



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Lipjanit

Opština Lipjan –Municipality of Lipjan



STATUTI

I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “Dr. MEHDI ZEJNULLAHU” NË LIPJAN

STATUTE

of the

MAIN FAMILY MEDICINE CENTER “Dr. MEHDI ZEJNULLAHU” IN LIPJAN

STATUT

GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE “Dr. MEHDI ZEJNULLAHU” U LIPLJAN

Lipjan, 2024

Kompetencat e Kuvendit Komunal, Në mbështetje të neneve 12 dhe 17 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 e datës 4 Qershor 2008, nenit 45 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit për Shëndetësi Nr. 04/L-125, nenit 20 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 të datës 24.12.2021 duke u bazuar në Shkresën përcjellëse të Ministrisë së Shëndetësisë Nr.05-3953 të datës 28.05.2024 për shqyrtimin e ligjshmërisë të Statutit QKMF- Lipjan , Kuvendi i Komunës në mbledhjen e dates 26.09.2024 miratojë këtë: STATUTIN E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE Neni 1 I - Dispozitat e përgjithshme	Competencies of the Municipal Assembly, Pursuant to Article articles 12 and 17 of the Law on Local Self-Government No. 03/L-040, Official Gazette of the Republic of Kosovo no. 28 of June 4, 2008, Article 45 paragraph 1 and 2 of the Law on Health No. 04/L-125, as well as Article 20 of the Statute of the Municipality of Lipjan 15 No. 110-78095 dated 24.12.2021, based on the follow-up Letter of the Ministry of Health No. 05-3953 dated 28.05.2024 for the review of the legality of the Statute of the MFMC –Lipjan, the Municipal Assembly at the meeting on 26.09.2024 adopt the following: STATUTE OF THE MAIN FAMILY MEDICINE CENTER Article 1 I – General provisions	Nadležnosti Skupštine Opštine, U prilog članovima 12 i 17 Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-040, Službeni list Republike Kosovo br. 28 od 4. juna 2008, godine, člana 45. stav 1. i 2. Zakona o Zdravstvu br. 04/L-125, kao i člana 20 Statuta Opštine Lipijan 15 br. 110-78095 datumom 24.12.2021, na osnovu naknadnog dopisa Ministarstva zdravlja br. 05-3953 od 28.05.2024.godine za preispitivanje zakonitosti Statuta GCPM-a –Lipjan, Skupština Opštine na sednici dana 26.09.2024 usvoje ovaj: STATUT GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE Član 1
---	---	--

Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparencja në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejshëm: QKMF).	This Statute regulates: general provisions, designation and headquarter, activity of MFMC, legal status, representation and presentation, structure of the institution, leadership and bodies of the institution, continuous institutional development, supervision of MFMC, general acts of MFMC, ownership and financing, transparency at work, professional and business confidence, trade union organization, internal supervision and transitional and final provisions relating to the exercise of healthcare activity in the Main Family Medicine Center (hereinafter: MFMC).	Ovim Statutom se uređuju: opšte odredbe, naziv i sedište, delovanje GCPM-a, pravni status, zastupanje i prikazivanje, struktura institucije, rukovodstvo i tela institucije, konfinuirani institucionalni razvoj, nadzor GCPM-a, opšti akti GCPM-a, vlasništvo i finansiranje, transparentnost u radu, profesionalna i poslovna poverljivost, sindikalno organizovanje, unutrašnji nadzor i prelazne i konačne odredbe u vezi sa sprovođenjem delatnosti primarne nege u Glavnom centru porodične medicine (u daljnjem tekstu: GCPM).
Neni 2 Statusi i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” Lipjan 1.QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejshëm: KPSh). 2.Themelues i QKMF-së “Dr. Mehdi Zejnullahu” është Kuvendi Komunal i Lipjanit. 3.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan ka filluar punën si shtëpi e shëndetit në vitin 1959.	Article 2 MFMC Status 1.The MFMC has the status of a public legal entity, having the quality of the employing authority, where the Public Primary Healthcare is organized, provided and implemented (hereinafter: PHC). 2.The founder of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” is the Municipal Assembly of Lipjan. 3. QKMF "Dr. Mehdi Zejnullahu" in Lipjan started working as a health center in 1959.	Član 2 Status GCPM 1.GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu autoriteta poslodavca, gde se organizuje, pruža i primenjuje Javna Primarna zdravstvena nega (u daljnjem tekstu: PZN). 2.Osnivač GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” je Skupština opštine Lipljan.

4.Me vendim të Kuvendit të Komunës të datës 18.07.2022 me nr 15-112/40303 është emërtuar Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare „Dr.Mehdi Zejnullahu” II - Emërtimi dhe Selia Neni 3 Emërtimi	4. By decision of the Municipal Assembly dated 18.07.2022 with no. 15-112/40303, the Family Medicine Center was named "Dr. Mehdi Zejnullahu" II - Designation and Headquarter Article 3 Designation	3. GCPM „Dr. Mehdi Zejnullahu“ u Lipijanu počeo je da radi kao Dom Zdravlja 1959. godine. 4. Odlukom Skupštine Opštine od 18.07.2022.godine broj 15-112/40303, Glavni Centar Porodične Medicine je dobio ime „Dr Mehdi Zejnullahu“.
1.Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan. 2.Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore. 3.Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSH. 4.Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë. Neni 4 Selia	1. The name of the institution is: Main Family Medicine Center “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan. 2.The recognition mark of this institution is unique for all MFMC in the Republic of Kosovo and is approved by the Municipal Assembly, on the basis of legal procedures. 3.The name of MFMC, FMC and FMA should be clearly indicated at the entrance of the respective health institution of PHC. 4.Changing of the MFMC headquarter shall be decided by the founder, upon obtaining the consent of the Ministry of Health. Article 4 Headquarter	II – Naziv i Sedište Član 3 Naziv 1.Naziv institucije je: Glavni Centar Porodične Medicine “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipijan 2.Identifikacioni znak ove ustanove je jedinstven za sve GCPM u Republici Kosovo i usvaja se od Skupštine opštine, na osnovu pravnih procedura. 3.Naziv GCPM-a, CPM-a i APM-a mora biti jasno napisan na ulazu dotične zdravstvene ustanove PZN-a. 4.Za promenu sedišta GCPM-a odlučuje osnivač, nakon dobijanja pristanka od Ministarstva zdravstva.

