



Republika e Kosovës

Republika Kosovo – Republic of Kosovo

Komuna e Lipjanit

Opština Lipjan –Municipality of Lipjan



STATUTI

I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “Dr. MEHDI ZEJNULLAHU” NË LIPJAN

STATUTE

of the

MAIN FAMILY MEDICINE CENTER “Dr. MEHDI ZEJNULLAHU” IN LIPJAN

STATUT

GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE “Dr. MEHDI ZEJNULLAHU” U LIPLJAN

Lipjan, 2024

Kompetencat e Kuvendit Komunal, Në mbështetje të nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit për Shëndetësi Nr. 04/L-125, Miraton: STATUTIN E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE Neni 1 I - Dispozitat e përgjithshme Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejshëm: QKMF).	Competencies of the Municipal Assembly, Pursuant to Article 45, paragraph 1 and 2 of Law No. 04/L-125 on Health, Adopts the following: STATUTE OF THE MAIN FAMILY MEDICINE CENTER Article 1 I – General provisions This Statute regulates: general provisions, designation and headquarter, activity of MFMC, legal status, representation and presentation, structure of the institution, leadership and bodies of the institution, continuous institutional development, supervision of MFMC, general acts of MFMC, ownership and financing, transparency at work, professional and business confidence, trade union organization, internal supervision and transitional and final provisions relating to the exercise of healthcare activity in the Main Family Medicine Center (hereinafter: MFMC).	Nadležnosti Skupštine Opštine, Na osnovu člana 45, stavke 1. i 2. Zakona o zdravljju br. 04/L-125, Usvaja: STATUT GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE Član 1 I - Opšte odredbe Ovim Statutom se uređuju: opšte odredbe, naziv i sedište, delovanje GCPM-a, pravni status, zastupanje i prikazivanje, struktura institucije, rukovodstvo i tela institucije, kontinuirani institucionalni razvoj, nadzor GCPM-a, opšti akti GCPM-a, vlasništvo i finansiranje, transparentnost u radu, profesionalna i poslovna poverljivost, sindikalno organizovanje, unutrašnji nadzor i prelazne i konačne odredbe u vezi sa sprovođenjem delatnosti primarne nege u Glavnom centru porodične medicine (u daljnjem tekstu: GCPM).
---	--	---

Neni 2 Statusi i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” Lipjan 1.QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejshëm: KPSH). 2.Themelues i QKMF-së “Dr. Mehdi Zejnullahu” është Kuvendi Komunal i Lipjanit. 3.QKMF-ja “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan ka filluar punën para vitit 1959. II - Emërtimi dhe Selia Neni 3 Emërtimi 1.Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan. 2.Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore.	Article 2 MFMC Status 1.The MFMC has the status of a public legal entity, having the quality of the employing authority, where the Public Primary Healthcare is organized, provided and implemented (hereinafter: PHC). 2.The founder of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” is the Municipal Assembly of Lipjan. 3.The MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” Lipjan has started the work before 1959. II - Designation and Headquarter Article 3 Designation 1. The name of the institution is: Main Family Medicine Center “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan. 2.The recognition mark of this institution is unique for all MFMC in the Republic of Kosovo and is approved by the Municipal Assembly, on the basis of legal procedures.	Član 2 Status GCPM 1.GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu autoriteta poslodavca, gde se organizuje, pruža i primenjuje Javna Primarna zdravstvena nega (u daljnjem tekstu: PZN). 2.Osnivač GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” je Skupština opštine Lipijan. 3.GCPM QKMF-ja “Dr. Mehdi Zejnullahu” Lipijan je počeo sa radom pre 1959 godine. II – Naziv i Sedište Član 3 Naziv 1.Naziv institucije je: Glavni Centar Porodične Medicine “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipijan 2.Identifikacioni znak ove ustanove je jedinstven za sve GCPM u Republici Kosovo i usvaja se od Skupštine opštine, na osnovu pravnih procedura.
--	--	---

3.Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSH. 4.Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë. Neni 4 Selia Selia e QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Komunën e Lipjanit gjendet në Rrugën Tahir Sinani, Nr.66, Lipjan. Neni 5 Vula 1.QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare. 2.Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm). 2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës; 2.2. Rrethi i dytë: Komuna e Lipjanit; 2.3. Rrethi i tretë: QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Komunën e Lipjanit;	3.The name of MFMC, FMC and FMA should be clearly indicated at the entrance of the respective health institution of PHC. 4.Changing of the MFMC headquarter shall be decided by the founder, upon obtaining the consent of the Ministry of Health. Article 4 Headquarter The headquarters of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Municipality of Lipjan is located at Tahir Sinani Street No. 66, Lipjan. Article 5 Stamp 1.MFMC possesses its stamp, which in the legal circulation is presented as the Main Family Medicine Center. 2.The stamp is of round shape and has a dimension of 3.5 cm (35 mm). 2.1. First circle: Republic of Kosovo; 2.2. Second circle: Municipality of Lipjan; 2.3. Third circle: MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan;	3.Naziv GCPM-a, CPM-a i APM-a mora biti jasno nadpisan na ulazu dotične zdravstvene ustanove PZN-a. 4.Za promenu sedišta GCPM-a odlučuje osnivač, nakon dobijanja pristanka od Ministarstva zdravstva. Član 4 Sedište Sedište GCPM-a “Dr. Mehdi Zejnullahu” opština Lipjan se nalazi u ulici Tahir Sinani br. 66, Lipjan. Član 5 Pečat 1.GCPM ima svoj pečat koji se u pravnom protoku predstavlja kao Glavni centar porodične medicine. 2.Pečat je okruglog oblika i dimenzija 3.5 cm (35 mm). 2.1. Prvi krug: Republika Kosovo; 2.2. Drugi krug: Opština Lipjan; 2.3. Treći krug: GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan; 2.4. Na sredini pečata je jedinstveni logo za sve GCPM-ove u Republici Kosovo.
--	--	--

2.4. Në mes të vulës është logója unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës. 3.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit. 4.Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë. 5.Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori. 6. Çdo vulë ka numër identifikues.	2.4. In the middle of the stamp stands the unique logo for all MFMCs in the Republic of Kosovo. 3.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” possesses the square stamp, of dimensions 5.5 cm x 3 cm. which contains the name, headquarter and space for recording the number and date of the receipt of document. 4.The stamp must contain the designation of the institution and according to this Statute must be in the languages, which are in official use in Kosovo. 5.The number of stamps, the manner of using the stamp and authorizing of persons for using and preserving the stamp shall be decided by the director. 6. Each stamp has an identification number.	3.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” ima četvrtasti pečat, sa dimenzijama 5.5 cm x 3 cm. koji sadrži naziv, sedište i površinu za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta. 4.Pečat treba da sadrži naziv institucije, prema ovom Statutu, i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu. 5.O broju pečata, načinu korišćenja i o ovlašćenom licu za korišćenje i čuvanje odlučuje direktor. 6. Svaki pečat ima identifikacioni broj.
III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” Neni 6 Veprimtaria 1.Veprimtaria e QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPSH për	III-Activity, Services and Representation of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” Article 6 Activity 1.The activity of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan includes the provision of health services in PHC for the population of the municipality, as an activity of special interest,	III-Delatnost, usluge i zastupanje GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” Član 6 Delatnost 1.Delatnost GCPM-a “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan obuhvata pružanje primarnih zdravstvenih usluga u PZN-u za stanovništvo opštine, kao delatnost od posebnog interesa,

popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës. 2.Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Lipjanit t'u ofrojnë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efektive dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në KPSH dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.	through the implementation of the concept of family medicine, within the unique health system of Kosovo. 2.The concept of family medicine consists in provision of comprehensive, efficient health services to all residents of the Municipality of Lipjan and in continuation to individuals and families at all stages of life, on the basis of scientific data, through the family doctor as appointed doctor who will be the gateway for all service seekers in the health system and, at the same time, a reference point for specialist consultants in the PHC and other levels of health care.	kroz primenu koncepta porodične medicine, u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova. 2.Koncept porodične medicine se sastoji u tome da se svim stanovnicima opštine Lipijan pružaju sveobuhvatne i efikasne zdravstvene usluge, u kontinuitetu, pojedincu i porodici u svim životnim etapama, na osnovu naučnih podataka, kroz određivanje porodičnog lekara, koji će biti ulazna kapija za sve one koji zahtevaju usluge u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za savetnike specijaliste u PZN-u i na ostalim nivoima zdravstvene nege.
3.Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrijës territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF.	3.According to HSS 2017-2021 and standards set by the Ministry of Health, the family medicine team consisting of a family doctor and two family medicine nurses provides health services for 2000 inhabitants according to the territorial, geographical area extent and organization of MFMC.	3.Prema SZS-u 2017-2021, i standarda određenih od Ministarstva zdravstva, ekipa porodične medicine koja se sastoji od jednog porodičnog lekara i dve porodične medicinske sestre pruža zdravstvene usluge za 2000 stanovnika u zavisnosti od teritorijalnog i geografskog prostiranja kao i organizovanja GCPM-a.
4.Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.	4.According to this statute the standards in family medicine will be subject to periodic review by the Ministry of Health	4.Standardi porodične medicine prema ovom statutu će se podvrgavati periodičnom revidiranju od strane Ministarstva zdravstva.
5.Shërbimet shëndetësore në QKMF "Dr. Mehdi Zejnullahu" në Lipjan sigurohen dhe	5.Health services in the MFMC "Dr. Mehdi Zejnullahu" in Lipjan are provided and	5.Zdravstvene usluge u GCPM "Dr. Mehdi Zejnullahu" u Lipjan se obezbeđuju i

zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:	5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare; 5.2. Doktor i Mjekësisë; 5.3. Doktor i Stomatologjisë; 5.4. Specialist i pedodoncisë dhe preventivës, ortodoncisë; 5.5. Farmacist i diplomuar – magjistër i farmacisë; 5.6. Specialist i Biokimisë klinike; 5.7. Infermier i/e diplomuar dhe me shkollim të mesëm; 5.8. Mami e diplomuar dhe me shkollim të mesëm; 5.9. Teknik laborant; 5.10. Teknik i farmacisë; 5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë; 5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg;	5.1. Family Medicine Specialist; 5.2. Doctor of medicine; 5.3. Doctor of dentistry; 5.4. Specialist of pedodontology and preventive, orthodontics; 5.5. Graduated Pharmacist–Master of pharmacy; 5.6. Specialist in Clinical Biochemistry; 5.7. Graduated nurse and with secondary education; 5.8. Graduated midwife; 5.9. Laboratory technician; 5.10. Pharmacy technician; 5.11. Dentistry technician / assistant; 5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational; 5.13. Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health;	5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the official register by the decision of the Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health	5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë; 5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të
implemented by health professionals who meet the criteria set out in the Law on Health:	5.1. Family Medicine Specialist; 5.2. Doctor of medicine; 5.3. Doctor of dentistry; 5.4. Specialist of pedodontology and preventive, orthodontics; 5.5. Graduated Pharmacist–Master of pharmacy; 5.6. Specialist in Clinical Biochemistry; 5.7. Graduated nurse and with secondary education; 5.8. Graduated midwife; 5.9. Laboratory technician; 5.10. Pharmacy technician; 5.11. Dentistry technician / assistant; 5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational; 5.13. Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health;	5.1. Family Medicine Specialist; 5.2. Doctor of medicine; 5.3. Doctor of dentistry; 5.4. Specialist of pedodontology and preventive, orthodontics; 5.5. Graduated Pharmacist–Master of pharmacy; 5.6. Specialist in Clinical Biochemistry; 5.7. Graduated nurse and with secondary education; 5.8. Graduated midwife; 5.9. Laboratory technician; 5.10. Pharmacy technician; 5.11. Dentistry technician / assistant; 5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational; 5.13. Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health;	5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the official register by the decision of the Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health	5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë; 5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të
primenjuju od zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju kriterijume predviđene Zakonom o zdravstvu:	5.1. Specijalista porodične medicine; 5.2. Zdravstveni lekar; 5.3. Lekar stomatologije; 5.4. Specijalista na pedodoncia i preventive, ortodoncije; 5.5. Diplomirani farmaceut– magistar farmacije; 5.6. Specijalista kliničke biohemije, 5.7. Diplomirani/a medicinska sestra i sa srednjom stručnom spremom; 5.8. Diplomirana akušerka; 5.9. Laboratorijski tehničar; 5.10. Farmaceutski tehničar, 5.11. Tehničar/asistent stomatologije, 5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet; 5.13. Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određenim u službenom registru Ministarstva; 5.14. Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu.	5.1. Specijalista porodične medicine; 5.2. Zdravstveni lekar; 5.3. Lekar stomatologije; 5.4. Specijalista na pedodoncia i preventive, ortodoncije; 5.5. Diplomirani farmaceut– magistar farmacije; 5.6. Specijalista kliničke biohemije, 5.7. Diplomirani/a medicinska sestra i sa srednjom stručnom spremom; 5.8. Diplomirana akušerka; 5.9. Laboratorijski tehničar; 5.10. Farmaceutski tehničar, 5.11. Tehničar/asistent stomatologije, 5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet; 5.13. Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određenim u službenom registru Ministarstva; 5.14. Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu.	5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë; 5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të	6. Ginekolog-akušer;

profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë. 6.Gjinekolog-obstetër; 7. Pediatër; 8. Neonatologu. 9.Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSh si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim. 10.Konsulentët në KPSh sipas paragrafit 3 të këtij Neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF. 11.Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.	Professionals according to the Law on Health. 6. Gynecologist-obstetrician; 7. Pediatrician; 8. Neonatologist. 9.Specialists of other fields can continue working in the PHC as a family doctor consultant until retirement. 10.According to paragraph 3 of this Article, consultants in PHC provide consulting services in the MFMC and FMC. 11.The family doctor must be certified to provide Ultrasound services.	7. Pedijatar; 8. Neonatolog, 9.Specijalisti iz ostalih oblasti mogu da nastave rad u PZN-u kao konsultanti porodičnih lekara do penzionisanja. 10.Konsultant u PZN-u po stavki 3. ovog člana pružaju konsultativne usluge u GCPM-u i CPM-u. 11.Porodični lekar mora biti sertifikovan da bi pružao usluge ultrazvukom.
Neni 7 Shërbimet 1.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor: 1.1.Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet; 1.2.Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese; 1.3.Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike; 1.4.Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;	Article 7 Services 1.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan provides the following primary healthcare services: 1.1.Health promotion services, including information, communication and education within institutions and in the community; 1.2.Immunization and vaccination services as well as other preventive services; 1.3.Essential curative services and minor surgical interventions; 1.4.Acute and emergency healthcare services;	Član 7 Usluge 1. GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan obavlja ove usluge primarne zdravstvene nege: 1.1.Usluge zdravstvenog promovisanja, uključujući informisanje, komunikaciju i obrazovanje unutar ustanova i u zajednici; 1.2.Usluge imunizacije i vakcinacije i ostale preventivne usluge; 1.3.Esencijalne usluge lečenja i male hirurške intervencije; 1.4.Usluge akutne i hitne nege;

