



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 e datës 4 qershor 2008, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15 Nr.110-78095 të datës 24.12.2021, Marrëveshjes së Bashkëpunimit - Zbatimi i Projektit "Fierc"- Nxitja e Mardhënieve dhe Bashkëpunimit Ndëretnik në Kosovë e lidhur ndërmjet Komunës së Lipjanit dhe Qendrës Kosovare për Studime të Sigurisë (QKSS) Nr.1-660/03-7366 i datës 09.02.2023 Kryetari i Komunës merr.

VENDIM
PËR CAKTIMIN E PERSONIT KONTAKTUES

Neni 1

Me këtë Vendim nëpunësi civil, Behar Aliu në Drejtoratin për Administratë **CAKTOHET** Person kontaktues që do të jetë përgjegjës për komunikimin dhe koordinimin e zbatimit kësaj marrëveshje me Qendrën Kosovare për Studime të Sigurisë (QKSS) në Komunën e Lipjanit .

Neni 2

Përsoni kontaktues do ti kryej detyrat dhe përgjegjësit në pajtim me dispozitat e Marrëveshjes së Bashkëpunimit - Zbatimi i Projektit "Fierc"- Nxitja e Mardhënieve dhe Bashkëpunimit Ndëretnik në Kosovë e lidhur ndërmjet Komunës së Lipjanit dhe Qendrës Kosovare për Studime të Sigurisë (QKSS) .

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtin do të njoftohet Kryesuesi i Forumit Diamant Bytyqi dhe Personi Kontaktues Behar Aliu.

INr. 112/02-14730
Lipjan, më 22.03.2023

KRYETARI KOMUNËS
Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

KRYETARI I KOMUNËS

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 e datës 4 qershor 2008, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15 Nr.110-78095 të datës 24.12.2021, konform kërkesës së së Drejtoratit Komunal për Arsim dërguar përmes emailit zyrtar me datë 02.03.2023, Kryetari i Komunës merr këtë:

VENDIM PËR CAKTIMIN E ZYRTARES PËR DËRGIMIN NË TRAJNIM PËR TË DREJTËN E QASJES NË SIMFK

I. Me këtë Vendim **TEUTA BERISHA**, Zyrtare në Drejtoratin për Arsim, **CAKTOHET**, për tu dërguar në trajnim për **Qasje në SIMFK** si Zyrtare alternative për zotim për lëndët nga fusha e arsimit.

II. E lartëcekura pas përfundimit të trajnimit dhe certifikimit sipas nevojës së Drejtoratit Komunal për Arsim do ti kryej detyrat si Zyrtare alternative për zotim për lëndët nga fusha e arsimit.

III Ky Vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit dhe me të njëjtin do të njoftohet Drejtorati për Buxhet dhe Financa, Drejtorati për Arsim dhe dhe zyrtarja e lartëcekur.

1Nr. 100/02-11350
Lipjan, më 03.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS
Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 e datës 4 qershor 2008, Ligjit për Ndhmën Shtetërore Nr.05/L-100, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.01.2021, duke vepruar konform Shkresës së dërguar përmes emailit zyrtar me datë 23.02.2023 të Departamentit të Ndhmës shtetërore në Republikën e Kosovës në kuadër të Ministrisë së Financave , Punës dhe Transfereve, Kryetari i Komunës nxjerr

VENDIM
PËR CAKTIMIN E ZYRTAREVE PËRGJEGJËSE

I.Me këtë Vendim CAKTOHEN , zyrtare përgjegjëse nga Komuna e Lipjanit dhe persona kontaktues me Departamentin e Ndhmës Shtetërore në kuadër të Ministrisë së Financave , Punës dhe Transfereve, zyrtaret komunale si vijon:

1. Linda Shahini, Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim
2. Merita Zeqiri, Drejtorati për Infrastrukturë

II. Zyrtaret e cekura në nenin I të këtij do ti kryejnë detyrat dhe përgjegjësitë dhe do të jenë persona kontaktues nga Komuna e Lipjanit me Departamentin e Ndhmës Shtetërore për të raportuar për skemat e ndihmës shtetërore apo Deminimis dhe njëkohësisht do të jenë "përdorues të sistemit" për të pasur qasje në system në mënyrë që të bëhet njoftimi i ndihmës.

III Vendimi hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtin do të njoftohen zyrtaret përgjegjëse dhe Departamenti i ndihmës shtetërore në kuadër të Ministrisë së Financave , Punës dhe Transfereve .

