



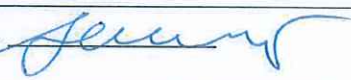
REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E LIPJANIT
REPUBLIKA KOSOVO
OPŠTINA LIPLJAN

Pranuar më: 28.09 2023		
Prilmljeno: 28.09 2023		
Njësia Jednica	Numri Broj	Shtojca Dodatak
01-052/09-55658		



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Data	28.09.2023
Për :	z. Imri Ahmeti , Kryetar i Komunës
Përmes	z. Visar Kozhani –kordinator i procesit te Auditimit
Nga:	Njësia e Auditimit të Brendshëm-Safet Krasniqi 
Lënda :	Njoftim rreth zbatimit të rekomandimeve të dhëna nga Zyra e Auditorit të Pavarur të Kosovës për PVF për vitin 2022

Raporti Final i Auditimit i kryer nga Zyra e Auditorit të pavarur të Kosovës për PVF për vitin 2022 , është pranuar nga Komuna e Lipjanit në Muajin Qershor 2023.

Pas pranimit të raportit final , grupi për trajtimin e të gjeturave dhe rekomandimeve së bashku me koordinatoren e procesit kanë shqyrtuar të gjeturat dhe rekomandimet dhe brenda afatit prej 30 ditëve pas pranimit të raportit Final kanë përpiluar planin për zbatimin e rekomandimeve , duke caktuar aktivitetet për zbatim dhe afatet kohore për zbatimin e rekomandimeve .

Kështu që brenda afatit prej 30 ditëve është përgatitur një Plan të detajuar me aktivitete dhe masa konkrete me qëllim të përmirësimit të kontrollit të brendshëm ne segmente të caktuara në të cilat ishin paraqitur në raportin e ZAP –së , lidhur me dobësitë e funksionimit të kontrollit të brendshëm .

Duke u bazuar në Procedurën Standarde të Operimit –trajtimi i të gjeturave dhe zbatimi i rekomandimeve të Auditimit të jashtëm dhe atij të brendshëm Nr. 7/2020 , dhe të aprovuar nga Kryetari i Komunës me të cilën është caktuar Koordinator i procesit për çështjet e auditimit dhe grupi punues, si dhe në përputhje me rregulloren e lëshuar nga Zyra kombëtare e Auditimit për afatet

kohore për rishikimin e Rekomandimeve **a) deri më 30 Shtator dhe b) herën e dytë deri më 15.Mars** të vitit vijues (kërkesat nga rregullorja e ZAPK –ës)

Më datën 19.09.2023, nga koordinatori i procesit të auditimit kryetari kemi pranuar shkresën për rishikimin e progresit të implementimit të rekomandimeve me qëllim të matjes së progresit në zbatimin e rekomandimeve.

Metodologjia e kryerjes së rishikimi është bazuar në rishikimin e dokumenteve dhe intervistat me drejtorët e drejtorive dhe kontaktet me zyrtarët në drejtorit ku janë paraparë aktivitetet për zbatimin e rekomandimeve.

Pas analizimit të këtyre informatave ne kemi gjetur se ka pasur një përpjekje të vazhdueshme në të gjitha drejtorit që të zbatojnë masat e parapara të cilat janë në shërbim të implementimit të rekomandimeve , kështu që nga dhjetë (10) e pranuar kemi gjetur këtë gjendje lidhur me progresin e Implementimit dhe zbatimit të masave për implementim .

Numri i rekomandimeve në Raportin e ZAPK-es për PVF për vitin 2022 kanë qenë 10 Rekomandime (prej tyre 6 rekomandime të përsëritura dhe 4 rekomandime të reja)

Numri i rekomandimeve të zbatuara në tërësi është pesë (5) ,Rekomandimet sipas radhës në raport janë: (1, 2, 4, 9 dhe 10), Numri i rekomandimeve të zbatuara pjesërisht apo në proces janë katër (4),numri i rekomandimeve në proces sipas radhës në raport janë (4, 5, 6 dhe 7)

Numri i rekomandimeve të pa zbatuara ka qenë një (1), numri i rekomandimeve në proces sipas radhës në raport janë (3)

Nga gjashtë rekomandimet e përsëritura janë zbatuar 2 Rekomandime .

Mbetet që deri në rishikimin e dytë që duhet të kryhet para datës 31.03.2024 menaxhmenti të kërkoj nga drejtorët e drejtorive ti zbatojnë në tërësi të gjitha rekomandimet .