Selia e QKMF "Dr. Mehdi Zejnullahu" në Komunën e Lipjanit gjendet në Rrugën "Tahir Sinani", Nr.66, Lipjan. Neni 5 Vula 1.QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare.	The headquarters of MFMC "Dr. Mehdi Zejnullahu" in Municipality of Lipjan is located at Tahir Sinani Street No. 66, Lipjan. Article 5 Stamp 1.MFMC possesses its stamp, which in the legal circulation is presented as the Main Family Medicine Center.	Çlan 4 Sedište Sedište GCPM-a "Dr. Mehdi Zejnullahu" opština Lipjan se nalazi u ulici Tahir Sinani br. 66, Lipjan.
2.Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm). 2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës; 2.2. Rrethi i dytë: Komuna e Lipjanit; 2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Lipjan; 2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës. 3.QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.	2.The stamp is of round shape and has a dimension of 3.5 cm (35 mm). 2.1. First circle: Republic of Kosovo; 2.2. Second circle: Municipality of Lipjan; 2.3. Third circle: MFMC in Lipjan; 2.4. In the middle of the stamp stands the unique logo for all MFMC-s in the Republic of Kosovo. 3.MFMC possesses the square stamp, of dimensions 5.5 cm x 3 cm. which contains the name, headquarter and space for recording the number and date of the receipt of document.	1.GCPM ima svoj pečat koji se u pravnom protoku predstavlja kao Glavni centar porodične medicine. 2.Pečat je okruglog oblika i dimenzija 3.5 cm (35 mm). 2.1. Prvi krug: Republika Kosovo; 2.2. Drugi krug: Opština Lipjan; 2.3. Treći krug: GCPM u Lipjan; 2.4. Na sredini pečata je jedinstveni logo za sve GCPM-ove u Republici Kosovo.
4.Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë. 5.Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.	4.The stamp must contain the designation of the institution and according to this Statute must be in the languages, which are in official use in Kosovo. 5.The number of stamps, the manner of using the stamp and authorizing of persons for using	3.GCPM ima četvrtasti pečat, sa dimenzijama 5.5 cm x 3 cm. koji sadrži naziv, sedište i površinu za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta. 4.Pečat treba da sadrži naziv institucije, prema ovom Statutu, i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu.

6. Çdo vullë ka numër identifikues. III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” Neni 6 Veprimtaria 1.Veprimtaria e QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” ne Lipjan përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPSH për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës. 2.Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Lipjanit t’u ofrojnë shërbime shëndetësore gjithpërfshirëse, efikase dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në KPSH dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor. 3.Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë	and preserving the stamp shall be decided by the director. 6. Each stamp has an identification number. III-Activity, Services and Representation of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” Article 6 Activity 1.The activity of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan includes the provision of health services in PHC for the population of the municipality, as an activity of special interest, through the implementation of the concept of family medicine, within the unique health system of Kosovo. 2.The concept of family medicine consists in provision of comprehensive, efficient health services to all residents of the Municipality of Lipjan and in continuation to individuals and families at all stages of life, on the basis of scientific data, through the family doctor as appointed doctor who will be the gateway for all service seekers in the health system and, at the same time, a reference point for specialist consultants in the PHC and other levels of health care. 3.According to HSS 2017-2021 and standards set by the Ministry of Health, the family	5.O broju pečata, načinu korišćenja i ovlašćenom licu za korišćenje i čuvanje odlučuje direktor. 6. Svaki pečat ima identifikacioni broj. III-Delatnost, usluge i zastupanje GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” Član 6 Delatnost 1.Delatnost GCPM-a “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan obuhvata pružanje primarnih zdravstvenih usluga u PZN-u za stanovništvo opštine, kao delatnost od posebnog interesa, kroz primenu koncepta porodične medicine, u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova. 2.Koncept porodične medicine se sastoji u tome da se svim stanovnicima opštine Lipijan pružaju sveobuhvatne i efikasne zdravstvene usluge, u kontinuitetu, pojedincu i porodici u svim životnim etapama, na osnovu naučnih podataka, kroz određivanje porodičnog lekara, koji će biti ulazna kapija za sve one koji zahtevaju usluge u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za savetnike specijaliste u PZN-u i na ostalim nivoima zdravstvene nege.
---	--	--

familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrijes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF. 4.Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë. 5.Shërbimet shëndetësore në QKMF "Dr. Mehdi Zejnullahu" në Lipjan sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi: 5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare; 5.2. Doktor i Mjekësisë; 5.3. Doktor i Stomatologjisë; 5.4.Specialist i pedodoncisë dhe preventivës; 5.5. Farmacist i diplomuar – magjistër i farmacisë; 5.6. Specialist i Biokimisë klinike; 5.7.Infermier i/e diplomuar dhe me shkollim të mesëm; 5.8. Mami e diplomuar dhe me shkollim të mesëm; 5.9. Teknik laborant; 5.10. Teknik i farmacisë; 5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë;	medicine team consisting of a family doctor and two family medicine nurses provides health services for 2000 inhabitants according to the territorial, geographical area extent and organization of MFMC. 4.According to this statute the standards in family medicine will be subject to periodic review by the Ministry of Health 5.Health services in the MFMC "Dr. Mehdi Zejnullahu" in Lipjan are provided and implemented by health professionals who meet the criteria set out in the Law on Health: 5.1.Family Medicine Specialist; 5.2.Doctor of medicine; 5.3.Doctor of dentistry; 5.4.Specialist of pedodontology and preventive; 5.5.Graduated Pharmacist–Master of pharmacy; 5.6.Specialist in Clinical Biochemistry; 5.7.Graduated nurse and with secondary education; 5.8.Graduated midwife; 5.9.Laboratory technician; 5.10.Pharmacy technician; 5.11. Dentistry technician / assistant;	3.Prema SZS-u 2017-2021, i standarda određenih od Ministarstva zdravstva, ekipa porodične medicine koja se sastoji od jednog porodičnog lekara i dve porodične medicinske sestre pruža zdravstvene usluge za 2000 stanovnika u zavisnosti od teritorijalnog i geografskog prostiranja kao i organizovanja GCPM-a. 4.Standardi porodične medicine prema ovom statutu će se podvrgavati periodičnom revidiranju od strane Ministarstva zdravstva. 5.Zdravstvene usluge u GCPM "Dr. Mehdi Zejnullahu" u Lipjan se obezbeđuju i primenjuju od zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju kriterijume predviđene Zakonom o zdravstvu: 5.1 Specijalista porodične medicine; 5.2. Zdravstveni lekar; 5.3. Lekar stomatologije; 5.4.Specijalista na pedodoncia i preventive; 5.5.Diplomirani farmaceut– magistar farmacije; 5.6. Specijalista kliničke biohemije, 5.7. Diplomirani/a medicinska sestra i sa srednjom stručnom spremom; 5.8. Diplomirana akušerka; 5.9. Laboratorijski tehničar;
--	--	---

5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg; 5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë; 5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë. 6. Ginekolog-obstetër; 7. Pediatër; 8. Neonatologu. 9. Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSH si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim. 10. Konsulentët në KPSH sipas paragrafit 3 të këtij Neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF. 11. Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.	5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational; 5.13. Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health; 5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the official register by the decision of the Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health Professionals according to the Law on Health. 6. Gynecologist-obstetrician; 7. Pediatrician; 8. Neonatologist. 9. Specialists of other fields can continue working in the PHC as a family doctor consultant until retirement. 10. According to paragraph 3 of this Article, consultants in PHC provide consulting services in the MFMC and FMC. 11. The family doctor must be certified to provide Ultrasound services.	5.10. Farmaceutski tehničar, 5.11. Tehničar/asistent stomatologije, 5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet; 5.13. Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određenim u službenom registru Ministarstva; 5.14. Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu. 6. Ginekolog-akušer; 7. Pedijatar; 8. Neonatolog, 9. Specijalisti iz ostalih oblasti mogu da nastave rad u PZN-u kao konsultanti porodičnih lekara do penzionisanja. 10. Konsultant u PZN-u po stavki 3. ovog člana pružaju konsultativne usluge u GCPM-u i CPM-u. 11. Porodični lekar mora biti sertifikovan da bi pružao usluge ultrazvukom.
Neni 7 Shërbimet	Article 7 Services	Član 7 Usluge
1. QKMF kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor:	1. MFMC provides the following primary healthcare services:	1. GCPM obavlja ove usluge primarne zdravstvene nege:

