



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Nr: 03-111/01-5217
Datë: 25.01.2024

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE-
QENDRA KRYESORE E MJEKSISË FAMILJARE

Bazuar ne nenin 78,80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarë Publik nr. 06/L-197, neni 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-121, Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik , neni 49 pika 49.2 të Statutit të Komunës së Lipjanit, Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale shpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të punës

Një (1) Asistent/e i Stomatologjisë në QKMF-Lipjan

Detyrat dhe përgjegjësitë për Asistent të Stomatologjisë:

1. Është përgjegjës në mënyrë të drejt dhe racional të gjitha llojet e materialeve dhe medikamenteve stomatologjike.
2. Përgatit pacientin nga ana psikologjike për të gjitha intervenimet stomatologjike.
3. Përgatit për punë ordinancën stomatologjike dhe përdor metodat e asepsës dhe antisepses (dezinfekton, sterilizon materialet, instrumentet).
4. Është përgjegjës për përgatitjen e materialit dhe medikamenteve dhe planifikon materialin dhe medikamentet e nevojshme për punë.
5. Zbaton kodin e sjelljes profesionale dhe është përgjegjës për regjistrimin të dhënave të pacientit në protokollin shëndetësor.
6. Zbaton rregullat e mbrojtjes në punë e të ruajtjes së mjedisit, kodin e mirësjelljes dhe të drejtat e pacientit.
7. Përgatit me shkrim raportet mujore për shpenzimin e barnave dhe materialit për eprorin e tij/saj dhe , raporton për shërbimet e tij, organit përgjegjës-shefit të Stomatologjisë ose Drejtorit të QKMF-se
8. Kryen edhe punë të tjera nga profesioni i tij/saj me kërkesën e eprorit të drejtpërdrejt ose Drejtorit të QKMF-se..

Kushtet dhe kriteret për Asistent/e të Stomatologjisë:

- Fakulteti Baçelor i Shkencave në Infermieri – Drejtimi i Stomatologji
- Licenca e Punës
- Certifikata Shëndetësore
- Certifikata që nuk është nën hetime nga Gjykata Themelore në Prishtinë Dega në Lipjan
- Vërtetimi nga Policia që nuk është nën hetime
- Letërnjoftimi kopje.

Aftësitë:

- Të ketë aftësi komunikimi
- Të ketë aftësi për udhëheqjen e punës i pavarur duke respektuar Ligjin si dhe etikën
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara më lartë
- Të ketë shkathtësi dhe kualitete personale.

Paga mujore për Asistent/e të Stomatologjisë:

Grupi H klasa H20 **Koeficienti:5.1**
Kohëzgjatja e kontratës me kohë të pacaktuar
Puna Provuese gjashtë muaj (6)

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi është i hapur 30 ditë kalendarike, e drejta për aplikim nga data **25.01/2024** deri me **23.02/2024** që konsiderohet si dita e fundit e konkurrimit.

Paraqitja e Aplikacioneve:

Aplikacionet mundë të merren në mënyrë fizike në zyrën për shërbime me qytetarët në Komunën e Lipjanit sporteli nr. 3 dhe dorëzohen në të njëjtën sportel bashkë me dokumentet e kërkuar në konkurs.

Vërejtje:

Dokumentet e dorëzuara duhen të janë kopje të noterizuara (Diploma dhe Licenca) dhe ato nuk kthehen, ndërsa aplikacionet e pa kompletuara dhe pas afatit nuk do të shqyrtohen, **te gjitha njoftimet dhe rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës <https://kk.rks-gov.net/Lipjan> dhe në tabelën e shpalljeve të Komunës.**

Drejtori i DSHPS-së
Shkelzen Hajdini





REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Br: 03-111/01-5217
Datum: 25.01.2024

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNO BLAGOSTANJE -
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE

Na osnovu člana 78,80 i 81 Zakona za Javni Službenici br. 06/L-197, član 8 Zakona Rada br. 03/L-121, Administrativno Upustva Br.07/2017 za određivanje procedura konkursa u javni sektor, član 49.2 Statuta Opštine Lipjan, Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje objavljuje:

K O N K U R S

Za dopunu radnih mesta

Jedan (1) Asistent Stomatologije u GCPM-Lipljan

Zadaci i odgovornosti za Asistent Stomatologije:

1. Na pravičan i racionalan način odgovara za sve vrste stomatoloških materijala i lekova.
2. Psihički priprema pacijenta za sve stomatološke intervencije.
3. Priprema stomatološku ordinaciju za rad i primenjuje metode asepsa i antiseptice (dezinfekuje, sterilizuje materijale, instrumente).
4. Odgovoran je za pripremu materijala i lekova i planira materijal i lekove potrebne za rad.
5. Sprovodi kodeks profesionalnog ponašanja i odgovoran je za evidentiranje podataka o pacijentu u zdravstveni protokol.
6. Sprovodi pravila zaštite na radu i zaštite životne sredine, kodeks ponašanja i prava pacijenata.
7. Izrađuje pismeno mesečne izveštaje o utrošku lekova i materijala za svog pretpostavljenog i izveštava o svojim uslugama nadležnom organu - načelniku stomatologije ili direktoru GCPM.
8. Obavlja i druge poslove iz svoje struke na zahtev neposredno pretpostavljenog ili direktora GCPM

Uslovi i kriterijumi za Asistent Stomatologije:

- Fakultet medicinskih infermier – Pravac Stomatologije
- Licenca Rada.
- Zdravstveni Certifikat
- Certifikat da nije pod istragom od Osnovni Sud Prištine ogranak Lipljan.
- Potvrda od Policije da nije pod istragom.
- Kopija Ličnekarte.

Sposobnosti:

- Sposobnost u komunikaciji
- Sposobnost vođenja nezavisnost rada poštujući Zakon i etiku
- Sposobnost na organizovanje rada i obavljanje zadatke gore navedene
- Veštine i lične kvalitete

Mesečna plata za Asistent Stomatologije:

Grup H klasa H20 **Koeficient:5.1**

Trajanje ugovora sa neodređeno vreme

Probni rad šest meseci (6)

Rok i način apliciranja:

Konkurs je otvoren 30 kalendarskih dana, pravo za apliciranje od dana 25.01/2024 do 23.02/2024 koja se smatra poslednjim danom konkurisanja.

Dostavljanje Aplikacije:

Aplikacije se mogu fizički primiti u kancelariji za usluge sa građanima na šalteru opštine Lipljan br. 3 i podnose se na istom šalteru zajedno sa dokumentima traženim na konkursu.

Primedba:

Dostavljena dokumenta moraju biti overene kopije (diploma i licenca) i neće se vraćati, dok se nepotpune prijave i po isteku roka neće razmatrati, sva obaveštenja i rezultati se objavljuju na sajtu Opštine. <https://kk.rks-gov.net/lipjan> i na tabeli objavljivanja Opštine.

Direktor DZSB
Shkelzen Hajdini

