

KONTRATA PUBLIKE KORNIZË

613-24-3715-2-2-1/C967

Komunës së Lipjanit të cilën e përfaqëson, **Drejtori i Drejtorisë së Prokurimit në Lipjan z. Bekim Shabani** në një rënë anë (në tekstin e mëtejshëm) Autoriteti Kontraktues dhe, **D&D Business Support Center L.L.C., EDIT DURHAM H1 NR.11, PRISHTINË**, (në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për Shërbimet në vijim:

Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029 me numër identifikues: 613-24-3715-2-2-1

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është që të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim:

Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029

1. Hartimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal për Komunën e Lipjanit 2024-2029

2. Hartimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal për Komunën e Lipjanit 2024-2029, të listuara në termat e references. – Shtojca 1

SHTOJCA 1

1. Hartimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal për Komunën e Lipjanit 2024-2029

1. HYRJE

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik në Lipjan duhet të përgaditet për tërë teritorin e Komunës së Lipjanit, për zonën Urbane dhe zonat Rurale, sipërfaqja e së cilës është 338km².

1.1 Qëllimi

Qëllimi i hartimit të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal për Komunën e Lipjanit 2024-2029, është **definimi i prioriteteve të ardhshme strategjike, ndërtimi i kapaciteteve të institucioneve lokale dhe resurseve njerzore për planifikimin dhe drejtimin e Zhvillimit Ekonomik Lokal të Komunës së Lipjanit.**

Komuna e Lipjanit njih rëndësinë e zhvillimit ekonomik si një aspekt fundamental i identitetit zhvillimor të Komunës së Lipjanit dhe cilësisë së jetës. Për të mbështetur dhe përmirësuar më tej sektorin e zhvillimit ekonomik kërkohet kompani e kualifikuar dhe me përvojë në hartimin e Strategjisë për zhvillim ekonomik lokal 2024-2029, e cila duhet të zhvillohet si strategji gjithëpërfshirëse ekonomike duke involvuar të gjitha departamentet tjera të komunës si dhe që përputhet me vizionin dhe qëllimet e planit zhvillimor komunal dhe legjislativitetit përkatës të nivelit lokal dhe qendror.

Qëllimi për iniciimin e procedurës për draftimin e Strategjisë për zhvillim ekonomik vjen si nevojë pas skadencës së SZHE parprake si dhe nevojës për të avansuar më tutje një kornizë ose udhërrëfyes për Komunën e Lipjanit dhe për të realizuar potencialin ekonomik si dhe për të ndërtuar një zhvillim të qëndrueshëm social dhe ekonomik.

2. KOMUNA E LIPJANIT

Komuna e Lipjanit për nga madhësia konsiderohet si komunë e mesme e cila gjeografikisht shtrihet në pjesen qendrore të Kosovës. Komuna e Lipjanit ka rreth 338 km² dhe rreth 57000 banor, të cilët jetojnë në 62 vendbanime, duke marrë parasysh pozitën gjeografike komuna e Lipjanit ka një pozitë të favorshme për Zhvillimin Ekonomik.

3. ZONA E PROJEKTIT

Zona e Projektit përfshinë kufijtë administrativ të Komunës së Lipjanit, duhet të pasur parasyshë në vecanti edhe zonat ekonomike në Komunën e Lipjanit.

Hartimi i strategjisë në fjalë është obligative të hartohet bazuar në dokumentet strategjike të komunës së Lipjanit dhe dokumenteve ligjore në nivel vendi.

Në këtë strategji duhet të përfshihet infrastruktura publike dhe tjerat.

4. OBJEKTIVAT E PROJEKTIT

4.1. Ojektivat që duhet të përfshihen në strategjinë për zhvillim ekonomik duhet të jenë të bazuara në metodën SMART (Specifike, të matshme, të arritshme, reale dhe brenda afateve kohore).

Objektivat duhet të përfshijnë:

1. Fushën e Arsimit,
2. Fushën e Shëndetësisë dhe Mirëqenies sociale,
3. Fushën e Infrastrukturës (duke përfshirë të gjitha shërbimet publike, ujësjellësin, kanalizimin, transportin etj.)
4. Fushën e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural,
5. Fushën e Turizmit dhe trashëgimisë kulturore, dhe
6. Fushat tjera relevante të cilat konsiderohen domethense për hartimin e strategjisë.

5. Përmbajtja e Strategjisë

1. Strategjia duhet të artikulojë vizionin dhe objektivat për sektorin e zhvillimit ekonomik në komunë, që pasqyrojnë kërkesat e palëve të interesit, dhe që janë në përputhje me qëllimet më të gjera të zhvillimit ekonomik të komunës.
2. Strategjia duhet të identifikojë sfidat dhe mundësitë kryesore për zhvillimin e sektorit ekonomik, bazuar në analizën e të dhënave dhe reagimet e marra.
3. Strategjia duhet të priorizojë fushat për veprim, bazuar në sfidat dhe mundësitë e identifikuar, dhe do të propozojë një sërë iniciativash dhe veprimesh që synojnë të adresojnë prioritetet e identifikuar.
4. Strategjia duhet të përfshijë një plan zbatimi që përshkruan hapat, burimet dhe afatin kohor të kërkuar për të zbatuar iniciativat dhe veprimet e propozuara në strategji.
5. Strategjia duhet të përfshijë një plan monitorimi dhe vlerësimi që do t'i mundësojë komunës të vlerësojë progresin dhe të masë ndikimin e nismave dhe veprimeve të propozuara në strategji.
6. Strategjia duhet të përshijë statistikën e nevojshme dhe sa më reale.

5.1 Gjithashtu OE do të siguroj shërbime profesionale këshilluese strategjike, ligjore, teknike, financiare, dhe vepruese për Komunën e Lipjanit rreth strukturimit dhe zbatimit të Projektit.

Në pajtueshmëri me Termat e Referencës, takimet publike janë takime që organizohen para fillimit të hartimit të Strategjisë. Këto takime kanë për synim të komunikojnë palëve të interesuara objektivat e Komunës për një Strategji të zhvillimit. Këto takime janë hapur për të gjitha palët të interesuara, për qytetarët apo grupe të ndryshme të cilët mendojnë se mund të kontribuojnë në zhvillimin e një Strategjie sa më gjithëpërfshirëse dhe efektive, OE do të merr

përsipër mbledhjen e informatave, të përgatisë studimet e nevojshme, si dhe të jetë aktive e tërë procesit derin përfundim të hartimit të SZHEL 2024-2029.

5.2 Produkti final i dorëzuar nga Kompania duhet të përfshinë:

- Strategji gjithëpërfshirëse për zhvillimin ekonomik të Komunës së Lipjanit, që artikulon një vizion dhe objektiva për sektorin ekonomik dhe fushave që ndërlidhen me këtë sektor përfshirë arsimin, shëndetësinë, bujqësinë, infrastrukturën, turizmin dhe kulturën dhe që identifikon sfidat dhe mundësitë kryesore, priorizon fushat për veprim dhe propozon një sërë iniciativash dhe veprimesh që synojnë adresimin e prioritetëve të identifikuar.
- Plan prioritizimi dhe zbatimi që identifikon fushat kritike për investime dhe përmirësim në sektorin e ekonomisë, përshkruan hapat, burimet dhe afatin kohor të kërkuar për të zbatuar iniciativat dhe veprimet e propozuara në strategji.
- Plan monitorimi dhe vlerësimi që do t'i mundësojë komunës të gjurmtojë progresin dhe të masë ndikimin e nismave dhe veprimeve të propozuara në strategji.

