



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPSTINA LIPJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Datë:	11/10 /2023
Referencë:	
Për:	z.Imri Ahmeti – Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	z.Diamant Bytyqi – Nënkyetar i Komunës z.Lulzim Qerimi – Nënkyetar i Komunës
Nga:	Zonj. Elamze Behluli – Drejtoreshë për Administratë
Lënda:	Raport Mujor – Shtator /2023

Përmbledhja e raportimit të përgjithshme

Në Drejtoratin për Administratë në periudhën e muajit Gusht të vitit 2023 janë realizuar të gjitha punët, detyrat dhe obligime në mbështetje të dispozitave ligjore në fuqi, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

Në këtë Departament përbëjnë katër sektor:

- **Spektori për Administratë të Përgjithshme, arkiva dhe QSHQ-së;**
- **Spektori i Gjendjes Civile;**
- **Spektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete;**
- **Spektori për Mirëmbajtje dhe Operim.**

- **Njësia për të drejtat e njeriut dhe barazi gjinore.**

Takime të rregullta, si dhe koordinimin e punëve me shefat e sektorëve, raporte të rregullta javore, mujore tek Kryetari i Komunës, takime në nivelin qendror në bazë të agjendave.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUdhës RAPORTUESE

Përgjatë kësaj periudhe në bashkëpunim me menaxherët kemi bërë evidentimin dhe menaxhimin të kontratave që skadojnë përgjatë kësaj viti, e që janë të ndërlidhura me Administratën si dhe i kemi proceduar tutje për Planifikim të Prokurimit për vitin vijues si dhe janë bërë planifikime shtesë të nevojshme për Drejtoratin e Administratës.

Sektori për Administratë të Përgjithshme,

Gjatë këtij muaji në sektorin për administratë të përgjithshme, në qendrën për shërbime me qytetarë janë regjistruar kërkesat dhe parashtresa nga qytetarët protokollimi në intranetin komunal, shërbimet postare të shkresave dhe përgjigjet që kryhen në këtë sektor, shërbimet arkivës komunale, si dhe shërbimet të përgjithshme me qytetarë.

Gjatë kësaj periudhe ka pasur konkurse nga drejtoria e arsimit dhe nga drejtoria e shëndetësisë, si dhe konsulta me qytetarë lidhur me përdorimin në E-Kosova në kryerjen e disa shërbimeve. <https://ekosova.rks-gov.net/Service/5>.

<https://ekosova.rks-gov.net/Service/1>

- Gjatë muajit kemi mbajtur **aktivitet për USAID KMI një punëtori një ditore me temë “Menaxhimin e Kontratave Publike” për Menaxheret e Kontratave.**

- Gjatë muaji shtator ka qenë afati për futjen e të dhënave në sistemin e performancës, si dhe kemi marrë dëshmi nga ASHI lidhur me numrin e përdorimit të E-Kosova në shërbimet e gjendjes civile, shërbimet e pronës, shërbimet e tatimit në pronë si dhe numri i pagesave.
- Punëtori për vlerësimin e sistemit të menaxhimit të performancës komunale të organizuar nga MAPL në bashkëpunim me organizatat e ndryshme, Helvetas Kosova, etj.
- Si përfaqësues të komunës, në fushën përkatëse kemi dhënë sugjerimet dhe komentet lidhur me fushat dhe treguesit e performancës në fushën përkatëse, shërbimet administrative publike.
- Në fund të muajit kemi pritur një përfaqësuese të OSBE-së, qëllimi i këtij takimit kishte për synim lidhur me një punëtori të organizuar nga OSBE për komunën e Lipjanit, me shërbimet elektronike dhe digjitalizimi i shërbimeve publike administrative, u dakorduar për të dhënë kontribut rreth kësaj agjende ku mund të jem si ligjërues në këtë punëtori me pjesëmarrje 27 persona të përfshirë, përfaqësues të fshatrave dhe personat tjerë me qytetarë, planifikimi i kësaj punëtorie është fundi i tetorit.
- Menaxhimi me material shpenzues për shërbimet në sektorin për administratë të përgjithshme është planifikuar me kohë dhe në mënyrën më të mirë të shpenzimit.
- Përveç pajisjeve elektronike, si kompjuter kemi probleme kohë pas kohe, shpresojmë që me kohë do të eliminohen dhe të pajisim me kompjuter të ri.
- Mungesa e një punëtorit është prioritet për shërbimet me qytetarë, për arsye të pensionimit të zyrtarit, shpresoj që brenda një kohe të shkurtë bëhet edhe fillimi i procedurave të rekrutimit.