Në shtojcën e shkresës është bashkangjitur edhe pasqyra e të gjeturave , rekomandimeve , aktiviteteve dhe gjendja e konstatuar e aktiviteteve te marruara për zbatimin e rekomandimeve .

Njësia e Auditimit të Brendshëm

28.09.2023





REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA LIPJAN
REPUBLIKA KOSOVO
OPSTINA LIPJAN

01 Nr.Br. 052/09-55658

Data/Date: 28.09.2023



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIKA OF KOSOVO

KOMUNA E LIPJANIT

OPSTINA LIPJAN

LIPJAN MUNICIPALITY

Komuna e Lipjanit
Zyra e Kryetarit

Plani i Zbatimit të rekomandimeve të pranuar me Raportin Final nga Auditori i Zyrës kombëtare të Kosovës për vitin 2022 të cilin auditim e ka kryer Zyra Kombëtare e Auditimit

Baza për Konkulluzion	Të Gjeturat në Raportin e ZAP	Rekomandimet	Zyrtari përgjegjës për implementimin e rekomandimit	Aktivitetet e përcaktuara për implementimin e Rekomandimit	Afati kohor i përmbushjes	Shkalla e zbatimit të rekomandimit
A1	Sipas nenit 10 të udhëzimit administrativ nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, lista definitive përpihet duke u renditur pjesëmarrësit në testim dhe në interviste sipas renditjes së pikëve të fituara nga testi dhe	Rekomandimi Kryetari duhet të sigurojë marrjen masave të nevojshme në procesin e përzgjedhjes së	Drejtori i Shëndet	Drejtori i QKMF-së dhe menaxheri i personelit në QKMF para se të publikojnë rezultatet e vlerësimit të kandidatëve do të sigurohen se		Rekomandimi i zbatuar

A2 intervista ku sipas nenit 12 Komisioni i Përzgjedhjes nxjerr vendim për përzgjedhjen e aplikuarit i cili ka me se shumti pike ne listën definitive. Ne kemi identifikuar se ne konkursin për plotësimin e vendeve të punës për dy mjek të përgjithshëm, komisioni i vlerësimit nuk kishte bërë përzgjedhjen e kandidatëve sipas rezultateve të treguara në testin me shkrim dhe intervistës. Kandidati që plotësonte kriteret të ishte i pari në renditje sipas pikëve nga vlerësimi, i janë zbritur 10 pike për përgjigje të sakta, ndërsa kandidati që ishte përzgjedhur i pari në renditje sipas pikëve, ishte vlerësuar me 10 pike për përgjigje të pasakte. Komisioni i vlerësimit nuk kishte vlerësuar drejt kandidatet si pasojë e kujdesit jo të duhur.	kandidateve, rritjen e kujdesit, në mënyrë që të behet përzgjedhja e kandidateve të merituar me më se shumti pike.	ësisë – drejtori i QKMF-së	procesi i poentimit të kandidatëve të intervistuar ka qenë korrekt në mënyrë që të evitohen gabimet e konstatuara në Raportin e Auditimit .	Prej Muajit Gusht 2023	Rekomandi mi është zbatuar
Ne konkursin e datës 30.09.2022 nr. 111/01-52779 për vitin akademik 2022/2023 për ndarjen e bursave, Drejtori ati për Arsimit Komunës se Lipjanit me rregulloren e brendshme nr. 670/01-212160 për ndarjen e bursave neni 4 përcakton kriterin për nostrifikimin e dokumentacionit për studentet që studiojnë jashtë vendit. Ky kriter ishte në kundërshtim me UA.nr.12/2018, ngase certifikatat e notave nuk i nënshtrohen nostrifikimit. Ne kemi identifikuar se studenteve që studiojnë jashtë vendit nuk iu janë ndare bursa sepse nuk i kishin të nostrifikuara dokumentet (certifikatat e notave) nga MASHT, ngase e kanë të pamundur ta bëjnë një gjë të tillë, pasi rregullativa ia pamundëson. Kjo gjendje ka ardhur si rezultat i mos harmonizimit të kriterëve të përcaktuara në rregulloren e brendshme për ndarjen e bursave për studente të Komunës se Lipjanit me UA nr.12/2018	Rekomandimi Kryetari duhet të sigurojë që kriteret e përcaktuara për ndarjen e bursave të janë në pajtueshmëri me udhëzimin administrativ nga ministria përgjegjëse	Drejtori i DKA-it	Me rregulloren e re të aprovuar për ndarje të bursave janë eliminuar shkaqet e paraqitjes së këtyre të gjeturave sipas kësaj natyre , sepse e njëjta rregullore i është nënshtruar plotësim-ndryshimit për ti sanuar defektet që janë paraqitur gjatë zbatimit të saj vitin e kaluar.	Është kryer ndryshi plotësimi i rregullorës për Bursat	Rekomandi mi është zbatuar

