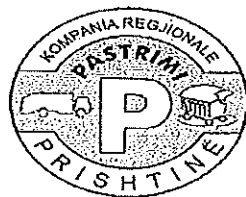


Kompania Rajonale e Mbeturinave
Rajonale Kompanija za Uklanjanje Otpada
"PASTRIMI" sh.a.k.d.
Nr.br. 4316 dt. 30.12.2010
Prishtinë - Prishtinë



PLOTËSIM NDRYSHIMI

I

STATUTIT

KOMPANIA RAJONALE E MBETURINAVE

“PASTRIMI”

SH.A. PRISHTINË

Prishtinë, Dhjetor / 2020



Në bazë të dispozitave të nenit 33. 1.3 dhe nenit 81. të Ligjit nr 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare, të dispozitave të nenit 4 pika 4.1,4.2 dhe të nenit 34 Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike (Gaz.Zyr. e Republikës së Kosovës, nr.31/2008), dhe Vendimit të MEF-it nr.218/1 dt.30.09.2009, për shkak të ndrrimit të pronarit, Komisioni Komunal i Aksionarëve i KRM "Pastrimi"Sh.A.-Prishtinë, në mbledhjen e mbajtur më 22.12.2020, miraton:

S T A T U T I N E

SHOQËRISË

KOMPANIA RAJONALE E MBETURINAVE "PASTRIMI" SH.A. NË PRISHTINË

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Qëllimi

Neni 1

1.1. Me këtë Statut përcaktohen parimet themelore për organizimin dhe punën e Kompanisë Rajonale për Mbeturina "Pastrimi"Sh.A.-në Prishtinë (në tekstin e mëtejshëm: Shoqëria).

1.2. Shoqëria ka statusin e subjektit juridik e cila mund të paditet e të padisë, të posedojë e të menaxhojë pasurinë dhe i përcakton kushtet e menaxhimit dhe shfrytëzimit të saj, të lidhë kontratë, të punësojë dhe largojë stafin dhe të angazhohet në aktivitete tjera të cilat janë të

domosdoshme për realizimin e përgjegjësiave të saja nëse nuk është e rregulluar ndryshe me ligj.

Emërtimi

Neni 2

2.1. Emërtimi i plotë i Shoqërisë është:

Kompania Rajonale e Mbeturinave “Pastrimi” SHA në Prishtinë.

2.2. Emërtimi i shkurtër i shoqërisë është: **KRM “Pastrimi” SHA-Prishtinë**

Selia

Neni 3.

3.1. Selia e Shoqërisë është në Prishtinë, Rruga “Tahir Zajmi nr 5”, p.n.

3.2. Shoqëria mund ta ushtrojë aktivitetin në territorin e Republikës së Kosovës dhe jashtë saj.

Përfaqësitë

Neni 4.

4.1. Shoqëria, sipas Statutit dhe dispozitave në fuqi në Republikën e Kosovës, mund të hapë njësitë e saja në territorin e Republikës së Kosovës dhe jashtë saj.

4.2. Me vendim të veçantë të organeve drejtuese Shoqëria, mund të miratojë vendimin për hapjen e njësive të cekura në piken 4.1.

Vula dhe shenja

Neni 5.

5.1. Shoqëria ka vulën e vetë të rrumbullakët dhe katrore.

5.2. Vula e Shoqërisë ka këtë përmbajtje, në tre gjuhët, shqip, serbisht dhe anglisht: Kompania Rajonale e Mbeturinave, me tekstin në rreth: "PASTRIMI" SHA- PRISHTINË

5.3. Shoqëria ka shenjën e vetë. Shenja ka pamjen: Emblemën e dizajnuar. Vendimin për formën e emblemës e miraton Bordi i Drejtorëve.

Kohëzgjatja

Neni 6.

6.1. Kohëzgjatja e Shoqërisë Aksionare është e pakufizuar, përveç nëse vendoset ndryshe me dispozitat e ligjeve në fuqi.

6.2. Nëse kohëzgjatja e shoqërisë ndryshohet, duhet menjëherë të njoftohet Zyra e regjistrimit pranë MTI – së.

Neni 7.

Veprimtaria

Veprimtaria e KRM "Pastrimi" Sh.A.-Prishtinë është:

7.1. Veprimtaritë primare:

3811 Grumbullimi i mbeturinave jo të rrezikshme,

3821 Trajtimi dhe asgjësimi i mbeturinave jo të rrezikshme,

7.2 Veprimtaritë sekondare :

3900 Aktivitetet e riparimit dhe shërbimet e tjera të menaxhimit të mbeturinave,

8130 Aktivitete shërbimi të mirëmbajtjes dhe kujdesit të shesheve (mjedisit).

8129 Aktivitetet e tjera të pastrimit,

7.3 Veprimtaritë tjera:

3700 Kanalizim.

Neni 8.

Themeluesi i Shoqërisë

8.1. Komunat e regjionit të Prishtinës, janë pronare të Shoqërisë me kapital publik, sipas përqindjes së aksioneve që posedojnë dhe përfaqësohen nga Komisionet Komunale të Aksionarëve.

8.2 Shoqëria K.R.M. "PASTRIMI" SH.A. Prishtinë, themelohet në zbatim të Ligjit

Nr. 03/L-087, "*Mbi Ndërmarrjet Publike*", Ligjit Nr. 06/L-016 "*Për Shoqëritë Tregtare*" dhe Vendimit të MEF-it nr.218/1 dt.30.09.2009, dhe është trashëgimtare e K.R.M. "PASTRIMI" SH.A. Prishtinë, e themeluar me numër biznesi 70465142 të datës 31.12.2007.

Neni 9.

Statuti dhe Rregulloret

9.1 Shoqëria themelohet vetëm pas regjistrimit sipas këtij Statuti në Zyrën e Regjistrimit të Biznesit. Ky Statut, është dokumenti themelues dhe konstituiv i Shoqërisë K.R.M. "PASTRIMI" SH.A. Prishtinë. Ndryshimet dhe plotësimet në Statut, nuk kanë efekt juridik derisa të miratohen nga aksionarët dhe të dorëzohen në Zyrën e Regjistrimit në përputhje me ligjin.

9.2 Shoqëria, duhet të nxjerrë rregulloret, të cilat përmbajnë dispozita për administrimin dhe funksionimin e shoqërisë. Rregulloret miratohen, ndryshohen ose revokohen nga Aksionari ose Bordi i Drejtorëve, përveç nëse këto autorizime janë rezervuar vetëm për Aksionarin në Statutin e Shoqërisë. Asnjë rregullore e miratuar nga aksionari nuk mund të

rregullon marrëdhëniet tregtare.

