



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Nr-4-111-101-20974

Datum: 24.04.2025

Na osnovu člana 10 tacka 2 podtacka 2.4 i 2.5 Uredba (Vlada) Br. 19/2024 o procedurama izbora i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, strucnih saradnika, instruktora i osoblje opste usluge u javnim edukativno-obrazovnim i osposobljavajucim institucijama (EOOI) preduniversitetskog obrazovanja, NjMBNj objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA NA ODREDJENO VREME

Na vise ONSŠ:

- Zamena : Asistent za decu/ ucenike sa posebnim potrebama, 20 nastavnih časova nedeljno, dve (2) Pozicije.
- Odredjeno vreme: 30 orë nastavnih casova, pet (5) Asistenta

Institucija: Opština Lipljan

Odeljenje / Direktorijat: Direktorijat za Obrazovanje

Vrsta pozicije: Službenik Javnih Usluga

Broj pozicija: (2) dve

Zvanje nadzornika: Direktor Obdanista

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je građanin Republike Kosovo;
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

Zadaci i odgovornosti za Vaspitačicu za predškolsko Obrazovanje.

- Fizička i emocionalna briga o deci;
- Da realizuje nastavni plan programa za radon mesto, u skladu sa zakonima na snazi koje uređuje određeno oblast na njegovo radno mesto;

- Da sprovodi radne zadatke na osnovu profesionalno sposobnosti i nadležnosti u procesu nastave;
- Da pripremi uredno nastavnih plan, u skladu sa osnovnu planu.
- Da sprovodi nove metodologije nastave i procenivanje u skladu sa upustvima za nastavu;
- Da održava lični zapis za ocenivanje učenika;
- Da učestvuje aktivno u organizovanje van nastavnih aktivnosti učenika kao i,
- Ostale zadatke određivane sa zakonima na snazi.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata za obrazovno osoblje:

Izbor kandidata vršiće se na osnovu kriterijuma utvrđenih u Administrativnom Uputstvu br. 05/2021 o Normativu o Profesionalnom Okviru Opšteg Obrazovanja.

Kandidati sa neodgovarajućim kvalifikacijama i nekvalifikovani u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom neće se razmatrati, odnosno bice odbijeni.

Potrebna dokumenta:

- **Popunjen obrazac za prijavu;**
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš);
- Kvalifikacije (ili uverenja), uverenja umesto diploma moraju biti overene i ne starije od šest meseci. Bilo koja potvrda o diplomi starija od šest meseci od datuma diplomiranja neće se uzeti u obzir;
- Osobe koje su diplomirali van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od MONT-a;
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Dokazi o iskustvu u obrazovnim institucijama (ako ih ima)

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjuja biti potrebni originali.

Tačne i istinite informacije smatraće se samo informacijama koje su potkrepljene dokumentima (a ne onima koje se navode bez dokaza).

Početak rada za gore navedeno mesto biće slobodna zavisno od slobodnog radnog mesta (dana penzionisanja, trudnoći odmor ili drugog odsustva)

Rok i način prijave: Konkurs ostaje otvoren 07 dana, prijave se podnose od 25.04.2025 do 01.05.2025 (15:00)

Podnošenje zahteva: Zainteresovani kandidati treba uzeti aplikaciju dopunjene dostavljati u šalteru za usluge za građane u Opštini Lipljana.

- Zahtev dostavljane nakon roka i nekompletirane zahteve neće se primeti.
- Obaveštenje i rezultati objaviće se u web sajtu Opštine <https://kk.rks-gov.net/lipjan/> i tabeli za oglase.

NjMBNj

