

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Lipjan objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Sektora za Imovina Pravna Pitanja
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	7.74
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	18/04/2025
Rok za prijavu	19/04/2025 - 18/05/2025
Institucija	Opština Lipjan
Odeljenje	Zyra e Kryetarit
Divizija	Pravno-Imovinski Sektor
Radno mesto	Udhëheqës i Sektorit për Çështje Pronësorë Juridike
Br. Reference	RN00017659
Kod	RPC0011198

1. Opšti opis posla položaja

1. Podržava i daje savete direktoru direkcije i na zahtev najvišem upravnom rukovodiocu ustanove i rukovodiocu ustanove za oblast odgovornosti sektora koji vodi;
2. Usmerava i nadzire sve aktivnosti sektora i obezbeđuje njegovo efikasno funkcionisanje, kao i pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ostvarivanje ovih ciljeva;
3. Doprinosi procesu donošenja odluka, prema oblasti odgovornosti, pružajući detaljne podatke i analize koje podržavaju proces donošenja odluka;
4. Nadgleda i upravlja ugovorima o korišćenju opštinske imovine;
5. Ažurira i vodi evidenciju o opštinskoj imovini;
6. Obavlja stručne pravne i administrativne poslove iz imovinsko-pravne oblasti, utvrđene zakonskim odredbama iz nadležnosti Opštine;
7. Prihvata, registruje i obrađuje zahteve fizičkih i pravnih lica, zakonskog zastupnika opštine, organa državne uprave u vezi sa opštinskom imovinom;
8. Razmatranje imovinskih odnosa nastalih samovoljom uzurpacijom opštinske imovine po službenoj dužnosti i zahtevu stranaka, kao i meritorno rešavanje zahteva za preispitivanje samovoljne uzurpacije opštinske imovine;
9. Odgovoran je za praćenje postupaka u skladu sa važećim zakonodavstvom za uzurpaciju opštinske imovine (uključujući objekte), razvija proceduru prema zahtevu ili službenoj dužnosti u vezi sa uzurpacijom javne opštinske imovine kao što su objekti u vlasništvu Opština, lokalni putevi i oni u naseljima;
10. Vršiti pripremne poslove za postupke eksproprijacije i vodi postupke do njihovog sprovođenja na terenu;

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija-Pravni fakultet;
- Posebne formalne kvalifikacije: Ne traže se;
- Zahtevano radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva Divizija;
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projektima Divizije/Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uverenje o izornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 02/06/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora poredničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