13.3. Vlera e aksionit të thjeshte të Shoqërisë është: 1.00 € (një) Euro.

13.4. Pronësia mbi aksionet, rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të pronarit, në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e Shoqërisë apo ndërmjetësve financiarë.

13.5 Aksionet e Shoqërisë, zotërohen në masën përqindjes nga Komunitat e Regionit të Prishtinës dhe atë: Komuna e Prishtinës, me 77.6%, Komuna e Podujevës me 7.3 %, Komuna e F.Kosovës me 5.6%, Komuna e Obiliqit me 3.0% Komuna e Lipjanit me 3.4%, dhe Komuna e Drenasit me 3.1% të aksioneve.

Neni 14.

Shpërndarja e dividendit

14.1. Bordi i Drejtorëve i Shoqërisë përcakton dividendin.

14.2. Shpërndarja e tyre, do të bëhet vetëm me autorizim të aksionarit, sipas përcaktimit të Ligjit Nr. 01/L-016 "*Për Shoqëritë Tregtare*".

Neni 15.

Aksionarët

15.1. Shoqëria duhet të themelojë dhe të mirëmbajë Regjistrin e Aksionarëve, në pajtueshmëri me Ligjin. Regjistri i tillë duhet të përmbajë informatat e kërkuara në bazë të ligjit si dhe çfarëdo informate tjetër që Shoqëria mendon se është e nevojshme.

15.2. Shoqëria nuk do t'i ngarkoj me taksë për regjistrimin e çfarëdo transferi apo dokumenti tjetër në lidhshmëri me/apo i cili dëmton titullin e ndonjë aksioni.

15.3. Sekretari mund të regjistrojë transferimin e ndonjë aksioni vetëm kur t'i ofrohet dëshmia mbi transferim në pajtueshmëri me Ligjin.

15.4. Sekretari duhet të lejojë aksionarët, të tjerët komfor ligjit, si dhe agjentët e tyre përkatës të autorizuar, të shikojnë regjistrin e aksionarëve

dhe duhet t'iu ofroj atyre ekstrakte (fragmente) relevante nga regjistri sipas kërkesës së tyre.

Neni 16.

Mbledhja e Përgjithshme e Aksionarëve

Mbledhja e Përgjithshme e Aksionarëve të Shoqërisë ("Mbledhja e Përgjithshme") është trupi më i lartë vendim-marrës i Shoqërisë. Vendimet e Mbledhjes së Përgjithshme, duhet të jenë detyruese për Shoqërinë, Aksionarët, Bordin e Drejtorëve si dhe Zyrtarët e Shoqërisë.

Neni 17.

Thirrja dhe Agjenda e Mbledhjes së Përgjithshme

17.1. Kuvendi vjetor i aksionarëve mbahet brenda tridhjetë (30) ditëve pasi Bordi të marrë raportin e audituar financiar për secilin vit fiskal, por jo më shumë se nëntëdhjetë (90) ditë pas përfundimit të vitit fiskal të Shoqërisë Aksionare. Me kusht që të jetë në pajtim me të mësipërmen, statuti ose rregulloret mund të përcaktojnë datën dhe kohën e saktë, ose metodën për përcaktimin e datës ose kohës së saktë, për mbajtjen e kuvendit vjetor, Bordi i Drejtorëve është përgjegjës për të siguruar mbajtjen me kohë të kuvendit vjetor të aksionarëve".

17.2. Mbledhjet e Përgjithshme thirren nga kryetari i Bordit të Drejtorëve, duke vepruar përmes sekretarit.

17.3. Mbledhjet e Përgjithshme mund të thirren nga Bordi i Drejtorëve kurdo që të paraqitet nevoja dhe në mënyrë të barabartë Bordi i Drejtorëve mund të përfshij çështjet shtesë në agjendën e Mbledhjes së Përgjithshme Vjetore.

17.4. Dy apo më tepër anëtarë të Bordit të Drejtorëve, apo aksionarëve në posedim të jo më pak se njëzetë për qind (20%) propozim 50 për qind të aksioneve të lëshuara apo votimit në pritje të Shoqërisë mund të kërkojnë mbajtjen e Mbledhjes së Përgjithshme, duke përfshirë agjendën. Një kërkesë e tillë duhet t'i bëhet me shkrim kryesuesit të Bordit të Drejtorëve,

18.4.Do të konsiderohet se hiqet dorë nga çfarëdo kërkesë për njoftim nëse Mbledhja e Përgjithshme vepron sipas vendimit të shkruar dhe nëse është e nënshkruar nga të gjithë anëtarët në përputhje me nenin 15.

18.5.Mbledhjet e Përgjithshme mund të mbahen në më tepër se një lokacion përmes lidhjes së ndërsjellë me zërim apo video-konferencë, përderisa kërkesat në vijim plotësohen dhe reflektohen në procesverbalet përkatëse:

18.5.1. Kryesuesi i Mbledhjes së Përgjithshme duhet të jetë në gjendje të përcaktoj identitetin dhe të drejtën e pjesmarrjes së atyre që janë prezent, duhet të udhëheqë Mbledhjen e Përgjithshme, dhe duhet të përcaktoj dhe të deklaroj rezultatet e votimit;

18.5.2.Sekretari i Mbledhjes së Përgjithshme duhet të jetë në gjendje që në mënyrë adekuate t'i perceptoj ndodhitë në Mbledhjen e Përgjithshme, dhe

18.5.3.Pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të marrin pjesë në diskutime dhe të votojnë për pikat e agjendës, gjithashtu të lexojnë, të pranojnë apo të dërgojnë dokumentet e ndërlidhura (nëse ka ndonjë).

Neni 19.

Kuorumi për Mbledhjet e Përgjithshme

19.1.Mbledhja e Përgjithshme mund të mbahet vetëm nëse kuorumi është prezent personalisht apo përmes të autorizuarit. Sekretari duhet të kryej aranzhimet e nevojshme që aksionarët të regjistrojnë aksionet e tyre në Mbledhjen e Përgjithshme. Kuorumi duhet të jetë prezent nëse aksionarët (apo agjentët e tyre të autorizuar) duke përfaqësuar së paku pesëdhjetë (50%) për qind të aksioneve votues të Shoqërisë, të cilët janë të regjistruar si prezent në Mbledhjen e Përgjithshme.

19.2.Nëse nuk ka kuorum përbrenda një periudhe të arsyeshme kohore pas kohës së përcaktuar për fillim, Mbledhja e Përgjithshme duhet të ndërpritet apo të shtyhet për një datë të përshtatshme që është e përcaktuar në njoftim. Që një Mbledhje e tillë e Përgjithshme të shtyhet, kuorumi duhet të jetë njëzetë e pesë për qind (25%) e pjesës votuese të Shoqërisë.