A3	Pasuria e regjistruar ne SIMK me numër te ID-se "2007000000002785" Ndërtimi i rrugëve te Lipjanit, ishte e regjistruar ne vitin 2007, me vlere bruto prej 102 milion, zhvlerësim te akumuluar prej 77 milion dhe vlere neto ne libra prej 25 milion ne PVF-te e vitit 2022. Ne nuk kemi mundur te testojmë ekzistencën e tyre, për arsye te mos identifikimit te rrugëve dhe evidencave burimore ne detaje. Sipas sqarimit te Komunës (me e-mail), lendet ne atë kohe janë regjistruar ne thesar nga zyrtarja e pasurive, duke asistuar nga zyrtaret e thesarit, ngase Komuna nuk ka pasur qasje dhe mundësi ne sistemin e SIMFK-se. Me tutje, për pasurinë ne fjale, komuna ka sqaruar se është regjistruar si vlere komulative, ku janë përfshire te gjitha asfaltimet ne territorin e komunës se Lipjanit te cilat janë financuar me buxhetin e komunës dhe donatoreve prej viteve paraprake deri ne vitin 2006. Kjo ka ndodhur për shkak te mos funksionimit te kontrollit te brendshëm, me i rast ka mungesa te informacioneve relevante për regjistrimin e grupuar te asfaltimeve rrugore deri ne vitin 2006.	Rekomandimi Kryetari duhet te siguroje funksionimin e kontrollit te brendshëm ne mirëmbajtjen e regjistrave te pasurisë, për te siguruar se te gjitha pasuritë e komunës janë lehte te qasshme, për tu identifikuar ne regjistrat përkatës te pasurive komunale, si dhe për pasuritë e regjistruara si te grupuara te beje rivilërësimin e tyre.	ZKF- Drejtori për buxhet dhe Financa	Zyrtari i pasurive në bashkëpunim me thesarin , si dhe dokumentacionin burimor të regjistrimit nga ana e komisionit për regjistrim e pasurive në vitin 2006 , do të vlerësohet se a ka nevojë për një ri regjistrim të asfaltimeve sipas vendbanimeve nëse janë regjistruar në grup .	Nga Muaji shtator 2023 -	Rekomandi mi i pa zbatuar
B1	Neni 6 i rregullores se MF – 04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik te OJQ-ve, thotë se Plani vjetor i mbështetjes financiare për OJQ-te përmban edhe informata për kohen e hapjes se thirrjes për aplikime dhe kohen e përafërt te fillimit te zbatimit te projekteve/ programeve përfituese. Plani vjetor i mbështetjes financiare për OJQ nuk ishte hartuar ne pajtueshmëri te plote me kërkesat e përcaktuara me rregullore, plani nuk përmbante informata për	Rekomandimi Kryetari duhet te siguroje marrjen e masave te nevojshme për hartimin e planit vjetor për mbështetje financiare për OJQ-te ne pajtueshmëri te plote me kërkesat e përcaktuara me rregulloren 04/2017 për Mbështetje	Drejtori a për RKS	Drejtorja për Rini Kultura dhe Sport për vitin 2023 ka përgatitur vjetor dhe e ka dërguar në ZKM – në pajtueshmëri të plotë me kërkesat e përcaktuara me rregulloren , duke përfshirë informatat: kohën e hapjes së thirrjeve , dhe kohën e përafërt të fillimit të zbatimit	Plani i zbatuar për vitin 2023 i dërguar në ZKM	Rekomandi mi është i Zbatuar