1.1.Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet; 1.2.Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese; 1.3.Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike; 1.4.Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent; 1.5.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike; 1.6.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë; 1.7.Shërbimet e shëndetit riprodhues; 1.8.Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues; 1.9.Shërbimet e shëndetit mendor; 1.10.Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijes, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shtëpiak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik; 1.11.Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale.	1.1.Health promotion services, including information, communication and education within institutions and in the community; 1.2.Immunization and vaccination services as well as other preventive services; 1.3.Essential curative services and minor surgical interventions; 1.4.Acute and emergency healthcare services; 1.5.Healthcare services for chronic diseases; 1.6.Healthcare services for children, adolescents and young people; 1.7.Reproductive health-care services; 1.8.Oral and preventive health services; 1.9.Mental health services; 1.10.Home healthcare services including maternal and child care services, palliative care as well as home healthcare on the basis of the needs of population and public health priorities; 1.11. Distribution of medicaments from the essential list.	1.1.Usluge zdravstvenog promovisanja, uključujući informisanje, komunikaciju i obrazovanje unutar ustanova i u zajednici; 1.2.Usluge imunizacije i vakcinacije i ostale preventivne usluge; 1.3.Esencijalne usluge lečenja i male hirurške intervencije; 1.4.Usluge akutne i hitne nege; 1.5.Usluge zdravstvene nege za hronične bolesti; 1.6.Usluge zdravstvene nege za decu, adolescente i mlade; 1.7.Usluge reproduktivnog zdravlja; 1.8.Usluge oralnog i preventivnog zdravlja; 1.9.Usluge mentalnog zdravlja; 1.10.Usluge kućne nege uključujući usluge nege prema majki i detetu, palijativna nega kao i kućna nega na osnovu potrebe stanovništva i prioriteta javnog zdravlja; 1.11. Raspodela lekova sa esencijalne liste.
Neni 8 Përfaqësimi 1.QKMF“Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e	Article 8 Representation 1.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is an institution, which is part of the network of	Član 8 Zastupanje 1.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan je institucija, koja je deo mreže javnih institucija

institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës. 2.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi. 3.Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF “Dr.Mehdi Zejnullahu” në Lipjan, duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi. 4.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF-së me pëlqim të Drejtoratit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.	public Primary Healthcare institutions in the Republic of Kosovo. 2.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan carries out and provides primary healthcare services for the citizens of the municipality, pursuant to the legal provisions in force. 3.For the signing of contracts, whereby are acquired, alienated or sold MFMC “Dr.Mehdi Zejnullahu” in Lipjan capital buildings and equipment, with or without regeneration value, first there is required a proposal by the management of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan and the approval by the founder, based on the laws in force. 4.The Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan has all the authorizations for legal and business representation, within the activity of MFMC upon the consent of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.	Primarne zdravstvene nege, u Republici Kosova. 2.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipijan obavlja i pruža usluge primarne nege za građane opštine, prema zakonskim odredbama na snazi. 3.Za potpisivanje ugovora, kojima se stiču, otuđuju ili prodaju objekti i kapitalna oprema, sa ili bez regenerativne vrednosti GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipijan, potreban je prvo predlog rukovodstva GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipijan i saglasnost osnivača, na osnovu zakona na snazi. 4.Direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipijan ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupanje, unutar delatnosti GCPM-a uz saglasnost Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu.
IV-Struktura e Institucionit në QKMF Neni 9 Organizimi i QKMF 1.QKMF me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse:	IV-Institution Structure in the MFMC Article 9 Organization of the MFMC 1.In order to provide healthcare for its residents, the MFMC is organized into the following constituent units:	IV-Struktura institucije u GCPM-u. Član 9 Organizovanje u GCPM 1.GCPM, u cilju pružanje zdravstvene nege za svoje stanovnike, organizuje se sastavnim jedinicama:

1.1. Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje: 1.1.1. Sektori i Mjekësisë Familjare; 1.1.2. Njësia e SISH; 1.1.3. Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit; 1.1.4. Sektori i Shëndetit Oral Preventiv; 1.1.5. Sektori i Kujdesit Urgjent; 1.1.6. Sektori konsultativë dhe Diagnostikë; 1.1.6.1. Sherbimet konsultative; 1.1.6.2. Kabineti Radiologjik; 1.1.6.3. Laboratori.	1.1. Department of Family Medicine consisting of: 1.1.1. Family Medicine Sector; 1.1.2. HIS Unit; 1.1.3. Vaccination and Immunization Unit; 1.1.4. Oral Health Preventive Sector; 1.1.5. Emergency Healthcare Sector; 1.1.6. Consulting and Diagnostics Sector; 1.1.6.1. Consulting services; 1.1.6.2. Radiology Cabinet; 1.1.6.3. Laboratory.	1.1. Odeljenje porodične medicine u ovom sastavu: 1.1.1. Sektor porodične medicine; 1.1.2. Jedinica ISZ-a; 1.1.3. Jedinica vakcinacije i imunizacije; 1.1.4. Sektor preventivnog oralnog zdravlja; 1.1.5. Sektor hitne nege; 1.1.6. Sektor za konsultaciju i Dijagnostika; 1.1.6.1. Konsultativne usluge; 1.1.6.2. Radiološki kabinet; 1.1.6.3. Laboratorija.
1.2. Departamenti i Administratës së QKMF Lipjan organizohet në: 1.2.1. Njësia ose Zyra e personelit; 1.2.2. Njësia ose Zyra Juridike; 1.2.3. Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa; 1.2.4. Njësia ose Zyra e prokurimit; 1.2.5. Njësia ose Zyra për shërbime teknike.	1.2. The Administration Department of the MFMC Lipjan consists of: 1.2.1. Human Resources Unit or Office; 1.2.2. Legal Unit or Office; 1.2.3. Budget and Finance Unit or Office; 1.2.4. Procurement Unit or Office; 1.2.5. Technical Services Unit or Office.	1.2. Odeljenje Administracije GCPM-a u Lipjan organizuje se u: 1.2.1. Jedinica ili Kancelarija osoblja; 1.2.2. Jedinica ili Pravna kancelarija; 1.2.3. Jedinica ili Kancelarija za budžet i finansije; 1.2.4. Jedinica ili Kancelarija osoblja; 1.2.5. Jedinica ili Kancelarija za tehničke usluge.
1.3. Barnatorja Qendrore: 1.3.1. Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike; 1.3.2. Në QMF / AMF funksionojnë barnatoret doracake të cilat menaxhohen, furnizohen dhe	1.3. Central Pharmacy: 1.3.1. The central pharmacy is an organizational unit of MFMC which is established and operates according to the laws and sub-legal acts that regulate the pharmaceutical activity;	1.3. Centralna apoteka: 1.3.1. Centralna apoteka je organizaciona jedinica GCPM-a koja se osniva i funkcionise prema zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju farmaceutsku delatnost;

monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF; 1.3.3.Nga barnatorja qendrore dhe njesite e saja ne QMF/AMF shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike , nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare; 1.3.4.Me barnatoren qendore udhëheq Shefi i Barnatores. 2.Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare – QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare-AMF në kuadër të QKMF në Lipjan përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Lipjanit. 3.Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga KK i Komunës së Lipjanit me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.	1.3.2. Within FMC /FMA operate manual pharmacies which are managed, supplied and monitored by the central pharmacy in MFMC; 1.3.3.The central pharmacy and its units in FMC /FMA distribute only the drugs from the Essential List of Medicines, allowed by the Ministry, and prescribed in unique prescriptions, by the Doctors of the Family Medicine Sector; 1.3.4.The central pharmacy is managed by the Chief Pharmacist. 2.The list of Family Medicine Centers - FMC and Family Medicine Ambulances - FMA within the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan constitutes the Network of PHC institutions in the Municipality of Lipjan. 3.The network of health institutions according to paragraph 5 will be subject to periodic review which shall be undertaken by the MA of Lipjan Municipality upon the consent by the Ministry of Health.	1.3.2. U CPM-u / AMF-u rade priručne apoteke koje se rukovode, snabdevaju i nadgledaju od centralne apoteke u GCPM-u; 1.3.3.Iz centralne apoteke i njenih jedinica pri CPM-u/APM-u mogu da se raspodele samo lekovi sa Esencijalne liste lekova, dozvoljene od Ministarstva, i propisanih u jedinstvenim receptima, od lekara Sektora porodične medicine; 1.3.4.Centralnu apoteku vodi šef apoteke. 2.Lista Centara porodične medicine-CPM-a i Ambulantí porodične medicine -APM u okviru GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan sačinjava mrežu institucija PZN u opštini Lipljan. 3.Mreža zdravstvenih ustanova prema stavu 5. će biti predmet periodičnog revidiranja koje će se preduzeti od SO Opštine Lipljan uz saglasnost Ministarstva zdravstva.
Neni 10 Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF 1.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e	Article 10 Health Information System in the MFMC 1.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan implements the unique health information system, as provided by the Law on Health and sub-legal acts regulating this field.	Član 10 Sistem zdravstvenog informisanja u GCPM-u 1.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan u (ime dotične opštine) primenjuje jedinstveni sistem zdravstvenog informisanja, kao što je

Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.	2. Departamenti i SISH në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH-së.	2. The HIS Department in the Ministry of Health in coordination with the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan carries out the implementation of the System and its functioning at all levels of PHC institutions.	predvideno Zakonom o Zdravstvu i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.
3. QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan obligohet të përdorë sistemin Informativ Shëndetësor nga MSh për të gjitha llojet e shërbimeve të ofruara duke përfshirë edhe bashkëpagesat.		3. MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is obliged to use the Health Information System by the MoH for all types of provided services, including co-payments.	2. Departman ISZ-a pri Ministarstvu Zdravlja u koordinaciji sa GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan vrši implementaciju sistema i njegovu funkcionalizaciju na svim nivoima ustanova IZS-a.
4. Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarra me Sistemin e Informimit Shëndetësor.		4. Pursuant to the law on the protection of personal data, every health professional is obliged to maintain the confidentiality of data for all actions taken within the Health Information System.	3. GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan se obavezuje da koristi Informativni zdravstveni sistem od MZ-a sa sve vrste pruženih usluga uključujući i doplate.
V-Udhëheqja dhe trupat e QKMF	Neni 11 Këshilli Drejtues, Struktura	V-MFMC administration and bodies Article 11 Board of Directors, Structure	V-Upravljanje i tela GCPM-a Član 11 Upravni savet, struktura
1. Këshilli Drejtues ka 7 anëtarë:	1.1. Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin;	1. The Board of Directors consists of 7 members: 1.1. Director of MFMC, who chairs the Board; 1.2. Head of Family Medicine Department;	1. Upravni savet ima 7 članova: 1.1. Direktor GCPM-a, koji upravlja Savetom;

1.2.Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare; 1.3.Kryeinfermieri/ja i/e QKMF; 1.4.Udhëheqësi i Departamentit të Administratës; 1.5.Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore; 1.6.Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit; 1.7.Përfaqësues nga Këshilli i pacientëve. 2.Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur: 2.1.Anëtar i ndërprerë marrëdhënien e punës në QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan; 2.2.Anëtar i Këshillit Drejtues jep dorëheqje; 2.3.Anëtar i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi; 2.4.Anëtar i nuk respekton detyrat e punës.	1.3.MFMC Head Nurse; 1.4.Head of Administration Department; 1.5.Coordinator for improving the quality of health services; 1.6.Trade Union representative in the capacity of the observer; 1.7.Representatives from the Patient Council. 2.The mandate of the members of the Board of Directors shall last throughout the term of their employment contract, but may end even earlier in cases when: 2.1.The member terminates his employment relationship with the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan; 2.2.The member of the Board of Directors resigns; 2.3.The member of the Board of Directors is absent without justification from the meetings of the Board, three times in a row, within the year; 2.4.The member does not respect the job duties.	1.2.Rukovodilac Odeljenja porodične medicine; 1.3.Glavna medicinska sestra GCPM-a; 1.4.Rukovodilac Odeljenja administracije; 1.5.Koordinator za povećanje kvaliteta zdravstvenih usluga; 1.6.Predstavnik administracije u svojstvu posmatrača; 1.7.Zastupljenost saveta pacijenata. 2.Mandat članova Upravnog saveta traje koliko i njihov radni ugovor, ali može da se završi i ranije u slučajevima kada: 2.1. Član prekida radni odnos pri GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan; 2.2. Član Upravnog saveta daje ostavku; 2.3.Član Upravnog saveta bez razloga odsustvuje na sastancima Saveta, unutar jedne godine, tri puta uzastopno; 2.4.Član ne poštuje radne zadatke.
Neni 12 Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues	Article 12 Competencies and Duties of the Board of Directors 1.The Board of Directors performs the duties defined by this Statute and decides on:	Član 12 Ovlašćenja i zadaci Upravnog saveta

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për: 1.1. Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF; 1.2. Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF përmes DShMS , të cilat propozime pas dhënies së pëlqimit nga ana e Minsitit të Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal; 1.3. Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raportin në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 1.4. Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit; 1.5. Përgatitë programin e punës dhe planin financiar; 1.6. Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut; 1.7. Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh; 1.8. Miraton planin vjetor për ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij; 1.9. Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;	1.1. The activity of MFMC and confirms the working policy of MFMC; 1.2. Proposes amendments to the Statute of MFMC through DSHW, which proposals following the consent by the Ministry of Health, are approved by the Municipal Assembly; 1.3. Approves the work report and annual financial accounts of the MFMC and reports to the Primary Health Care Division at the Ministry of Health through the Municipal Directorate of Health and Social Welfare. 1.4. Decides on the use of funds within the scope of the law; 1.5. Prepares work program and financial plan; 1.6. Drafts the regulation on the organization of work at the MFMC and other acts in accordance with the law and this Statute; 1.7. Drafts the human resources plan according to the proposal of the Professional Council within the available resources and in accordance with the policies of the MoH; 1.8. Approves the annual CPD plan of medical staff and health associates and ensures its application; 1.9. Prepares the plan and program of measures for protection at work; 1.10. Appoints interim commissions and other working bodies; 1.11. Decides on the insurance of MFMC property, employees' insurance in accordance with the law;	1. Upravni Savet obavlja zadatke određenih ovim Statutom i odlučuje o: 1.1. Delatnosti GCPM i utvrđuje radnu politiku GCPM-a; 1.2. Predlaže izmene Statuta GCPM-a preko DZSZ-a, koje predloge nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva Zdravlja, usvaja Skupština opštine; 1.3. Usvaja radni izveštaj i godišnje račune GCPM-a i izveštava pri Diviziji primarne zdravstvene nege u Ministarstvu zdravstva kroz Opštinsku Direkciju za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 1.4. Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona; 1.5. Priprema program rada i finansijski plan; 1.6. Izrađuje pravilnik o organizaciji rada pri GCPM-u i ostale akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom; 1.7. Izrađuje plan ljudskih resursa po predlogu Profesionalnog saveta unutar raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ; 1.8. Izrađuje plan o KPR lekarskog osoblja i zdravstvenih saradnika i obezbeđuje njegovu primenu; 1.9. Izrađuje plan i program mera za zaštitu na radu;
--	--	---