Nëse, në Mbledhjen e Përgjithshme të shtyrë, nuk ka kuorum brenda një periudhe të arsyeshme kohore, Mbledhja e Përgjithshme do të anulohet.

Neni 20.

Udhëheqësi i Mbledhjes së Përgjithshme

20.1. Udhëheqësi i Bordit të Drejtorëve apo, me vendim të aksionarëve, personi i zgjedhur nga shumica e pjesës së prezantuar në Mbledhjen e Përgjithshme duhet të jetë Udhëheqësi i Mbledhjes së Përgjithshme. Udhëheqësi i Mbledhjes së Përgjithshme duhet që duke vepruar arsyeshëm dhe në pajtueshmëri me ligjin dhe këtë statut, të konstatoj prezencën e kuorumit, të drejton debatin dhe konstaton e deklaron rezultatet e votimit, ndërsa sekretari do të mban procesverbalin.

Neni 21.

Votat e Aksionarëve

21.1. Secili aksionarë emri i të cilit paraqitet në regjistrin e aksionarëve tridhjetë (30) ditë më herët nga data në të cilën është thirrur Mbledhja e Përgjithshme duhet të ketë një votë për secilin aksion për të cilin ai është mbajtës i regjistruar në regjistrin e aksionarëve të Shoqërisë.

21.2. Secili pjesëmarrës i autorizuar do të emërohet me shkrim nga aksionari i caktuar dhe duhet të pranohet nga Sekretari para fillimit të Mbledhjes së Përgjithshme.

21.3. Vota e dhënë nga i autorizuari duhet të jetë valide, pa marrë parasysh shkarkimin e mëhershëm të autoritetit të personit votues përveç nëse njoftimi për shkarkim është pranuar nga sekretari para fillimit të mbajtjes së Mbledhjes së Përgjithshme ku edhe është dhënë vota.

21.4. Një vendim i vënë në votim në Mbledhjen e Përgjithshme duhet të vendoset nga numërimi publik. Numërimi duhet të filloj menjëherë kur udhëheqësi i Mbledhjes së Përgjithshme udhëzon, në atë mënyrë që mundëson votimet që i përkasin secilit aksion për apo kundër vendimit që

të numërohet në mënyrë të saktë. Në rast se ka votim të barabartë udhëheqësi i Mbledhjes së Përgjithshme (nëse ai apo ajo është aksionar) mund të ketë votë vendimtare.

21.5.Mbledhja e Përgjithshme mund të miratoj vetëm vendimet në lidhje me çështjet të cilat janë përmbledhur në agjendë për ndonjë Mbledhje të veçantë të Përgjithshme përveç nëse aksionarët të cilët përfaqësojnë të gjitha aksionet e Shoqërisë e të cilët kanë të drejtë të votojnë janë prezent dhe pajtohen ndryshe.

21.6.Vendimi me shkrim i nënshkruar nga të gjithë aksionarët e Shoqërisë do të ketë të njëjtën fuqi sikurse edhe vendimi që ka kaluar në Mbledhjen e Përgjithshme që është thirrur dhe mbajtur. Çfarëdo vendimi i tillë mund të përbëhet prej disa dokumenteve duke pasur formë dhe përmbajtje identike, secili i nënshkruar nga një ose më tepër aksionar.

Neni 22.

Kompetencat e Mbledhjes së Përgjithshme

22.1.Përveç nëse është përcaktuar ndryshe në ligj, Mbledhja e Përgjithshme duhet të ketë kompetenca ekskluzive të:

22.1.1. Ndryshoj statutin dhe aktet ligjore të Shoqërisë, dhe të miratoj kodin e qeverisjes së përbashkët të Shoqërisë, i cili duhet të përcaktojë kriteret për zbatimin e praktikave të qeverisjes korporatave në mënyrë efektive dhe të përgjegjshme;

22.1.2.Rritjes apo zvogëlimit të kapitalit të aksioneve të Shoqërisë;

22.1.3 Krijimin e kategorive të ndryshme të aksioneve, të përcaktoj të drejtat e tyre dhe tiparet e tjera, dhe ti ndryshoj ato;

22.1.4.Vendos për ndonjë bashkim, konsolidim, ndarje, shpërndarje, likuidim, transformim, dhe deri në atë masë të lejuar me ligj – në bankrotim apo insolvencë (pa aftësi paguese) të Shoqërisë;

22.1.5.Vendosë për emetimin e aksioneve, lëshimin e borxhit apo sigurimeve të konvertuara në aksione, si dhe konsolidimin apo ndarjen e aksioneve të pa paguara dhe sigurimeve konvertuese;

22.1.6.Emëron, largon apo zëvendëson anëtarët e Bordit të Drejtorëve, dhe përcakton pagesën e tyre;

22.1.7.Përcakton pagesat shtesë për ata drejtorë të cilët gjithashtu janë anëtarë të komisionit të auditimit;

22.1.9. Autorizon çfarëdo transaksioni në mes të Shoqërisë dhe cilitdo drejtor, dhe ofrimin e çfarëdo shërbimi për kompaninë nga auditorët e saj të jashtëm përveç shërbimit të auditimit të ofruar me këtë statut; dhe

22.1.10.Aprovon pasqyrat financiare vjetore si dhe dokumentet e tjera të parapara dhe deklaron të gjithë dividendën dhe vendos në mbulimin e çfarëdo humbjeje;

22.1.11. Vendimet duhet të kërkojnë votën pohuese të shumicës së aksioneve të lëshuara dhe të pa paguara të Shoqërisë. Megjithatë, çfarëdo ndryshimi i nenit 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4 dhe 22.1.5, kërkon votën pohuese të së paku dy të tretave (2/3) të aksioneve të lëshuara dhe të pa paguara të Shoqërisë;

22.1.12.Vendimet sipas nenin 22.1, 22.1.1, 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4 dhe 22.1.5, kërkojnë votën pohuese të së paku dy të tretave (2/3) të aksioneve të lëshuara dhe të pa paguara të përfaqësuara në Mbledhjet e Përgjithshme përkatëse.;

22.1.13.Aprovimi i transaksioneve dhe dokumenteve dhe akteve tjera të parapara me nenin 22.1.9, nuk do t'i liroj drejtorët dhe zyrtarët e Shoqërisë nga çfarëdo përgjegjësie që rezulton nga shkeljet e detyrave të tyre të cilat u janë besuar apo nga obligimet të tjera që ia detyrojnë Shoqërisë, e as nuk do të nënkuptoj heqje dore nga të drejtat dhe kompensimi të cilat Shoqëria mund të ketë kundër tyre në lidhje me këtë. 22.1.14. Komform nenit 5 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike (Ligji Nr. 03/L-087i miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës më 13 qershor 2008, ushtrimin e të drejtave të Aksionarit e bëjnë Komisionet Komunale të Aksionarëve.