1.5.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike; • Shërbimet e kujdesit të integruar; • Këshillimorja respektivisht dhoma e edukimit për sëmundje kronike jo ngjitëse. 1.6.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë; • Vizitat sistematike në institucionet arsimore; • Autizmi, retardimi psikomotor, etj. 1.7.Shërbimet e shëndetit riprodhues; • Klasa për nena; • Kujdesi grupor. 1.8.Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues; 1.9.Shërbimet e shëndetit mendor; 1.10.Shërbimet e kujdesit shpëtimak për fshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijes; 1.11. Shërbimet e kujdesit shpëtimak për fshirë kujdesin palativ si dhe vizitat në shtëpi/kujdesi shpëtimak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik; 1.12.Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale; 1.13.Në QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan funksionon edhe Qendra e	1.5.Healthcare services for chronic diseases; • Integrated care services; • Counseling or education room for chronic non-communicable diseases. 1.6.Healthcare services for children, adolescents and young people; • Systematic visits to educational institutions; • Autism, psychomotor retardation, etc. 1.7.Reproductive health-care services; • Class for mothers; • Group care. 1.8.Oral and preventive health services; 1.9.Mental health services; 1.10.Home healthcare services including maternal and child care services, 1.11. Home healthcare services including palliative care as well as home healthcare on the basis of the needs of population and public health priorities; 1.12. Distribution of medicaments from the essential list. 1.13 In the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan also operates the Family Medicine Training Center	1.5.Usluge zdravstvene nege za hronične bolesti; • Usluge integrisane nege; • Prostorija za savetovanje ili edukaciju za hronične nezarazne bolesti. 1.6.Usluge zdravstvene nege za decu, adolescente i mlade; • Sistematike posete obrazovnim institucijama; • Autizam, psihomotorna retardacija. 1.7. Usluge reproduktivnog zdravlja; • Čas za majke; • Grupna nega. 1.8.Usluge oralnog i preventivnog zdravlja; 1.9.Usluge mentalnog zdravlja; 1.10.Usluge kućne nege uključujući usluge nege prema majki i detetu, 1.11.Usluge kućne nege uključujući usluge palijativna nega kao i kućna nega na osnovu potrebe stanovništva i prioriteta javnog zdravlja; 1.12. Raspodela lekova sa esencijalne liste. 1.13 U GCPM „Dr. Mehdi Zejnullahu“ u Lipjanu takođe radi Centar za obuku porodične medicine (KTMF), gde se
---	--	---

Trajnimt të Mjekësisë Familjare (QTMF), ku kryhet pjesa klinike e specializimit të Mjekësisë familjare.	(QTMF), where the clinical part of the Family Medicine specialization is carried out.	sprovodi klinički deo specijalizacije porodične medicine.
Neni 8 Përfaqësimi	Article 8 Representation	Član 8 Zastupanje
1.QKMF“Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.	1.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is an institution, which is part of the network of public Primary Healthcare institutions in the Republic of Kosovo.	1.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan je institucija, koja je deo mreže javnih institucija Primarne zdravstvene nege, u Republici Kosova.
2.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.	2.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan carries out and provides primary healthcare services for the citizens of the municipality, pursuant to the legal provisions in force.	2.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan obavlja i pruža usluge primarne nege za građane opštine, prema zakonskim odredbama na snazi.
3.Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF “Dr.Mehdi Zejnullahu” në Lipjan, duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.	3.For the signing of contracts, whereby are acquired, alienated or sold MFMC “Dr.Mehdi Zejnullahu” in Lipjan capital buildings and equipment, with or without regeneration value, first there is required a proposal by the management of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan and the approval by the founder, based on the laws in force.	3.Za potpisivanje ugovora, kojima se stiču, otuđuju ili prodaju objekti i kapitalna oprema, sa ili bez regenerativne vrednosti GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan, potreban je prvo predlog rukovodstva GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan i saglasnost osnivača, na osnovu zakona na snazi.
4.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF-së me pëlqim të Drejtoratit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.	4.The Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan has all the authorizations for legal and business representation, within the activity of MFMC upon the consent of the	4.Direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupanje, unutar delatnosti GCPM-a uz saglasnost Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu.

IV-Struktura e Institucionit në QKMF Neni 9 Organizimi i QKMF 1.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse: 1.1.Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje: 1.1.1.Sektori i Mjekësisë Familjare; 1.1.2.Njësia e SISH; 1.1.3.Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit; 1.1.4.Sektori i Shëndetit Oral Preventiv; 1.1.5.Sektori i Kujdesit Urgjent; 1.1.6.Sektori i Gjinekologjise dhe Maternitetit, herbimet gjinekologjike dhe obstetrike; 1.1.7.Sektori konsultativ dhe Diagnostikë; 1.1.7.1. Sherbimet konsultative; 1.1.7.2 Kabineti Radiologjik, rentgeni, ultrazeri, USG, Mamografi; 1.1.7.3.Laboratori. 1.1.8. Zyra Edukimit te Vazhdueshem Professional EVP, 1.1.9. Dispanzeri i mushkerive per semundjet ngjitese, TB;	Municipal Directorate of Health and Social Welfare. IV-Institution Structure in the MFMC Article 9 Organization of the MFMC 1.In order to provide healthcare for its residents, the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan is organized into the following constituent units: 1.1.Department of Family Medicine consisting of: 1.1.1.Family Medicine Sector; 1.1.2 HIS Unit; 1.1.3 Vaccination and Immunization Unit; 1.1.4 Oral Health Preventive Sector; 1.1.5 Emergency Healthcare Sector; 1.1.6 Gynecological and obstetric services 1.1.7 Consulting and Diagnostics Sector; 1.1.7.1. Consulting services; 1.1.7.2.Radiology Cabinet x-ray, untrasound, USG, Mamography; 1.1.7.3.Laboratory; 1.1.8. Office of Continuing Professional Education EVP; 1.1.9. Lung dispensary for communicable diseases, TB;	IV-Struktura institucije u GCPM-u. Član 9 Organizovanje u GCPM 1.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan, u cilju pružanje zdravstvene nege za svoje stanovnike, organizuje se sastavnim jedinicama: 1.1.Odeljenje porodične medicine u ovom sastavu: 1.1.1.Sektor porodične medicine; 1.1.2.Jedinica ISZ-a; 1.1.3Jedinica vakcinacije i imunizacije, 1.1.4Sektor preventivnog oralnog zdravlja; 1.1.5.Sektor hitne nege; 1.1.6. Ginekološke i akušerske usluge; 1.1.7. Sektor za konsultaciju i Dijagnostika; 1.1.7.1. Konsultativne usluge; 1.1.7.2. Radiološki cabinet, rentgen, ultrazvuk, USG, Mamograf; 1.1.7.3.Laboratorija; 1.1.8. Kancelarija za stalno stručno obrazovanje EVP; 1.1.9. Plućni dispanzer za zarazne bolesti tuberkuloze TB;
---	---	---