1.10.Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese; 1.11.Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit; 1.12.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh; 1.13.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF.	1.12.Proposes the construction and adaptation of facilities, as well as the sources of funds for the performance of these works on the basis of the health policy of the MoH; 1.13.Performs other tasks which pertain to its competence, according to this statute and other normative acts of MFMC. 2.The Board of Directors of MFMC carries out its duties within its responsibilities in meetings.	1.10.Imenuje privremene komisije i ostale radne organe; 1.11.Odlučuje o osiguranju imovine GCPM-a, osiguranje radnika na osnovu zakona; 1.12.Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata, kao i o izvorima sredstava za obavljanje ovih radova na osnovu zdravstvenih politika MZ-a; 1.13.Obavlja i druge zadatke koja su mu ostavljene u nadležnosti ovim Statutom i ostalim normativnim aktima GCPM-a.
2.Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësiave të veta në takime.	3.The Board of Directors holds regular meetings which are attended by more than the half of the members;	2.Upravni savet GCPM obavlja zadatke unutar njegovih odgovornosti na sastancima.
3.Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.	4.The Board of Directors takes decisions by a majority vote of the elected members.	3.Upravni savet održava redovne sastanke na kojima učestvuju više od polovine članova;
4.Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur.	5.In the meetings of the Board of Directors are kept minutes that are approved by the participants in the subsequent meeting.	4.Upravni savet donosi odluke većinom glasova izabranih članova.
5.Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverballi, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.	6.The Patient Council: 6.1. Represents the interests of patients in PHC institutions; 6.2. Organizes patients to support the institution in providing health care;	5.Na sastancima Upravnog saveta se vodi zapisnik, kojeg usvajaju učesnici na narednom sastanku.
6.Këshilli i pacientëve: 6.1.Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSH-së;		6. Savet pacijenata 6.1.Zastupa interese pacijenata u institucijama PZZ;

6.2. Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor; 6.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSh dhe pacienëve. Neni 13 Drejtori i QKMF 1.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan e udhëheq Drejtorin i QKMF. 2.Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF “Dr.Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës. 3.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, drejtorit komunal për shëndetësi dhe mirëqenie sociale. 4.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan ka një personel mbi 240 të punësuar dhe do ketë edhe pozitën e Zëvendës drejtorit. 5. Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij. Neni 14 Procedura për emërimin e Drejtorit	6.3. List Patients Council, represents patients' interests and helps to improve the quality of health care. Article 13 Director of the MFMC 1.The MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is administered by the Director of MFMC. 2.The Director represents, represents the MFMC “Dr.Mehdi Zejnullahu” in Lipjan and is responsible for the management and legality of the work. 3.The Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is accountable for the medical, administrative and financial management of all service functions in the MFMC, to the Municipal Director of Health and Social Welfare. 4.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan has a staff of over 240 employees and will also have the position of Deputy Director.. 5.The Deputy Director assists in the exercise of day-to-day duties and acts on behalf of the Director in his absence. Article 14 The Procedure for appointing the Director 1.The director is appointed by the Municipal Directorate for Health and Social Welfare.	6.2.Organizuje pacijente da podrže ustanovu u pružanju zdravstvene zaštite; 6.3.Uspostavlja mehanizme komunikacije između Ministarstva zdravlja i pacijenata. Član 13 Direktor GCPM 1. GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan upravlja direktor GCPM-a. 2. Direktor zastupa GCPM “Dr.Mehdi Zejnullahu” u Lipjan i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada. 3.Direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan odgovara za lekarsko, administrativno i finansijsko rukovodstvo svih funkcija usluga u GCPM, Opštinskom direktoru za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 4.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjanu ima osoblje od preko 240 zaposlenih i imaće i poziciju zamenika direktora. 5.Zamenik direktora pomaže u vršenju svakodnevnih dužnosti i deluje u ime direktora u njegovom odsustvu. Član 14 Postupak za imenovanje direktora
--	--	--

1.Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 2.Drejtor i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi: 2.1.Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare; 2.2.Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor; 2.3.Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale. 3.Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan e merr komuna. 4.Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. Neni 15 Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF	2.The person to be apponted the director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan should meet the general and special conditions of employment, based on the laws in force: 2.1.Should be a specialist doctor of the Family Medicine; 2.2.Candidates who have proven experience in the family medicine implementation process or candidates having professional education in the field of health management shall have an advantage; 2.3.The candidate for the position of Director must have 5 years of work experience in the public health system of which 3 years should pertain to work experience in managerial positions. 3.The decision to publish the vacancy for the position of Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is taken by the municipality. 4.Procedures for appointing the Deputy Director are conducted by the Municipal Directorate of Health and Social Welfare. Article 15 Competencies, duties and responsibilities of the Director of the MFMC 1.The Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is responsible for	1.Direktora bira Opštinska Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 2.Za direktora GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan treba odabrati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove zapošljnja, na osnovu zakona na snazi: 2.1.Da je lekar specijalista Porodične medicine; 2.2.Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim školovanjem u oblasti zdravstvenog rukovodstva; 2.3.Kandidat za direktora treba da ima 5 godina radnog iskustva u javnom zdravstvenom sistemu od kojih 3 godine radnog iskustva u rukovodećim položajima; 3.Odluku za objavljivanje konkursa za direktora GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan donosi opština. 4. Postupcima za izbor Zamenika direktora upravlja opštinska direkcija za zdravlje i socijalnu zaštitu. Član 15 Ovlašćenja, zadaci i odgovornosti direktora GCPM-a
--	--	---

