



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DIREKTORAT OBRAZOVANJE

Br. 01-111/01-35137

Datum: 11.07.2025

Na osnovu člana 10 tačka 2 pod tačka 1.2, 2.4 i 2.5 Uredbe (Vlada) Br.19/2024 o procedurama izbora i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, instruktora i osoblje opšte usluge u javnim edukativno-obrazovnim i osposobljavajucim institucijama (EOOI) preduniversityskog obrazovanja, člana 80 i 81, Zakona za Javnim Službenicima Br.06/L-197, člana 5 (tačka c) Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosova Br.03/L-068, člana 35 (stav 2 i 4) Zakona za Preduniverzitsko Obrazovanje u Republici Kosovo Br.04/L-032, Za Normative o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativno Upustvo Br. 05/2021 Normativ za Nastavnike Profesionalnog Obrazovanja i Administrativno Upustvo Br. 01/2024 o Regulisanje procedura oglasa o Javnom sluzbi, NJMBNJ objavljuje:

KONKURS

ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA NA ODREDJENO VREME

Naslov radnog mesta: Nastavnik/ca

Na nekoliko ONSŠ:

- Zamena: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Matematika jedna pozicija
- Zamena: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Albanski Jezik jedna pozicija
- Zamena: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Informatika jedna pozicija
- Zamena: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Razredna nastava devet pozicije

Na SPS "Adem Gllavica" Lipljan:

- Zamena: 20 nastavnih časova nedeljno predmet Pravni predmeti jedna pozicija

Institucija: Opština Lipljan

Departament/Direktorat: Direktorat Obrazovanja

Tip radnog mesta: Službenik za Javne Usluge,

Broj radnih mesta: (12) dvanaest

Zvanje nadzornika: Direktor Skole

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme

Opšti i Posebne Uslove za prijem javnih službenika

- Da je državljan Republike Kosova - Da ima puno sposobnost za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezika;
- Da je sposoban zdravstveno stanja da obavlja posebne zadatke ;
- Da ne bude kažnjen konačno presudom za krivično delo ;

- Da nema na snazi disciplinske mere za ukonjenje iz javne službene pozicije prema zakonima na snazi.

Zadaci I odgovornosti za Učitelj/ce

- Da realizuje nastavnih plan programa za radno mesto, u skladu sa zakonima na snazi koje uređuje određeno oblast na njegovo radno mesto;
- Da sprovodi radne zadatke na osnovu profesionalno sposobnosti I nadležnosti u procesu nastave ;
- Da pripremi uredno nastavnih plan, u skladu sa osnovnu planu.
- Da sprovodi nove metodologije nastave I procenivanje u skladu sa upustvima za nastavu;
- Da održava lični zapis za ocenivanje učenika;
- Da učestvuje aktivno u organizovanje van nastavnih aktivnosti učenika kao i,
- Ostale zadatke određivane sa zakonima na snazi.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata nastavnog stafa :

Izbor kandidata će se obavljati na osnovi određenih kriterijuma prema Administrativno Upustvo Br. 05/2021 Za normative o profesionalnom strucnog kadra opšte obrazovanja, Administrativno Upustvo Br. 06/2015 Normativ za nastavnike profesionalnog obrazovanja.

Potrebne dokumentacije:

- Formular apliciranja popunjen;
- Lični rezyme (CV);
- Lični dokumenat (lična karta ili pasoš) fotokopije;
- Diplome kvalifikovanje ili sertifikat umesto diplome treba biti notorizovan kod notera.
- Individi koji su diplomirani van Kosova treba imati notifikovane diplome od MONT;
- Sertifikat da niste pod istragom (original);
- Podvrda radnog iskustva u institucije obrazovanje (ako ima);
- Ako kandidan ima interes da aplicira na više mesta, onda treba obavljati novo apliciranje za svaku školu. Dostavljajući svu traženu dokumentaciju ;

Dokumente treba biti kopije i iste se ne vraćaju.

Kao tačne i istine informacijesmatra će se samo one informacije koje su dokazivane sa dokumentima (ne one koje samo izjavljene bez dokaze).

Početak rada za gore navedeno mesto biće slobodna zavisno od slobodnog radnog mesta (dana penzionisanja, trudnoči odmor ili drugog odsustva)

Rok i način apliciranja Prijave se primaju u roku od 30 dana od dana 12.07.2025 do 10.08.2025

Podnošenje zahteva: Zainteresovani kandidati treba uzeti aplikaciju dopunjene dostavljati u šalteru za usluge za građane u Opštini Lipljana.

-Zahtev dostavljan nakon roka i nekompletirane zahteve neće se primeti.

- Obaveštenje i rezultati objaviće se u web sajtu Opštine <https://kk.rks-gov.net/lipjan/>, (SIMBNJ) i tabeli za ogle.

Rukovodilac upravljanja ljudskim resursima

Xhevahire Zeqiri