STATISTIKAT

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
	Protokollimi i kërkesave, ankesave si dhe aktet tjera te personave fizik dhe juridik, në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		
	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	1703	
	Kërkesa për mbajtës familje dhe shtesa për fëmijë jashtë vendit	12	
	Kërkesat gjendjes civile të regjistruara në sistemin e intranetit	4692	
	Pranimi dhe Dërgimi i shkresave bëhet nëpërmjet komunikimit zyrtar të brendshëm zyrtarit të postes së institucionit.		
	Aktvendime të Shpërndara	52	
	Ftesa të Shpërndara	74	
	Vendime të Shpërndara	28	
	Fletëparaqitje për Gjykatë	4	
	Njoftime të Shpërndara	42	
	Të Arritura me Postë	36	
	Të Dërguara me Postë	137	
	Fatura tatimore të Qirasë	7	
	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë 250.70€		
	Gjithsej	6787	

Sektorin e Gjendjes Civil

Gjatë këtij muaji ka pasur një numër të madh të shërbimeve të gjendjes civile, shërbimet janë realizuar në mënyrë efikase dhe me korrektësi, shërbimet të shpejta transparente të cilat janë dhënë për qytetarët.

E - kiosku vazhdon të jetë jashtë sistemit për arsye teknike të sistemit, dhe e kiosku duhet të mirëmbahet nga operatori për çështjet teknike, dhe të aprovohet nga ASHI që në mënyrë që udhëzimit administrativ Nr. 01/2022 për dokumentet e gjendjes civile të lëshohen në e- kioskë.

Të bashkangjitur Statistikat:

STATISTIKAT

<i>Nr.</i>	<i>EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS</i>	<i>SASIA</i>	<i>SHËNIM</i>
1	<i>Ekstrakt i lindjes</i>	2514	
2	<i>Certifikatë e martesës</i>	683	
3	<i>Certifikatë vdekje</i>	428	
4	<i>Certifikatë Vendbanimi</i>	211	
5	<i>Vërtetim nga arkiva</i>	44	
6	<i>Certifikatë Shtetësie</i>	50	
7	<i>Certifikatë e Statusit martesor</i>	134	
8	<i>Certifikatë të lindjes</i>	1445	
9	<i>Deklarata e Bashkësisë familjare</i>	1110	
10	<i>Regjistrimet e reja në LAL</i>	12	
11	<i>Regjistrimet e mëvonshme në LAL</i>	9	
12	<i>Regjistrimet e reja në LAM</i>	40	
13	<i>Regjistrimet e më vonshme në LAM</i>	44	
14	<i>Regjistrimet e reja në LAV</i>	9	
15	<i>Regjistrimet e më vonshme në LAV</i>	17	
16	<i>Aktvendime nga lëmin e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje</i>	9	
17	<i>Gjithësejt</i>	6759	

- Në sektorin për punë të kuvendit dhe komiteteve janë:

Realizuar punët në kuadër të planit dhe përgjegjësi në këtë sektor. Përveç kësaj që është shkruar në raport përmes numrave gjatë këtij muaji është përgatitur materiali në disa kopje në mënyrë fizike për mbledhjen e Kuvendit të Komunës, mbledhjen e Komitetit për politikë dhe financa dhe mbledhjen e Komitetit për Komunitete, është dërguar materiali në mënyrë elektronike për mbledhjen e Kuvendit: Kryetarit,

nënkryetarëve, drejtorëve në ministrin përkatëse, anëtareve të kuvendit, sektorit të informimit etj. Dhe punë të njëjta.