1Nr. 01-112/02-11062
Lipjan, më 20.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS

Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 të datës 4 qershor 2008, Vendimit të Kryetarit të Komunës për themelimin e komitetit të auditimit të Komunës së Lipjanit 1Nr.052-48066 të datës 10.05.2020, Rregullores nr. 34/2012 për pagesën e pagave dhe shtesave të kryetarëve / kryesuesve dhe anëtarëve të bordit për rishqyrtimin e ankesave, komiteteve të auditimit, Këshillit kosovar për raportim financiar si dhe neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.01.2021, Kryetari i Komunes, nxjerr këtë

VENDIM

PËR EKZEKUTIMIN E PAGESËS PËR KOMPENSIMIN E PUNËS TË KOMITETIT TË AUDITIMIT TË KOMUNËS SË LIPJANIT

I. **OBLIGOHET**, Drejtorati për Buxhet dhe Financa që konform Vendimit të Kryetarit të Komunës për themelimin e komitetit të auditimit të Komunës së Lipjanit 1Nr.052-48066 të datës 10.05.2020, të bëjë ekzekutimin e pagesës për kompensimin e punës së Kryesuesit dhe anëtarit të Komitetit të Auditimit të Komunës së Lipjanit nga shoqëria civile për takimet e mbajtura si vijon:

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Pozita në Komitet	Datat e pjesëmarrjes në takimet e komitetit	Shuma për pagesë në €
1.	Fitim Sadiku	Kryesues i Komitetit për Auditim	27.01.2022	120 €
			27.04.2022	120 €
			19.07.2022	120 €
			27.10.2022	120 €
			29.12.2022	120 €
Gjithsej				600 €
2.	Shkëlqim Bahtiri	Anëtar i Komitetit për Auditim	27.01.2022	100 €
			27.04.2022	100 €
			19.07.2022	100 €
			27.10.2022	100 €
			29.12.2022	100 €
Gjithsej				500 €
Gjithsej shuma e përgjithshme për pagesë			600+500=	1100 €

II. Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtorati për Buxhet dhe Financa.

IV. Vendimi hyn në fuqi menjëherë.

INr. 400/01-13969
Lipjan, më 20.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS
Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13, 58 dhe 68 par 68.4 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 të datës 4 qershor 2008, neneve 40, 41 dhe 67 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.12.2021, Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr.03/2020 për Transparencë në Komuna, Udhëzimit administrativ (MAPL) nr.06/2018 për standardet minimale të konsultimit publik në Komuna, Rregullores mbi Transparencën në Komunën e Lipjanit Nr. 15-353-35739, e datës 30.06.2021, Kryetari i Komunës nxjerr:

VENDIM

MBI KONSULTIMIN E PUBLIKUT PËR PROJEKT-RREGULLOREN PËR ORARIN E PUNËS TË VEPRIMTARIVE EKONOMIKE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË LIPJANIT

Neni 1

Për të realizuar konsultimet dhe pjesëmarrjen e publikut, në miratimin e akteve nga kompetenca e Komunës, të publikohet në WebFaqen e Komunës:

Projekt-Rregullore për Orarin e Punës të Veprimtarive Ekonomike në Territorin e Komunës së Lipjanit.

Neni 2

Vërejtjet dhe sugjerimet në këtë Projekt-Rregullore mund ti dërgohen Komisionit punues për hartimin e Projekt - Rregullores për Orarin e Punës të Veprimtarive Ekonomike në Territorin e Komunës së Lipjanit në email adresën vlora.r.krasniqi@rks-gov.net më së largu me datë 03.04.2023.

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të publikohet në Webfaqen e Komunës.

1Nr. 330/02-10864
Lipjan, më 01.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS

Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 të datës 4 qershor 2008, nenit 18 të Ligjit Nr.08/L-111 për Arkivat, Rregullores (MPB) Nr.05/2020 për ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (MAP) Nr.01/2015 për Shenjat Unike të Klasifikimit të Dokumenteve dhe Afatet e Ruajtjes së tyre, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.12.2021, duke u bazuar në kërkesën e Drejtoratit për Administratë 1Nr.032/01-10762 të datës 28.02.2023, Kryetari i Komunës nxjerr:

VENDIM

PËR LISTËN E SHENJAVE TË KLASIFIKIMIT TË DOKUMENTEVE DHE AFATET E RUAJTJES SË TYRE PËR KOMUNËN E LIPJANIT

Neni 1

Me këtë Vendim përcaktohet lista e shenjave të klasifikimit të dokumentacioneve dhe afatet e ruajtjes së tyre për Komunën e Lipjanit, konform dispozitave ligjore përkatëse në fuqi.

