



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

Nr: 03-111/01-5213

Datë: 25.01.2024



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE-
QENDRA KRYESORE E MJEKSISË FAMILJARE

Bazuar ne nenin 78,80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarë Publik nr. 06/L-197, neni 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-121, Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik , neni 49 pika 49.2 të Statutit të Komunës së Lipjanit, Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale shpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të punës

Një (1) Farmacist në QKMF-Lipjan

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Përgjigjet për furnizimin me barna në të gjitha njësit në QKMF,QMF si dhe AMF.
2. Organizon përgatitjen dhe drejton lëvizjen e barnave dhe materialeve mjekësore nga barnatorja qendrore e QKMF-së duke ngarkuar kryeinfermierin për shpërndarjen e tyre nëpër punkte dhe njësi si dhe shefit të njësisë së emergjencës mjekësore me procesverbal të rregullt.
3. Pranon kërkesat për barna nga njësit e QKMF-së dhe punkteve tjera shëndetësore për mesë kryeinfermieres dhe njësisë së emergjencës dhe përgatit materialin.
4. Përpilon planin për barna dhe material mjekësor për vitin e ardhshëm në bashkëpunim me shefat e shërbimeve dhe ja prezanton Drejtorit të QKMF-së
5. Organizon dhe drejton pranimin e barnave dhe materialit mjekësor nëpërmjet komisionit të caktuar nga DSHPS.
6. Kontrollon harxhimin e barnave dhe materialit mjekësor duke krahasuar hyrjet dhe daljet nga barnatorja Qendrore.
7. Përgjigjet për ruajtjen e barnave sipas normave të praktikës së ruajtjes së mirë dhe organizon punën për qarkullimin e tyre dhe nxjerrjen e tyre jashtë përdorimit të barnave të skeduar dhe sipas rregulla të ruajtjes së mjedisit. \
8. Mban përgjegjësi materiale për të gjithë inventarin e barnave që ka ne ngarkim në barnatoren qendrore të QKMF-së dhe punë tjera me kërkesën e Drejtorit të QKMF-së.
9. Përgjigjet për ruajtjen ,shpërndarjen dhe evidencën e barnave narkotike, psikotrope dhe të tjera.
10. Përgjigjet për organizimin e punës edhe gjatë vikendeve dhe festave dhe zbatimin e përpiktë të legjislacionit farmaceutik i përgjigjet drejtorit të QKMF-së.

Kushtet dhe kriteret për Farmacist:

- Farmacist-Magjistër i Diplomuar
- Licenca e Punës.
- Vërtetimi mbi përvojën e punës së pak dy vite (si farmacist).
- Certifikata Shëndetësore.
- Certifikata që nuk është nën hetime nga Gjykata Themelore në Prishtinë Dega në Lipjan.
- Vërtetimi nga Policia që nuk është nën hetime.
- Letërnjoftimi kopje.

Aftësitë:

- Të ketë aftësi komunikimi
- Të ketë aftësi për udhëheqjen e punës i pavarur duke respektuar Ligjin si dhe etikën
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara më lartë
- Të ketë shkathtësi dhe kualitete personale.

Paga mujore:

Grupi H klasa H10 **koeficienti 7.4**

Kohëzgjatja e kontratës me kohë të pacaktuar

Puna Provuese gjashtë muaj (6)

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi është i hapur 30 ditë kalendarike, e drejta për aplikim nga data **25.01/2024** deri me **23.02/2024** që konsiderohet si dita e fundit e konkurrimit.

Paraqitja e Aplikacioneve:

Aplikacionet mundë të merren në mënyrë fizike në zyrën për shërbime me qytetarët në Komunën e Lipjanit sporteli nr. 3 dhe dorëzohen në të njëjtën sportel bashkë me dokumentet e kërkuar në konkurs.