Afati kohor për zhvillimin e strategjisë do të jetë, max katër muaj pas nënshkrimit të kontratës

5.3. Objektivat kryesore të studimit:

- Analiza ekonomike dhe financiare,
- Analizat teknike,
- Analizën e ndikimit mjedisor dhe social,
- Analizën e çështjeve pronësore të cilat afektohen
- Analizën ligjore.
- Punimet përgatitore, hulumtimi dhe grumbullimi i informacionit (Faza 1:);
- Planifikimi konceptual i strategjisë, (Faza 2:);
- Drafti final (Faza 3:);

6. Detyrat përgatitore, hulumtimi dhe grumbullimi i informacionit.

Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal është një proces i cili kërkon përkushtim nga secili departament të Komunës përgjatë një periudhe brenda 80 ditësh nga hyrja në fuqi e kësaj Kontrate. Përcaktimi i përbërjes së grupit punues në raste specifike kërkon një kohë prej 2 deri në 4 javë ku departamentet përkatëse të Komunës konsultohen për përcaktimin e stafit si anëtar të grupit. Pozitat si më poshtë *preferohen* të jenë pjesë e grupit punues:

6.1 EO fitues duhet të bashkëpunoj dhe bashkërendoj me komisionin komunal për hartimin e Strategjisë për Zhvillimin Ekonomik lokal 2024-2029, për Komunen e Lipjanit,

Zyra Ligjore-Zyra e Kryetarit.

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik.

Drejtoria i Administratës.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
Drejtoria për Arsim.
Drejtoria për Kulturë dhe Rini, dhe Sport
Drejtoria i Urbanizmit.
Drejtoria për Gejodezi dhe Kadaster.
Drejtoria për Bujqësi, Pyltari dhe Zhvillim Rural.
Drejtoria për Shërbime Publike.
Drejtoria për Infrastrukturë.
Drejtoria për Prokurim.
Drejtoria për Inspektoratit.
Zyrtar të tjerë.
Anëtarë/e nga Organizatat e Shoqërisë Civile
Ekspertët dhe Konsulentët jashtëm
Zyrtarë nga Ministria përkatëse (në raste dhe tema specifike)

Detyrat:

- Mbledhje dhe ofrimi i informacione të përgjithshme mbi projektin, duke përfshirë një përshkrim të detajuar të projektit dhe qëllimet e tij, titullin/emrin e autoritetit publik, emrin dhe funksionin zyrtar të personit që përfaqëson autoritetin publik, emrat dhe funksionet zyrtare të personit/ave të cilët janë anëtarë të ekipit të projektit të autoritetit publik;
- Analiza e nevojave, duke përfshirë objektivat strategjike të autoritetit publik, buxhetin dhe përballueshmërinë, specifikimet e rezultateve, dhe një analizë institucionale që ka të bëjë me kapacitetin e autoritetit publik për të prokuruar, zbatuar, menaxhuar, imponuar, monitoruar;
- Hulumtimi dhe mbledhjen e informatave për projektin, duke përfshirë atë ligjore dhe pronësore të cilat afektohen brenda zonës së studimit, rregullatore, ekonomike dhe mjedisore dhe një konsultim me palët e interesuara.
- Identifikimi institucioneve për marrjen e dokumentacionit për implementimin e projektit (lejet dhe pëlqimet).
- Mbajtja e punëtorive, së paku 3 punëtori, me ekipet punuese dhe akteret e nevojshem.
- Debatet Publike sipas udhëzuesit : **UDHËZUESI PËR HARTIMIN E STRATEGJISË PËR ZHVILLIM EKONOMIK LOKAL**, dhe legjislacionit në fuqi.
- ***Identifikimi i rreziqeve teknike dhe ekonomike si dhe rreziqeve të tjera përkatëse të përfshira në projekt dhe të bëhet rekomandimi për strategjitë e mundshme për menaxhimin e rreziqeve.***
- Propozimi dhe vlerësimi i opsioneve për zhvillimin e infrastrukturës.
- Hulumtimi i rreziqeve potenciale të ndotjes së mundshme nga faktorët e jashtëm,

- Vlerësimi i ndikimit në mjedis.

7. Kohëzgjatja e Hartimit të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal

7.1. Dorëzimi i Drafteve

Të gjitha komentet e marra gjatë zhvillimit të analizave dhe drafteve të strategjisë duhet të dokumentohen siç duhet për referenca në të ardhmen. Raportimi duhet të kryhet në përputhje me planin e miratuar të kontraktorit dhe të përmbajë të paktën raportet e mëposhtme (në kopje të fortë dhe elektronike):

Gjuhët:

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal duhet të dorëzohet në 3 gjuhë:

1. Shqipe në 10 Kopje (në kopje të forta A4)
2. Anglisht në 10 Kopje (në kopje të forta A4)
3. Serbisht në 10 Kopje (në kopje të forta A4)

I. Drafti Fillestar (2 kopje)

II. Drafti Para - Final (2 kopje)

III. Final - Forma Elektronike, ne te 3 gjuhet (shqip, Anglisht, Serbisht) dhe fizike ne sasi e cekura me larte.

Të gjitha drafetet do të përmbajnë një përmbledhje dhe do të përgatiten në formatin A4. Mund të përgatitet një vëllim i veçantë në formatin A3, që përmban plane dhe vizatime. Përveç këtyre kopjeve të shtypura, të gjitha dokumentet duhet të sigurohen gjithashtu në format dixhital (MS Word, MS Excel, dhe format pdf, vizatime në formatin pdf).

[Autoriteti kontraktues kryen blerje vetëm në emër të vet]

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me “vendosjen e porosive” apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë “porosinë” tek Ofruesi i shërbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve që duhet të performohen me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të vlerësuara, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti, Kontraktues i përmendur në Nenin 1.1 është (janë) i/të detyruar të përdorë/in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurorinë shërbimet e përmendura në 1.1.

1.4 Kontrata hynë në fuqi me **[08.07.2024]** dhe përfundon në datën **[28.09.2024]**

Neni 2

2.1 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë (**Territori i Komunës së Lipjanit**)

Neni 3 Çmimi

3.1 Çmimet njësi të shërbimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Ofruesi i Shërbimeve.