STATISTIKAT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	16 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	15 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve nga mbledhjet e Kuvendit	7	12 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	3	15 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	7	20 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	22	55 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	9	15 faqe
8.	Fotokopjimi	100	6000 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	5 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	4 faqe
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	5	20 faqe
12.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	1	6 faqe
13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	10	70 faqe
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	10	20 faqe
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	50	100 faqe

16	Rregullore, Plan, Korniza e të ngjajëshme-Strategji dhe plan		faqe
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte, raporte, ftesa etj. të ngjajëshme)	30	70 faqe
19.	Gjithsejt	158	6423 faqe
			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra janë edhe 10 orë përkthim gojor

Sektorin për Mirëmbajtje dhe Operim

Në këtë sektorë normalisht që kemi edhe mangësi në menaxhimin e veturave për arsye që veturat i kemi të vjetruara dhe mundohemi ti kryejm punët në mënyrën më të mirë në këtë sektor, deri të mirëmbajtja, kontrollimi dhe sigurimi i veturave, si dhe gjendjen e tyre të vazhdueshme.

STATISTIKAT

N r.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizim me lëndë djegëse - karburant për gjenerator dhe mesatarja e harxhimeve.		
2	Furnizimi me lëndë djegëse /naftë/ për ngrohje qendrore		Litra
3	Furnizim me lëndë djegëse – karburant për automjete	18	1514 Litra karburante
4	Evidentimi i kilometrave të kaluara të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve.	18	16232 km mes; 9 lit/100 km
5	Harxhimet e ujit të pijshëm	/	
6	Furnizim me material teknik për mirëmbajtje të objekteve	/	
7	Furnizim me material higjenik		
8	Ndërrimi – meremetimi i dorëzave për dyer të drurit	/	
9	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyjën sanitare	/	

10	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	/	3200 m²
11	Mirëmbajtja e parkut - kositja e barit,	/	
12	Servisimi i automjeteve	1	
13	Servisimi i gjeneratorëve	/	
14	Servisimi i kalldatorëve	/	
15	Servisimi i centralit kundër zjarri (Alarmi)		
16	Servisimi i aparateve kundër zjarri		
17	Bartja e zyrtarëve komunal ne trajnime-Prishtine me Kombi	50	
18	Vazhdimi i regjistrimit të autojemjeteve	/	
19	Mirëmbajtja e teknologjisë kompjuterike		
20	Vendosje e pompave zhytëse në pishinë		2 pompa
21	Kerkesa për vetura zyrtare	210	

22 Gjithsejt

297

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

Aktivitetet e mbajtura në këtë njësi:

Takim pune me 12,13 dhe 14 shtator 2023 ne qytetin e Durrësit me ekipin komunale te performancës për harmonizimin e te dhënave dhe futjen e tyre ne platformën e përbashkët për vitin 2022.

Prezantova ne aktivitetin e USAID-it ,Qeverisja në pronë ,me temën “Të drejtat Pronësore të grave si porritet për komunën e Lipjanit”

Së bashku me Agresionin për Barazi Gjinore kemi organizua trajnim një ditor ne Lipjan me 25 persona ligjëruese ka qene Leonore Selmani

Trajnim nga Rrjeti i Grupit te Grave ,me Anëtarët e Mekanizmit Koordinues Kundra Dhunës Seksuale .Teme ishte Zbatimi i Protokollit Shtetëror të Meningjtit të Rasteve të Dhunës Seksuale

Takim pune në qendrën e Trajnimit të Asociacionit të Komunave të Kosovës (AKK),me të gjithë zyrtarët Komunal për Barazi Gjinore me qellim te themelimit të Kolegjiut të ZBGJ.

- Takime me palë në zyre
- Shqyrtim i kërkesave me drejtoritë përkatëse
- Këshilla për projekte dhe mbështetje financiare ,Punë tjera administrative në zyre.

Trajnime	Takime	Debate	Tryezë e rrumbullakët	Të ndryshme
2	12	1	0	Këshilla dhe sugjerime me palë në zyre 11