



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

Nr. 01-111/01-34120
Datë: 09.07.2025

Bazuar në Ligjin për Zyrtarët Publik Nr. 06/L-197, Kapitulli V neni 80 dhe 81, neni 13 të Rregullores (QRK) Nr.19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të Drejtorëve dhe zv. Drejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Përsonelet të shërbimeve të përbashkëta në Institucionet Publike Edukativo – Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar, NjMBNj, shpall:

KONKURS

Për plotësimin e vendit të punës

Titulli i vendeve të punës:

- Drejtor në SHFMU "Migjeni" në Rufe i Ri
- Drejtor në SHFMU "E. Koliqi" në Babush i M
- Drejtor në SHFMU "Skenderbeu" në Kraishtë
- Drejtor në SHFMU "I. Krasniqi" në Smallushë
- Drejtor në SHFMU "7 Marsi" në Poturoc
- Drejtor në SHFMU "F. Agani" në Medvec
- Drejtor në SHFMU "N. Bujani" në Bujan
- Zv. Drejtor në SHFMU "Z. Hajdini" në Gadime
- Zv. Drejtor në SHMP "A. Gllavica" në Lipjan
- Drejtor në SHML "Sh. Hoxha" në Shalë

Institucioni: **Komuna e Lipjanit**

Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria e Arsimit**

Lloji i pozitës: **Jo karrierës**

Numri i pozitave: **Dhjetë (10)**

Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i DKA-së**

Grada e Koeficientit:

Drejtor në SHFMU 7.2,

Zv. Drejtor në SHFMU 7.0,

Zv. Drejtor në SHMP 7.2 dhe

Drejtor në SHML 7.3

Orët e punës: **40**

Kohëzgjatja e emërimit: **4 vite**

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionet edukativo arsimore.

Detyrat Kryesore:

- Përgatitja e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;
- Përdorimi i sistemit të informatave për menaxhimin e dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura me praktikës, sigurimin dhe përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kulikulës;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës aktiviteteve profesionale dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo arsimor;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të Shkollë , Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo arsimor;
- Raporton dy herë në vit para KDSH;
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo arsimor, duke përfshirë edhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
- Ruajtjen e dokumentacionit dhe të dhënave siç parashihet nga komuna dhe MASHT;
- Çështjet tjera që rregullohen përmes këtij ligji dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

Kushtet:

1. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
2. Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
3. Master për udhëheqje administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 330 ECTS, me së paku pesë (5) vite të shkollimit universitar);
4. Master arsimor, kualifikimi 300 ECTS, 5 vite të shkollimit universitar;
5. Fakulteti katër vjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, katër (4) vite të shkollimit universitar);
6. Bachelor katër vjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, katër (4) vite të shkollimit universitar);
7. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas UA për licencimin e mësimdhënësve;
8. Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit të KSHL;
9. Të ketë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës;
10. Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtor në arsimin e mesëm të lartë.
11. Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtor në SHFMU;
12. Tre (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendësdrejtor.

Dokumentet e nevojshme:

- Certifikata e lindjes;
- Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshmi se nuk është nën hetime dhe dëshmia se nuk ka qenë i/e dënuar për krim dhune ose vepra të pa denja që përfshijnë fëmijët;
- Dëshmi për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
- Planin zhvillimor të institucionit edukativo - arsimor dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar, koncepti duhet të bazohet në fushat e cilësisë së paku 10 faqe tekst (një faqe për një fushë) me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12 Arial, sipas udhëzimeve të MASHT-it;
- Letrat e referencë duhet të kenë përmbajtje dëshmuuese për punën dhe angazhimin paraprak nga institucion publik kredibil (MASHT, DKA, Këshilli i Drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë);
- Letër motivuese për vendin e punës për të cilin aplikon;
- Portofolin profesionale;
- Kopjen e letërnjoftimit.
- CV dhe
- Dekleratën nën betim

Afati dhe mënyra e aplikimit: Konkursi mbetet i hapur 30 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 10.07.2025 deri 08.08.2025 (15:00).

Kandidatët e interesuar, duhet t'i marrin aplikacionet dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrës për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Lipjanit.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës si dhe në Kolegjet private brenda Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre të jenë të njohura nga MASHT, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën do të refuzohet gj do aplikacion të cilat nuk e plotësojnë këtë kusht të konkursit.

