



REPUBLIKA E KOSOVË
KOMUNA E LIPIJANIT
REPUBLICA OF KOSOVO
MUNICIPALITY OF LIPIJAN

Pranuar me: 18.12.2024		
Prilijeno:		
Njësia Jednica	Numri Broj	Shtojca Dodatak
07-020/01-62068		



REPUBLIKA E KOSOVË

REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E LIPIJANIT

OPŠTINA LIPIJAN

MUNICIPALITY OF LIPIJAN

Bazuar në vendimin e Kryetarit të Komunës me nr.01-300/01-58606 të datës 25.11.2024, nenit 6 pika 2, Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim nxjerr udhëzuesin e punës së Këshillit Ekonomik Lokal Publiko-Privat si në vijim:

Udhëzues i Punës për Këshillin Ekonomik Lokal Publiko-Privat

Neni 1: Qëllimi

Ky udhëzues ka si qëllim të përcaktojë strukturën, funksionet dhe procedurat e punës për Këshillin Ekonomik Lokal Publiko-Privat, si një organ të përhershëm që do të monitorojë, analizoj dhe rekomandoj veprime për zhvillimin ekonomik në nivel lokal.

Neni 2: Struktura e Këshillit

1. Anëtarët e Këshillit:

- Kryetari i Këshillit (përfaqësues i qeverisë lokale).
- Përfaqësues të sektorit publik (nëpunës të qeverisë lokale dhe institucioneve përkatëse).
- Përfaqësues të sektorit privat (bizneset lokale dhe shoqatat e biznesit dhe OJQ të ndryshme me fokus avansimin e sektorit të biznesit).
- Ekspertë të fushave përkatëse (ekonomistë, analistë, etj.).

Neni 3: Funksionet e Këshillit

1. Monitorimi i Çështjeve Ekonomike:

- Monitoron të gjitha çështjet që janë me interes për ekonominë dhe zhvillimin ekonomik lokal.
- Propozon aktivitete për përmirësimin e kushteve të biznesit pranë vetëqeverisjes lokale.

2. Identifikimi i Nevojave dhe Pengesave:

- Analizon dhe tregon nevojat dhe pengesat që ka ekonomia për të bërë biznes në mjedisin lokal.

3. Mbështetje Këshilluese:

1. Ofron mbështetje këshilluese dhe sugjeron Kryetarin e Komunës gjatë marrjes së vendimeve lidhur me zhvillimin ekonomik dhe programet zhvillimore për pikat si në vijim: Planin buxhetor, planin vjetor të investimeve kapitale dhe progresin në realizimin e strategjisë zhvillimore; masat komunale për stimulimin e ekonomisë/bujqësisë dhe punësimit; informacion/njoftim për listën e pronave komunale në shfrytëzim të ekonomisë për çdo vit paraprak në përputhje me ligjet në fuqi: tarifat dhe tarifat administrative dhe komunale, në fazën e planifikimit; dokumentacioni i planifikimit hapësinor (planifikimi urban në lidhje me zonat afariste/industriale); çmimet dhe cilësia e shërbimeve komunale; rezultatet e anketës së sektorit të biznesit për klimën e biznesit dhe përmirësimet e mundshme; mbrojtjen e mjedisit dhe mundësitë për një ekonomi të gjelbër; tema të tjera me rëndësi për zhvillimin ekonomik lokal dhe zhvillimin e komunitetit lokal.

4. Bashkëpunimi me Zyrën për Zhvillim Ekonomik Lokal:

- Bashkëpunon ngushtë me Zyrën për Zhvillim Ekonomik Lokal përkatësisht me Departamentin për Ekonomi dhe Zhvillim për të koordinuar iniciativat dhe projektet.

5. Hartimi i Dokumenteve të Zhvillimit lokal:

- Merr pjesë në hartimin e dokumenteve strategjike për zhvillimin lokal dhe analizon politikat ekonomike.

Neni 4: Procedurat e Punës

1. Takimet:

- Takimet do të organizohen së paku 3 herë në vit, me mundësi për takime të jashtëzakonshme kur është e nevojshme.
(Periudha mes takimit të parë dhe të fundit propozohet të jetë jo më e shkurtër se 6 muaj)
- Agjenda e takimeve do të dërgohet paraprakisht

2. Protokolli i Vendimmarrjes:

- Vendimet do të merren me konsensus ose me shumicë votash.
- Çdo vendim do të dokumentohet dhe do të jetë i aksesueshëm për anëtarët dhe publikun.

3. Raportimi:

- Të publikohen raportet mbi aktivitetet e Këshillit çdo tremujor, duke përfshirë çështjet e diskutueshme, rekomandimet dhe arritjet.

Neni 5: Komunikimi dhe Transparenca

1. Angazhimi i Publikut:

- Të organizohen takime të hapura për qytetarët dhe bizneset për të diskutuar nevojat dhe shqetësimet e tyre.
- Të sigurohet që çdo qytetar të ketë mundësi për të kontribuar në diskutime dhe proceset vendimmarrëse.

2. Transparenca:

- Të promovojë transparencën në të gjitha proceset dhe vendimet e Këshillit.
- Të publikohen të dhënat e rëndësishme dhe dokumentet në faqen zyrtare të Këshillit.

Neni 6: Monitorimi dhe Vlerësimi

1. Procedurat e Monitorimit:

- Të krijohet një sistem për monitorimin e zbatimit të rekomandimeve dhe politikave të Këshillit.
- Të vlerësohen arritjet çdo vit dhe të identifikohen fushat për përmirësim.

Neni 7: Shkëmbimi i Eksperiencave dhe Mësimeve

1. Organizimi i Seminareve dhe Trajnimeve:

- Të organizohen seminare dhe trajnime për ndarjen e praktikave më të mira dhe inovacioneve të suksesshme.
- Të inkurajohen vizitat studimore në rajone të tjera për të mësuar nga eksperiencat pozitive.

Neni 8: Rishikimi i këtij udhëzuesi

1. Rishikimi Periodik:

- Ky udhëzues do të rishikohet çdo tre vjet për të siguruar që është në përputhje me nevojat e zhvillimit ekonomik dhe ndryshimet në ambientin e biznesit.

Neni 9: Fuqia e udhëzuesit

Ky udhëzues hyn në fuqi me nënshkrimin e Drejtorit për Ekonomi dhe Zhvillim si sekreteriat i këtij këshilli dhe publikohet për të gjithë palët e interesuara.

Drejtore I Drejtoratit për Ekonomi dhe Zhvillim

Valon Pacolli

