



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

Br: 03-111/01-22980
Datum: 07.05.2025



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE

Na osnovu člana 81 Zakona za Javnih Službenici br. 08/L-197, člana 8 Zakon Rada br. 03/L-121, Uredbe (QRK) Br.30/2024 o postupku za prijem Službenika Javne Službe u Zdravstvenom Sektoru, člana 49 tačka 49.2 Statuta Opštine Lipljan, Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu objavlja:

K O N K U R S
Za dopunu radnog mesta

Jedan (1) Šef/ica Sektora Materniteta u GCPM Lipljan

Zadaci i Odgovornosti za Šef/ica Sektora të Materniteta:

1. Vodi i organizuje rad i opisuje radne obaveze, prima i pregleda trudne i netrudne, vrši pregled pacijenta za porođaj, utvrđuje položaj fetusa, vitalne znake tokom porođaja.
2. Izvršiti manuelnu i instrumentalnu reviziju materice, vrši epiziotomske šavove i zašiti rupture prvog i drugog stepena.
3. Vrši ECHO kod pacijenta (trudnih i netrudnih), odgovoran je za postavljanje spirale, propisuje terapiju za pacijentkinju i pruža pacijentu odgovarajuće savete o planiranju porodice.
4. Vrši vaginalne i cervikalne i cervikalne za Papa-testa.
5. U svakom trenutku odgovara na vanredne situacije i neuobičajene uslove i traži podršku u slučajevima vanrednih situacija.
6. Odgovoran za pregled, istraživanje, dijagnozu, lečenje, savetovanje, kontinuirano praćenje pacijenta, kao i za tačnost podataka zabeleženih u dokumentaciji i zdravstvenim kartonima tokom pružanja zdravstvenih usluga, koji sadrže podatke o ličnom identitetu stanovnika, dijagnozi i lečenju, i upućuje akušerske sestre za pomoć.
7. Odgovoran je za sprovođenje plana rada i poštovanje radnog vremena na osnovu Zakona o radu i Statuta GCPM, kao i za sprovođenje internih propisa Institucija.
8. Izveštava o svom radu direktoru, šefu ginekološke jedinice, poštujući etički kodeks i ne kršeći prava pacijenata i obezbeđujući profesionalnu poverljivost.
9. Odgovoran za sprovođenje dužnosti u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima zdravstvene Institucije, kao što su: Statut GCPM, akti, odluke i druga opšta naređenja Direkcije DZSZ.
10. Učestvuje na sastancima koje poziva direktor na kojima se razmatraju razne profesionalne teme ili organizaciona pitanja na nivou GCPM, a u njegovom

odsustvu preuzima odgovornost za sve probleme u jedinici. Obavlja i druge poslove na zahtev direktora GCPM. Za svoj rad odgovoran je direktoru GCPM. Za svoj rad odgovoran je direktoru GCPM i direktoru DZSZ.

Uslovi i kriterijumi za Šef/icu Sektora Materniteta:

- Univerzitetska diploma - Medicinski fakultet, opšti smer - specijalista porodične medicine.
- Važeća radna dozvola
- Zdravstveno uverenje ne starije od šest meseci
- Potvrda da nije pod istragom Osnovnog suda u Prištini, Odeljenje u Lipljanu, ne starije od šest meseci.
- Potvrda o radnom iskustvu od najmanje 3 godine
- Policijsko podvrte da nije pod istragom, ne starije od šest meseci
- Kopija lične karte.

Veštine:

- Da ima komunikacijske veštine
- Da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Da ima sposobnost samostalnog vođenja posla uz poštovanje zakona i etike
- Da poseduje veštine u organizovanju posla i obavljanju gore opisanih zadataka
- Da poseduje veštine i lične kvalitete.
- Da nema važeću disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca).

- Mesečna plata za Šef/ica Sektora Materniteta GCPM Lipljan:

Koeficient: Klasa H7 koeficient 12.5

Rok trajanja ugovora sa određeno vreme, trajanje 4 godine?.

Probni rad šest meseci (6)

Rok i način apliciranje:

Konkurs je otvoren 30 kalendarskih dana, pravo prijave od 08.05/2025 do 06.06/2025, što se smatra poslednjim danom konkursa.

Podnošenje Aplikacije:

Aplikacije se mogu preuzeti u fizičkom način u Kancelariji za građanske usluge u Opštini Lipljan, šalter br. 3 i podneti na istom šalteru zajedno sa dokumentima potrebnim za konkurs.

Kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo moraju imati priznatu (notifikaciju) diplomu od strane Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije.

Primedba:

Dostavljeni dokumenti moraju biti overene kopije (diploma i licenca) i ne vraćaju neće biti vraćena, dok nepotpune aplikacije i nakon roka neće biti razmatrane. Sva obaveštenja i rezultati objavljeni su na veb stranici Opštine <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> i na oglasnoj tabli Opštine.

