



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA E ARSIMIT

Nr-4-111- 4/599
Datë: 08.08.2023

Duke u bazuar në nenin 79 dhe 80 të Ligjit numër 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, nenit 8 të Ligjit të Punës 03/L-212 si dhe Statutit të Komunës, shpall:

KONKURS

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Punëtor Tekniko-Shërbyes në:

I. QEAP Çerdhja Lipjan PNF në Shalë

Me kohë të caktuar: 40 orë pune në javë, Zyrtar/e Administrativ/e një (1) pozitë;

Me kohë të caktuar: 40 orë pune në javë, Kuzhinier/e – Servues/e një (1) pozitë;

Me kohë të caktuar: 40 orë pune në javë, Punëtor/e teknik/e një (1) pozitë;

Institucioni: Komuna e Lipjanit

Departamenti/Drejtoria: Drejtorati për Arsim

Lloji i pozitës: Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës

Numri i Pozitave: (3) tre

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Çerdhes

Grada/Koeficienti: Sipas koeficientit ZA 5.5, Kuzh.4.8 dhe PT 4.0

Kohëzgjatja e emërimit: E caktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publik

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit.
- Për pozitën Zyrtar/e Administrativ/e kandidatët të kenë një (1) vit përvojë në profesion;

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Personeli zyrtar administrativ, Kuzhinierë-servuese dhe personeli shërbyes – teknik, ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë të përcaktuara në kontratën e punës, në Rregulloren për Institucionet Edukative dhe detyrat të tjera që i'a jep mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë duke përfshirë edhe punët specifike në Institucion Parashkollor.

Shkollimi i kërkuar për zyrtar administrativ: Kualifikim Universitar (e preferueshme përvoja në fëmijërinë e hershme).

Shkollimi i kërkuar për Kuzhinier/e: Çertifikata e kualifikimit përkatës ose në vit përvojë pune në profesion.

Shkollimi i kërkuar për punëtor teknik: Shkollimi i mesëm ose fillor

Dokumentet e kërkuara:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Diploma mbi kualifikimin e noterizuar;
- Diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje);

Vërtetimi për përvojën e punës (nëse ka);

- Certifikatën nga Gjykata se nuk është nën hetime (origjinali);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar.

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 07.09.2023 deri me 21.09.2023 (15:00).

Paraqitja e kërkesave: Kandidatët e interesuar, duhet t'i marrin aplikacionet dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbime me Qytetarë në Komunën e Lipjanit.

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

- Njoftimet dhe rezultatet shpallen në ueb faqen e Komunës <https://kk.rks-gov.net/lipjan/> dhe tabelën e shpalljeve të Komunës.

Drejtori i DKA-së

Rasim Hasani





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA E ARSIMIT

Nr-4-111-41599

Datë: 08.08.2023

Na osnovu člana 79 i 80 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, člana 8 Zakona o Radu br. 03/L-212 kao i Statuta Opštine, objavljuje:

OGLAS REGRUTOVANJA

I. Decije obdaniste Lipljan OFO Salje:

- Odredjeno vreme, Radno mesto: 40 radnih časova nedeljno Administrativni Sluzbenik jedna pozicia
- Odredjeno vreme, Radno mesto: 40 radnih časova nedeljno Kuhar - poslužitelj jedna pozicia
- Odredjeno vreme Radno mesto: 40 radnih časova nedeljno Tehnički radnik jedna pozicia

Naziv radnog mesta: AS, KP i TR

Institucija: Opština Lipljan

Odeljenje/Direktorijat: Direktorijat Obrazovanja

Vrsta pozicije: Administrativni službenik i podržavalac

Broj pozicija: (3) tri

Zvanje nadzornika: Direktor Obdaniste

Grada/Koeficijent po koeficijentu AS 5.5, KP 4.8 i TR 4.0

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je Građanin Republike Kosova
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.
- Da je Građanin Republike Kosova.

Za radno mesto administrativni službenik, kandidati treba da imaju jednu (1) godinu radnog staza u profesiju.

Dužnosti i odgovornosti:

Administrativni sluzbenik, kuhar-posluzitelj i uslužno-tehničko osoblje ima dužnost da obavlja dužnosti i odgovornosti definisane ugovorom o radu, i druge zadatke koje je dodelio neposredni nadzornik.

Školska sprema:

Za radno mesto administrativni sluzbenik, Universitetska diploma sa radnim stazom sa predškolskom decu.

Za radno mesto kuhar-posluzitelj, Uverenje ili jednu godinu radnog staza u profesiju i

Za radno mesto tehnički radnik, srednja ili osnovna skola.

Potrebni Dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Diploma o javnobeležničkoj kvalifikaciji;
- Diplome koje izdaju školske institucije u inostranstvu moraju biti nostrifikovane (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu (ako postoji);
- Potvrda Suda da nije pod istragom (original);
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš).

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjua biti potrebni originali.

Tačne i istinite informacije smatraće se samo informacije koje su potkrepljene dokumentima (a ne onima koje se navode bez dokaza).

Rok i način prijave: 30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 07.09.2023 do 21.09.2023 (15:00)

Podnošenje zahteva: Zainteresovani kandidati treba uzeti aplikaciju i dopunjenu dostavljati u šalteru za usluge za građane u Opštini Lipjana.

- Zahtev dostavljanje nakon roka i nekompletirane zahteve neće se primeti.
- Obaveštenje i rezultati objaviće se u web sajtu Opštine <https://kk.rks-gov.net/lipjan/> i tabeli za oglase.

Direktor ODO/a

Rasim Hasani