	kohen e hapjes se thirrjeve për aplikime dhe kohen e përfërt të fillimit të zbatimit të projekteve/ programeve përfituese. Mos funksionimi i kontrollit të brendshëm në nivelin e duhur nga zyrtaret përgjegjës për hartimin e planit vjetor për mbështetje financiare të OJQ-ve, ishte shkak i mos hartimit të planit vjetor për mbështetje financiare të OJQ-ve.	Financiare për kohen e hapjes se thirrjeve dhe kohen e përfërt të fillimit të zbatimit të projekteve.				
B2	Sipas nenit 39 të LMIFPP, kërkohet që çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagim për mallrat dhe shërbimet të realizuara të paguhet brenda 30 ditëve kalendarike pas pranimit të faturës. Nga testimi i mostrave dhe sipas listës së detyrimeve në fund vite që ka komuna, kemi identifikuar se vonesat në pagesën e faturave të tejkalojnë kohen e parapare me ligjin aktual. Vonesat sipas testimeve tona janë nga tre në pesë muaj. Gjithsej vlera e faturave të prezantuara në PVF të cilat nuk janë paguar brenda 30 ditëve është 134,760€.	Rekomandimi Kryetari duhet të sigurojë planifikim me të mirë të alkimit dhe zotimit të mjeteve si dhe iniciimi i procedurave të shpenzimeve të realizohet vetëm kur mjetet janë në dispozicion me qëllim të eliminimit të vonesave për pagesat e faturave apo të shmangies së padive eventuale nga operatorët ekonomik. Po ashtu, të forcojë që të gjitha obligimet të paguhet në afatin ligjor prej 30 ditësh	ZKF – drejtorët e drejtoriv e dhe menaxherët e kontratave	Me rastin e pranimit të faturave dhe protokollimit të tyre në librin e faturave hyrëse, nuk do të pranohen faturat e OE të cilat kanë datë më të vjetër se tri ditë, për shkak se OE sjellin një faturë e cila është lëshuar me një datë të më hershme nga ajo kur pranohet në librin e Nga zyrtarët Autorizues do të kërkojmë që të shtohet disiplina financiare në mënyrë që faturat e pranuar të paguhet brenda afatit prej 30 ditëve	Nga Muaji Gusht 2023	Pjesërisht i zbatuar
B3	Neni 39 i LMIFPP, përcakton ZKF-ne e organizatës buxhetore përgjegjës për të siguruar që çdo faturë vlefshme dhe kërkesë për pagim për mallrat dhe shërbimet të furnizuara dhe/ ose punët të realizuara për organizatën buxhetore të paguhet brenda 30 ditëve kalendarike pas pranimit të faturës ose kërkesës për pagim nga organizata përkatëse buxhetore. Ndërsa, sipas nenit 40, fatura mund të	Rekomandimi Kryetari duhet të sigurojë, që të ketë fondet e nevojshme për kategorinë e pagave, planifikim të mirëfillta si dhe të forcohen kontrollet në mbikëqyrjen e realizimit të projekteve,	ZKF –	Nga zyrtarët Autorizues do të kërkojmë që të shtohet disiplina financiare në mënyrë që faturat e pranuar të paguhet brenda afatit prej 30 ditëve, ndërsa sa i përket faturave që ekzekutohen nga thesari apo gjykatës përbarimor, ato mund të na paraqiten edhe në këtë vit	Nga Muaji	Pjesërisht i zbatuar