Neni 23.

Bordi i Drejtorëve

23.1. Funkcioni i Bordit të Drejtorëve

23.2.Veprimtaria e Shoqërisë drejtohet sipas udhëzimeve të Bordit të Drejtorëve, siç është përcaktuar në Ligjin për Shoqëritë Tregtare,Statut dhe dispozita tjera pozitive.

23.3.Bordi i Drejtorëve, është formuar në bazë të Ligjit Nr. 02/L-123, “Për Shoqëritë Tregtare”.

Bordin e Drejtorve te Shoqërisë e perbejnë :

Emri Mbiemri	Titulli i punes	Nr.personal-ID	Vendbanimi
Musa Bislimi	Kryesues Bordit Drejtorve	1001056979	Prishtinë
Naser Selmani	Anëtari Bordit Drejtorve	1500842802	Podujevë
Valon Gogiqi,	Anëtari Bordit Drejtorve	1011402239	Fushë-Kosovë
Arif Kukaj	Anëtari Bordit Drejtorve	1015502408	Drenas
Alban Krasniqi	Anëtari Bordit Drejtorve	1013512724	Obiliq
Adrian Rashiti	Anëtari Bordit Drejtorve	1003863367	Lipjan
Burim Kelmendi	Kryeshef Ekzekutiv KRM,,Pastrimi’’sh.a	1172909368	Prishtinë

23.3.1.Komisioni Komunal i Aksionarëve do të bejë ndryshimin e anëtarëve të Bordit të Drejtorëve me vendim të veçant sa herë që ka nevojë pa pasur nevojë që të bëjë këto ndryshime në këtë Statut. Për këto ndryshime do të njoftohet Agjensioni për Regjistrimin e Bizniseve në Kosovë pranë MTI - së”.

23.4. Bordi i Drejtorëve,sipas përgjegjësisë kolektive,ka këto përgjigjësi:

23.4.1.Respektoj Statutin e Shoqërisë dhe aktet ligjore dhe të zbatoj vendimet e Mbledhjes së Përgjithshme, në pajtueshmëri me ligjin;

23.4.2. Përcaktoj, dhe rregullisht së paku çdo tre muaj të rishikoj strategjinë e Shoqërisë;

23.4.3. Përgatisë dhe miratoj strategjinë afatgjatë, investimet dhe planet financiare të Shoqërisë dhe brenda afatit relevant kohor të rishikoj atë kurdo që është e nevojshme, së paku çdo tre muaj, të bëj ndryshime të cilat mund të jenë të nevojshme;

- 23.4.4.** Në bazë të këtyre planeve afatgjate, nxjerr direktiva strategjike për KE kurdo që është e nevojshme;
- 23.4.5.** Miratojë planin vjetor të biznesit dhe buxhetin vjetor të përgatitur nga KE në bazë të planit të tillë afatgjatë;
- 23.4.6.** Emërojë, largojë apo zëvendësojë KE. Përcakton me propozim të Komisionit të Auditimit, kompensimin e tij ose saj, dhe siguron se procesi për përzgjedhjen e KE do të organizohet në mënyrë transparente dhe të arsyeshme, në këtë mënyrë t'i siguroj Shoqërisë disponueshmërinë e kualiteteteve dhe kompetencave adekuate;
- 23.4.7.** Të përcaktojë rastet, përkatësisht çështjet dhe transaksionet të cilat nuk janë në kompetencë të KE, përkatësisht ka fuqi të kufizuar për të vepruar në mënyrë të pavarur në kuptim të dispozitave të nenit 192.1 pika c, të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
- 23.4.8.** Në bazë të propozimit të KE të emërojë dhe largojë, përkatësisht zëvendësojë ZKFTH dhe Këshilltarin e përgjithshëm/Sekretarin korporativ dhe të përcaktojë në bazë të propozimit të Komisionit të Auditimit - kompensimin e tyre;
- 23.4.9.** Emërojë me propozim të KE dhe t'iu ndërprejnë marrëdhënien e punës ZKF dhe Sekretarit, dhe përcakton në bazë të propozimit të Komisionit të Auditimit, kompensimin e tyre;
- 23.4.10.** Në bazë të propozimit të KE t'i përcaktojë rastet dhe transaksionet financiare në bazë të të cilave KE nuk do të ketë fuqinë të veprë (dhe të obligojë Shoqërinë) në mënyrë të pavarur, por do të duhet të kërkojë autorizim paraprak nga Bordi i Drejtorëve;
- 23.4.11.** Kryejë mbikëqyrje të vazhdueshme dhe rigoroze mbi punën e biznesit të Shoqërisë, mbi punën e KE, ZKF dhe Sekretarit, mbi organizimin e brendshëm të Shoqërisë dhe mbi performancën e Shoqërisë, dhe siguron se linjat e raportimit të Shoqërisë janë të organizuara për të lejuar performancën e duhur e një detyre të tillë mbikëqyrëse, dhe mbi këto baza, të zbatojë këto detyra të besuara të zyrtarëve (në rastin e zyrtarit të auditimit të brendshëm vetëm me propozim të Komisionit të Auditimit);
- 23.4.12.** Miratojë në fund të secilit vit të biznesit, pa kurrfarë vonese dhe në çfarëdo rasti brenda nëntëdhjetë (90) ditëve pas përfundimit të vitit financiarë të Shoqërisë:

