

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Lipjan objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Viši Službenik za Personal
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	GJ28-5.64/592.20 / 1
Br. traženi	1
Datum obavesti	20/04/2023
Rok za prijavu	05/05/2023 - 12/05/2023
Institucija	Opština Lipjan
Odeljenje	Zyra e Kryetarit
Divizija	Sektor za Personel
Radno mesto	Zyrtar i Lartë i Personelit
Br. Reference	RN00011479
Kod	RPC0005101

1. Opšti opis posla položaja

1. Sastavlja planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice;
2. Rukovodi radnim grupama u određenoj stručnoj oblasti kada je to potrebno i obavlja specijalizovane poslove iz određene stručne oblasti, kao i pomaže drugom osoblju institucije u obavljanju njihovih zadaca i odgovornosti;
3. U saradnji sa rukovodiocem analizira i ocenjuje ostvarenje ciljeva i plana rada jedinice i priprema izveštaje o postignutom napretku i preporučuje poboljšanja po potrebi;
4. Osigurava primenu zakonske regulative koja se odnosi na menadžiranje i razvoj ljudskih resursa;
5. Pruža stručnu podršku rukovodiocima u vezi sa primenom zakonske regulative o menadžiranju i razvoju ljudskih resursa;
6. Učestvuje u radnim grupama za izradu propisa o ljudskim resursima i daje preporuke za politike koje se odnose na menadžiranje ljudskim resursima;
7. Priprema izveštaje i odgovore na pitanja drugih institucija u vezi sa ljudskim resursima;
8. Obavlja i druge profesionalne poslove u skladu sa važećim zakonima i propisima koje s vremena na vreme može zahtevati rukovodioc.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija. Diploma univerziteta: Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet.
- **Posebne formalne kvalifikacije:** /
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 19/05/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Salla e Kuvendit Komunal me 22.05.2023 ora 14:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Poznavanje važećih zakona i propisa iz oblasti ljudskih resursa.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Të dhëna shtesë:

Ne veçinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predате nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

