



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

Nr: 03-111/01-22980

Datë: 07.05.2025



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE-
QENDRA KRYESORE E MJEKSISË FAMILJARE

Bazuar ne nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarë Publik nr. 08/L-197, neni 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-121, Rregullore (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 49 pika 49.2 të Statutit të Komunës së Lipjanit, Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale shpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të punës

Një (1) Shef/e i/e Sektorin e Maternitetit në QKMF-ë Lipjan

Detyrat dhe përgjegjësitë për Shef/e i/e Sektorit të Maternitetit:

1. Udhëheqë dhe organizon punën dhe përshkrimi i detyrave të punës, bën pranimin dhe kontrollimin e pacientës shpatëzën dhe jo shpatëzën, kryen ekzaminimin e pacientës për lindje, përcakton pozitën e ftuesit, shenjat vitale kohën lindje.
2. Bënë revizionimin manual dhe instrumental të mitres, kryen qepjet epiziotonike qepë rupturat e shkallës së parë dhe të dytë.
3. Bënë ECHO të pacienteve (shtatzënave dhe jo shtatzënave) është përgjegjës për vendosjen e spirales bënë përshkrimin e terapis për pacienten këshillat duhura pacientës për planifikimin e familjes.
4. Bënë strisho vaginale dhe cervikale dhe mostrat për PAPA-testin.
5. I përgjigjet situatave emergjente dhe gjendjeve të jashtë zakonshme në çdo kohë dhe kërkon mbështetje në raste të situatave emergjente.
6. Mbanë përgjegjësi për kontrollimin, hulumtimin, diagnostifikimin, trajtim, këshillim, përcjelle të vazhdueshme të pacientit, po ashtu për saktësin e të dhënave të regjistruara në dokumentacionin dhe në evidencën shëndetësore gjatë ofrimit të shërbimeve shëndetësore, që përmbajnë të dhëna për identitetin personal të banorit, diagnozën dhe trajtimin dhe udhëzon motrat akusherike për asistim.
7. Është përgjegjës për zbatimin e planit të punës dhe respektimin e orarit të punës në bazë të Ligjit të Punës dhe Statutit të QKMF-së si dhe zbaton rregulloret e mbërendshme të Institucionit.
8. Raporton për punën e tijë Drejtorit, Shefit të njësisë së gjinekologjisë duke respektuar kodin etik dhe mos cenuar të drejtat e pacientit dhe duke i siguruar fshehtësinë profesionale.

9. Eshte pergjegjes për zbatimin e detyrave sipas Ligjeve në fuqi dhe akteve nën Ligjore të Institucionit Shëndetësor siq janë: Statutit i QKMF-së, aktet, vendimet , urdhëresat e tjera të përgjithëshme të Drejtoratit të DSHPS-së.
10. Merr pjes ne mbledhje të cilat i fton Drejtori e në të cilat shqyrtohen temat të ndryshme profesionale apo çështje organizative në nivel të QKMF-së kurse me mos prezencen merr përgjegjësi për të gjitha problemet në njesi Kryen edhe punë të tjera me kërkesen e Drejtorit të QKMF-së për punën e tij i përgjigjet Drejtorit te QKMF-së për punën e tij i pergjigjet Drejtorit te QKMFS dhe Drejtorit te DSHPS-së.

Kushtet dhe kriteret për Shef/e i/e Shef/e i/e Sektorit të Maternitetit:

- Diploma Universitare-Fakulteti i Mjekësisë drejtimi i përgjithëshëm-specilist i mjekësis familjare.
- Licenca e Punës-valide
- Certifikata Shëndetësore jo me e vjeter se gjashtë muaj
- Certifikata që nuk është nën hetime nga Gjykata Themelore në Prishtinë Dega në Lipjan jo me e vjeter se gjashtë muaj.
- Vërtetimi i provoves së punës së paku 3 vite
- Vërtetimi nga Policia që nuk është nën hetime jo me e vjeter se gjashtë muaj
- Letërnjoftimi kopje.

Aftësitë:

- Të ketë aftësi komunikimi
- Të ketë zotësi të plotë veprimit, sipas, legjislacionit në fuqi.
- Të ketë aftësi për udhëheqjen e punës i pavarur duke respektuar Ligjin si dhe etikën
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara më lartë
- Të ketë shkathtësi dhe kualitete personale.
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetimi nga punëdhësi).

- Paga mujore për Shef/e i/e Sektorin të Maternitetit QKMF-ë Lipjan:

Koeficienti: Klasa H7 koeficienti 12.5

Kohëzgjatja e kontratës me kohë të caktuar mandat 4 vite.

Puna Provuese gjashtë muaj (6)

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi është i hapur 30 ditë kalendarike, e drejta për aplikim nga data 08.05/2025 deri me 06.06/2025 që konsiderohet si dita e fundit e konkurrit.

Paraqitja e Aplikacioneve:

Aplikacionet mund të merren në mënyrë fizike në zyrën për shërbime me qytetarët në Komunën e Lipjanit sporteli nr. 3 dhe dorëzohen në të njëjtën sportel bashkë me dokumentet e kërkuar në konkurs.

Kandidatet të cilet kanë përfunduar studimet jashtë Republikës së Kosovës duhet që diploma e tyre të jetë e njohur (nostifikuar) nga Ministria e Arsimit Shkences dhe Teknologjisë.

Vërejtje:

Dokumentet e dorëzuara duhen të janë kopje të noterizuara (Diploma dhe Licenca) dhe ato nuk kthehen, ndërsa aplikacionet e pa kompletuara dhe pas afatit nuk do të shqyrtohen, **te gjitha njoftimet dhe rezultatet shpallen në web faqen e Komunës <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> dhe në tabelën e shpalljeve të Komunës.**