1.1.10. Zyra, keshillimorja e kujdesit te integruar per semundjet jo ngjtese; 1.1.11. Zyra, keshillimorja e kujdesit te shendetit riprodhues, klasa per nena dhe kujdesi grupor; 1.1.12. Recepcioni, zyra pritese e regjistrimit dhe triazhimit. 1.2. Departamenti i Administratës së QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan organizohet në: 1.2.1. Njësia/Zyra e personelit; 1.2.2. Zyra Juridike; 1.2.3. Njësia/Zyra për buxhet dhe financa; 1.2.4. Zyra e prokurimit; 1.2.5. Njësia/Zyra për shërbime teknike; 1.2.6. Zyra e shërbimeve te Depos; 1.2.7. Njësia/Zyra e shërbimeve te mirembajtjes; 1.2.8. Zyra e shërbimeve te autogarazhes; 1.2.9. Zyra e shërbimeve te IT. 1.3. Barnatorja Qendrore: 1.3.1. Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve	1.1.10. Advisory office for integrated care for Non Communicable Diseases; 1.1.11. Avisory office for reproductive health-care services, classroom for mothers and group care; 1.1.12. Reception, registration and triage office. 1.2. The Administration Department of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan consists of: 1.2.1. Personnel Unit/Office; 1.2.2. Legal Office; 1.2.3. Unit/ Office for budget and finance; 1.2.4. Procurement office; 1.2.5. Unit/Office for technical services; 1.2.6. Warehouse services office; 1.2.7. Maintenance Services Unit/Office; 1.2.8. Garage service office; 1.2.9. IT services office. 1.3. Central Pharmacy: 1.3.1. The central pharmacy is an organizational unit of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan which is established and operates according to the laws and	1.1.10. Kancelarija savetovanje za integrisanu negu nezaraznih bolesti; 1.1.11. Kancelarija savetovanje za seksual reprodukcije, razred/časovi za majke i grupna nega; 1.1.12. Prijemna, registraciona i trijazna prijemna kancelarija. 1.2. Odeljenje Administracije GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan organizuje se u: 1.2.1. Kadrovska jedinica/kancelarija; 1.2.2. Pravna kancelarija; 1.2.3. Jedinica/Kancelarija za budzet i finansije; 1.2.4. Kancelarija za nabavke; 1.2.5. Jedinica/Kancelarija za tehnicke usluge; 1.2.6. Kancelarija za usluge skladištenja; 1.2.7. Jedinica/kancelarija za usluge odrzavanja; 1.2.8. Garazna servisna kancelarija; 1.2.9. Kancelarija za IT usluge. 1.3. Centralna apoteka: 1.3.1. Centralna apoteka je organizaciona jedinica GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan koja se osniva i funkcionise prema zakonima i podzakonskim aktima koji ureduju farmaceutsku delatnost;
---	--	--

nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike; 1.3.2. Në QMF / AMF funksionojnë barnatoret doracake të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan; 1.3.3. Nga barnatorja qendrore dhe njesite e saja ne QMF/AMF shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike , nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare; 1.3.4. Me barnatoren qendore udhëheq Shefi i Barnatores.	sub-legal acts that regulate the pharmaceutical activity; 1.3.2. Within FMC /FMA operate manual pharmacies which are managed, supplied and monitored by the central pharmacy in MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan; 1.3.3. The central pharmacy and its units in FMC /FMA distribute only the drugs from the Essential List of Medicines, allowed by the Ministry, and prescribed in unique prescriptions, by the Doctors of the Family Medicine Sector; 1.3.4. The central pharmacy is managed by the Chief Pharmacist.	1.3.2. U CPM-u / AMF-u rade priručne apoteke koje se rukovode, snabdevaju i nadgledaju od centralne apoteke u GCPCM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan; 1.3.3. Iz centralne apoteke i njenih jedinica pri CPM-u/APM-u mogu da se raspodele samo lekovi sa Esencijalne liste lekova, dozvoljene od Ministarstva, i propisanih u jedinstvenim receptima, od lekara Sektora porodične medicine; 1.3.4. Centralnu apoteku vodi šef apoteke.
2. Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare – QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare-AMF në kuadër të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Lipjanit. 2.1. QMF “Vehbi Shamolli” në Shalë; 2.2. QMF në Magure; 2.3. QMF në Gadime; 2.4. QMF në Janjevë; 2.5. AMF në Sllovi; 2.6. AMF në Doraj; 2.7. AMF në Babush; 2.8. AMF në Rubofç; 2.9. AMF në Kraishtë; 2.10. AMF në Smallushë;	2. The list of Family Medicine Centers - FMC and Family Medicine Ambulances - FMA within the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan constitutes the Network of PHC institutions in the Municipality of Lipjan. 2.1. FMC “Vehbi Shamolli” in Shale; 2.2. FMC in Magure; 2.3. FMC in Gadime; 2.4. FMC in Janjevë; 2.5. FMA in Sllovi; 2.6. FMA in Doraj; 2.7. FMA in Babush; 2.8. FMA in Rubofç; 2.9. FMA in Kraishtë; 2.10. FMA in Smallushe;	2. Lista Centara porodične medicine – CPM-a i Ambulanti porodične medicine -APM u okviru GCPCM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan sačinjava mrežu institucija PZN u opštini Lipljan. 2.1. CPM “Vehbi Shamolli” u Sedlare; 2.2. CPM u Magure; 2.3. CPM u Gadimlje; 2.4. CPM u Janjevo; 2.5. APM u Sllovinje; 2.6. APM u Doranje; 2.7. APM u Babush; 2.8. APM u Rubofce; 2.9. APM u Kraishte; 2.10. APM u Smalluse;

2.11. AMF në Banullë. 3.Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga KK i Komunës së Lipjanit me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë. Neni 10 Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF 1.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi. 2.Departmenti i SISH në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH-së. 3.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan obligohet të përdor sistemin Informativ Shendetesor nga MSh për të gjitha llojet e shërbimeve të ofruara duke përfshirë edhe bashkëpagesat. 4.Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor	2.11. FMA in Banulle. 3.The network of health institutions according to paragraph 5 will be subject to periodic review which shall be undertaken by the MA of Lipjan Municipality upon the consent by the Ministry of Health. Article 10 Health Information System in the MFMC 1.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan implements the unique health information system, as provided by the Law on Health and sub-legal acts regulating this field. 2.The HIS Department in the Ministry of Health in coordination with the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan carries out the implementation of the System and its functioning at all levels of PHC institutions. 3.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is obliged to use the Health Information System by the MoH for all types of provided services, including co-payments. 4.Pursuant to the law on the protection of personal data, every health professional is	2.11. APM u Bandulic. 3.Mreža zdravstvenih ustanova prema stavu 5. će biti predmet periodičnog revidiranja koje će se preduzeti od SO Opštine Lipljan uz saglasnost Ministarstva zdravstva. Član 10 Sistem zdravstvenog informisanja u GCPM-u 1.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan u (ime dotične opštine) primenjuje jedinstveni sistem zdravstvenog informisanja, kao što je predviđeno Zakonom o Zdravstvu i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast. 2.Department ISZ-a pri Ministarstvu Zdravlja u koordinaciji sa GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan vrši implementaciju sistema i njegovu funkcionalizaciju na svim nivoima ustanova IZS-a. 3.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan se obavezuje da koristi Informativni zdravstveni sistem od MZ-a sa sve vrste pruženih usluga uključujući i dopleate. 4.Primenom zakona za zaštitu ličnih podataka, svaki zdravstveni stručnjak je dužan da čuva
---	--	---

obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarrë me Sistemin e Informimit Shëndetësor.	obliged to maintain the confidentiality of data for all actions taken within the Health Information System.	poverljivost podataka za sve preduzete radnje u Informativnom zdravstvenom sistemu.
V-Udhëheqja dhe trupat e QKMF Neni 11 Këshilli Drejtues, Struktura 1.Këshilli Drejtues ka 10 anëtarë: 1.1.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan, i cili e kryeson Këshillin; 1.2.Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare; 1.3.Kryeinfiermieri/ja i/e QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan; 1.4.Udhëheqësi i Departamentit të Administratës; 1.5.Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore; 1.6.Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit; 1.7.Përfaqësues nga Këshilli i pacientëve, në cilësinë e vëzhguesit; 1.8. Përfaqësuesi i maternitetit; 1.9. Përfaqësuesi i shëndetit oral;	V-MFMC administration and bodies Article 11 Board of Directors, Structure 1.The Board of Directors consists of 10 members: 1.1. Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan, who chairs the Board; 1.2.Head of Family Medicine Department; 1.3.MFMC “Dr.Mehdi Zejnullahu” in Lipjan Head Nurse; 1.4.Head of Administration Department; 1.5.Coordinator for improving the quality of health services; 1.6.Trade Union representative in the capacity of the observer; 1.7.Representatives from the Patient Council in the capacity of the observer; 1.8. Maternity representative; 1.9. Oral health representative; 1.10.Representative of acute and emergency services.	V-Upravljanje i tela GCPM-a Član 11 Upravni savet, struktura 1.Upravni savet ima 10 članova: 1.1.Direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan, koji upravlja Savetom; 1.2.Rukovodilac Odeljenja porodične medicine; 1.3.Glavna medicinska sestra GCPM “Dr.Mehdi Zejnullahu” u Lipljan; 1.4.Rukovodilac Odeljenja administracije; 1.5.Koordinator za povećanje kvaliteta zdravstvenih usluga; 1.6.Predstavnik administracije u svojstvu posmatrača; 1.7.Zastupljenost saveta pacijenata, u svojstvu posmatrača; 1.8. Predstavnik porodilišta; 1.9. Predstavnik za oralno zdravlje; 1.10. Predstavnik akutnih i hitnih službi.