Njoftimet dhe rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës <https://kk.rks-gov.net/lipjan/> dhe tabelën e shpalljeve të Komunës.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Xhejahirë Zeqiri





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

OPŠTINSKA DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

Nr: 01-III/01-34120
Datum: 09.07.2025

Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-197, poglavlje V, članovi 67 i 68, člana 13 Br. 19/2024 o procedurama izbora i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, instruktora i osoblje opšte usluge u javnim edukativno-obrazovnim i osposobljavajucim institucijama (EOOI) preduniversitetskog, NjMBNj, objavljuje:

KONKURS

Za popunjavanje upražnjenog radnog mesta

Naslov radnog mesta:

- Direktor u ONSŠ "Migjeni" Novo Rujce
- Direktor u ONSŠ "E. Koliqi" M. Babus
- Direktor u ONSŠ "Skenderbeu" Kraishte
- Direktor u ONSŠ "I. Krasniqi" Smalluse
- Direktor u ONSŠ "7 Marsi" Poturoce
- Direktor u ONSŠ "F. Agani" Medvec
- Direktor u ONSŠ "N. Bujani" Bujane
- Za Direktora u ONSŠ "Z. Hajdini" në Gadimlje
- Za Direktor u SPŠ "A. Gllavica" në Lipljan
- Direktor u SVŠ "Sh. Hoxha" Šale

Institucija: Opština Lipljan

Odeljenje / Uprava: Uprava za obrazovanje

Tip pozicije: Nije karijera

Broj pozicija: deset (10)

Zvanje supervizora: Direktor obrazovanja

Ocena koeficijenta:

Direktor u ONSŠ 7.2,

Za Direktora u ONSŠ 7.0,

Za Direktor u SPŠ 7.2 i

Direktor u SVŠ 7.3

Radno vreme: 40

Trajanje sastanka: 4 godine

Svrha radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnim institucijama.

Glavni zadaci:

- Priprema godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
- Korišćenje informacionog sistema za upravljanje i poštovanje kodeksa koji se odnose na praksu, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa;
- Podrška i nadzor rada stručnih aktivnosti i stručnih saradnika obrazovne ustanove;
- Određeni zadaci za izbor nastavnika, ocenjivanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja u vezi sa nastavnicima i ostalim prosvetnim radnicima;
- Sarađuje sa Upravnim odborom škole, Savetom roditelja, Nastavničkim savetom, Savetom učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- Izveštava dva puta godišnje pre Upravni odbor škole (UOŠ)
UOŠ -Obezbeđuje bezbedno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući primenu disciplinskih mera protiv učenika;
- Skladištenje dokumentacije i podataka kako su ih obezbedili opština i MONT;
- Ostala pitanja koja su regulisana ovim zakonom i obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju.

Uslovi:

1. Da budu državljani Republike Kosovo;
2. Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje na nivou:
3. Master u upravljanju liderstvom ili menadžmentu u obrazovanju (kvalifikacija 330 ESPB, sa najmanje pet (5) godina univerzitetskog obrazovanja);
4. Obrazovni master, kvalifikacija 300 ESPB, 5 godina univerzitetskog obrazovanja;
5. Četvorogodišnji fakultet (kvalifikacija od 240 ESPB, četiri (4) godine univerzitetskog obrazovanja);
6. Četvorogodišnji prvostupnik (kvalifikacija 240 ECTS, četiri (4) godine univerzitetskog obrazovanja);
7. Da imaju redovnu licencu za nastavnike u skladu sa AI za licenciranje nastavnika;
8. Da su uspešno završili akreditovani program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili upravljanje, odobren od MONT-a, u skladu sa preporukom SCT-a;
9. da imaju radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima navedenim u katalogu rada;
10. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u višem srednjem obrazovanju.
11. Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u VSOŠ;
12. Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

Potrebna dokumenta:

- Rodni list;
- fakultetska diploma završena za odgovarajući nivo;
- zdravstveno uverenje izdato od javne zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;
- dokazi da nije pod istragom i dokazi da nije osuđivan za krivično delo nasilja ili nedostojna dela koja uključuju decu;
- dokazi o radnom iskustvu u obrazovnom procesu;
- Razvojni plan obrazovne ustanove za koju se takmičila, koncept mora biti zasnovan na poljima kvaliteta od najmanje 10 stranica teksta (jedna stranica za jedno polje) sa razmakom od 1,5, font 12 Arial, prema uputstvima MONT-a stvar;
- Referentna pisma moraju imati dokaze o prethodnom radu i zalaganju verodostojne javne institucije (MONT, MED, Upravni odbor škole, preliminarni poslodavac, visokoškolske ustanove);
- motivaciono pismo za posao za koji se prijavljujete;
- profesionalni portfolio;
- Kopija lične karte.
- CV i
- Izjava pod zakletvom.

-Rok i način apliciranja: Konkurs ostaje otvoren 30 dana, prijave se podnose od 10.07.2025 do 08.08.2025 (15:00).

Zainteresovani kandidati moraju da dobiju popunjene prijave i predaju ih Službi za pomoć građanima u opštini Lipjan.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, kao i u privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo i koji se prijavljuju za ove pozicije, moraju imati priznate diplome od MONT-a, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018., u protivnom će biti odbijena svaka prijava koja ne ispunjava ovaj uslov konkursa.

Saopštenja i rezultati objavljuju se na veb stranici opštine <https://kk.rks-gov.net/lipjan/> i oglasnoj tabli opštine.

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Xhevdet Zeqiri

