



Pranuar me: Printjeto: 14.04 2025		
Njesia Jedrica	Numri Broj	Shtojca Dodatak
08-111/01	18055	



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA LIPLJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPLJAN

Nr: _____

Datë: _____

**DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE-
SHTËPIA ME BAZË NË KOMUNITET**

Bazuar ne nenin 95 paragrafi 2.neni 96 dhe 97 të Ligjit për Zyrtarë Publik nr. 08/L-197, neni 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr.27/2024 për procedurat e Konkursit për Nënpunsit Teknik dhe Mbështetës si dhe në bazë të kërkesë së Shtëpis me Bazë në Komunitet , Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale shpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të punës

Një (1) Kuzhinier/re -Shtëpia me bazë në Komunitet

Detyrat dhe përgjegjësitë për Kuzhinier/re

1. I punësuar i është i obliguar të realizojë detyrat e punës si ne vijim.
2. Në mënyrë cilësore ta përgatit dhe ta shpërndaj ushqimin për rezidentë dhe të siguroj higjienën brendapërbrenda kuzhinës dhe sallës së ushqimit.
3. Ti krijoj kushte për gatim të pastër dhe të rregullt, të rregulloj defektet e imëta kurse për ato që nuk mundet vetë ti rregulloj, ta informoj teknikun dhe drejtorin e institucionit;
4. Ta ruaj me kujdes pastërtinë e objektit, mjeteve të punës dhe gjërave ushqimore;
5. Varësisht nga vëllimi i punës kuzhinieri/ja mund të angazhohet në punë shtesë, në kuadër të javës 40 orë të punës, të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.
6. Të kujdeset për pastërtinë dhe mirëmbajtjen në hapësirat e kuzhinës dhe sallës së ushqimit;
7. Të mos kërkoj apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të institucionit dhe DSHPS-së.
8. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij-saj.
9. Bënë porosinë dhe pranimin e gjërave të nevojshme ushqimore, sistemimin dhe ruajtjen e tyre si dhe kujdeset për afatin e qëndrueshmërisë.
10. Gjatë kohës së pushimeve, kujdeset për pastrimin, gëlqerosjen dhe riparimin e hapësirës dhe pajisjeve të nevojshme për mbarëvajtjen e punëve në kuzhinë, si dhe punë tjera sipas urdhrit të drejtorit.

Kushtet dhe kriteret për Kuzhinier/re

- Diploma mbi kualifikimin e shkollimit.
- Certifikata Shëndetësore (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Rezumeja personale (CV)
- Certifikata që nuk është nën hetime nga Gjykata Themelore në Prishtinë Dega në Lipjan (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Kopja e Letërnyftimi (me afat).

Aftësitë:

- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të ketë aftësi komunikimi
- Të ketë aftësi për udhëheqjen e punës i pavarur dhe në grupe duke respektuar ligjet si dhe etikën
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara më lartë
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnike apo religjioni.

Paga mujore për Kuzhinier/re:

Koeficienti: (grupi GJ klasa GJ 50 koeficienti 4.3)

Kohëzgjatja e kontratës me kohë të pacaktuar

Puna Provuese gjashtë muaj (6)

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike, e drejta për aplikim nga data **15.04/2025** deri me **29.04/2025** në ora **15.00** që konsiderohet si dita e fundit e konkurrimit.

Paraqitja e Aplikacioneve:

Aplikacionet mundë të merren në mënyrë fizike në zyrën për shërbime me qytetarët në Komunën e Lipjanit sporteli nr. 3 dhe dorëzohen në të njëjtën sportel bashkë me dokumentet e kërkuar në konkurs.

Vërejtje:

Dokumentet e dorëzuara duhen të janë kopje, (të noterizuara Diploma) dhe ato nuk kthehen, ndërsa aplikacionet e pa kompletuara dhe pas afatit nuk do të shqyrtohen, **te gjitha njoftimet dhe rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> dhe në tabelën e shpalljeve të Komunës.**

**Drejtori i DSHPS-së
Shkelzen Hajdini**





Pranuar me: Prilijeno:	14.05 20 25	
Njesia Jednica	Numri Broj	Shtojca Dodatak
03-111	01-18055	



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Br: _____

Datum: _____

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNO BLAGOSTANJE -
KUĆA U ZAJEDNICI

Na osnovu člana 95. stav 2, članova 96. i 97. Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, član 5 i 6 Uredbe (QRK) Br. 27/2024 o konkursnim postupcima za tehnički radnik i pomoćnik kao i na osnovu zahteva Doma Zasnovanog na Zajednici, Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu objavljuje:

K O N K U R S
Za dopunu radnih mesta

Jedan (1) Kuvar - Kuća za Zajednice

Zadaci i odgovornosti za Kuvar

1. Zaposlen je obavezan da obavlja radnih zadaci, kao na sledeći način.
2. Na kvalitetan način pripremiti i distribuirati hranu za stanare i obezbediti higijenu u kuhinji i trpezariji.
3. Stvara uslove za čisto i uredno kuvanje, da regulišše manje kvarove, a za one koje ne može sam da popravi, da obaveštava tehničara i direktora institucije;
4. Pažljivo održavati čistoću objekta, radnog sredstva i prehrambenih artikala;
5. U zavisnosti od obima posla, kuvar može da se bavi dodatnim radom, u okviru 40 časova radne nedelje, iskazuje poštovanje i ponaša se pošteno, ravnopravno i bez razlika sa saradnicima sa kojima radi.
6. Vodi račun o čistoći i održavanju u prostorima kuhinje i trpezarije;
7. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog organa osim direktora institucije i DZSB.
8. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu/njenu porodicu, društvo ili prijateljstvo.
9. Obavlja naručivanje i prijemu potrebnih prehrambenih artikala, organizuje, sačuva i vodi računa o roku trajanja.
10. Za vreme odmora vodi računa o čišćenju, krečiranju i popravci prostora i opreme neophodne za nesmetano odvijanje radova u kuhinji, kao i druge poslove po nalogu direktora.

Usluge i Kriterijumi za Kuvar

- Diploma Obrazovanja.
- Zdravstveno Cerifikat (ne starije od šest meseci)
- Lična Ryzeme (CV)
- Potvrda da nije pod istragom Osnovnog suda u Prištini Ogranak u Lipljanu (ne starije od šest meseci)
- Kopija Ličnekarte (sa rokom).

Sposobnosti:

- Da ima punu sposobnost za delovanje
- Imaju komunikacijske veštine
- Da ima sposobnost da samostalno i u grupama vodi rad uz poštovanje zakona i etike
- Da poseduju veštine u organizovanju rada i obavljanju gore opisanih zadataka
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku ili versku pripadnost.

Mesčna plata za Kuvar:

- Koeficijent: (grup GJ kl. GJ 44 koeficijent 4.3)
- Rok trajanje ugovora sa neodređivano vreme
- Probni rad šest meseci (6)

Rok i način apliciranje:

Konkurs je otvoren 15 kalendarski dana , pravo na apliciranje od dana **15.04/2025** do **29.04/2025** y saty **15.00** koji se smatra poslednjim danom apliciranja.

Podnošenje apliciranja:

Prijave se mogu primati fizički u kancelariji za usluge sa građanima na šalteru opštine Lipljan br. 3 i predati istom šalteru zajedno sa dokumentima traženim na konkursu.

Primedbe:

Dostavljena dokumenta moraju biti kopije (notarski overene diplome) i neće se vraćati, dok aplikacije koje nisu popunjene i po isteku roka neće biti razmatrane, svi oglasi i rezultati biće objavljeni na sajtu Opštine. <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> i na oglasnoj tabli Opštine.