1.10. Perfaqesusi i sherbimeve akute dhe urgjente. 2.Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur: 2.1.Anëtari ndërpre në marrëdhënien e punës në QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan; 2.2.Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje; 2.3.Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi; 2.4.Anëtari nuk respekton detyrat e punës.	2.The mandate of the members of the Board of Directors shall last throughout the term of their employment contract, but may end even earlier in cases when: 2.1.The member terminates his employment relationship with the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan; 2.2.The member of the Board of Directors resigns; 2.3.The member of the Board of Directors is absent without justification from the meetings of the Board, three times in a row, within the year; 2.4.The member does not respect the job duties.	2.Mandat članova Upravnog saveta traje koliko i njihov radni ugovor, ali može da se završi i ranije u slučajevima kada: 2.1. Član prekida radni odnos pri GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan; 2.2. Član Upravnog saveta daje ostavku; 2.3.Član Upravnog saveta bez razloga odsustvuje na sastancima Saveta, unutar jedne godine, tri puta uzastopno; 2.4.Član ne poštuje radne zadatke.
Neni 12 Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues 1.Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për: 1.1.Veprimtarinë e QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe vërteton politikën punuese të QKMF-së; 1.2.Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF-së përmes DShPS-së , të cilat propozime pas dhënies së pëlqimit nga ana	Article 12 Competencies and Duties of the Board of Directors 1.The Board of Directors performs the duties defined by this Statute and decides on: 1.1.The activity of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan and confirms the working policy of MFMC; 1.2.Proposes amendments to the Statute of MFMC through DHSW, which proposals following the consent by the Ministry of Health, are approved by the Municipal Assembly;	Član 12 Ovlašćenja i zadaci Upravnog saveta 1.Upravni Savet obavlja zadatke određenih ovim Statutom i odlučuje o: 1.1.Delatnosti GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan i utvrđuje radnu politiku GCPM-a; 1.2.Predlaže izmene Statuta GCPM-a preko DZSZ-a, koje predloge nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva Zdravlja, usvaja Skupština opštine;

e Ministrit të Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal; 1.3.Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe raportin në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 1.4.Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit; 1.5.Përgatitë programin e punës dhe planin financiar; 1.6.Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut; 1.7.Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh; 1.8.Miraton planin vjetor per ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij; 1.9.Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë; 1.10.Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese; 1.11.Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;	1.3.Approves the work report and annual financial accounts of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan and reports to the Primary Health Care Division at the Ministry of Health through the Municipal Directorate of Health and Social Welfare. 1.4.Decides on the use of funds within the scope of the law; 1.5.Prepare work program and financial plan; 1.6. Drafts the regulation on the organization of work at the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan and other acts in accordance with the law and this Statute; 1.7.Drafts the human resources plan according to the proposal of the Professional Council within the available resources and in accordance with the policies of the MoH; 1.8.Approves the annual CPD plan of medical staff and health associates and ensures its application; 1.9.Prepare the plan and program of measures for protection at work; 1.10.Appoints interim commissions and other working bodies; 1.11.Decides on the insurance of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan property, employees’ insurance in accordance with the law;	1.3.Usvaja radni izveštaj i godišnje račune GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan i izveštava pri Diviziji primarne zdravstvene nege u Ministarstvu zdravstva kroz Opštinsku Direkciju za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 1.4.Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona; 1.5.Priprema program rada i finansijski plan; 1.6.Izrađuje pravilnik o organizaciji rada pri GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan i ostale akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom; 1.7.Izrađuje plan ljudskih resursa po predlogu Profesionalnog saveta unutar raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ; 1.8.Izrađuje plan o KPR lekarskog osoblja i zdravstvenih saradnika i obezbeđuje njegovu primenu; 1.9.Izrađuje plan i program mera za zaštitu na radu; 1.10.Imenuje privremene komisije i ostale radne organe; 1.11.Odlučuje o osiguranju imovine GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan, osiguranje radnika na osnovu zakona;
---	---	---

1.1.2.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh; 1.1.3.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetence, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF“Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan. 2.Këshilli Drejtues i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan i kryen detyrat brenda përgjegjësi të veta në takime. 3.Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve. 4.Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur. 5.Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues. 6.Këshilli i pacientëve: 6.1.Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSH-së; 6.2.Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor;	1.1.2.Proposes the construction and adaptation of facilities, as well as the sources of funds for the performance of these works on the basis of the health policy of the MoH; 1.1.3.Performs other tasks which pertain to its competence, according to this statute and other normative acts of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan. 2.The Board of Directors of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan carries out its duties within its responsibilities in meetings. 3.The Board of Directors holds regular meetings which are attended by more than the half of the members; 4.The Board of Directors takes decisions by a majority vote of the elected members. 5.In the meetings of the Board of Directors are kept minutes that are approved by the participants in the subsequent meeting. 6.The Patient Council: 6.1. Represents the interests of patients in PHC institutions; 6.2. Organizes patients to support the institution in providing health care;	1.1.2.Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata, kao i o izvorima sredstava za obavljanje ovih radova na osnovu zdravstvenih politika MZ-a; 1.1.3.Obavlja i druge zadatke koja su mu ostavljene u nadležnosti ovim Statutom i ostalim normativnim aktima GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan. 2.Upravni savet GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan obavlja zadatke unutar njegovih odgovornosti na sastancima. 3.Upravni savet održava redovne sastanke na kojima učestvuju više od polovine članova; 4.Upravni savet donosi odluke većinom glasova izabranih članova. 5.Na sastancima Upravnog saveta se vodi zapisnik, kojeg usvajaju učesnici na narednom sastanku. 6. Savet pacijenata 6.1.Zastupa interese pacijenata u institucijama PZZ; 6.2.Organizuje pacijente da podrže ustanovu u pružanju zdravstvene zaštite;
---	--	---

6.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis QKMF-së dhe pacienëve. Neni 13 Drejtori i QKMF 1.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan e udhëheq Drejtori i QKMF. 2.Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF “Dr.Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës. 3.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtorit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 4.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan ka një personel mbi 240 të punësuar dhe do ketë edhe pozitën e Zëvendës drejtorit. 5. Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij. Neni 14 Procedura për emërimin e Drejtorit	6.3. Creates communication mechanisms between the MFMC and patients. Article 13 Director of the MFMC 1.The MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is administered by the Director of MFMC. 2.The Director represents, represents the MFMC “Dr.Mehdi Zejnullahu” in Lipjan and is responsible for the management and legality of the work. 3.The Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is accountable for the medical, administrative and financial management of all service functions in the MFMC, to the Municipal Director of Health and Social Welfare. 4.MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan has a staff of over 240 employees and will also have the position of Deputy Director.. 5.The Deputy Director assists in the exercise of day-to-day duties and acts on behalf of the Director in his absence. Article 14 The Procedure for appointing the Director	6.3.Uspostavlja mehanizme komunikacije između GCPM i pacijenata. Član 13 Direktor GCPM 1. GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan upravlja direktor GCPM-a. 2. Direktor zastupa GCPM “Dr.Mehdi Zejnullahu” u Lipjan i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada. 3.Direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan odgovara za lekarsko, administrativno i finansijsko rukovodstvo svih funkcija usluga u GCPM, Opštinskom direktoru za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 4.GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjanu ima osoblje od preko 240 zaposlenih i imace i poziciju zamenika direktora. 5.Zamenik direktora pomaže u vršenju svakodnevnih dužnosti i deluje u ime direktora u njegovom odsustvu. Član 14 Postupak za imenovanje direktora
--	--	--