	ekzekutohet direkt nga Thesari pas marrjes se urdhrit te prere nga gjykata/përmbaruesi. Përkundër zvogëlimit te shpenzimeve për procedurat përmbarimore krahas vitit te kaluar ne vitin 2022 shuma e pagesave te realizuara nga Thesari, ne baze te vendimeve gjyqësore/përmbarimore ishte 354,842€, prej te cilave 58,986€, ishin shpenzime te interesit dhe procedurale te gjykatës/përmbarimit, këto janë shpenzuar për paga jubilarë, mallra dhe shërbime, dhe investime kapitale. Kjo ka ndodh si rezultat i mos pagesës me kohe te obligimeve financiare dhe kërkesave për paga jubilarë apo pagave përcjellëse, dhe pagesave ndaj furnitorëve, për te cilat nuk kishte pasur buxhet komuna për realizim te pagesave te tilla	ne mënyre qe te shmangen shpenzimet shtese.	ZKA	dhe vitin tjetër	Gusht 2023	
B4	Rregulla financiare nr. 01/2013- Shpenzimi i parave publike, neni 22- procedurat e përgjithshme për procedimin e pagesave, përcakton hapat për për blerje, lëshohet urdhër blerja, behet pranimi i mallit/shërbimit, pastaj Operatori Ekonomik sjell faturën për pagese. Në 12 pagesa për mallra dhe shërbime ne vlere 346,911€ dhe ne shtate (7) pagesa te investimeve kapitale ne vlere prej 767,242€, kemi identifikuar se paraprakisht është pranuar fatura pastaj është krijuar urdhër blerja. Kjo ka ndodhur si rezultat i mos funksionimit te mire te kontrollit te brendshëm	Rekomandimi Kryetari duhet te siguroje përmes personave përgjegjës qe te ndjekin hapat për procedimin e pagesave te përcaktuara me rregullën financiare për shpenzimin e parave publike.	ZKF – drejtorët e drejtoriv e dhe menaxh erët e kontrata ve nga njësitë kërkesese	ZKF – përmes I melës elektronike do të ju dërgoj hapat (pasqyrën njëdhëse grafike) sipas rregullores së thesarit të gjithë zyrtarëve autorizues , dhe drejtorisë së prokurimit , si dhe do të njoftohen të gjithë menaxherët e kontratave për zbatimin e hapave për procedimin e pagesave sipas neni 22 të rregullores 01/2013 , në mënyrë që të evitohet pranimi i faturave para lëshimit të Urdhër- Blerjes	Nga Muaji Gusht 2023	Pjesërisht i zbatuar

85	Keqe klasifikimi-Ligji Nr. 08/L-066 për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022 dhe plani kontabël për caktimin e shpenzimeve duhet të ndodhin nga kategoritë adekuate ekonomike. Gjithashtu UA Nr. 19/2009 për planin kontabël, neni 8.1 ka përcaktuar qëllimin dhe strukturën e planit kontabël, si dhe klasifikimin ekonomik të shpenzimeve të cilat duhen të behën sipas kodeve dhe kategorive të caktuara ekonomike. Komuna ka blerë pajisje për Çerdhe publike ne Gadime dhe Slovi ne vlere prej 48,969€ nga kategoria investime kapitale ndërsa do duhej te shpenzohej nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve pasi çmimi për njësi ishte nen 1000€.	Rekomandimi Kryetari duhet te siguroje se janë ndërmarre te gjitha veprimet qe shpenzimet te planifikohen ne ndarjet/kategoritë adekuate te buxhetit (apo te ri destinohen mjetet kur është e nevojshme dhe e mundshme), dhe qe pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve te behet ne mënyre te drejte dhe te sakte sipas kodeve ekonomike adekuate.	ZKF – Zyrtarët Autorizues dhe zyrtarët zotues	ZKF – së bashku me zyrtarët zotues do të kujdesen që me rastin e zotimit të mjeteve të përdoren kodet pesë shifrore adekuate me qëllim të evitimit të mbivlerësimit apo nënvlerësimit të një kategorie ekonomike (kapitaleve)	Rekomandimi në Proces
86	- Sipas regjistrave vlera e llogarive te farkëtueshme ne fund te vitit 2022 ishte 5,509,528€. Rritja ne krahasim me vitin 2021 ishte 241,709€ ose 4.6%. Sfidat kryesore mbetet arkëtimi i tatimit ne prone, i cili është rritur për 262,092€ ose 6% ne vitin 2022 ne krahasim me vitin 2021. Përkundër faktit se komuna ka marr masa lidhur me inkasimin e llogarive te farkëtueshme tek tatimi ne prone, duke dërguar vërejtje dhe njoftime përfundimtare tek tatimpaguesit rritja e tyre, edhe pse me intensitet me te ulet, vazhdon nga viti ne vit. Kjo rritje vazhdon te ndikohet edhe nga borxhet e ndërmarrjeve shoqërore te privatizuar nga Agjencia Kosovare e Privatizimit ne vlere prej 710,643€. - Nga testimi i mostrave ne vlere prej 85,435€, kemi identifikuar mungese te dokumentacionit si: aktvendimet për ngarkesën (faturat), kartelat	Rekomandimi Kryetari duhet te siguroje efikasitet me te larte ne arkëtimin e llogarive te farkëtueshme, duke intensifikuar bashkëpunimin me AKP-n lidhur me obligimet për NSH-te te cilat janë ne menaxhimin e tyre, e po ashtu duhet te merren te gjitha masat ligjore për trajtimin e borxheve te vjetra nga lejet afariste dhe ruajtjen e dokumentacionit te tyre.	Menaxheri i tatimit në pronë –DBF	Ne do të do të kërkojmë nga të gjitha drejtorit që ofrojnë shërbime komunale që ti kushtëzojnë ofrimin e shërbimeve pa dëshminë se palët i kanë kryer obligimet ndaj tatimit në pronë , gjithashtu ne do të reduktojmë shtyrjen e borxheve për bizneset të cilat kanë borxhe mbi 1000.00€ Ne do të kërkojmë çdo mundësi ligjore për fshirjen e borxheve nga lejet afariste , borxhe	Rekomandimi është zbatuar Zyra ligjore në kuadër të zyrës së Kryetarit ka përgatitur Vendim propozimin i cili do të votohet në Asamblenë Komunale për fshirjen e borxheve nga lejet për