- 23.4.13.** Bilancin vjetor dhe pasqyrën e fitimit dhe humbjeve të Shoqërisë dhe çfarëdo pasqyre tjetër financiare që kërkohet me ligj;
- 23.4.14.** Një raport vjetor në menaxhim, rregullore të biznesit, gjendjen financiare të veprimtarisë së Shoqërisë, i cili do të duhet të përfshijë vështirësitë e saja në atë mënyrë që operacionet dhe performanca e shoqërisë mund të barazohen me planet afatgjata dhe gjithashtu të paraqes propozimin e saj për alokim, investim apo shpërndarje të fitimit vjetor, apo mbulimin e humbjeve; dhe
- 23.4.15.** Një deklaratë për aksionarët që sipas njohurive më të mira të Bordit të Drejtorëve, duke marrë parasysh raportin e Komisionit të Auditimit, dhe sipas hetimit të vet të pavarur dhe të kujdesshëm dhe konsolidimit adekuat, dokumentet e lartpërmendura janë të vërteta, të drejta dhe të sakta, dhe ato nuk lënë pa përmendur asnjë informatë apo pasqyrë e që mos përfshirja e tyre do të konsiderohej si lajthitje, dhe ato ti dorëzoj së bashku me raportin nga auditori i jashtëm në dokumentet e parashtruara tek aksionarët së paku tridhjetë (30) ditë para datës së Mbledhjes së Përgjithshme Vjetore;
- 23.4.16.** Të siguroj që sistemet adekuate të kontrollit të brendshëm, duke përfshirë kontrollin financiar dhe procedurat, janë në vendin e duhur;
- 23.4.17.** Të siguroj se sistemet dhe procedurat adekuate janë në vendin e duhur për të garantuar se librat dhe regjistrat e shoqërisë, duke përfshirë regjistrat financiarë, mbahen në pajtueshmëri me standardet e kontabilitetit dhe ligjeve në fuqi, dhe se draft raportet financiare vjetore janë të përgatitura si duhet;
- 23.4.18.** Të siguroj se auditimi i librave dhe regjistrave kryhet të paktën çdo vit nga auditori i jashtëm;
- 23.4.19.** Të siguroj se sistemet dhe procedurat adekuate janë vendosur për të garantuar se shoqëria i respekton të gjitha ligjet e aplikueshme gjatë kryerjes së biznesit dhe detyrave;
- 23.4.20.** Të identifikon, me kërkesë të KE, shenjat adekuate në mënyrë që të matet rregullisht performanca e shoqërisë; dhe
- 23.4.21.** Të siguroj se biznesi i shoqërisë kurrë nuk devijon nga qëllimi i deklaruar në statut pa autorizimin e qartë të Mbledhjes së Përgjithshme;
- 23.4.22.** Bordi i Drejtorëve mund, përveç kësaj, të nxjerr direktiva për KE në organizimin e brendshëm të shoqërisë dhe alokimin e fuqisë dhe

autoritetin vendim-marrës së bashku me zyrtarët dhe menaxherët e shoqërisë, dhe mundet me propozim të KE- të caktoj zyrtarë të tjerë (përveç KE, ZKF, Sekretari dhe Zyrtari për Auditim të Brendshëm), duke vendosur fuqitë, detyrat, dhe rregullat e tyre në lidhje me emërimin, kompensimin, largimin apo zëvendësimin e tyre.

Neni 24.

Mbledhjet

24.1. Bordi Drejtorëve duhet të mbledhet në vendin e njoftimit me shkrim për mbledhje, në zyrën e regjistruar të shoqërisë apo diku tjetër, kurdo që paraqitet nevoja nga ana e udhëheqësit apo nga dy (2) apo më shumë drejtor. Njoftimi për mbledhjen duhet të ketë agjendën dhe duhet të dorëzohet me dorë së paku tre ditë para mbledhjes, me Faks apo E-mail apo me çfarëdo mënyre tjetër të cilat sigurojnë pranimin me kohë. Në raste të emergjencës, njoftimi për mbledhjen duhet të përcjellët me letër dhe të dërgohet me dorë, me faks apo e-mail së paku një ditë para mbledhjes.

24.2. Në mbledhje, udhëheqësi Kryesuesi i Bordit të Drejtorëve, duke vepruar arsyeshëm dhe në pajtueshmëri me ligjin dhe këtë statut, duhet të përcaktoj praninë e kuorumit, të drejtoj debatin, si dhe të autorizoj të mbaj procesverbalin, dhe të përcakton dhe deklaron rezultatet e votimit. Sekretari do asiston udhëheqësin, përveç nëse çështja e kofidencialitetit kërkon që Drejtori të veproj si Sekretar i Mbledhjes.

24.3. Mbledhjet e Bordit të Drejtorëve janë valide me prezencën e shumicës së Drejtorëve në zyrë dhe duhet të veprojnë me votën pohuese të shumicës së drejtorëve pjesëmarrës në mbledhje. Drejtorët të cilët do të abstenojnë nga votimi dhe drejtorët të cilët kanë shpalosur konflikt interesash nuk do të përfshihen në numërim në lidhje me shumicën. Në rast barazimi me vota, kryetari i Bordit të Drejtorëve duhet të ketë votën vendimtare.

24.4. Nëse, për shkak të boshllëkut, numri i drejtorëve është më i vogël se numri i vendosur si kuorum, drejtorët e mbetur mund të veprojnë vetëm për qëllim të thirrjes së Mbledhjes së Përgjithshme për plotësimin e vendeve të lira.

24.5. Mbledhja e Bordit të Drejtorëve mund të mbahet në më shumë se një lokacion, me lidhje të dyanshme përmes zërit apo video-konferencës, përderisa kërkesat e parashtruara janë përmbushur dhe janë arsyetuar në procesverbal:

24.5.1 .Udhëheqësi/Kryesuesi i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përcaktoj identitetin dhe të drejtën e pjesëmarrjes të atyre që janë prezent, do të udhëheq mbledhjen, dhe do të konstaton dhe deklaron rezultatet e votimit;

24.5.2. Sekretari i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të perceptoj ngjarjet në mënyrë adekuate gjatë mbledhjes;

24.5.3. Pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të marrin pjesë në diskutime dhe të votojnë për pikat e agjendës, e gjithashtu edhe të lexojnë, të pranojnë apo të dërgojnë dokumente që ndërlidhen aty (nëse ka);

24.5.4. Vendimi me shkrim i nënshkruar nga shumica e drejtorëve në zyrë do të ketë të njëjtën fuqi dhe efekt sikurse vendimi që ka kaluar në mbledhjen e Bordit të Drejtorëve, që është thirrur dhe mbajtur. Çfarëdo vendimi i tillë mund të përbëhet prej disa dokumenteve që kanë formë dhe përmbajtje identike, secili i nënshkruar nga një apo më shumë drejtorë.

Neni 25.

Komisioni i Auditimit

Komisioni i Auditimit duhet të formohet dhe të ketë fuqitë siç janë të përcaktuara në Ligjin nr. 03/L-087 "*Mbi Ndërmarrjet Publike*".

Neni 26.

Zyrtarët e Shoqërisë

Zyrtarët e Shoqërisë janë: Kryeshefi Ekzekutiv, Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit, Zyrtari i Auditimit të Brendshëm, Sekretari dhe zyrtarë të tjerë të caktuar nga Bordi i Drejtorëve dhe Kryeshefi ekzekutiv, në pajtim me Statutin e Shoqërisë dhe aktin për organizimin dhe sistematizimin e vëndeve të punës. Pranueshmëria e zyrtarëve bëhet në pajtim me

dispozitat e Ligjit të punës dhe akteve që rregullojnë themelimin e marrëdhëniës së punës në ndërrmarje publike”.

Neni 27.