Vlera totale indikative e kontratës është **15,892.00 Euro**, (pesëmbdhjet mijë e tetqind e nëntdhjet e dy euro e zero cent)

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njësisve do të jenë fikse dhe nuk do të nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- (f) Urdhër blerja;

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

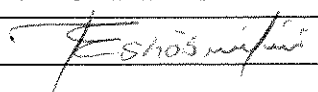
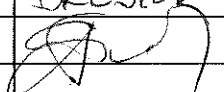
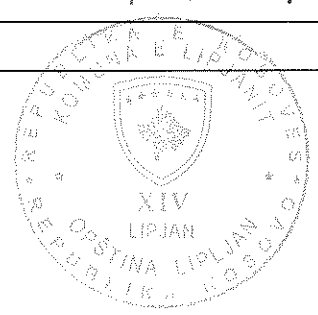
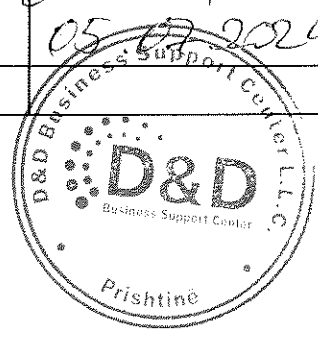
5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhët Shqipe në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Për Ofruesin e Shërbimeve

Emri:	Bekim Shabani	Emri:	SAFET FAZLIY
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit	Pozita:	DREJTOR
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	05.07.2024	Data:	05.07.2024
Vula:		Vula:	

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

1.1 **"Kontratë"** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 **"Shërbimet"** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 **"Ofrues i shërbimeve"** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 **"Personeli"** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 **"Çmimi i kontratës"** do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 **"Nënkontraktuesi"** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 **"Palë"** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe "Palët" nënkupton të dy prej tyre.

1.8 **"Autoriteti Kontraktues"** nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 **"KPK"** nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 **"KVK"** nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhën ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertës. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktton pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e pershtatshmerise.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njih lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrin me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktivitetëve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;

b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëj një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospective dhe retrospective, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përdërisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

(a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitohet ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;

(b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

(c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

(d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

(e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;

(f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;

(g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;

(h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;

(i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;

b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofertuesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuara.

Neni 12 Obigimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktojë “*Menaxherin e Projektit*”, i cekur në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t’i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t’i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosise. Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet ti behen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbime parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosise.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosise ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vete Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vete Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe

- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me nje operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porosine anulon porosine dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosine, dhe në këtë rast Ofruesi i sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se leshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17 Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18 Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.



[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë, sipas nevojës, në shënimet kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante.]

<i>Kushtet e Përgjithshme të Kontratës</i>		<i>Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK</i>
<i>Përshkrimi i nenit</i>	<i>Nr. Nenit</i>	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë gjuha shqipe.
Siguria e ekzekutimit	9.1	10% e vlerës së kontratës, apo shprehur nominalisht; 1.589.20€, për 210 ditë.
Sigurimi	10.1	<i>[Specifikoni kërkesat specifike të sigurimit]</i>
Programi i ekzekutimit	11	Kontrata hynë në fuqi me 08.07.2024, dhe përfundon 80 dite pas hyrjes në fuqi, sipas Ankesit 6.1, dhe Planit Dinamik të dorëzuar nga vet OE, të cilat janë pjesë përbërëse e kësaj kontrate.
Dëmet e likuiduara	19.1	Dëmet e likuiduara për të gjitha Punët janë 0.25% për ditë. Shuma maksimale e dëmeve të likuiduara për të gjitha Punët është 10% e Çmimit final të Kontratës.
Tatimet dhe marrëveshjet doganore	12.1	Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjitha detyrimet dhe taksat në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës. Të gjitha taksat dhe detyrat e tjera doganore konsiderohen se janë të përfshira në çmimin e kontratës.
Mbikqyrja	18.2	<i>Menaxher i kontratës caktohet Fitore Buja-Berisha ndersa, MDMK caktohet Valon Pacolli.</i>
Pagesa	20.1	Pagesa do të kryhet pas përfundimit të kryerjes së shërbimit KOPLET, për çka menaxheri kontratës harton raport me shkrim.
penalizimi	15.3	Nëse kontraktuesi me fajin e tij nuk e kryen shërbimin në afatin e cekur në nenin 1 pika,1.4, të KPK, ndaj tij do të aplikohen penalet sipas pikës 19.1.

Shërbimet pas shitjes	25.1	çdo defekt që paraqite gjatë kohës së garancionit furnizuesi është i obliguar ta rregullojë pa të drejtë kompensimi nëse defekti nuk ka ardhë si pasojë e forcës madhore apo faktorëve të tjerë të jashtëm.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	31.2	Zyra për Ndërmjetësim pranë Ministrisë së Drejtësisë
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	32.1	<p>a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet <i>gjykata themelore e vendit</i> në pajtim me ligjin në Kosovë.</p> <p>ose</p> <p>b) kurdo që palët pajtohen, çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në arbitrazh të <i>Tribunali i Përhershëm i Arbitrazhit të Kosovës në kuadër të Odës Ekonomike të Kosovës, në përputhje me rregullat e Dhomës Ndërkombëtare të Tregtisë.</i></p>

Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

PJESA <Nr>	NR. I ARTI	PËRSHKRIMI	NJESIA MATËSE	SASIA	ÇMIMI PËR NJESI PA TVSHË	TVSH (%)	ÇMIMI PËR NJESI ME TVSHË	ÇMIMI TOTAL ME TVSHË	VENDI I ORIGINËS
1		HARTIMI STRATEGJISE PËR ZHVILLIM EKONOMIK LOKAL 2024-2029 (KOMPLET STRATEGJIA), SIPAS PËRSHKRIMIT NE ANEKSEN 1 TE DOSJES SE TENDERIT	KOMPLET	1	13,467.79 €	18%	15,892.00 €	15,892.00 €	Kosovë
2									
ETJ.									

IDENTIFIKIM I OPERATORIT EKONOMIK (OE)	
EMRI I OE:	D&D BUSINESS SUPPORT CENTER L.L.C.
EMRI DHE MBIEMRI I PERFAQËSUESIT TE OE:	SAFET FAZLIU
NENSHKRIMI:	
DATA:	07.05.2024
VULA:	



PLANI DINAMIK I PROJEKTIT

"Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029"
Numri i prokurimit: 613-24-3715-2-2-1

Aktivitetet	Muaji 1				Muaji 2				Muaji 3		
	J1	J2	J3	J4	J1	J2	J3	J4	J1	J2	J3
Faza 1											
Përgatitja dhe Analiza											
Hulumtimi dhe mbledhja e informacioneve si dhe përcaktimi i rolit të secilit anëtar mbi projektin											
Analiza e nevojave duke përfshirë objektivat strategjike të autoritetit publik, buxhetit dhe përballueshmërinë, specifikimet e rezultateve.											
Identifikimi i rreziqeve potenciale dhe mundësive për zhvillimin ekonomik të Komunës së Lipjanit.											
Një analizë institucionale që ka të bëjë me kapacitetin e autoritetit publik											
Identifikimi i institucioneve për marrjen e dokumentacionit për implementimin e projektit (lejet dhe pëlqimet)											
Punëtorja e parë: Përpilimi i planeve të punës dhe përcaktimi i objekteve SMART për fazën e hartimit të strategjisë											
Dorëzimi i draftit fillestar (2 kopje)											
Faza 2											
Hartimi i Draftit Fillimor											
Hartimi i Draftit fillimor të Strategjisë duke përfshirë përmbajtjen dhe planet për zbatimin, duke u bazuar në analizën e bërë në fazën e parë											
Organizimi i takimeve publike për të mbledhur sugjerime dhe opionet nga palët e interesuara											
Punëtorja e dytë: Analiza e komenteve të marra dhe përpilimi i draftit para-final të strategjisë											
Dorëzimi i draftit para-final (2 kopje)											
Faza 3											
Finalizimi dhe Dorëzimi											
Analiza dhe përpunimi i komenteve të marra nga takimet publike dhe ekspertët përkatës											
Punëtorja e tretë: Finalizimi i draft raportit											
Finalizimi i raportit në gjuhën shqipe, anglisht dhe serbisht											
Dorëzimi final i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal për Komunën e Lipjanit, do të dorëzohet në 3 gjuhë: 1. Shqipe në 10 kopje (në kopje të forta A4) 2. Anglisht në 10 kopje (në kopje të forta A4) 3. Serbisht në 10 kopje (në kopje të forta A4)											
Të gjitha aktivitetet e sipërpërmendura do të implementohet brenda periudhës 80 ditë kalendarike, të përcaktuara në termat e referencës											