Vërejtje:

Dokumentet e dorëzuara duhen të janë kopje të noterizuara (Diploma dhe Licenca) dhe ato nuk kthehen, ndërsa aplikacionet e pa kompletuara dhe pas afatit nuk do të shqyrtohen, **të gjitha njoftimet dhe rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës <https://kk.rks-gov.net/lipjan> dhe në tabelen e shpalljeve të Komunës.**

Drejtori i DSHPS-së
Shkelzen Hajdini





REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

Br: 03-111/01-5213
Datum: 25.01.2024



KOMUNA LIPJAN
OPSTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNO BLAGOSTANJE -
GLAVNI CENTAR PORODIČNEE MEDICINE

Na osnovu člana 78,80 i 81 Zakona za Javni Službenici br. 06/L-197, član 8 Zakona Rada br. 03/L-121, Administrativno Upustva Br.07/2017 za određivanje procedura konkursa u javni sektor, član 49.2 Statuta Opština Lipjan, Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje objavljuje:

K O N K U R S

Za dopunu radnih mesta

Jedan (1) Farmacist u GCPM-Lipljan

Zadaci i odgovornosti:

1. Odgovori za snabdevanju lekova u svim jedinicama u GCPM, CPM i APM.
2. Organizuje pripremu i usmerava kretanje lekova i medicinskog materijala iz centralne apoteke GCPM -a, naplaćujući redovne zapisnike glavnoj sestri za njihovu distribuciju na punktove i jedinice, kao i šefu hitne medicinske pomoći.
3. Prihvata zahteve za lekove od jedinica GCPM, i drugih domova zdravlja za glavnu sestru i hitnu pomoć i priprema materijal.
4. Sastavlja plan lekova i medicinskog materijala za narednu godinu u saradnji sa rukovodiocima službi i dostavlja ga direktoru GCPM.
5. Organizuje i usmerava prijem lekova i medicinskog materijala preko komisije koju imenuje DZSB.
6. Kontrolise potrošnju lekova i medicinskog materijala upoređivanjem ulaza i izlaza iz Centralne apoteke.
7. Reaguje na skladištenje lekova po normama dobre prakse skladištenja i organizuje rad na njihovom prometu i uklanjanju iz upotrebe propisanih lekova i po pravilima zaštite životne sredine. \
8. Snosi materijalnu odgovornost za celokupni inventar lekova zadužen za centralnu apoteku GCPM i druge poslove po zahtevu direktora GCPM.
9. Odgovori za skladištenje, distribuciju i evidenciju opojnih, psihotropnih i drugih droga.
10. Odgovore o organizaciji rada i tokom vikenda i praznika i preciznoj primeni farmaceutskog zakonodavstva odgovara direktor KKMf.

Uslovi i kriterijumi za Farmacist:

- Diplomirani farmaceut-master.
- Licenca Rada.
- Potvrda o radnog iskustva najmanje dve godine.
- Zdravstveni Certifikat
- Certifikat da nije pod istragom od Osnovni Sud Prištine ogranank Lipljan.
- Potvrda od Policije da nije pod istragom.
- Kopija Ličnekarte.

Sposobnosti:

- Sposobnost u komunikaciji
- Sposobnost vođenja nezavisnost rada poštujući Zakon i etiku
- Sposobnost na organizovanje rada i obavljanje zadatke gore navedene
- Veštine i lične kvalitete
- Paga mujore:

Mesečna plata:

Grupa H klasa H10 **koeficient 7.4**
Trajanje ugovora sa neodređeno vreme
Probni rad šest meseci (6)

Rok i način apliciranja:

Konkurs je otvoren 30 kalendarskih dana, pravo za apliciranje od dana 25.01/2024 do 23.02/2024 koja se smatra poslednjim danom konkurisanja.

Dostavljanje Aplikacije:

Aplikacije se mogu fizički primiti u kancelariji za usluge sa građanima na šalteru opštine Lipljan br. 3 i podnose se na istom šalteru zajedno sa dokumentima traženim na konkursu.

Primedba:

Dostavljena dokumenta moraju biti overene kopije (diploma i licenca) i neće se vraćati, dok se nepotpune prijave i po isteku roka neće razmatrati, sva obaveštenja i rezultati se objavljuju na sajtu Opštine. <https://kk.rks-gov.net/lipjan> i na tebeli objavljivanja Opštine.


Direktor DZSB
Shkelzen Hajdini