



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Br: 03-111/01-22970

Datum: 07.05.2025

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE

Na osnovu člana 80 i 81 Zakona za Javnih Službenici br. 08/L-197, člana 8 Zakon Rada br. 03/L-121, Uredba (QRK) Br.30/2024 o postupku za prijem Službenika Javne Službe u Zdravstvenom Sektoru, člana 49 tačka 49.2 Statuta Opštine Lipjan, Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu objavljuje:

K O N K U R S
Za dopunu radnog mesta

Jedan (1) Šef/ica Sektora Emergenske u GCPM Lipjan

Zadaci i odgovornosti za Šef/ica Sektora Emergenske:

1. Odgovoran je za organizaciju rada u Jedinici emergenske u GCPM, priprema raspored profesionalnog osoblja za hitne slučajeve, kao što su lekari i medicinske sestre, i šalje ga na odobrenje direktoru GCPM, a takođe obaveštava Sektor za kadrove GCPM, o godišnjim planovima odmora lekara i medicinskih sestara.
2. Organizuje i nadgleda rad lekara i medicinskih sestara u medicinskoj hitnosti GCPM, prati sprovođenje plana emergenske, planira i snabdeva hitnu pomoć lekovima i drugim potrepštinama iz centralne apoteke i skladišta GCPM.
3. Priprema pisani izveštaj o pruženim uslugama i odgovoran je za praćenje troškova lekova i drugog potrošnog materijala slanjem pisanog izveštaja direktoru DZSZ, GCPM..
4. Reaguje na hitne i vanredne situacije u bilo kom trenutku i zahteva podršku u slučaju hitnih situacija od glavnog lekara u GCPM. i preko direktora organizuje pokrivanje jedinice hitne pomoći sa porodičnim lekarom ili drugim.
5. Učestvuje na sastancima koje poziva direktor na kojima se razmatraju razne stručne teme ili organizaciona pitanja na nivou GCPM.
6. Bavi se unapređenjem, prevencijom, lečenjem, izlečenjem i rehabilitacijom vezanim za bolesti, poremećaje i povrede (primena koncepta porodične medicine), zdravstvenim obrazovanjem, imunizacijom i vakcinacijom, utvrđivanjem početne dijagnoze i osnovnom zdravstvenom negom, uključujući manje hirurške intervencije, vodi konsultacije sa specijalistima u skladu sa sistemom upućivanja.
7. Odgovoran je za kontrolu, istraživanje, dijagnozu, lečenje, savetovanje i kontinuirano praćenje pacijenta, bez obzira na starost ili pol, a takođe i za tačnost podataka zabeleženih u dokumentaciji i zdravstvenim kartonima tokom pružanja zdravstvenih usluga, koji sadrže podatke o ličnom identitetu pacijenta, dijagnozi i upućuje medicinske sestre za pomoć.
8. Izveštava Direktora o svojim uslugama, poštujući etički kodeks i ne kršeći prava pacijenata i obezbeđujući profesionalnu poverljivost, i odgovoran je za prikupljanje
9. Učestvuje na sastancima koje poziva direktor na kojima se razmatraju razne stručne teme ili organizaciona pitanja na nivou GCPM.

10. Šef jedinice za emergensku organizuje i planira pohađanje kontinuirane stručne edukacije koju organizuje QTMF za stručno medicinsko i negovateljsko osoblje i vrši konkretnu procenu potreba za obukom i profesionalnim razvojem preko koordinatora QTMF-a ili direktora GCPM.i obuke koju organizuje QZHMF-MH.

Uslovi i kriterijumi za šef/ice Sektora Emegenske:

- Univerzitetska diploma - Medicinski fakultet, opšti smer - specijalista porodične medicine.
- Važeća radna dozvola
- Zdravstveno potvrda ne starije od šest meseci
- Potvrda da nije pod istragom Osnovnog suda u Prištini, Odeljenje u Lipljanu, ne starije od šest meseci.
- Potvrda o radnom iskustvu od najmanje 3 godine
- Policijsko potvrda da nije pod istragom, ne starije od šest meseci
- Kopija lične karte..

Veštine:

- Da ima komunikacijske veštine
- Da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Da ima sposobnost samostalnog vođenja posla uz poštovanje zakona i etike
- Da poseduje veštine u organizovanju posla i obavljanju gore opisanih zadataka
- Da poseduje veštine i lične kvalitete.
- Neposedovati važeću disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca).

Mesačna plata za Šef/ice Sektora Emergenske GCPM Lipljan:

Koeficient: Klasa H-7 koeficient 12.5

Rok trajanja ugovora sa određeno vreme, trajanje 4 godine?.

Probni rad šest meseci (6)

Rok i način apliciranja:

Konkurs je otvoren 30 kalendarskih dana, pravo prijave od 08.05/2025 do 06.06/2025, što se smatra poslednjim danom konkursa.

Podnošenje Aplikacije:

Aplikacije se mogu preuzeti u fizičkom način u Kancelariji za građanske usluge u Opštini Lipljan, šalter br. 3 i podneti na istom šalteru zajedno sa dokumentima potrebnim za konkurs.

Kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo moraju imati priznatu (notifikaciju) diplomu od strane Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije.

Primedba:

Dostavljeni dokumenti moraju biti overene kopije (diploma i licenca) i ne vraćaju neće biti vraćena, dok nepotpune aplikacije i nakon roka neće biti razmatrane. Sva obaveštenja i rezultati objavljeni su na veb stranici Opštine <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> i na oglasnoj tabli Opštine.