Me respekt,
Safet Fazliu
Drejtor Ekzekutiv
D&D Business Support Center
Rr. "Khehadin Hana", Ndërtesa Iliria, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës

07.05.2024

Aneksi - 6.1

AFATI I IMPLEMENTIMIT

Për: Kuvendi Komunal Lipjan
(në vazhdim: "autoriteti kontraktues")

Në emër të: D&D Business Support Center L.L.
Rr. "Xheladin Hana", Ndërtesa Iliria, 10000 Prishtinë, Kosovë
(në vazhdim "tenderuesi")

Titulli i aktivitetit të prokurimit: Strategjia për Zhvillim Ekonomik Lokal (jo me shume se 180 dite kalendarike)

Nuomeri i Prokurimit: 613-24-3715-2-2-1

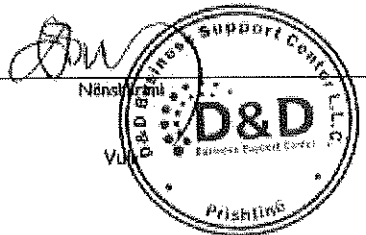
Deklaratë e Operatorit Ekonomik për Afatin e Implementimit të projektit

DERISA ne si tenderues kemi ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një ofertë në të cilën kriter i dhënies është Tenderit Ekonomikisht Më i Favorshëm (TEMF), bazuar në nën kriteret për AFATIN E IMPLEMENTIMIT TE PROJEKTIT, DEKLAROJMË se do të përmbushim kërkesat e Autoritetit Kontraktues për këtë projekt për një periudhat e përcaktuara si më poshtë:

I. AFATI I IMPLEMENTIMIT të këtij projekti është: 80 ditë, nga data e fillimit të Shërbimeve
Ditëve nënshkrimi e ditëve

Safet Fazliu

Emri i përfaqësuesit të OE





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPSHTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Datë: 05.07.2024

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimi Publik në Republikën e Kosovës, rregullorës për prokurim publik NR; 001/2022, dhe udhëzuesi nxjerrë:

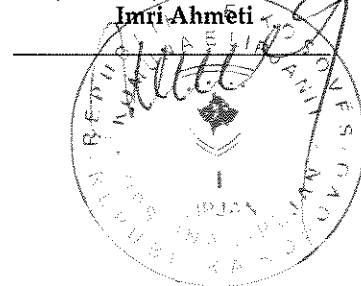
V E N D I M

Caktohet Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësit i realizimit të kontratës për kontratën me titullin: **Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029** me numër identifikues: **613-24-3715-2-2-1**

1. **Fitore Buja**, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Lokal, caktohet menaxher i kontratës.
2. Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë për realizimin e kontratës sipas pikës 1 dhe të këtij vendimi caktohet:
 - a) **Valon Pacolli**, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Lokal.
3. Menaxheri i kontratës, obligohet që të hartoj një Plan të të Menaxhimit të Kontratës, duke përdorur formularin Standard të miratuar nga KRPP, i cili duhet të nënshkruhet nga ana e të dy palëve (Menaxherit të kontratës së AK dhe Menaxherit të Kontratës së OE) para inicimit të zbatimit të kontratës dhe një kopje të nënshkruar të planit për menaxhimin e kontratës do ta përcjelle tek departamenti i prokurimit.
4. Menaxheri i kontratës e menaxhon kontratën deri në pranimin e plotë të [artikujve/shërbime/punëve] të kërkuar respektivisht deri në përmbylljen e kontratës.
5. **Përgjegjësitë dhe funksionet e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt për menaxhim të kontratës janë:**
 - a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
 - b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të përformancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.
6. Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Kopje: Menaxherit të projektit;
Mbikëqyrësve të kontratës;
Departamentit të Prokurimit;

Zyrtari Kryesor Administrativ
Imri Ahmëti



KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN

NJOFTIM PËR KONTRATË

PUNË

FURNIZIM

SHËRBIME

Sipas Nenit 40të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: 17.04.2024

Nr i Prokurimit	613-24-3715-2-2-1
Nr i brendshëm	

Ky njoftim është përgatitur në GJUHËT:

Shqip



Serbisht



Anglisht



NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN		
Adresa Postare: SHQIPERIA		
Qyteti: LIPJAN	Kodi postar: 14000	Vendi: Kosovë
Personi kontaktues: Bekim Shabani		Telefoni: 038-200-41539
Email: bekim.g.shabani@rks-gov.net		Faksi: 038-200-41539
Adresa e Internetit (nëse aplikohet):		

Po



Jo



Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po



Jo



Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

Nëse po, specifiko identitetin e të gjithë Autoriteteve Kontraktuese që kanë të drejtë të bëjnë porosi nën termet e kontratës ose referoju një Aneksi:

NENI II: LËNDA E KONTRATËS

II.1) PËRSHKRIMI

II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues: Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029		
II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit (Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)		
<input type="checkbox"/> Punë	<input type="checkbox"/> Furnizime	<input checked="" type="checkbox"/> Shërbime
<input type="checkbox"/> Ekzekutim <input type="checkbox"/> Plani dhe ekzekutimi <input type="checkbox"/> Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	<input type="checkbox"/> Blerja <input type="checkbox"/> Qira financiare (lizing) <input type="checkbox"/> Qira <input type="checkbox"/> Blerje me këste <input type="checkbox"/> Një kombinim i këtyre	
Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve/kryesor i dorëzimit/ kryesor i realizimit Komuna e Lipjanit		
II.1.3) Njoftimi përfshinë Krijimin e kontratës publike kornizë <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informacionet e marrëveshjes kornizë (nëse aplikohet): Kontrate publike kornizë me një operator <input checked="" type="checkbox"/> Kontrate publike kornizë me disa operator <input type="checkbox"/> Ekzekutimi i kontratës: Thirrje/Porosi <input checked="" type="checkbox"/> Kontrata ndihmëse/Mini-konkurencë <input type="checkbox"/> Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë: në muaj 6		
II.1.5) Përshkrim i shkurtër i lëndës së kontratës Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029		
II.1.6) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP):		