1.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative. 2.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës së Lipjanit dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë: 2.1.Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA per KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues; 2.2..Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore; 2.3.Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF; 2.4.Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF; 2.5.Avancon punën ekipore;	ensuring the legality of the work and business activity of MFMC as well as for the professional work of MFMC which must be organized and conducted in accordance with the provisions of this Statute, and other normative acts. 2. The Director of MFMC is responsible for the efficient and effective public primary healthcare for all residents of the Municipality of Lipjan as well as for the following duties: 2.1.In accordance with the Health Policy, the Law on Health No. 04 / L-125 and HSS, AI for PHC, the Director of MFMC proposes for approval to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare the MFMC Work Plan and Budget for the incoming year; 2.2.The Director is responsible for the implementation of the Human Resources Plan; 2.3.Under the supervision and authorization of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare implements the MFMC budget; 2.4.Is responsible for the daily management of the work process in the MFMC; 2.5.Promotes the teamwork; 2.6.Enables Continuous Professional Development and training of the MFMC staff;	1.Direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u radu i poslovanju GCPM-a kao i za profesionalni rad GCPM-a koja treba da se organizuje i upravlja u skladu sa odredbama ovog Statuta i ostalih normativnih akata. 2.Direktor GCPM-a je odgovoran za efektivno i efikasno staranje o javnom primarnom zdravlju svih stanovnika opštine Lipljan i odgovoran je za sledeće zadatke: 2.1.U skladu sa Zdravstvenom politikom, Zakona o zdravstvu br. 04/L-125 i SSZ-om AU ISZ-a, direktor GCPM-a predlaže za usvajanje Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu, Radni plan i budžet GCPM-a za narednu godinu; 2.2.Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa; 2.3.Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu realizuje budžet GCPM-a; 2.4.Odgovoran je za svakodnevno upravljanje procesom rada u GCPM-u; 2.5.Unapređuje ekipni rad;
---	---	---

2.6.Mundëson zhvillimin e vazhdueshëm profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF; 2.7.Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë; 2.8.Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF. 3.Programi i punës së QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH. 4.Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan si: 4.1. Plani vjetor i punës; 4.2. Organizimi dhe udhëheqja; 4.3. Burimet njerëzore; 4.4. Plani financiar; 4.5.Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare. 5.Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.	2.7.Manages the implementation of quality standards; 2.8.Contributes to the development and implementation of the MFMC health information system. 3.The work program of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is implemented based on the health system development policies drafted by the MoH. 4.In the annual work program must be defined the objectives, activities and expected results in the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan, such as: 4.1. Annual work plan; 4.2. Organization and administering; 4.3. Human Resources; 4.4. Financial Plan; 4.5.Monthly, annual work reports and financial statements. 5.For the performance of his duties, the director of MFMC reports to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.	2.6.Omoguëava kontinuirani profesionalni razvoj i obuku osoblja GCPM-a; 2.7.Rukovodi sprovoëenje standarda kvaliteta; 2.8.Doprinosi razvoju sistema zdravstvenog informisanja GCPM-a. 3.Program rada GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan se realizuje na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema izraëenih od MZ. 4.U godišnjem programu rada treba da se odreëuju ciljevi, aktivnosti i oëekivani rezultati u GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan, kao što su: 4.1. Godišnji plan rada; 4.2. Organizovanje i upravljanje; 4.3. Ljudski resursi; 4.4. Finansijski plan; 4.5.Izveštaji meseënog i godišnjeg rada i finansijski izveštaji. 5.Za izvršavanje svojih poslova, direktor GCPM odgovara Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.
Neni 16	Article 16 1.The Director has the duty to draw attention during the work and decisions taken by the Board of Directors:	Çlan 16

1.Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen: 1.1.Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan; 1.2.Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan; 1.3.Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.	1.1.If the proposed acts are contrary to the relevant laws, respectively, contrary to the general acts of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan; 1.2.If the proposed act is in conflict with the work Program of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan; 1.3.If the proposed act does not contribute to the objective.	1.Direktor ima zadatak da tokom rada i odluka koje donosi Upravni savet, skrene pažnju: 1.1.Ukoliko su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opštim aktima GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan; 1.2.Ukoliko je predloženi akt u suprotnosti sa Programom rada GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan; 1.3.Ukoliko predloženi akt ne doprinosi cilju.
Neni 17 Trupat e QKMF 1.Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë: 1.1.Këshilli Profesional; 1.2.Komisioni Disiplinor i QKMF; 1.3.Komisioni i Ankesave i QKMF; 1.4.Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore; 1.5.Komisioni Etiko – Profesional.	Article 17 MFMC Bodies 1.For the fulfillment of special tasks, the Board of Directors, through the director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan, establishes Professional Bodies in MFMC, such as: 1.1.Professional Council; 1.2.MFMC Disciplinary Commission; 1.3.MFMC Complaints Commission; 1.4.Committee on Quality and Safety of Health Services; 1.5.Professional Ethics Commission. 2.The members of the professional bodies are appointed by the Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan.	Član 17 Tela GCPM-a 1.Da bi ispunio posebne zadatke, Upravni savet, preko direktora GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan, formira profesionalna tela pri GCPM-u, kao što su: 1.1.Profesionalni savet; 1.2.Disciplinska komisija GCPM-a; 1.3.Komisija za žalbe GCPM-a; 1.4.Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga; 1.5.Etičko – profesionalna komisija.

2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan. 3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF-së, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.	3. The Board of Directors, if necessary, may establish other professional bodies in the MFMC through the Director of MFMC.	2. Çlanove studiuesh të tala imenuje direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan. 3. Upravnii savet, preko direktora GCPM-a, prema potrebi, može da formira i druga profesionalna tela u GCPM-u.
Neni 18 Këshilli Profesional 1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF-së. 2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësi, Shefit të Barnatës qendrore si dhe Kryeinfiermieri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti. 3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF. 4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit. 5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë: 5.1. Përgatit, thërrit dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional; 5.2. Verifikon rendin e ditës së takimeve;	Article 18 Professional Council 1. The Professional Council is an advisory body to the MFMC Director. 2. The Professional Council consists of the Heads of Departments, the Heads of Sectors and Units, the Head of the Central Pharmacy and the Head Nurse of the MFMC, in accordance with article 9 of this Statut. 3. According to the official duty, the Head of the Department of Family Medicine of MFMC is the Chairman of the Professional Council. 4. The Professional Council drafts the Rules of Procedure for the work of the Board. 5. The Chairman of the Professional Council performs the following tasks: 5.1. Prepares, convenes and chairs the meetings of the Professional Council; 5.2. Verifies the agenda of meetings; 5.3. Ensures that the minutes of the meetings are kept.	Član 18 Profesionalni savet 1. Profesionalni savet je savetodavno telo direktora GCPM-a. 2. Profesionalni savet se sastoji od rukovodioca Odeljenja, rukovodioca Sektora i Jedinica, šefa centralne Apoteke kao i glavne medicinske sestre GCPM-a, prema članu 9. ovog Statuta. 3. Predsednik Profesionalnog saveta, prema službenoj dužnosti, je rukovodilac Odeljenja porodične medicine GCPM-a. 4. Stručni savet izrađuje Pravilnik o radu Saveta. 5. Predsednik Stručnog saveta obavlja ove poslove: 5.1. Priprema, saziva i vodi sastanke Stručnog saveta;