1.Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 2.Drejtor i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi: 2.1.Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare; 2.2.Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor; 2.3.Kandidati për Drejtor duhet t’i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale. 3.Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan e merr komuna. 4.Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.	1.The director is appointed by the Municipal Directorate for Health and Social Welfare. 2.The person to be appointed the director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan should meet the general and special conditions of employment, based on the laws in force: 2.1.Should be a specialist doctor of the Family Medicine; 2.2.Candidates who have proven experience in the family medicine implementation process or candidates having professional education in the field of health management shall have an advantage; 2.3.The candidate for the position of Director must have 5 years of work experience in the public health system of which 3 years should pertain to work experience in managerial positions. 3.The decision to publish the vacancy for the position of Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is taken by the municipality. 4.Procedures for appointing the Deputy Director are conducted by the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.	1.Direktora bira Opštinska Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 2.Za direktora GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipijan treba odabrati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove zapošljivanja, na osnovu zakona na snazi: 2.1.Da je lekar specijalista Porodične medicine; 2.2.Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim školovanjem u oblasti zdravstvenog rukovodstva; 2.3.Kandidat za direktora treba da ima 5 godina radnog iskustva u javnom zdravstvenom sistemu od kojih 3 godine radnog iskustva u rukovodećim položajima; 3.Odluku za objavljivanje konkursa za direktora GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipijan donosi opština. 4. Postupcima za izbor Zamenika direktora upravlja opštinska direkcija za zdravlje i socijalnu zaštitu.
Neni 15 Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF	Article 15 Competencies, duties and responsibilities of the Director of the MFMC	Član 15 Ovlašćenja, zadaci i odgovornosti direktora GCPM-a

1.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative. 2.Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës së Lipjanit dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë: 2.1.Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA per KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues; 2.2..Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore; 2.3.Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF; 2.4.Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF; 2.5.Avancon punën ekipore;	1.The Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is responsible for ensuring the legality of the work and business activity of MFMC as well as for the professional work of MFMC which must be organized and conducted in accordance with the provisions of this Statute, and other normative acts. 2.The Director of MFMC is responsible for the efficient and effective public primary healthcare for all residents of the Municipality of Lipjan as well as for the following duties: 2.1.In accordance with the Health Policy, the Law on Health No. 04 / L-125 and HSS, AI for PHC, the Director of MFMC proposes for approval to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare the MFMC Work Plan and Budget for the incoming year; 2.2.The Director is responsible for the implementation of the Human Resources Plan; 2.3.Under the supervision and authorization of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare implements the MFMC budget; 2.4.Is responsible for the daily management of the work process in the MFMC;	1.Direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u radu i poslovanju GCPM-a kao i za profesionalni rad GCPM-a koja treba da se organizuje i upravlja u skladu sa odredbama ovog Statuta i ostalih normativnih akata. 2.Direktor GCPM-a je odgovoran za efektivno i efikasno staranje o javnom primarnom zdravlju svih stanovnika opštine Lipjan i odgovoran je za sledeće zadatke: 2.1.U skladu sa Zdravstvenom politikom, Zakona o zdravstvu br. 04/L-125 i SSZ-om AU ISZ-a, direktor GCPM-a predlaže za usvajanje Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu, Radni plan i budžet GCPM-a za narednu godinu; 2.2.Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa; 2.3.Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske Direkcije za zdravstvo i zocijalnu zaštitu realizuje budžet GCPM-a; 2.4.Odgovoran je za svakodnevno upravljanje procesom rada u GCPM-u;
---	--	---

2.6.Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF; 2.7.Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë; 2.8.Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF. 3.Programi i punës së QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH. 4.Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan si: 4.1. Plani vjetor i punës; 4.2. Organizimi dhe udhëheqja; 4.3. Burimet njerëzore; 4.4. Plani financiar; 4.5.Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare. 5.Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.	2.5.Promotes the teamwork; 2.6.Enables Continuous Professional Development and training of the MFMC staff; 2.7.Manages the implementation of quality standards; 2.8.Contributes to the development and implementation of the MFMC health information system. 3.The work program of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is implemented based on the health system development policies drafted by the MoH. 4.In the annual work program must be defined the objectives, activities and expected results in the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan, such as: 4.1. Annual work plan; 4.2. Organization and administering; 4.3. Human Resources; 4.4. Financial Plan; 4.5.Monthly, annual work reports and financial statements. 5.For the performance of his duties, the director of MFMC reports to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.	2.5.Unapređuje ekipni rad; 2.6.Omogućava kontinuirani profesionalni razvoj i obuku osoblja GCPM-a; 2.7.Rukovodi sprovođenje standarda kvaliteta; 2.8.Doprinosi razvoju sistema zdravstvenog informisanja GCPM-a. 3.Program rada GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan se realizuje na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema izrađenih od MZ. 4.U godišnjem programu rada treba da se određuju ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati u GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan, kao što su: 4.1. Godišnji plan rada; 4.2. Organizovanje i upravljanje; 4.3. Ljudski resursi; 4.4. Finansijski plan; 4.5.Izveštaji mesečnog i godišnjeg rada i finansijski izveštaji. 5.Za izvršavanje svojih poslova, direktor GCPM odgovara Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.
--	--	---

Neni 16

Article 16

Član 16

1.Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen: 1.1.Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan; 1.2.Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan; 1.3.Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.	1.The Director has the duty to draw attention during the work and decisions taken by the Board of Directors: 1.1.If the proposed acts are contrary to the relevant laws, respectively, contrary to the general acts of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan; 1.2.If the proposed act is in conflict with the work Program of the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan; 1.3.If the proposed act does not contribute to the objective.	1.Direktor ima zadatak da tokom rada i odluka koje donosi Upravni savet, skrene pažnju: 1.1.Ukoliko su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opštim aktima GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan; 1.2.Ukoliko je predloženi akt u suprotnosti sa Programom rada GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan; 1.3.Ukoliko predloženi akt ne doprinosi cilju.
Neni 17 Trupat e QKMF 1.Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë: 1.1.Këshilli Profesional; 1.2.Komisioni Disiplinor i QKMF; 1.3.Komisioni i Ankesave i QKMF; 1.4.Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore; 1.5.Komisioni Etiko – Profesional.	Article 17 MFMC Bodies 1.For the fulfillment of special tasks, the Board of Directors, through the director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan, establishes Professional Bodies in MFMC, such as: 1.1.Professional Council; 1.2.MFMC Disciplinary Commission; 1.3.MFMC Complaints Commission; 1.4.Committee on Quality and Safety of Health Services; 1.5.Professional Ethics Commission.	Član 17 Tela GCPM-a 1.Da bi ispunio posebne zadatke, Upravni savet, preko direktora GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan, formira profesionalna tela pri GCPM-u, kao što su: 1.1.Profesionalni savet; 1.2.Disciplinska komisija GCPM-a; 1.3.Komisija za žalbe GCPM-a; 1.4.Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;