analitike te klientëve qe dëshmojnë te drejtën për arkëtim. Vlera e përgjithshme e llogarive te arkëtueshme për lejet afariste është 577,664€ te gjitha janë borxhe te vjetra dhe Komuna nuk aplikon me tarifa nga viti 2013. Zyrtaret përgjegjës nuk kane me qasje ne programin e vjetër për taksen ne biznes ndërsa nuk janë bere përpjekje për arkëtimin e tyre. Kjo ka ndodhur si pasojë e mos funksionimit te kontrolleve te brendshme, sistemit te vjetër për menaxhimin e taksës ne biznes dhe ruajtjen e dokumentacionit për llogarite e farkëtueshme te vjetra dhe përpjekjeve te pamjaftueshme për arkëtimin e tyre.		DEZH- Zyra e Kryetari t	të cilat kanë mbetur nga viti 2013 , nëse do të jetë e arsyeshme ne do të marrim Vendim përmes Asamblesë Komunale për fshirjen e borxheve , pasi që me vendim të Asamblesë Komunale janë kryer ngarkesat për taksa për leje të bizneseve	Nga Muaji Gusht 2023	operim të biznesit , pasi që këto ngarkesa nuk aplikohen nga viti 2014 Sektori pronësor ka marrë te gjitha veprimet për zvogëlimin e llogarive të arkëtueshme
A4 Sipas Nenit 18 te Rregullores 01/2017 për Pasqyrat financiare vjetore te organizatave buxhetore: "Organizatat buxhetore ne harmoni LMFPP-ne raportojnë te gjitha detyrimet kontingjente". Vlera prej 2,010€ e regjistruar si detyrim kontingjent, është dashur te regjistrohet si obligim i pa paguar ne vlerë prej 2,246€, sepse Komuna ka një vendim përfundimtar te gjykatës i cili përveç; detyrimit baze përfshin edhe kamatën ne vlerë prej 236€, dhe si i tille është obligim financiar. Shkak i regjistrimit te gabuar i detyrimeve kontingjente ishte mos përditësimi i regjistrimit te kontingjencave me vendimin final te gjykatës përkatëse, kjo si rezultat i kujdesit jo te duhur.	Rekomandimi Kryetari duhet te siguroje se zyrtaret përgjegjës do të rrisin kujdesin ne klasifikimin e drejte te detyrimeve ne Pasqyra Financiare Vjetore.	Avokati Publik- zyra e kryetarit	Detyrimet kontingjente të cilat regjistrohen si obligim i pa paguar nga avokati publik, nuk mund të jetë paragjykojnë se sa mund të jetë kamata , pasi që lartësia e kamatës varet nga koha se kur e ekzekuton gjykatësi përbarimor , andaj çdo kalkulim i kamatës mund të dalë i pasaktë, ne do të azhurnojmë me kohë të gjitha evidencat për obligimet e pa paguara sipas detyrimit bazë apo vlerësimit të ekspertit gjithashtu do ti llogarisim edhe shpenzimet administrative të gjykatës.	Avokat i publik me rastin e azhroni mit të detyri meve kontigj ente në rastet kur ka një vendim përfundimtar e regjistron	

						min duke përfshi rë edhe kamatë n	
--	--	--	--	--	--	--	--

27.09.2023

Plani i zbatimit u kompletuar nga NJAB –Lipjan

Kordinatori :Visar Kozhani

Miratoi : Kryetari i Komunës

z. Imri Ahmeti