Kryeshefi Ekzekutiv

27.1.Kryeshefi Ekzekutiv i Shoqërisë (KE) do të ketë autoritet për të lidh kontratë për Kompaninë, në pajtueshmëri me statutin, aktet ligjore dhe ligjin, duke iu nënshtruar vetëm kufizimeve të përcaktuara nga Bordi i Drejtorëve sipas nenint 192 (192.1 pika c) të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

27.2.Biznesi, detyrat dhe organizimi i shoqërisë duhet të kryhet sipas direktivave, mbikëqyrjes dhe përgjegjësinë së KE, në pajtueshmëri me statutin dhe aktet ligjore të shoqërisë dhe vendimeve të Bordit të Drejtorëve. Të gjitha çështjet në lidhje me biznesin e shoqërisë të cilat nuk janë përgjegjësi të Mbledhjes së Përgjithshme, të Bordit të Drejtorëve, Komisionit të Auditimit apo Zyrtarit të Auditimit të Brendshëm, do të vendosen sipas direktivave dhe përgjegjësisë së KE;

27.3. KE ka autoritet të punësojë apo të largojë nga puna zyrtarët dhe stafin e Shoqërisë apo të delegojë autoritetin e tillë te zyrtarët tjerë dhe anëtarët tjerë, përfshirë edhe zyrtarët e lartë të shoqërisë.

27.4. KE gjithashtu duhet :

27.4.1.Të këshillojë dhe asistojë Bordin e Drejtorëve në përcaktimin e strategjisë së Shoqërisë si dhe planet e saja strategjike afatgjata;

27.4.2.T'i propozojë Bordit të Drejtorëve kandidatë të përshtatshëm për emërim si ZKF dhe Sekretar;

27.4.3.T'i ofroj kurdo që të jetë e nevojshme, dhe së paku një herë në tre muaj, Bordit të Drejtorëve, raporte për transaksionet kryesore të ndërmarra nga Shoqëria dhe për vendimet kryesore të ndërmarra nga menaxhmenti në lidhje me udhëheqjen e biznesit dhe të punëve të Shoqërisë;

27.4.4.T'i dorëzoj, nën përgjegjësinë e tij/saj, Bordit të Drejtorëve, dokumente, letra dhe informacione në lidhje me të gjitha çështjet e përfshira në agjendën e mbledhjeve të tij;

27.4.5. T'i propozoj Bordit të Drejtorëve shenja adekuate për matjen e performancës së shoqërisë, si dhe t'i ofroj Bordit rregullisht, e së paku çdo tre muaj, raportet e matjes së performancës së Shoqërisë kundrejt shenjave të tilla;

27.4.6. Të themeloj dhe rishikoj strukturën organizative të Shoqërisë, si dhe alokimin e fuqisë vendim-marrëse të shoqërisë, si dhe të fuqisë të ndërlidhjes në mes të udhëheqësve dhe të punësuarve në shoqëri;

27.4.7. T'i ofrojë Komisionit të Auditimit të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkojnë;

27.4.8. T'i ofrojë Zyrtarit të Auditimit të Brendshëm të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkojnë nga ky i fundit; dhe

27.4.9. Të marrë pjesë në të gjitha mbledhjet e përgjithshme.

Neni 28.

Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit

28.1. Zyrtari Kryesor Financiar i shoqërisë ("ZKF") do të menaxhoj, nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e KE, çështjet financiare të shoqërisë, varësisht prej kufizimeve të vëna nga Bordi i Drejtorëve, dhe do të ketë autoritetin e lidhjes së të gjitha kontratave financiare për Kompaninë, dhe do të jetë përgjegjës që:

28.1.1. Të mirëmbajë llogaritë e Shoqërisë të azhuruara dhe të sakta;

28.1.2. Të themeloj dhe udhëheq të gjitha kontrollet e brendshme financiare, duke përfshirë blerjet, pranimet e parave të gatshme dhe pasuritë themelore.

28.1.3. Të monitoroj llogaritë e pagueshme dhe të koordinojë pagesën e faturave dhe blerjet speciale.

28.1.4. Të rishikojë shpenzimet e të punësuarve për të siguruar pajtueshmërinë me politikat e Shoqërisë dhe buxhetin para pagesës së tyre;

28.1.5. Të përgatisë të dhënët e Shoqërisë për auditim në fund të vitit;

28.1.6. Të rishikojë, të arrijë marrëveshje për prokurime dhe mirëmbajtje të të gjitha bizneseve të ndërlidhura me politikat e sigurimit;

- 28.1.7. Të koordinojë funksionet tjera të biznesit, siç janë dhënia me qira e objekteve dhe pajisjeve, si dhe të bëjë blerje me KE dhe zyrën apo funksionin e prokurimit të Shoqërisë;
- 28.1.8. Të menaxhojë thesarin e Shoqërisë;
- 28.1.9. Të vendosë dhe përgatitë buxhetet; dhe
- 28.1.10 Çfarëdo tjetër detyre të përcaktuar nga ana e KE dhe Bordi i Drejtorëve, që prashihet me ligj apo aktet tjera nënligjore.

Neni 29.

Zyrtari i Auditimit të Brendshëm

- 29.1. Nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e Komisionit të Auditimit, dhe duke i raportuar ekskluzivisht atij, Zyrtari i Auditimit të Brendshëm i Shoqërisë do të jetë përgjegjës për:
- 29.1.1. Udhëheqjen, menaxhimin dhe organizimin e brendshëm të zyrës së auditimit, duke zgjedhur stafin e saj/tijë
- 29.1.2. Udhëheq dhe drejton të gjitha aktivitetet e auditimit të brendshëm; dhe
- 29.1.3. Përmbush çfarëdo detyre tjetër të përcaktuar nga ana e Komisionit të Auditimit.

Neni 30.

Sekretari

- 30.1 Sekretari i Shoqërisë ("Sekretari") do të:
- 30.1.1 Mirëmbajë regjistrin e aksionarëve;
- 30.1.2 Vepron si agjent i shoqërisë për pranimin e njoftimeve;
- 30.1.3 Kryen të gjitha arkivimet, publikimet dhe/ose zbulimet për autoritetet përkatëse siç mund të kërkohet me ligj ose me këtë statut;
- 30.1.4 Mbikëqyrë mirëmbajtjen e duhur dhe azhurimin e rregullt të uebfaqës,
- 30.1.5 Koordinon me KE përgatitjen e letrave (dokumenteve) për mbledhjet e Bordit të Drejtorëve.

30.1.6 Sekretari do të mbaj procesverbalin e secilës Mbledhje të Përgjithshme dhe Bordit të Drejtorëve dhe Komisionit të Auditimit (nëse nuk kërkohet ndryshe nga kryesuesi i tyre), dhe do t'i shënoj ato në librat e protokolleve. Procesverbali do të përmbajë këto informata: emrat e personave pjesëmarrës, vendin dhe kohën e mbledhjes, çështjet kryesore të ngritura gjatë diskutimit të pikave të veçanta të agjendës, tekstin e vendimeve të propozuara, rezultatin e secilit votim dhe të votave të secilit individ (pjesëmarrës), tekstin e saktë të vendimeve të arritura si dhe çfarëdo kundërshtimi i ngritur në lidhje me vendimet e vendosura.