5.3.Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve. 6.Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF. 7.Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra: 7.1.Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike; 7.2.Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë; 7.3.Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale; 7.4.Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale; 7.5.Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP;	6.The Chairman of the Professional Council is obliged to call the meeting within 3 (three) days, from the day upon which this is requested by the director of the MFMC. 7.In addition to the duties provided by law, the Professional Council performs also these duties: 7.1.Reviews and decides on the need and professional reasons for the implementation of new diagnostic and therapeutic methods and procedures; 7.2.Proposes to the Board of Directors and the director taking of professional measures to improve the organization of work and conditions for the conduction of the activity; 7.3.Proposes the structure of internal supervision, related to the work of health employees as well as measures for improving the professional performance; 7.4.Reviews the need for continuous professional development and proposes to the director the sending of health employees to professional development programs/opportunities; 7.5.Requires written reports from health professionals on the knowledge gained from the CPD;	5.2.Utvrdjuje dnevni red sastanaka; 5.3.Obezbeđuje vođenje zapisnika na sastancima. 6.Predsednik Stručnog saveta je obavezan da sazove sastanak u roku od 3 (tri) dana, od trenutka kada to zahteva direktor GCPM-a. 7.Profesionalni savet GCPM-a, osim zadataka predviđenih zakonom, obavlja i ove zadatke: 7.1.Razmatra i odlučuje o potrebama i profesionalnim razlozima za primenu novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka; 7.2.Predlaže Upravnom savetu i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti; 7.3.Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, u vezi sa radom zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada; 7.4.Razmatra potrebu za kontinuirani profesionalni razvoj i predlaže direktoru da se zdravstveni radnici šalju na profesionalno obučavanje; 7.5.Traži pismeni izveštaj od zdravstvenih stručnjaka o znanju stečenom od KPR-a;
--	--	---

7.6.Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional. Neni 19 Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore 1.Në QKMF“Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore. 2.Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga: 2.1.1 Drejtori i institucionit; 2.1.2 Kryeinfermieri/ja në QKMF; 2.1.3 Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore; 2.1.4 Kryeshfeti i Departamentit në MF; 2.1.5 Shefi i administratës në KPSh; 2.2 Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë; 2.3 Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.	7.6.Reviews and decides on other matters, which are submitted to the Professional Council by the director. Article 19 Committee on Quality and Safety of Health Services 1. There is a Committee on Quality and Safety of Health Services which operates within the MFMC“Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan. 2. The Committee on Quality and Safety of Health Services (hereinafter referred to only as: the Committee) is a multi-disciplinary team consisting of the: 2.1.1 Director of Institution; 2.1.2 Head Nurse at the MFMC; 2.1.3 Coordinator for ensuring the quality and safety of health services; 2.1.4 Chief of Department in the PHC; 2.1.5 Chief of Administration in the PHC; 2.2 Depending on the health institution, this committee may have other members, as well; 2.3 The duties and responsibilities of the committee are based on the provisions of the statute of the health institution.	7.6.Razmatra i odlučuje o ostalim pitanjima, koja direktor postavlja pred Upravnim savetom. Član 19 Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga; 1.U GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan funkcionše Komitet za obezbeđivanje kvaliteta zdravstvenih usluga. 2.Komitet kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga (u nastavku samo Komitet) je više-disciplinska ekipa koja se sastoji od: 2.1.1 Direktora ustanove; 2.1.2. Glavne sestre u GCPM-u; 2.1.3. Koordinator za obezbeđivanje kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga; 2.1.4. Glavni šef odeljenja u PM-u; 2.1.5. Glavni šef administracije u ISZ-u; 2.2.Zavisno od zdravstvene ustanove, ovaj komitet može imati i druge članove; 2.3.Zadaci i odgovornosti komiteta su osnovane prema odredbama statuta zdravstvene ustanove.
---	--	---

Neni 20 Komisioni Etik-Profesional Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.	Article 20 Professional Ethics Commission The Professional Ethics Commission is a body that reports the cases of violations pursuant to the law on chambers of healthcare professionals.	Član 20 Etičko-profesionalna komisija Eričko-profesionalna komisija je telo koje osuđuje slučajeve kršenja po zakonu za komore zdravstvenih stručnjaka.
Neni 21 Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSh.	Article 21 Duties and responsibilities of other bodies are defined by sub-legal acts, issued by the Board of Directors, through the Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan, if they are not defined by other acts of the MoH.	Član 21 Zadaci i odgovornosti ostalih tela se određuju podzakonskim aktima, usvojenih od Upravnog saveta, preko direktora GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan, ukoliko one nisu određene ostalim aktima od strane MZ.
Neni 22 Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional 1. Institucionet shëndetësore në KPSH janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë. 2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësorë në KPSH, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Profesionistëve Shëndetësorë.	Article 22 Continuous Professional Development 1. Health institutions in the PHC are obliged to enable and support the continuous professional development of their health employees. 2. Continuous professional development is mandatory for all health professionals in the PHC, and is implemented according to the curriculum, approved by the Chambers of Health Professionals.	Član 22 Kontinuirani profesionalni razvoj 1. Zdravstvene ustanove u ISZ-u su dužne da omoguće i podrže kontinuiran stručni razvoj njihovih zdravstvenih radnika. 2. Kontinuirani stručni razvoj je obavezan za sve zdravstvene stručnjake u ISZ-u, i primenjuje se prema planu i programu usvojenom od Komore zdravstvenih stručnjaka.

3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë. 4. Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësorë bëhet nga buxheti i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.	3. Persons responsible for conducting the activities, from paragraph 2 of this article are the Coordinators and trainers in the Family Medicine and Family Nursing Programs, who must have adequate academic and professional training and are appointed pursuant to the Terms of Reference drafted by the Ministry of Health. 4. The financing of CPD of health professionals is carried out using the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan budget and other sources based on normative acts in force.	3. Za razvoj aktivnosti, iz stava 2 ovog člana 31, odgovorni su koordinatori i treneri u Programima porodične medicine i porodične nege, koji treba da imaju adekvatno akademsko i profesionalno zvanje i koji se određuju po opisu zadataka izrađenom od Ministarstvu zdravlja. 4. Finansiranje KPR-a zdravstvenih stručnjaka se obavlja iz budžeta GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan i ostalih izvora na osnovu normativnih akata na snazi.
VI-Mbikëqyrja e QKMF Neni 23 Llojet e mbikëqyrjes në QKMF 1. QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes DKShMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë. 2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF. 3. Mbikëqyrja e QKMF përfshin:	VI- Supervision of the MFMC Article 23 Types of supervision in the MFMC 1. The MFMC is subject to internal and external legal and professional supervision in accordance with the provisions, which is ensured through the MDHSW and authorities designated by the Ministry of Health 2. Internal supervision of professional work is carried out in the manner provided by the regulation on internal supervision, which is proposed by the Board of Directors of the MFMC. 3. Supervision of the MFMC includes:	VI- Nadzor GCPM-a Član 23 Vrste nadzora u GCPM 1. GCPM se podvrgava unutrašnjem i spoljnom nadzoru u skladu sa odredbama na snazi koje pružaju, koje se osigurava preko ODZSZ-a i vlasti određene od Ministarstvo zdravstva. 2. Unutrašnji nadzor stručnog rada se obavlja na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji predlaže Upravni savet GCPM-a. 3. Nadzor GCPM-a uključuje:

