



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Br: 03-111/01-22965
Datum: 07.05.2025

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE

Na osnovu člana 80 i 81 Zakona za Javni Službenici br. 08/L-197, člana 8 Zakon Rada br. 03/L-121, Uredbe (QRK) Br.30/2024 o postupku za prijem Službenika Javne Službe u Zdravstvenom Sektoru, člana 49 tačka 49.2 Statuta Opštine Lipjan, Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu objavljuje:

K O N K U R S
Za dopunu radnog mesta

Jedan (1) Šef/ica Sektora Stomatologije GCPM- Lipljan

Zadaci i odgovornosti za Šef/ica Sektora Stomatologije:

1. Organizuje rad u sektoru za Oralno Zdravlje.
2. Odgovoran je za kvalitet rada i preduzima odgovarajuće mere za njegovo poboljšanje u Sektoru Oralnog Zdravlja.
3. Odgovoran je za održavanje opreme i najracionalniju upotrebu stomatoloških materijala.
4. Podnosi zahteve za stomatološku opremu i materijal.
5. Odgovoran je za unapređenje oralnog zdravlja svih stanovnika opštine.
6. Obezbeđuje adekvatno popunjavanje dokumentacije unutar Sektora.
7. Obezbeđuje adekvatno korišćenje opreme i racionalno korišćenje materijala.
8. Nadgleda sprovođenje i pravilnu upotrebu zaštitnih mera i opreme na radu u sektoru oralnog zdravlja
9. Sastavlja redovne rasporede rada i nege.
10. Saziva i održava sastanke profesionalnog kolegijuma u sektoru.
11. Prati disciplinu zaposlenih u Sektoru za Oralno Zdravlje i izveštava o istom.
12. Razmatra pitanja vezana za upravljanje profesionalnim radom u Sektoru za Oralno Zdravlje i zauzima stav i predlog u vezi sa rešavanjem ovih pitanja.
13. Predlaže profesionalnom savetu GCPM potrebu profesionalnog opravdanja i implementacije novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.
14. Razvija plan i program usluga i pruža adekvatne stomatološke usluge u školama.
15. Bez obzira profila, njegova obaveza je da poštuje i sprovodi odredbe Zakona o zdravstvu, Opštinskog Statuta, Statuta GCPM i drugih podzakonskih akata Institucije, kao i da poštuje profesionalnu nezavisnost svakog, u interesu bolesnika i očuvanja dobrog imena struke i medicinske ustanove.
16. Sastavlja periodične izveštaje i plan rada.
17. Obavlja poslove stomatologa.
18. U svakom trenutku reaguje na hitne situacije i vanredne okolnosti i traži podršku u slučaju hitnih situacija na zahtev direktora GCPM gde se obavlja stomatološka struka.
19. Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora GCPM.

Uslovi i kriterijumi za Šef/ica Sektora Stomatologije GCPM Lipljan:

- Univerzitetska diploma - Stomatološki fakultet.
- Važeća radna dozvola
- Zdravstveno potvrda ne starije od šest meseci
- Podvrda da nije pod istragom Osnovnog suda u Prištini, Odeljenje u Lipljanu, ne starije od šest meseci.
- Podvrda o radnom iskustvu od najmanje 3 godine
- Policijsko podvrda da niste pod istragom, ne starije od šest meseci
- Kopija lične karte.

Veštine:

- Da ima komunikacijske veštine
- Da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Da ima sposobnost samostalnog vođenja posla uz poštovanje zakona i etike
- Da poseduje veštine u organizovanju posla i obavljanju gore opisanih zadataka
- Da poseduje veštine i lične kvalitete.
- Neposedovati važeću disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca).

Mesačna plata za Šef/ica Sektora Stomatologije GCPM Lipljan:

Koeficient: Klasa H-7 koeficient 12.5

Rok trajanja ugovora sa određenom mandatnom 4 godina.

Probni rad šest (6) meseci

Rok i način apliciranja:

Konkurs je otvoren 30 kalendarskih dana, pravo prijave od 08.05/2025 do 06.06/2025, što se smatra poslednjim danom konkursa.

Podnošenje Aplikacije:

Aplikacije se mogu preuzeti u fizičkom način u Kancelariji za građanske usluge u Opštini Lipljan, šalter br. 3 i podneti na istom šalteru zajedno sa dokumentima potrebnim za konkurs.

Kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo moraju imati priznatu (notifikaciju) diplomu od strane Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije.

Primedba:

Dostavljeni dokumenti moraju biti overene kopije (diploma i licenca) i ne vraćaju neće biti vraćena, dok nepotpune aplikacije i nakon roka neće biti razmatrane. Sva obaveštenja i rezultati objavljeni su na veb stranici Opštine <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> i na oglasnoj tabli Opštine.

