



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Nr: 03-111/01-26244
Datë: 27.05.2025

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE-
QENDRA KRYESORE E MJEKSISË FAMILJARE

Bazuar ne nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarë Publik nr. 08/L-197, neni 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-121, Rregullore (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 49 pika 49.2 të Statutit të Komunës së Lipjanit, Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale shpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të punës

Kater (4) Infermier/re të përgjithshëm-QKMF-Lipjan

Një (1) Infermier/re të përgjithshëm-QMF-Magure

Një (1) Infermier/re të përgjithshëm-QMF-Shalë

Detyrat dhe përgjegjësitë për Infermier/e i/e përgjithshme

1. Në bashkëpunim dhe me kërkesën e mjekut familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen merret me parandalimin, shërimin dhe promovon edukimin shëndetësor, kryen vizita shtëpiake kurë është e domosdoshme me udhëzimin e mjekut familjar.
2. Bënë tirazhin jep ndihmën shëndetësore në institucion dhe në vendin e ngjarjes trajton lëndimet-plagët para dhe postoperative.
3. Bënë administrimin e medikamenteve në të gjitha mënyrat të mundshme (Im,IV,SC,ID)
4. Zbaton planin për vaksinimin e fëmijëve për vendbanimet-shkollat që i cakton udhëheqësi i sektorit-mjeku përgjigjet për respektimin e kalendarit të vaksinimit përgatit raportet mujore të vaksinimit kujdeset për përcjelljen e temperaturës në frigorifer dhe për aplikimin korrekt të vaksinave bën EKG të pacientëve me udhëzimin e mjekut dhe gjatë punës dhe komunikimit ndikon në zbutjen e sëmundjes dhe vuajtjes të pacientit.
5. Kryen shërbime të shëndetit riprodiktiv kujdesin antenatal dhe postnatal si dhe shërbime shëndetësore për fëmijë (përcjell rritjen dhe zhvillimin fizik dhe psikomotorik)
6. Zbaton kodin e sjelljes profesionale dhe rrespekton etiken e inferiorit/ës si dhe kujdeset për zbatimin e planit të infermierëve dhe i përgjigjet çdo situatë.

7. Është përgjegjës për regjistrimin e pacientëve dhe shënimeve tjera të përshkruara nga mjeku në protokoll, dhënen e bashkëpagesave për pacient dhe regjistrimin e numrit serik të bashkëpagesave dhe i kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bënë, mbajtja me rregull e kartotekës dhe bënë regjistrimin e të dhënave në dato tekën e caktuar në kompjuter.
8. Infermierët/et sistemohen sipas nevojës dhe kontratës së punës në kuadër të kualifikimeve në sektorët-njësit e QKMF-së si dhe sipas nevojës QMF dhe AMF.
9. Kryen edhe punë tjera me kërkesën e kryeinfermierit/ës si dhe për punën e vet i përgjigjet udhëheqësit-kryeinfermierit/ës.

Kushtet dhe kriteret për Infermier/e të Përgjithshëm

- Fakulteti Baçelor i Shkencave në Infermieri – Drejtimi i Përgjithshëm.
- Licenca e Punës (me afat)
- Certifikata Shëndetësore (jo ma e vjetër se gjashtë muaj)
- Rezumeja personale (CV)
- Certifikata që nuk është nën hetime nga Gjykata Themelore në Prishtinë Dega në Lipjan (jo ma vjetër se gjashtë muaj)
- Kopja e Letërnjoftimi (me afat).

Aftësitë:

- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të ketë aftësi komunikimi
- Të ketë aftësi për udhëheqjen e punës i pavarur dhe në grupe duke respektuar ligjet si dhe etikën
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara më lartë
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnike apo religjioni.

Paga mujore për Infermier:

Koeficienti: (grupi H klasa H17 koeficienti 5.9)
 Kohëzgjatja e kontratës me kohë të pacaktuar
 Puna Provuese gjashtë muaj (6)

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi është i hapur 30 ditë kalendarike, e drejta për aplikim nga data **27.05/2025** deri me **26.06/2025** që konsiderohet si dita e fundit e konkurrimit.

Paraqitja e Aplikacioneve:

Aplikacionet mundë të merren në mënyrë fizike në zyrën për shërbime me qytetarët në Komunën e Lipjanit sporteli nr. 3 dhe dorëzohen në të njëjtën sportel bashkë me dokumentet e kërkuar në konkurs.

Kandidatat të cilet kanë përfunduar studimet jashtë Republikës së Kosovës duhet që diploma e tyre të jetë e njohur(nostifikuar) nga Ministria e Arsimit Shkences dhe Teknologjisë.

Vërejtje:

Dokumentet e dorëzuara duhen të janë kopje,(të noterizuara Diploma dhe Licenca) dhe ato nuk kthehen, ndërsa aplikacionet e pa kompletuara dhe pas afatit nuk do të shqyrtohen, **te gjitha njoftimet dhe rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> dhe në tabelën e shpalljeve të Komunës.**

**Drejtori i DSHPS-së
 Shkelzen Hajdini**