30.1.7 Procesverbali për Mbledhjet e Përgjithshme do të nënshkruhet nga kryesuesi i Mbledhjes së Përgjithshme dhe nga Sekretari dhe do të dorëzohet për aprovim në mbledhjen e ardhshme të përgjithshme. Sekretari do të lëshoj kopje të certifikuara të procesverbalit. Procesverbali i Mbledhjes së Përgjithshme do t'u vihet aksionarëve në dispozicion me kërkesën me shkrim.

30.1.8. Procesverbali i secilës mbledhje të Bordit të Drejtorëve do të dorëzohet për aprovim në mbledhjen e ardhshme të Bordit të Drejtorëve. Procesverbali i secilës mbledhje të Bordit të Drejtorëve do të nënshkruhet nga ana e kryesuesit të Bordit të Drejtorëve dhe do t'u shpërndahet anëtarëve të Bordit të Drejtorëve. Të njëjtat rregulla do të zbatohen për procesverbalet e Komisionit të Auditimit.

Neni 31.

Detyrat e Besuara

31.1. Çdo Drejtor dhe Zyrtar do të kenë detyra të lëna në mirëbesim për Kompaninë, në përputhje me ligjin. Këto detyra në mirëbesim gjithmonë do përfshijnë detyrat që të:

31.1.1. Veprojnë në besim të mirë ekskluzivisht për përfitime kolektive dhe për përfitime objektive të aksionarëve, gjithmonë në përputhje me ligjin dhe statutin;

31.1.2. Të ushtrojnë fuqinë që iu është dhënë atyre ekskluzivisht në përputhje me interesat më të mira kolektive dhe objektive të aksionarëve;

31.1.3. Të kenë konsideratë adekuate për çështjet që duhet vendosur nga ata dhe të sigurojnë të gjitha informatat e nevojshme për marrjen e vendimeve të tilla, duke pasur parasysh ndërlikueshmërinë e tyre;

31.1.4. Të shmangin dhe shpalosin konfliktet e tanishme dhe potenciale në mes të interesave të tyre personale (direkte apo indirekte) dhe të interesave të shoqërisë;

31.1.5. Të ushtrojnë kujdes të arsyeshëm, zell dhe aftësi gjatë përmbushjes së funksioneve të tyre; dhe

31.1.6. Të trajtojnë si konfidenciale të gjitha informatat të pranuar me arsye nga zyra e tyre ose gjatë zbatimit të detyrave të tyre.

Neni 32.

Veprimet e Bordit pa Mbajtjen e Mbledhjes

Përveç nëse me statut ose rregullore të shoqërisë kërkohet që një aktivitet i Bordit të ndërmerret ekskluzivisht në mbledhje të Bordit, të gjitha aktivitetet të cilat mund të ndërmerren në mbledhjet e bordit mund të ndërmerren edhe pa mbajtjen e mbledhjes nëse pëlqimi me shkrim, që përmban edhe natyrën e aktivitetit përkatës, nënshkruhet nga të gjithë drejtorët me të drejtë vote për atë çështje. Të gjitha këto pëlqime duhet të përmbahen në një ose më shumë miratime me shkrim, të cilat duhet të paraqesin aktivitetin e ndërmarrë si dhe të kenë nënshkrimin e një ose më shumë drejtorëve. Të gjitha këto pëlqime duhet të vendosen në procesverbalin nga mbledhja e bordit të drejtorëve të shoqërisë. Pëlqimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga të gjithë drejtorët, përveç nëse në pëlqim është caktuar një datë tjetër e hyrjes në fuqi.

Neni 33.

Komisionet e Bordit

33.1. Bordi i Drejtorëve, me rregulloren e tij të brendshëm përcakton, kur mund të miratojnë themelimin e një ose më shumë komisioneve,

(Komisioni për Auditim ose për shqyrtimin e kompensimeve) që do të shqyrtojë, hulumtojë, rekomandojë ose të marrë masa të tjera jo-obligative e që janë në kuadër të kompetencës së Bordit të Drejtorëve;

33.2. Këto komisione, mund të përfshijnë edhe anëtarët e Bordit të Drejtorëve dhe punëtorët e Shoqërisë si dhe persona jashtë Shoqërisë, sipas përcaktimit në rregullore;

33.3. Miratimi i rregulloreve për marrjen e vendimeve të Bordit të Drejtorëve, kërkojnë një numër më të madh, shumica e anëtarëve të komisionit e përbëjnë kuorumin dhe shumica e kuorunit është e nevojshme për çdo rekomandim ose veprim tjetër të komisionit. Të gjitha vendimet dhe veprimet e tjera të komisionit i nënshtrohen rishikimit, ndryshimit dhe miratimit me jo më pak se 2/3 e anëtarëve të Bordit të Drejtorëve.

Neni 34.

Shpalosjet

1. Raportet e Bordit të Drejtorëve

34.1. Pas çdo takimi të Bordit të Drejtorëve, do të shkruhet një raport i shkurtë me një gjuhë të qartë, duke vënë në pah një përmbledhje të vendimeve më të rëndësishme dhe qendrrimeve të arritura në mbledhje, duke i fshehur vetëm ato informata në lidhje me të cilat nevojitet konfidencialitet i arsyeshëm; informata të tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për të ruajtur konfidencialitetin;

2. Konflikti i interesave

34.2. Bordi i Drejtorëve dhe Komisioni i Auditimit, rregullisht, së paku çdo tre muaj, do të lëshojnë një raport të shkurtër e të përbashkët, me një gjuhë të qartë që nxjerr në pah të gjitha rastet në të cilat cilido drejtor apo zyrtar ka deklaruar ekzistimin e konfliktit potencial të interesave dhe ka abstenuar nga votimi ose nga veprimi, duke dhënë indikacione për natyrën e interesave dhe vendimet vepruese për shkak të cilave janë ngritur ato. Një pjesë e informatave të tilla mund të mbahet nëse çështja e arsyeshme

kërkon që konfidencialiteti të respektohet për shkak të Shoqërisë, dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk eksiton nevoja për konfidencialitet; në asnjë rrethanë informacioni nuk mund të mbahet për shkak të interesave të drejtorit apo zyrtarit përkatës;

3. Transaksionet me palët e ndërlidhura

34.3. Komisioni i Auditimit, rregullisht e së paku çdo tre muaj, do të lëshoj një raport të shkurtë dhe me një gjuhë të qartë, duke nxjerr në pah transaksionet më të rëndësishme me palët e ndërlidhura të cilat nuk i ka miratuar, duke dhënë arsyet për mos-miratimin e tyre, dhe të gjitha transaksionet me palët e ndërlidhura që i ka miratuar duke paraqitur vlerën e transaksioneve; vlerën e bilanceve të papaguara, duke përfshirë kushtet, konditat dhe garancionet; provizionet për borxhet e dyshimta lidhur me vlerën e bilanceve të papaguara, dhe shpenzimet e pranuar gjatë periudhës në lidhje me borxhet e këqija (të pa-pagueshme) apo të dyshimta të caktuara nga palët përkatëse të ndërlidhura) si dhe deklaratë se kjo e fundit ka qenë e arsyeshme dhe e drejtë për Shoqërinë. Një pjesë e informatave të tilla mund të mbahet nëse çështja e arsyeshme kërkon që konfidencialiteti të respektohet për shkak të Shoqërisë, dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk eksiton nevoja për konfidencialitet; në asnjë rrethanë informacioni nuk mund të mbahet për shkak të interesave të palës përkatëse të ndërlidhur.

