025 do 17.08.2025

Podnošenje zahteva: Zainteresovani kandidati treba uzeti aplikaciju dopunjene dostavljati u šalteru za usluge za građane u Opštini Lipjana.

-Zahtev dostavljane nakon roka i nekompletirane zahteve neće se primeti.

- Obaveštenje i rezultati objaviće se u web sajtu Opštine <https://kk.rks-gov.net/lipjan/> (SIMBNJ) i tabeli za oglase.

Xhevahire Zegiri

Udhëheqëse për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