2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan. 3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF-së, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.	2. The members of the professional bodies are appointed by the Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan. 3. The Board of Directors, if necessary, may establish other professional bodies in the MFMC through the Director of MFMC.	1.5. Etičko – profesionalna komisija. 2. Članove stručnih tela imenuje direktor GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan. 3. Upravni savet, preko direktora GCPM-a, prema potrebi, može da formira i druga profesionalna tela u GCPM-u.
Neni 18 Këshilli Profesional		
1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF-së. 2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njërive, Shefit të Barnatores qendrore si dhe Kryeinfiermieri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti. 3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF. 4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit. 5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:	Article 18 Professional Council 1. The Professional Council is an advisory body to the MFMC Director. 2. The Professional Council consists of the Heads of Departments, the Heads of Sectors and Units, the Head of the Central Pharmacy and the Head Nurse of the MFMC, in accordance with article 9 of this Statut. 3. According to the official duty, the Head of the Department of Family Medicine of MFMC is the Chairman of the Professional Council. 4. The Professional Council drafts the Rules of Procedure for the work of the Board.	Član 18 Profesionalni savet 1. Profesionalni savet je savetodavno telo direktora GCPM-a. 2. Profesionalni savet se sastoji od rukovodioca Odeljenja, rukovodioca Sektora i Jedinica, šefa centralne Apoteke kao i glavne medicinske sestre GCPM-a, prema članu 9. ovog Statuta. 3. Predsednik Profesionalnog saveta, prema službenoj dužnosti, je rukovodilac Odeljenja porodične medicine GCPM-a. 4. Stručni savet izrađuje Pravilnik o radu Saveta.

5.1.Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional; 5.2.Verifikon rendin e ditës së takimeve; 5.3.Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve. 6.Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF. 7.Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra: 7.1.Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike; 7.2.Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë; 7.3.Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale; 7.4.Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale;	5.The Chairman of the Professional Council performs the following tasks: 5.1.Prepare, convenes and chairs the meetings of the Professional Council; 5.2.Verifies the agenda of meetings; 5.3.Ensures that the minutes of the meetings are kept. 6.The Chairman of the Professional Council is obliged to call the meeting within 3 (three) days, from the day upon which this is requested by the director of the MFMC. 7.In addition to the duties provided by law, the Professional Council performs also these duties: 7.1.Reviews and decides on the need and professional reasons for the implementation of new diagnostic and therapeutic methods and procedures; 7.2.Proposes to the Board of Directors and the director taking of professional measures to improve the organization of work and conditions for the conduction of the activity; 7.3.Proposes the structure of internal supervision, related to the work of health employees as well as measures for improving the professional performance; 7.4.Reviews the need for continuous professional development and proposes to	5.Predsednik Stručnog saveta obavlja ove poslove: 5.1.Priprema, saziva i vodi sastanke Stručnog saveta; 5.2.Utvrđuje dnevni red sastanaka; 5.3.Obezbeđuje vođenje zapisnika na sastancima. 6.Predsednik Stručnog saveta je obavezan da sazove sastanak u roku od 3 (tri) dana, od trenutka kada to zahteva direktor GCPM-a. 7.Profesionalni savet GCPM-a, osim zadataka predviđenih zakonom, obavlja i ove zadatke: 7.1.Razmatra i odlučuje o potrebama i profesionalnim razlozima za primenu novih dijagnostičkih i terapeutskih metoda i postupaka; 7.2.Predlaže Upravnom savetu i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti; 7.3.Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, u vezi sa radom zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada; 7.4.Razmatra potrebu za kontinuirani profesionalni razvoj i predlaže direktoru
---	---	---

7.5.Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP; 7.6.Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.	the director the sending of health employees to professional development programs/opportunities; 7.5.Requires written reports from health professionals on the knowledge gained from the CPD; 7.6.Reviews and decides on other matters, which are submitted to the Professional Council by the director.	da se zdravstveni radnici šalju na profesionalno obučavanje; 7.5.Traži pismeni izveštaj od zdravstvenih stručnjaka o znanju stečenom od KPR-a; 7.6.Razmatra i odlučuje o ostalim pitanjima, koja direktor postavlja pred Upravnim savetom.
Neni 19 Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore 1.Në QKMF“Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore. 2.Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga: 2.1.1 Drejtori i institucionit; 2.1.2 Kryeinfermieri/ja në QKMF; 2.1.3 Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore; 2.1.4 Kryeshfeti i Departamentit në MF; 2.1.5 Shefi i administratës në KPSh;	Article 19 Committee on Quality and Safety of Health Services 1. There is a Committee on Quality and Safety of Health Services which operates within the MFMC“Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan. 2. The Committee on Quality and Safety of Health Services (hereinafter referred to only as: the Committee) is a multi-disciplinary team consisting of the: 2.1.1 Director of Institution; 2.1.2 Head Nurse at the MFMC; 2.1.3 Coordinator for ensuring the quality and safety of health services; 2.1.4 Chief of Department in the PHC; 2.1.5 Chief of Administration in the PHC; 2.2 Depending on the health institution, this committee may have other members, as well;	Član 19 Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga; 1.U GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan funkcionise Komitet za obezbeđivanje kvaliteta zdravstvenih usluga. 2.Komitet kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga (u nastavku samo Komitet) je više-disciplinska ekipa koja se sastoji od: 2.1.1 Direktora ustanove; 2.1.2. Glavne sestre u GCPM-u; 2.1.3. Koordinator za obezbeđivanje kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga; 2.1.4. Glavni šef odeljenja u PM-u; 2.1.5. Glavni šef administracije u ISZ-u; 2.2.Zavisno od zdravstvene ustanove, ovaj komitet može imati i druge članove;

2.2 Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë; 2.3 Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor. Neni 20 Komisioni Etik-Profesional Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor. Neni 21 Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSh.	2.3 The duties and responsibilities of the committee are based on the provisions of the statute of the health institution. Article 20 Professional Ethics Commission The Professional Ethics Commission is a body that reports the cases of violations pursuant to the law on chambers of healthcare professionals. Article 21 Duties and responsibilities of other bodies are defined by sub-legal acts, issued by the Board of Directors, through the Director of MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan, if they are not defined by other acts of the MoH. Article 22 Continuous Professional Development 1. Health institutions in the PHC are obliged to enable and support the continuous professional development of their health employees.	2.3. Zadaci i odgovornosti komiteta su osnovane prema odredbama statuta zdravstvene ustanove. Član 20 Etičko-profesionalna komisija Eričko-profesionalna komisija je telo koje osuđuje slučajeve kršenja po zakonu za komore zdravstvenih stručnjaka. Član 21 Zadaci i odgovornosti ostalih tela se određuju podzakonskim aktima, usvojenih od Upravnog saveta, preko direktora GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan, ukoliko one nisu određene ostalim aktima od strane MZ. Član 22 Kontinuirani profesionalni razvoj 1. Zdravstvene ustanove u ISZ-u su dužne da omoguće i podrže kontinuiran stručni razvoj njihovih zdravstvenih radnika.
--	--	---

1. Institucionet shëndetësore në KPSh janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë. 2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësorë në KPSh, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Profesionisteve Shëndetësorë. 3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë. 4. Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.	2. Continuous professional development is mandatory for all health professionals in the PHC, and is implemented according to the curriculum, approved by the Chambers of Health Professionals. 3. Persons responsible for conducting the activities, from paragraph 2 of this article are the Coordinators and trainers in the Family Medicine and Family Nursing Programs, who must have adequate academic and professional training and are appointed pursuant to the Terms of Reference drafted by the Ministry of Health. 4. The financing of CPD of health professionals is carried out using the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan budget and other sources based on normative acts in force.	2. Kontinuirani stručni razvoj je obavezan za sve zdravstvene stručnjake u ISZ-u, i primenjuje se prema planu i programu usvojenom od Komore zdravstvenih stručnjaka. 3. Za razvoj aktivnosti, iz stava 2 ovog člana 31, odgovorni su koordinatori i treneri u Programima porodične medicine i porodične nege, koji treba da imaju adekvatno akademsko i profesionalno zvanje i koji se određuju po opisu zadataka izrađenom od Ministarstvu zdravlja. 4. Finansiranje KPR-a zdravstvenih stručnjaka se obavlja iz budžeta GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipjan i ostalih izvora na osnovu normativnih akata na snazi.
VI-Mbikëqyrja e QKMF Neni 23 Llojet e mbikëqyrjes në QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan	VI- Supervision of the MFMC Article 23 Types of supervision in the MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan	VI- Nadzor GCPM-a Član 23 Vrste nadzora u GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan 1. GCPM “Dr. Mehdi Zejnullahu” u Lipljan se podvrgava unutrašnjem i spoljnom nadzoru u