3.1.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve; 3.2.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria; 3.3.Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.	3.1.Supervision and inspection of PHC facilities regarding the infrastructure and management of facilities; 3.2.Supervision and inspection of the provision of quality health services, according to the norms and standards set by the Ministry; 3.3.Supervision and monitoring of financial reports and procedures, in relation to the management of the allocated fund, provided by the Ministry of Health, Ministry of Finance and Public Procurement rules.	3.1.Nadzor i obavljanje inspekcije objekata PZN-a za infrastrukturu i rukovodstvo objekata; 3.2.Nadzor i obavljanje inspekcije pružanja kvalitetnih zdravstvenih usluga, prema normama i standardima određenih od Ministarstva; 3.3.Nadzor i nadgledanje finansijskih izveštaja i procedura, za upravljanje izdvojenim fondom, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i pravilima Javne nabavke.
VII- Aktet nga veprimtaria e Institucionit Neni 24 Aktet e përgjithshme 1.Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF-së nxjerr këto akte të përgjithshme: 1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës; 1.2.Rregulloren për punë; 1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë; 1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;	VII- Institution activity acts Article 24 General acts 1.At the proposal of the Director, the MFMC Board of Directors issues the following general acts: 1.1.Regulation on internal organization and systematization of job positions; 1.2.Rules of procedure; 1.3.Regulation on protection at work; 1.4.Fire Protection Regulation; 1.5.Regulation on internal accounting;	VII- Akti za delatnost institucije Član 24 Opšti akti 1.Na predlog direktora, Upravni savet GCMP-a usvaja ove opšte akte: 1.1.Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta; 1.2.Pravilnik o zaštiti na radu; 1.3.Pravilnik o zaštiti na radu; 1.4.Pravilnik o zaštiti protiv požara; 1.5.Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu; 1.6.Pravilnik o kućnom redu;

1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm; 1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak; 1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme; 1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve; 1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.	1.6.Regulation on house rules; 1.7.Regulation on internal supervision; 1.8.Regulation on prevention of infections; 1.9.Other regulations on the progress of work in the MFMC.	1.7.Pravilnik o unutrašnjem nadzoru; 1.8.Pravilnik o sprečavanju infekcija; 1.9.Ostale Pravilnike o radu u GCPM-a.
VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat Neni 25 Pronësia 1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal. 2.QKMF si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës. 3.Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi.	VIII-Ownership, Budget and Finance Article 25 Ownership 1.The means and property in use by the MFMC are in the ownership of the Municipal Assembly. 2.The MFMC as an institution of PHC is the beneficiary of the financing fund from the Kosovo Budget. 3.The property of MFMC consists of assets, rights and material goods, which the MFMC is entitled to possess in accordance with the legal acts in force.	VIII- Imovina, budžet i finansije Član 25 Imovina 1.GCPM koristi sredstva i imovinu, koja je imovina Skupštine Opštine. 2.GCPM kao institucija PZN-a je korisnik fonda za finansiranje iz budžeta Kosova. 3.Imovinu GCPM-a čine oprema, prava i materijalna dobra, sa kojima GCPM ima pravo da raspolaže u skladu sa zakonskim aktima na snazi.
Neni 26 Buxheti	Article 26 Budget	Član 26 Budžet

1.Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave. 2.Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfaqësojnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese. 3.Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore. 4.Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.	1.MFMC budgetary and financial issues relating to the use of funds from the Kosovo Budget are administered in a transparent manner, in accordance with the legislation in force and all procedures, pursuant to the guidelines of the Ministry of Finance. 2.The budget and MFMC financial accounts include all operating expenses of the working units. 3.Procurement in the MFMC is carried out in accordance with the rules of Public Procurement pursuant to the Law in force and sub-legal acts. 4.The director may request an external audit and monitor the proper use of the funds.	1.Budžetska i finansijska pitanja GCPM se upravljaju na transparentan način, u skladu sa uredbama o korišćenju fondova iz budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama, u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija. 2.Budžet i računi GCPM-a obuhvataju sve operativne troškove radnih jedinica. 3.Nabavka u GCPM se obavlja u skladu sa pravilima Javne nabavke prema Zakonu na snazi i podzakonskim aktima. 4.Direktor može da zahteva spoljnu reviziju i da posmatra pravilno korišćenje sredstava.
Neni 27 Financimi 1.QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.	Article 27 Financing 1.In accordance with the Law on Health of Kosovo, the Law on Local Self-Government, the MFMC uses the financial resources from the Kosovo Budget, Budget of Municipalities and other sources, as provided for by relevant laws.	Član 27 Finansiranje 1.GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova, Zakonom o lokalnoj samoupravi, iz budžeta Kosova, budžeta opština i iz ostalih izvora predviđenih dotičnim zakonima.

2.Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi. Neni 28 Shtojca Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti	2.The procedure and form of co-payment for the services provided at the MFMC is determined by a sub-legal act based on the Law on Health. Article 28 Annex Annex 1 is an integral part of the present Statute.	2.Procedura i oblik participacije za usluge pružene u GCPM-u se određuju podzakonskim aktom na osnovu Zakona o zdravstvu. Član 28 Dodatak Dodatak1 je sastavni deo ovog Statuta.
IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare Neni 29 Perioda kalimtare dhe shfuqizimi 1.Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut. 2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF Lipjan Nr 1-110-1212 i datës 24.11.2010.	IX- Transitional and final provisions Article 29 Transitional period and repeal 1.Until the issuance of sub-legal acts based on this Statute, the acts that are in force and that are not in conflict with this Statute shall remain in force. 2. Upon the entry into force of this Statute, the Statute of the MFMC Lipjan in (the name of the respective municipality) is repealed, No 1-110-1212 date 24.11.2010.	IX- Prelazne i završne odredbe Član 29 Prelazni period i obesnaživanje 1.Do usvajanja podzakonskih akata na osnovu ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom. 2. Stupanjem na snagu ovog Statuta obesnažuje se Statut GCPM-a u Lipljan.Br.1-110-1212 datum 24.11.2010.

Neni 30 Hyrja në fuqi Ky Statut hyn në fuqi 7 ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës.	Article 30 Entry into force This Statute enters into force on 7 days after publication on the official Website of the municipality.	Član 30 Stupanje na snagu Ovaj Statut stupa na snagu 7 dana od dana objavljivanja na Zvanično sajtu Opštine
--	---	---

Br. 03-500/03-48087

Lipljan 26.09.2024

SKUPŠTINA OPŠTINE LIPLJAN

Predsedavajući Skupštine

Daut Azemi



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE
 GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE



Mbishkrimi i QKMF-„Dr.Mehdi Zejnullahu“-Lipjan

QENDRA E MJEKËSISË FAMILJARE

CENTAR PORODIČNE MEDICINE • FAMILY HEALTH CENTRE



Mbishkrimi i QMF („Vehbi Shamoll“ – Shalë, QMF-Magure, QMF-Gadime dhe QMF-Janjevë)

AMBULANTA E MJEKËSISË FAMILJARE

AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE • RURAL FAMILY HEALTH CENTRE



Mbishkrimi i AMF (Silovi, Rubofc, Dobrajë, Smalushë, Kraishtë, Babush, Banullë)

Vula e Katrore e AMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO	
Komuna e	• Opština
• Municipality of	
AMF • APM • RFHC	
No.:	
Date/Datum/Date: / /	
Vendi/Mesto/Place: _____	
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____	

Vula e Katrore e QMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO	
Komuna e	• Opština
• Municipality of	
QMF • CPM • FHC	
No.:	
Date/Datum/Date: / /	
Vendi/Mesto/Place: _____	
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____	

Vula e Katrore e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO	
Komuna e	• Opština
• Municipality of	
QKMF • GCPM • MFHC	
No.:	
Date/Datum/Date: / /	
Vendi/Mesto/Place: _____	
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____	



Vula e Rrumbullakët e AMF



Vula e Rrumbullakët e QMF



Vula e Rrumbullakët e QKMF