



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

DATË /A	12.05.2025
REFERENCË	
PËR:	z. Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës në Lipjan
CC:	z. Diamant Bytyqi, Nënkyetar i Komunës në Lipjan z. Lulzim Qerimi, Nënkyetar i Komunës në Lipjan
NGA:	z. Rasim Hasani, Drejtor i Drejtorisë së Arsimit në Lipjan
LËNDA:	Raport i punës – Muaji PRILL (01.04.2025-30.04.2025)

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT

Gjatë muajit Prill , DKA ka realizuar punë dhe aktivitete të ndryshme brenda kompetencave të veta.

Me rastin e shënimit të ditës së shkollës "Vezir Kolshi" në Baicë me datë 01.04.2025 dhe dita e shkollës "Haradin Bajrami" në Magure me datë 02.04.2025, janë zhvilluar edhe programe kulturore.

Formimi i qendrave për mbajtjen e testit të arritshmërisë, formimi i qendrave dhe hartimi i regjistrit të nxënësve për mbajtjen e testit PISA dhe hartimi i planit për caktimin e datave për mbajtjen e testit.

Komunikimi me MASHT rreth organizimit për mbajtjen e testit të maturës, testit të Arritshmërisë dhe testit PISA.

Pjesëmarrja në komision për pranimin e zyrtarëve në QPS.

Komunikimi me drejtorët e shkollave për çështje të ndryshme rreth furnizimit të shkollave me material higjienik, me lëndë djegëse etj.

Furnizimi me inventar i shkollës "Kadri Beba" në Ribar i Madh

Kërkesa drejtoratit të prokurimit:

1.Shërbimet e transportit për test, (testin e arritshmërisë)

2. Transporti i nxënësve të shkollave në relacionet vendbanim (fshat, lagje) deri në shkollë dhe anasjelltas-kontratë dy vjeçare (17 lloj)
3. Furnizimi i qerdheve dhe kabineteve në disa shkolla me tepison/tepi për dysheme-kontratë tre vjeçare-rishpallje
4. Furnizimi dhe montimi i kablos për sallën në Glogovc-rishpallje
5. Furnizimi dhe mirëmbajtje të paisjeve elektro shtëpiake-kontratë tre vjeçare-rishpallje
6. Renovimi dhe mirëmbajtja e dyshemeve në IEA-kontratë tre vjeçare

Përgaditja tekniko administrative e dokumentacionit të nevojshëm (vendimeve, deklaratave dhe disponueshmërisë) për hartimin e specifikacionit të paramasave dhe parallogarive të ndryshme
Nënalokimi i mjeteve në të gjitha nivelet dhe kategoritë
Menaxhimi i kontratave kornizë sipas vendimit në fuqi

Kërkesë thesarit:

Regjistrimi dhe futja në sistem i furnitorëve të ri

Përgatitja e formularëve të personelit arsimor dhe dërgimi i tyre në MSHP dhe atë:

- Formular për ndryshime-kthimi nga lehonja, kalimi në pushim lehonie, shtimi i licencimit, shtimi i përvojës,
- Formular për largim-skadim kontrate, pensionimi,
- Formular për punëtor të rinjë,
- Të ndryshme-ndërrimi i xhirollogarisë.

Nënalokimi i mjeteve në të gjitha kategoritë:

- a). Paga&meditje
- b). Mallra&komunali
- c). Komunali

Zotimet në kategorinë mallra & shërbime dhe komunali.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të ndryshme (kërkesa për punësim, pushim mjekësor, pushim lehonie etj).

REKOMANDIMET

- Angazhimi i drejtorëve të shkollave për një organizim sa më të mirë të procesit edukativo-arsimor dhe
- Angazhimi i psikologeve në trajtimin e temave me rëndësi për nxënësit në të gjitha shkollat e Komunës.

ÇËSHTJE TJERA

Të gjitha punët e realizuara janë cekur në raport dhe nuk ka ndonjë çështje tjetër për të elaboruar. DKA do të punoj vazhdimisht për krijimin e kushteve sa më të mira në të gjitha shkollat e Komunës sonë, duke menduar gjithmonë më të mirën për të gjithë nxënësit.