74800000-7

II.1.7) Variantet pranohen

Po Jo

II.1.8) Ndarja në Pjesë

Po Jo

Nëse po, tenderët mund të dorëzohen për (shënoni vetëm një kuti)

vetëm një pjesë Të gjitha pjesët

II.1.9) Informacione lidhur me pjesët (nëse aplikohen)

Nr. i pjesës	Emërtimi i grupit	Përshkrimi i shkurtër

Numri maksimal i Pjesëveqë do të mund të shpërblehet tek një tenderues është:

II.1.10) Vlera e parashikuar e kontratës: 20,000.00

II.2) SASIA APO FUSHËVEPRIMI I KONTRATËS

Sasia apo fushëveprimi i përgjithshëm (përfshirë të gjitha pjesët dhe opsionet nëse aplikohen)
Komplet Strategjia

II.3) KOHËZGJATJA E KONTRATËS APO AFATET KOHORE PËR PËRFUNDIM

Kohëzgjatja në muaj apo ditë (nga dhënia e kontratës)
apo
Fillimi
Përfundimi

NENI III: INFORMACIONET LIGJORE, EKONOMIKE, FINANCIARE DHE TEKNIKE

III.1) KUSHTET NË LIDHJE ME KONTRATËN

III.1.1) Siguria e kërkuar e ekzekutimit

Po Jo

Nëse po, vlera e sigurisë së ekzekutimit EUR ose 10% e vlerës së kontratës për periudhën 210 dite % e vlerës së kontratës

III.1.2) Forma ligjore që do të merret përmes grupit të operatorëve ekonomik të cilëve do t'u jepet kontrata (nëse aplikohet):

a. një deklaratë e qartë ku të gjithë anëtarët e grupit janë bashkërisht dhe individualisht përgjegjës për përmbajtjen e grupit të tenderit dhe, në rast se grupit i jepet kontrata, për ekzekutimin e kontratës; b. një deklaratë të nënshkruar nga secili anëtarët, duke konfirmuar pjesëmarrjen e tyre në grup dhe se ata nuk janë duke marrë pjesë në mënyrë individuale dhe apo në

ndonjë grup tjetër që marrin pjesë në procedurën e njëjtën të prokurimit; c. një deklaratë të nënshkruar nga të gjithë anëtarët e grupit të cilët autorizojnë partnerin kryesor për të vepruar në emër të grupit; dhe d. Të gjitha anëtarët e grupit të fillë duhet të jenë të përshtatshëm dhe do të sigurojnë dëshminë mbi përshtatshmërinë e tyre, siç është përmendur në paragrafin 6.4 të kësaj FDT.

III.1.3) Kushtet e tjera të veçanta me të cilat ka të bëjë ekzekutimi i kontratës

Po Jo

Nëse po, përshkrimi i kushteve të veçanta

III.2) KUSHTET PËR PJESËMARRJE

III.2.1) Kërkesat e përshtatshmërisë:

1. Operatori Ekonomik duhet të përmbushë kërkesat e specifikuara në nenin 65 të Ligjit të Prokurimit Publik (LPP), Ligji nr. 04 L-42. LPP mund të shkarkohet nga <http://krpp.rksgov.net>. Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës.
3. Vërtetim nga Gjykata kompetente.

Dëshmia e kërkuar dokumentare:

1. Deklaratën nën betim se Operatori Ekonomik përmbush kërkesat mbi përshtatshmërinë Neni 65 i Ligjit Nr. 04 L-042, Plotësimi i Aneksit Nr. 2 te Dosjes se Tenderit
2. Një vërtetim nga Administrata Tatimore e vendit të themelimit të Operatorit Ekonomik, se Operatori Ekonomik në fjalë nuk është me vonesë për pagimin e tatimeve së paku deri në tremujorin e fundit të vitit nga data e publikimit të njoftimit për kontrate. Kërkohej kopja vetëm nga Operatori Ekonomik që propozohet për shpërbllim të kontratës dhe dorëzohet te Autoriteti Kontraktues para publikimit të Njoftimit mbi Vendimin e Autoritetit Kontraktues.
3. Një vërtetim nga Gjykata që vërteton se Operatori ekonomik nuk a është shpallur fajtor nga një gjykatë kompetente për kryerjen e një veprë penale dhe se Operatori Ekonomik nuk është në falimentim ose nën administrim të dhunshëm gjyqësore jo më i vjeter se 6 muaj nga data e publikimit të njoftimit për kontrate. Kërkohej origjinali vetëm nga Operatori Ekonomik që propozohet për shpërbllim të kontratës dhe dorëzohet te Autoriteti Kontraktues para publikimit të Njoftimit mbi Vendimin e Autoritetit Kontraktues. Dështimi i Operatorit Ekonomik që është propozuar që të shpërblehet me kontratë të sjellë dokumentet të kërkuara në pikën, 2 dhe 3 i jep të drejtë Autoritetit Kontraktues që ofertën ta refuzoj, të konfiskoj sigurimin e tenderit nëse e njëjta është kërkuar, të inicioj procedurën për diskualifikim në përputhje me nenin 99.2 të LPP-se dhe të vazhdoj me shpërbllim të kontratës me Operatorin Ekonomik që është listuar në vendin e dytë.

III.2.2) Përshtatshmëria profesionale:

Regjistrimi si Operator Ekonomik në regjistrin

Dëshmia e kërkuar dokumentare:

Certifikata e regjistrimit të biznesit (kopje).