4. Faqja Elektronike Zyrtare (uvebfaqja)

34.4. Shoqëria do të krijoj dhe në mënyrë të rregullt do të azhuroi, nën përgjegjësinë e KE një uebfaqe ku do të paraqiten së paku këto informacione:

34.4.1. Dokumentet që parashihen dhe raportin për dokumentet e tilla nga Komisioni i Auditimit;

34.4.2. Raporti nga auditori i jashtëm për pasqyrat financiare që parashihen me LNP-në;

34.4.3. Listën e kontratave më të rëndësishme të prokurimit që janë lidhur gjatë vitit aktual financiar, që tregojnë natyrën e tyre, çmimin dhe palët tjera, pa paragjykim të çfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet të fundit. Atëherë kur Shoqëria të veprojnë në një treg garues,

ajo mund të fshin të dhënat e ndjeshme komerciale në lidhje me çmimet nga shpalosjet e tilla;

34.4.4. Listën e të gjitha kontratave të prokurimit të lidhura gjatë vitit aktual financiar pa ndjekur procedurat e tenderimit, duke treguar për natyrën e tyre, çmimin, palët tjera (pa paragjykim të çfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet këtij të fundit) dhe arsyen pse procedurat e tenderimit nuk janë përcjell;

34.4.5. Listën e dhjetë (10) furnizuesve më të rëndësishëm të Shoqërisë, me çmimet e furnizimeve;

34.4.6. Çfarëdo padie në gjyq apo rastet në pritje në lidhje me vlefshmërinë e çfrëdo zgjedhjeje të drejtorit, shkelje të detyrave të mirëbesimit të drejtorëve apo zyrtarëve apo vlefshmëria e çfarëdo vendimi të miratuar nga ana e Bordit të Drejtorëve;

34.4.7. Të gjitha informatat dhe dokumentet e tilla do të shpërndahen në paragrafë të ndarë dhe në mënyrë të lehtë për t'iu qasur, me lidhje tek dokumentet tjera kurdo që të jetë e nevojshme, dhe do të përfshihet në një paragrafë të vetëm të uebfaqës e cila i dedikohet shpalosjeve publike për çështjet e korporatës, dhe do të vendosët në një mënyrë të thjeshtë dhe që mund të lexohet lehtë, e secila nga këto në një format që mund të printohet lehtë.

Neni 35.

Llojllojshmëria

Viti Financiar i Shoqërisë do të jetë i njëjtë me vitin kalendarik.

Neni 36.

Detyrimi për mos-konkurrencë

Zyrtarët dhe drejtorët nuk mund të jenë të përfshirë në konkurrencë tregtare kundër Shoqërisë. Kjo konkurrencë përfshinë por nuk kufizohet vetëm në punësimin, të qenit ortak i përgjithshëm, menaxher, drejtor ose

anëtar kontrolues ose aksionar në ndonjë shoqëri tjetër tregtare që ushtron
aktivitete tregtare konkurruese.

Neni 37.

Ndryshimi i Statutit

“Shoqëria mund të bëjë ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të saj në çdo
kohë, bazuar në dispozitat e Ligjit nr. 06/L – 016 për shoqëritë tregtare.

Neni 38.

Likuidimi i shoqërisë

Likuidimi i Shoqërisë bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar
me ligj.

Neni 39.

Ushtrimi i Detyrimeve sipas Vendimit Personal ose të Gjykatës

39.1. Një ose më shumë aksionarë që mbajnë së paku 10% të votave me
të drejtë, për zgjedhjen e drejtorëve, kanë të drejtë të paraqesin ankesë në
gjykatë në emrin e Shoqërisë kundër një ose më shumë drejtorëve ose
zyrtarëve, nëse këta aksionarë kanë arsye të mira për të besuar sa zyrtarët
dhe drejtorët përkatës kanë shkelur detyrën ndaj Shoqërisë dhe me këtë e
kanë dëmtuar Shoqërinë;

39.2. Asnjë padi nuk mund të paraqitet nga aksionari në emër ose për
llogari të Shoqërisë, përveç nëse aksionari në fjalë ose pronari paraprak i
aksionit të tij ka qenë aksionar në kohën e ngjarjes së veprimave për të
cilat është dashur paraqitur padia dhe bordi i drejtorëve ose e ka refuzuar
parashtrimin e kësaj padie ose përpjekjet për ta shtyrë Bordin e Drejtorëve
që të paraqesë padinë nuk ka gjasa se do të kenë sukses. Ankesat e
paraqitura në këtë mënyrë duhet të përshkruajnë në hollësi ose përpjekjet

që janë bërë nga aksionarët për ta shtyrë Bordin e Drejtorëve që ta paraqesë ankesën në emër të Shoqërisë ose të lëshohet një deklaratë se këto përpjekje nuk janë bërë për shkak se më siguri se do të kishin qenë të padobishme, së bashku me një deklaratë ku paraqiten arsyet për mbështetjen e kësaj deklarate;

39.3. Nëse aksionarët ankues janë të suksesshëm në këtë rast, të gjitha kompensimet e dhëna dhe të pranuara janë pronë e Shoqërisë, përveçse aksionarët ankues kanë të drejtë që t'i mbulojnë shpenzimet e tyre të arsyeshme, duke përfshirë tarifat ligjore, nga pala mbrojtëse.

Neni 40.

Dispozitat e përfundimtare

Për çfarëdo që nuk është e rregulluar me këtë statut, regullimi do të bëhet me Ligjin nr. 03/L – 087 për ndërmarrjet publike, Ligjin nr. 04/L – 111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 03/L – 087 për ndërmarrjet publike, Ligjin nr. 06/L – 016 për shoqëritë tregtare.

Neni 41.

Hyrja në fuqi

Ky Statut hyn në fuqi në ditën e miratimit nga ana e Komisionit Komunal të Aksionarve .