1.QKMF “Dr. Mehdi Zejnullahu” në Lipjan i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes DKShPS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë. 2.Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e parapare me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF-së. 3.Mbikëqyrja e QKMF-së përfshin: 3.1.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve; 3.2.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria; 3.3.Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të parapare nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik. VII- Aktet nga veprimtaria e Institucionit Neni 24 Aktet e përgjithshme	1.The MFMC “Dr. Mehdi Zejnullahu” in Lipjan is subject to internal and external legal and professional supervision in accordance with the provisions, which is ensured through the MDHSW and authorities designated by the Ministry of Health 2.Internal supervision of professional work is carried out in the manner provided by the regulation on internal supervision, which is proposed by the Board of Directors of the MFMC. 3.Supervision of the MFMC includes: 3.1.Supervision and inspection of PHC facilities regarding the infrastructure and management of facilities; 3.2.Supervision and inspection of the provision of quality health services, according to the norms and standards set by the Ministry; 3.3.Supervision and monitoring of financial reports and procedures, in relation to the management of the allocated fund, provided by the Ministry of Health, Ministry of Finance and Public Procurement rules. VII- Institution activity acts Article 24	skladu sa odredbama na snazi koje pružaju, koje se osigurava preko ODZSZ-a i vlasti određene od Ministarstvo zdravstva. 2.Unutrašnji nadzor stručnog rada se obavlja na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji predlaže Upravni savet GCPM-a. 3.Nadzor GCPM-a uključuje: 3.1.Nadzor i obavljanje inspekcije objekata PZN-a za infrastrukturu i rukovodstvo objekata; 3.2.Nadzor i obavljanje inspekcije pružanja kvalitetnih zdravstvenih usluga, prema normama i standardima određenih od Ministarstva; 3.3.Nadzor i nadgledanje finansijskih izveštaja i procedura, za upravljanje izdvojenim fondom, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i pravilima javne nabavke. VII- Akti za delatnost institucije Član 24 Opšti akti 1.Na predlog direktora, Upravni savet GCPM-a usvaja ove opšte akte:
--	--	--

1.Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF-së nxjerr këto akte të përgjithshme: 1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës; 1.2.Rregulloren për punë; 1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë; 1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit; 1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm; 1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak; 1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme; 1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve; 1.9.Rregullore të tjera për mbarevajtjen e punës në QKMF. VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat Neni 25 Pronësia 1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.	General acts 1.At the proposal of the Director, the MFMC Board of Directors issues the following general acts: 1.1.Regulation on internal organization and systematization of job positions; 1.2.Rules of procedure; 1.3.Regulation on protection at work; 1.4.Fire Protection Regulation; 1.5.Regulation on internal accounting; 1.6.Regulation on house rules; 1.7.Regulation on internal supervision; 1.8.Regulation on prevention of infections; 1.9.Other regulations on the progress of work in the MFMC. VIII-Ownership, Budget and Finance Article 25 Ownership 1.The means and property in use by the MFMC are in the ownership of the Municipal Assembly.	1.1.Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta; 1.2.Pravilnik o zaštiti na radu; 1.3.Pravilnik o zaštiti na radu; 1.4.Pravilnik o zaštiti protiv požara; 1.5.Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu; 1.6.Pravilnik o kućnom redu; 1.7.Pravilnik o unutrašnjem nadzoru; 1.8.Pravilnik o sprečavanju infekcija; 1.9.Ostale Pravilnike o radu u GCPM-a. VIII- Imovina, budžet i finansije Član 25 Imovina 1.GCPM koristi sredstva i imovinu, koja je imovina Skupštine Opštine. 2.GCPM kao institucija PZN-a je korisnik fonda za finansiranje iz budžeta Kosova.
--	---	---

2.QKMF si institucion i KPSH është përveçues e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës. 3.Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi.	2.The MFMC as an institution of PHC is the beneficiary of the financing fund from the Kosovo Budget. 3.The property of MFMC consists of assets, rights and material goods, which the MFMC is entitled to possess in accordance with the legal acts in force.	3.Imovinu GCPM-a čine oprema, prava i materijalna dobra, sa kojima GCPM ima pravo da raspolaže u skladu sa zakonskim aktima na snazi.
Neni 26 Buxheti 1.Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave. 2.Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese. 3.Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.	Article 26 Budget 1.MFMC budgetary and financial issues relating to the use of funds from the Kosovo Budget are administered in a transparent manner, in accordance with the legislation in force and all procedures, pursuant to the guidelines of the Ministry of Finance. 2.The budget and MFMC financial accounts include all operating expenses of the working units. 3.Procurement in the MFMC is carried out in accordance with the rules of Public Procurement pursuant to the Law in force and sub-legal acts.	Član 26 Budžet 1.Budžetska i finansijska pitanja GCPM se upravljaju na transparentan način, u skladu sa uredbama o korišćenju fondova iz budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama, u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija. 2.Budžet i računi GCPM-a obuhvataju sve operative troškove radnih jedinica. 3.Nabavka u GCPM se obavlja u skladu sa pravilima Javne nabavke prema Zakonu na snazi i podzakonskim aktima. 4.Direktor može da zahteva spoljnu reviziju i da posmatra pravilno korišćenje sredstava.

4.Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve. Neni 27 Financimi 1.QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse. 2.Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.	4.The director may request an external audit and monitor the proper use of the funds. Article 27 Financing 1.In accordance with the Law on Health of Kosovo, the Law on Local Self-Government, the MFMC uses the financial resources from the Kosovo Budget, Budget of Municipalities and other sources, as provided for by relevant laws. 2.The procedure and form of co-payment for the services provided at the MFMC is determined by a sub-legal act based on the Law on Health.	Član 27 Finansiranje 1.GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova, Zakonom o lokalnoj samoupravi, iz budžeta Kosova, budžeta opština i iz ostalih izvora predviđenih dotičnim zakonima. 2.Procedura i oblik participacije za usluge pružene u GCPM-u se određuju podzakonskim aktom na osnovu Zakona o zdravstvu.
Neni 28 Shtojca Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti.	Article 28 Annex 1 Annex 1 is an integral part of the present Statute.	Član 28 Dodatak Dodatak 1 je sastavni deo ovog Statuta.
IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare Neni 29 Perioda kalimtare dhe shfuqizimi 1.Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.	IX- Transitional and final provisions Article 29 Transitional period and repeal 1.Until the issuance of sub-legal acts based on this Statute, the acts that are in force and that	IX- Prelazne i završne odredbe Član 29 Prelazni period i obesaživanje 1.Do usvajanja podzakonskih akata na osnovu ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

2.Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF Lipjan i vitit 2010. Neni 30 Hyrja në fuqi Ky Statut hyn në fuqi më 01.04.2024.	are not in conflict with this Statute shall remain in force. 2.Upon the entry into force of this Statute, the Statute of the MFMC Lipjan in (the name of the respective municipality) is repealed, year - 2010. Article 30 Entry into force This Statute enters into force on 01.04.2024.	2.Stupanjem na snagu ovog Statuta obesnažuje se Statut GCPM-a u Lipljan 2010 godine. Član 30 Stupanje na snagu Ovaj Statut stupa na snagu 01.04.2024.
--	---	--