<p>profesional, komercial dhe apo regjistrin e ndërmarrjeve në vendin e juaj të themelimit. Certifikata per Regjistrim në TVSH e lëshuar nga ATK.</p>	<p>Certifikata për regjistrim në TVSH (kopje).</p>
<p>III.2.3) Kapaciteti ekonomik dhe financiar:</p> <p>Kërkesa 1 Operatori ekonomik duhet ti ofrojë dëshmi të kënaqshme Autoritetit Kontraktues se qarkullimi vjetor i Operatorit Ekonomik, gjate tre viteve të fundit 2021,2022,2023 duhet te jete min 30.000.00Euro</p>	<p><i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i></p> <p>Dëshmia 1 Deklaratat e dorëzuara ne Administratën Tatimore te Kosovës apo ndonje banke e licencuar e Kosoves me bilanc pozitivë qe dëshmon qarkullimin financiar për tri vitet e fundit 2021,2022,2023 duhet te jete min 30.000.00Euro</p>
<p>III.2.4) Kapaciteti teknik dhe profesional:</p> <p>Kërkesa 1 Operatori ekonomik duhet të ofroj dëshmi se ka perfunduar me sukses kontrate për projekte të ngjashme në vlere prej 20.000.00 Euro në 3 (tri) vitet e fundit, duke filluar nga data e publikimit të Njoftimit për Kontrate.</p>	<p><i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i></p> <p>Dëshmia 1. Nje liste e kontratave e nenshkruar dhe vulosur nga OE ku do të bëhet përshkrimi me këto informata titullin e kontratës, klientin, datën e fillimit të kontratës, datën e përfundimit të kontrates, vlerën e kontrates, Referencat apo pranimin shërbimit kopje për kontratat e prezentuara per projekte të ngjashme. Nese kontrata me reference eshte me kompani private te deshmohet me transaksion bankar (deshmi qe eshte kry pagesa). Referencat apo pranimet sherbimeve duhet te jene ne 3 (tri) vitet e fundit, duke filluar nga data e publikimit të Njoftimit për Kontrate.</p>
<p>Kërkes 2 a. Në kuadër të stafit duhet të emrohet me vendim menaxheri për këtë projekt i cili duhet të jetë i diplomuar në fushën e ekonomisë (apo të ngjashme) me minimumi 5 vite përvojë pune të dëshmuar në fushat si Menaxhim, Konsulencë, Planifikim, Hulumtim, Administratë Publike, menaxhim projektesh e të ngjashme, b. një ekspert të fushës së ekonomisë i diplomuar në ekonomi(sistemi vjeter 4 vjecar ose master) me përvojë të paktën 5 vjeçare në fushën zhvillimit të përgjithshëm ekonomik, hulumtime zhvillimore, investime publike, ndërmarrësi, zhvillim biznesi e të ngjashme; c.një ekspert të fushës së ambientit-i diplomuar në fushën e ambientit apo planifikimit hapësinorë, (sistemi vjeter 4 vjecar ose master) minimumi me përvojë 3 vjeçare në fushën ambientit, ndikimit në mjedis e të ngjashme, d. Një ekspert ligjorë- jurist i diplomuar, (sistemi vjeter 4 vjecar ose master) minimumi 5 vite përvojë pune në fushën juridike me theks të veçantë në fushën e legjislacionit ekonomik si të atij primar ashtu edhe në atë sekondar. e. një arkitekt të diplomuar (sistemi 5 vjecar ose master) dhe me përvoje minimumi 5 vjeçare, ë. një ekspert te bujqesise, ingjinjer me sistem 5 vjeqar ose master ne bujqesi me pervoje 3 vjeqare.</p>	<p>deshmia2 per stafin e kerkuar duhet te ofrohen kontratat e punes apo marreveshjet paraprake me emer te projektit, CV per secilin staf dhe diplomat per secilin staf. Per menaxherin ne piken a, duhe te ofrohet edhe vendimi i OE i vulosur dhe i nenshkruar.</p>

III.3) KUSHTET SPECIFIKE PËR KONTRATAT E SHËRBIMEVE

Po <input type="checkbox"/> Jo <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.1) Ekzekutimi i shërbimeve i rezervuar për një profesion të caktuar
<i>Nëse po, referenca për ligjin, rregulloren apo dispozitën administrative përkatëse</i>
III.3.2 Personat ligjor duhet të tregojnë emrat e kualifikimeve profesionale të personelit përgjegjës për ekzekutimin e shërbimeve
Po <input type="checkbox"/> Jo <input checked="" type="checkbox"/>

NENI IV: PROCEDURA

IV.1) LLOJI I PROCEDURËS

IV.1.1) Lloji i procedurës
<input checked="" type="checkbox"/> E hapur
<input type="checkbox"/> E kufizuar
<input type="checkbox"/> Konkurruese me negociata
<input type="checkbox"/> Kuotim i Çmimit
IV.1.2) Kufizime në numrin e operatorëve të cilët do të ftohen për tenderim (<i>procedurë e kufizuar apo konkurruese me negociata</i>)
Në bazë të aplikacioneve të pranuar, më së shumti 6 kandidat do të ftohen për të dorëzuar tenderët e detajuar të kësaj kontrate. Nëse më shumë se 6 kandidat të përshtatshëm i plotësojnë kriteret e mësipërme të përzgjedhjes, përparësitë dhe dobësitë relevante të aplikacioneve të këtyre kandidatëve do të riekzaminohen për të identifikuar gjashtë aplikacionet më të mira për procedurën e tenderit. Të vetmit faktorë të cilët do të mirren parasysh gjatë këtij ri-ekzaminimi janë:
IV.1.3) Reduktimi i numrit të operatorëve gjatë negociatave (<i>procedurë konkurruese me negociata</i>)
Udhëheq negociatat në faza të njëpasnjëshme
Po <input type="checkbox"/> Jo <input type="checkbox"/>
në mënyrë që të zvogëlohet numri i tenderëve të negociuar
Autoritetet kontraktuese mund të shpërblejnë kontratat në bazë të tenderëve fillestarë pa negociata
Po <input type="checkbox"/> Jo <input type="checkbox"/>
IV.1.4 Numri minimal i kandidateve të cilët do të ftohen që të dorëzojnë Tenderët fillestar është:
IV.1.5. Informata në lidhje me ankandin elektronik
Do të përdoret ankandi elektronik: Po <input type="checkbox"/> Jo <input checked="" type="checkbox"/>
Informata shtesë në lidhje me ankandin elektronik:

IV.2) KRITERET E DHËNIES

Çmimi më i ulët

ose

Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të

	Nënkriteret	Koeficient
1	Çmimi	0.60
2	Afati per perfundimin e Strategjise per Zhvillimin Ekonomik Lokal(jo me shume se 180 dite kalendarike).	0.40

IV.3) INFORMACIONET ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë

Po Jo

Nëse po,

Njoftim paraprak: i

Publikime tjera (*nëse aplikohen*):

i

i

Po Jo

Dokumentet me pages

Nëse po, çmimi EUR

Kushtet dhe metoda e pagesës:

IV.3.2) Afati i fundit për pranim të tenderëve / aplikacioneve:

data 08.05.2024 *koha* 14:00:00 *vendi* E-Prokurimi

IV.3.3) Afati kohor për dorëzimin e tenderëve / aplikacioneve është shkurtuar:

Po Jo

Nëse po, jep arsyetim

IV.3.4) A është e nevojshme siguria e tenderit:

Po Jo

Nëse po, vlera e sigurisë së tenderit 1000

Vlefshmëria e sigurisë së tenderit në ditë 90 apo muajt

IV.3.5) Periudha e vlefshmërisë së tenderit:

Deri më: data: ditët 60 apo muajt

IV.3.6) Takimi për hapjen e tenderëve:

data 08.05.2024 *koha* 14:00:00 *vendi* E-Prokurimi

NENI V: INFORMACIONET PLOTËSUESE

V.1) ANKESAT

Çdo palë e interesuar mund të bëjë ankesë pranë Autoritetit Kontraktues, në bazë të nenit 108/A të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar

dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 ne adresën e specifikuar ne Nenin I te këtij Njoftimi për kontratë.

V.2) INFORMACIONET SHITESË

Shënim: operatorët ekonomik do të kenë të drejtë të dorëzojnë tenderin, kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentet e tjera të nevojshme apo dosjet të cilat u lejohen gjatë kryerjes së një aktiviteti të prokurimit në gjuhën Shqipe, Serbe dhe Angleze.

Shto informacione tjera: (si konferenca para-ofertuese, vizita ne punishte etj)

KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN

NJOFTIM PËR DHËNIE TË KONTRATËS

PUNË

FURNIZIM

SHËRBIME

Sipas Nenit 41 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: 02.07.2024

Numri i Prokurimit	613-24-3715-2-2-1
Numri i Brendshëm i Prokurimit	

Ky njoftim është përgatitur në GJUHËT:

Shqip



Serbisht



Anglisht



NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN		
Adresa Postare: SHQIPERIA		
Qyteti: LIPJAN	Kodi postar: 14000	Vendi: Kosovë
Personi kontaktues: Bekim Shabani		Telefoni: 038-200-41539
Email: bekim.g.shabani@rks-gov.net		Faksi: 038-200-41539
Adresa e Internetit (nëse aplikohet):		

Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po



Jo



Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

Po



Jo



Nëse po, specifiko identitetin e të gjithë Autoriteteve Kontraktuese që kanë të drejtë të bëjnë porosi nën termet e kontratës ose referoju një Aneksi.

