

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opshtina Lipjan objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

**Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.**

|                                                         |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv grupe</b>                                      | Grupa građevinarskog inženjerstva                                                    |
| <b>Oblast studija</b>                                   | Građevinarstvo, Građevinarstvo, Arhitektonsko inženjerstvo, Geotehnika, Hidrotehnika |
| <b>Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja</b> | Opshtina Lipjan                                                                      |
| <b>Br. Reference</b>                                    | RN00018227                                                                           |
| <b>Trajanje sastanka</b>                                | Stalno imenovanje                                                                    |
| <b>Datum obavesti</b>                                   | 15.07.2025                                                                           |
| <b>Rok za prijavu</b>                                   | 16.07.2025 - 14.08.2025                                                              |

### Trenutno upražnjena radna mesta

| Nr | Institucija     | Organizacija / Rad posao                                                         | Naslov pozicije                     | Pozicija klasa  | Plata\ Koeficijent | Br. trazeni |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| 1  | Opshtina Lipjan | Direktorat za Planiranje i Zaštita Sredine / Zyrtar për Urbanizëm dhe Planifikim | Službenik za urbanizam i planiranje | Profesionalni 2 | 5.45               | 1           |

## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Priprema projektnih koncepata/zadataka za izradu prostorno-planskih dokumenata uključujući: Plan Razvoja Opštine,

Zonalnu Mapu Opštine i Detaljne Regulacione Planove.

2. Koordinira nadzor nad procesima izrade prostorno-planskih dokumenata i organizuje razmatranje /javne rasprave sa

građanima.

3. Usklađivanje ostalih dokumenata u okviru direkcije sa dokumentima prostornog planiranja.

4. Priprema projektnih zadataka za izradu glavnih projekata za razvoj javne, društvene i tehničke infrastrukture u skladu

sa prostorno planskim dokumentima.

5. Planiranje razvoja pojedinih područja koja su obrađena prostorno planskim dokumentima, ali ne postoje rješenja

prema urbanističko-tehničkim normativima za različita pitanja. Na osnovu ovoga, nudeći predloge rešenja.

6. Priprema urbanističkih informacija/izvoda iz prostorno-planskih dokumenata po zahtevima stranaka i drugih javnih

subjekata.

7. Planiranje izgradnje i postavljanje uslova izgradnje za izgradnju objekata različitih kategorija i tipova.

8. Razmatranje i analiza zahteva za izdavanje građevinskih dozvola u skladu sa prostorno-planskim dokumentima.

9. Praćenje realizacije dokumenata prostornog planiranja.

10. Priprema godišnjih nacrtu izveštaja na osnovu praćenja prostorno-planskih dokumenata.

11. Obavlja i druge poslove u okviru odgovornosti određenih za DPUZS.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

**Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor). Diploma petog nivoa OKK, za oblast IKT. Smer - Građevinarstvo, Konstrukcija, Arhitektura, Geotehnika, Hidrotehnika.

**Posebn zahtvi:** Ne traže se.

**Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

#### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 29/08/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.