

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opshtina Lipjan objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Naziv radnog mesta	Službenik za Usluge Gradanima
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	GJ3-3.94
Br. traženi	1
Datum obavesti	07/12/2023
Rok za prijavu	08/12/2023 - 06/01/2024
Institucija	Opshtina Lipjan
Odeljenje	Direktorat Administracije
Divizija	Sektor Opšte Administracije
Radno mesto	Zyrtar për Shërbim me Qytetarë
Br. Reference	RN00012949
Kod	RPC0006488

1. Opšti opis posla položaja

1. Razvija i postiže saglasnost za radnih plan i rokove sa nadzornim za sprovođenje radnih zadataka u vezi za usluge koje se pruže građanima;
2. Komunicira i informiše građane oko usluge koje pruže sektori institucija i način realizovanja njihovi zahteva za usluge;
3. Priprema razne formulare oko usluga koje pružaju institucija i dostavlja na raspolaganje građanima za realizaciju njihovih zahteva;
4. Obezbeđuje komunikaciju između građana i službenika određenih sektora institucija oko zahteva ostalih predmeta građana;
5. Pruža uputstvo, savete za ispunjenje raznih formulara i drugih potrebni dokumentacija za uzimanje jedne usluge od određenog sektora institucije;
6. Priprema dopise i drugih informativni materijala oko odgovornosti organa i institucija i usluge koje pružije ove institucije ;
7. Prima i registruje podnete zahteve i predmete građana i upućuje i određene sektore za daljnje procesiranje i pružanje usluga koje se traži od strane građana;
8. Obavlja i ostale zadaci u skladu sa zakonima i odredbama koje se mogu tražiti obrazloženo povremeno odstrane nadzornog

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija;
- **Posebne formalne kvalifikacije:** //
- **Zahtevano radno iskustvo:** Ne zahteva se.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove.
- Kopije dokaza o zaposlenju.
- Potvrda pune poslovne sposobnosti.
- Kopije dokaza o obuci.
- Uverenje iz suda (original) - (po prijemu na posao).
- Zdravstveno uverenje - (po prijemu na posao).
- Dokument koji dokazuje da nemate nijednu disciplinsku meru koja još nije ugašena (ako je podnosilac zahteva radio ili radi u javnim ustanovama).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 21/01/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