NENI II: LËNDA E KONTRATËS

II.1) PËRSHKRIMI

**II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues:
Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029**

II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit (Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)		
<input type="checkbox"/> Punë	<input type="checkbox"/> Furnizime	<input checked="" type="checkbox"/> Shërbime
<input type="checkbox"/> Ekzekutim <input type="checkbox"/> Plani dhe ekzekutimi <input type="checkbox"/> Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	<input type="checkbox"/> Blerje <input type="checkbox"/> Qira financiare (lizing) <input type="checkbox"/> Qira <input type="checkbox"/> Blerje me këste <input type="checkbox"/> Një kombinim i këtyre	
Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve Komuna e Lipjanit		
II.1.3) Njoftimi përfshinë, nëse aplikohet		
Përmbylljen e kontratës publike kornizë me një operator <input checked="" type="checkbox"/>		
Përmbylljen e kontratës publike kornizë me disa operatorë <input type="checkbox"/>		
Kohëzgjatja e marrëveshjes kornizë: në muaj 6		
II.1.4) Përshkrimi i shkurtër i lëndës së kontratës Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029		
II.1.5) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 74800000-7		
II.1.6) Ndarja në Pjesë		
Po <input type="checkbox"/> Jo <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Vlera e parashikuar e kontratës: 20,000.00		

NENI III: PROCEDURA

III.1) LLOJI I PROCEDURËS

<input checked="" type="checkbox"/> E hapur <input type="checkbox"/> E kufizuar <input type="checkbox"/> Konkurruese me negociata <input type="checkbox"/> E negociuar pa publikimit të njoftimit për kontratë <input type="checkbox"/> Çmimi i kuotimit
--

III.2) KRITERET E DHËNIES

- Çmimi më i ulët
ose
 Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të

	Nënkriteret	Koeficient
1	Çmimi	0.60
2	Afati per perfundimin e Strategjise per Zhvillimin Ekonomik Lokal(jo me shume se 180 dite kalendarike).	0.40

III.3) INFORMACIONET ADMINISTRATIVE

III.3.1) Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë

B05 Njoftim per Kontrat : 2024/613-24-3715-2-2-1/B05-0008943 i 18.04.2024

Publikimet e tjera (nëse aplikohen):

i
i

SECTION IV: DHËNIA E KONTRATËS

(Në rast të disa pjesëve të dhëna disa operatorëve ekonomik të suksesshëm, përsërit S IV.4 dhe IV.5 për secilën pjesë)

Kontrata: 613-24-3715-2-2-1/C967

Nr. i pjesës: 1

Përshkrimi i shkurtër: Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029

IV.1) Data e dhënies së kontratës 27.05.2024		
IV.2) Data e planifikuar e nënshkrimit të kontratës 05.07.2024		
IV.3) Numri i tenderëve të pranuar: 3		
IV.4) Emri dhe adresa e operatorit ekonomik, të cilit i është dhënë kontrata		
Emri zyrtar: D&D Business Support Center L.L.C.		
Adresa Postare: EDIT DURHAM H1 NR.11		
Qyteti: PRISHTINË	Kodi postar: -	Vendi: Kosovë
URL (nëse aplikohet):		
Personi kontaktues:		Email: irrie.namani@gmail.com
Telefoni: 044693564		Faksi:

IV.5) Informacione mbi vlerën e kontratës
Vlera e përgjithshme e kontratës 15,892.00 EUR
Nëse është vjetore apo mujore (ju lutemi shënoni) numrin e viteve apo muajve
Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të ulët: 15,892.00
Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të lartë: 15,900.00

IV.6) A ka gjasa që kontrata të nënkontraktohet
Po <input type="checkbox"/> Jo <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Nëse po, vlera e kontratës apo përqindja që ka gjasa të nënkontraktohet
Vlera ; apo Përqindja %; Nuk dihet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Një përshkrim i shkurtër i vlerës/përqindjes që do të nënkontraktohet (nëse dihet):

NENI V: INFORMACIONET PLOTËSUESE

V.1) ANKESAT

Çdo palë e interesuar mund të bëjë ankesë pranë Autoritetit Kontraktues në bazë të nenit 108/A të ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 në adresën e specifikuar në Nenin I të këtij Njoftimi për dhënie të kontratës.

V.2) INFORMACIONET SHITESË

Shto informacione tjera:

Shtojce: Kopja e deklaratës së Nevojave dhe Disponueshmërisë së mjeteve

KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN

NJOFTIMI PËR NENSHKRIMIN E KONTRATËS

FURNIZIM

PUNË

SHËRBIME

Sipas Nenit 41A të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: 05.07.2024

Nr i Prokurimit	613-24-3715-2-2-1
Nr i brendshëm	

Ky njoftim është përgatitur në GJUHËT:

Shqip



Serbisht



Anglisht



NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN		
Adresa Postare: SHQIPERIA		
Qyteti: LIPJAN	Kodi postar: 14000	Vendi: Kosovë
Personi kontaktues: Bekim Shabani		Telefoni: 038-200-41539
Email: bekim.g.shabani@rks-gov.net		Faksi: 038-200-41539
Adresa e Internetit (nëse aplikohet):		

Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po

Jo

Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

Po

Jo

NENI II: LËNDA E KONTRATËS

II.1) PËRSHKRIMI

II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues: Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029		
II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit (Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)		
<input type="checkbox"/> Punë	<input type="checkbox"/> Furnizime	<input checked="" type="checkbox"/> Shërbime
<input type="checkbox"/> Ekzekutim <input type="checkbox"/> Plani dhe ekzekutimi <input type="checkbox"/> Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	<input type="checkbox"/> Blerja <input type="checkbox"/> Qira financiare (lizing) <input type="checkbox"/> Qira <input type="checkbox"/> Blerje me këste <input type="checkbox"/> Një kombinim i këtyre	

Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve / Vendi kryesor i dorëzimit / Vendi kryesor i realizimit Komuna e Lipjanit
II.1.3) Njoftimi përfshinë Krijimin e kontratës publike kornizë: Po <input checked="" type="checkbox"/> Jo <input type="checkbox"/> Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë: në muaj 6
II.1.4) Përshkrim i shkurtër i lëndës së kontratës Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029
Vlera e parashikuar e kontratës: 20,000.00
Financuar: <input type="checkbox"/> Vetanake <input type="checkbox"/> Buxheti i Konsoliduar i Kosovës <input type="checkbox"/> Donacion
Kohëzgjatja e kontratës (data e fillimi dhe përfundimit) Ne dite: Ne muaj: Data e fillimi: Data e përfundimit:
II.1.5) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP): 7480000-7

NENI III: PROCEDURA

III.1) LLOJI I PROCEDURËS

- E hapur
- E kufizuar
- Konkurruese me negociata
- E negociuar
- Kuotim
- Vlere minimale

III.2) KRITERET E DHËNIES

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Çmimi më i ulët <i>ili</i> <input checked="" type="checkbox"/> Tenderi ekonomikisht më i favorshëm |
|---|

NENI IV: DHËNIA E KONTRATËS

(Në rast të disa pjesëve të dhëna disa operatorëve ekonomik të suksesshëm, përsërit S IV.3, IV.4 dhe IV.5 për secilën pjesë)

IV.1) Data e inicimit të aktivitetit të prokurimit:
Data e publikimit të Njoftimit për kontratë: 18.04.2024
Data e hapjes së tenderëve: 08.05.2024
Data e publikimit të Njoftimit të dhënies së kontratës: 02.07.2024
Data e nënshkrimit të kontratës: Shih Nenin IV.3)
IV.2) Numri i kërkesave për tërheqje të Dosjes së Tenderit:
Numri i tenderëve të pranuar: Shih Nenin IV.3)
Numri i tenderëve të përgjegjshëm: Shih Nenin IV.3)
Afati kohor për dorëzim të tenderëve: <input checked="" type="checkbox"/> normal <input type="checkbox"/> i shkurtuar

IV.3) Emri dhe adresa e operatorit ekonomik, me të cilin është nënshkruar kontrata		
Kontrata No.: 613-24-3715-2-2-1/C967		
Grupi No.: 1		
Grupi: Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029		
Data e nënshkrimit të kontratës: 05.07.2024		
Numri i tenderëve të pranuar: 3		
Numri i tenderëve të përgjegjshëm: 2		
Emri zyrtar: D&D Business Support Center L.L.C.		
Adresa Postare: EDIT DURHAM H1 NR.11		
Qyteti: PRISHTINË	Kodi postar: -	Vendi: Kosovë
URL (nëse aplikohet):		
Personi kontaktues:	Email:	
Telefoni: 044693564	Faksi:	
IV.4) Informacione mbi vlerën e kontratës		
Vlera e përgjithshme e kontratës 15,892.00 EUR		
Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të ulët: 15,892.00		
Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të lartë: 15,900.00		
IV.5) A ka gjasa që kontrata të nënkontraktohet		
Po <input type="checkbox"/>	Jo <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nëse po, vlera e kontratës apo përqindja që ka gjasa të nënkontraktohet		
Vlera ;	apo Përqindja %;	Nuk dihet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

--

V) INFORMACIONET SHITESË

--

PROCESVERBALI I HAPJES SË TENDERIT / MINUTES OF TENDER OPENING / ZAPISNIK OTVARANJA TENDERA

Numri i prokurimit Procurement number Broj nabavke:	613-24-3715-2-2-1	Titulli i Kontratës Contract Title Naslov ugovoru	Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029
Numri i brendshëm Internal No Interni broj			

Data e lëshimit Date of issue Datum izdavanja	Data e mbylljes Closing date Datum zatvaranja & Čas	Data e hapjes & Ora Opening date & time Datum Otvaranja & Čas	Vendi Place Mesto	Nr. i tenderëve të pranuar No. of Received Tenders Br. Primitjenih Tendera
08.05.2024	08.05.2024, 14:00:00	08.05.2024, 14:00:00	E-Prokurimi	3

Nr. Br.	Tenderuesi Tenderer Tenderer	Kodi i tenderit Tender label /code Oznaka ponude	Pjesë Lot Lot	e-tenderit e-tender e-ponuda	Çmimi Price Cena €	Çmimi (me TVSh) Price (with VAT) Cena (sa PDV) €	Ndryshimi/plotësimi Supplement/Amendment Dpuna/Lzmjeua
1.	Instituti I Shkencës Dhe I Teknologjisë Insi S.H.P.K., BREGU I DIELLIT - QENDRA TREGTARE LOK.NR.42, 10000, PRISHTINË	0508	Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029	PO	13474.57	15900.00	JO
2.	D&D Business Support Center L.L.C., EDIT DURHAM HI NR.11, -, PRISHTINË	D&D-15/2024	Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029	PO	13467.80	15892.00	JO
3.	Albo Group S.H.P.K., Rr. "Hyzri Talla", 10000, Prishtinë	ALB-1000-080524	Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029	PO	9139.83	10785.00	JO

Përfaqësuesi i OE / EO Representative / Zastupnik EO

Nr. Br	Tenderuesi, Emri / Mbiemri Tenderer, Name / Surname Tenderer, Ime / Prezime	Nënshkrimi Signature Potpis

Komisioni i hapjes / Opening commission / Komisija otvaranja

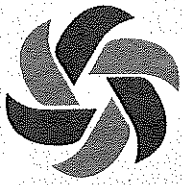
Emri Mbiemri Name Surname Ime Prezime	Nënshkrimi/ Signature/ Potpis	Data/ Date/ Datum
Bekim Arifi		
Samire Dragaqina	<i>SM</i>	08.05.2024
Fatlum Breznica		
Burim Ramadani	<i>Burim Ramadani</i>	08.05.2024

Nënshkrimi i Zyrtarit të Prokurimit/ Procurement Officer Signature/ Potpis shërbëniku za javne nabavke:

Bekim Shabani

Bekim Shabani

* Procurement officer shall appoint a tender opening commission.



ELSIG

Kompania e Sigurimeve Sh.A./Insurance Company J.S.C.

Gjithcka që duhet ta keni

Deklaratë e Garantuesit

SIGURIA E EKZEKUTIMIT

Pjesë përbërëse e Polices me Nr. **127844**

Për **KUVENDI KOMUNAL LIPIJAN**

(Emri i "Autoritetit Kontraktues")

Në emër të **D&D Business Support Center L.L.C.**

(emri dhe adresa e "Operatori Ekonomik" dhe nr. i biznesit në vazhdim Operatori Ekonomik)

Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2029**

Nr. prokurimit: 613-24-3715-2-2-1

Garancion me kërkesë të parë

Derisa operatori ekonomik i lartëcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar dosjes së tenderit me numër të prokurimit të lartëcekur të dërguar nga autoriteti kontraktues, dhe ngase tenderuesi dëshiron të depozitoi garancinë në shumën e saktësuar në dosjen e tenderit, dhe ngase jemi pajtuar t'i japim tenderuesit këtë garanci.

Andaj me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një shumë totale: **1,589.20€** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërputhja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton në bazë të dëshmive të vertetuara objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe;
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej **1,589.20€** siç është lartcekur, pa pasur nevojë të vertetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlenë 210 ditë kalendarike prej **05.07.2024** deri më **31.01.2025**

Me plotësimin e detyrimeve ndaj Përfituesit të Garancionit, Siguruesit/Garantuesit i kalon e drejta për ta rimbursuar nga i Siguruari/Kontraktuesi shumën e paguar përfituesit, me të gjitha të drejtat dhe mjetet ligjore deri në përmbushjen e tërësishme të detyrimeve.

Data lëshimit: 05.07.2024

Nënshkrimi dhe yula e garantuesit



Ky garancion i nënshtrohet rregullave uniforme për garancione (URDG), botim 2010, Publikimi ICC Nr. 758.