Neni 2

Lista për Shenjat Unike të Klasifikimit të dokumenteve dhe afatet e ruajtjes së tyre për Komunën e Lipjanit:

Nr.rendor	Grupet Krvesore	Grupet	Nëngrupet	Përmbajtja (Lloji i dokumentit)	Afati i ruajtjes
1	2	3	4	5	6
1	0			Rregullimi shtetëror dhe organizimi i pushtetit në institucionet e Republikës së Kosovës.	Përhershëm
2	0	01	010	Mbrojtja e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë.	Përhershëm
3	0	01	011	Shpallja e akteve normativ në nivelin lokal	Përhershëm
4				Informata, analizat, udhëzuesit si dhe dokumentet e tjera që kanë të bëjnë me zbatimin e akteve	



				normative.	
5	0	01	012	Harmonizimi më kushtetutë dhe ligje i akteve normative si dhe aktet mbi kompetencën.	Përhershëm
6	0	01	013	Aktet që kanë të bëjnë me Zgjedhjet Qendrore dhe komunale.	Përhershëm
7	0	01	015	Përcaktimi i territoreve dhe Rajoneve (aktet normative dhe aktet tjera që nxjerrën për zbatimin e tyre).	Përhershëm
8				Kufiri rajonal, komunal dhe përcaktimi i emrave të vendbanimeve, rrugëve dhe numrave të shtëpive.	
9	0	01	016	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	Përhershëm
10	0	01	017	Simbolet dalluese të Institucioneve Qendrore dhe Komunale dhe aktet që kanë të bëjnë me to.	
11	0	02		Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike.	Përhershëm
12				Organizimi dhe sistematizimi i brendshëm, emërimet (zgjedhjet) e udhëheqësve të ndryshëm.	
13				Në përgjithësi për themelimin dhe shuarjen e Organeve Publike.	
14				Komisionet dhe kolegjiutet, caktimi i komisioneve dhe emërimi i anëtarëve	
15				Caktimi i përfaqësuesve ligjor dhe mbikëqyrës.	
16				Vendimet për shenjat në njësitë e brendshme organizative	
17				Vendimet për udhëheqjen e librave të protokollit dhe të librave tjerë.	
18	0	02	020	Aktet e Kryetarit të Komunës, Kuvendit Komunal, Bashkësive Lokale, komisioneve dhe grupeve punuese si dhe trupave tjerë. Aktet e njësive organizative të Komunës së Lipjanit	Përhershëm
19	0	02	021	Aktet e njësive organizative të Komunës së Lipjanit	Përhershëm
20				Aktet Noteriale të Noterisë	Përhershëm



21				Aktet e Gjykatave ,Prokurorive Publike dhe Avokaturave.	
22	0	02	022	Aktet e organeve që ofrojnë shërbime publike,(Shëndetësisë, Shkencës, Arsimit, Kulturës, dhe të Punës etj.)	Përhershëm
23	0	02	023	Organizatat dhe shoqatat joqeveritare.	Përhershëm
24				Organizatat dhe shoqatat e ndryshme.	
25	0	02	024	Aktet e ndryshme të partive politike.	Përhershëm
26	0	03		Në përgjithësi për punën administrative dhe zbatimin e ligjit mbi procedurën e përgjithshme administrative dhe procedurat e veçanta administrative.	Përhershëm
27	0	03	030	Në përgjithësi për punën në zyrë .	Përhershëm
28				Aktet që kanë të bëjnë me pajisjet, lokalet e punës dhe orenditë, kompjuterët e punës dhe mjetet tjera ndihmëse .	5 vjet
29				Aktet që kanë të bëjnë me shpalljet në mjetet e informimit dhe tabelat e shpalljeve.	Përhershëm
30				Korrespondenca informative, të karakterit urgjent, interno, të rëndësisë së vogël.	3 vjet
31				Në përgjithësi për evidencat e vulave,vulat rrumbullakëta, vulat katrore dhe vulat e thata.	Përhershëm
32				Planet ose sistemet e klasifikimit .	
33				Aktet normative që kanë të bëjnë me njësinë e administrimit të dokumenteve-arkivin.	
34				Shërbimet e teknologjisë informative dhe shërbimet telefonike.	5 vjet
35				Shërbimi i postë shpërndarjes (korrierët), shërbimet e sigurimit (kujdestarisë) dhe shërbimet e recepcionit.	
36				Punët e blerjes dhe furnizimit .	7 vjet
37	0	03	031	Çështjet lidhur me shtypin, puna redaktuese, shtypin dhe shumëzimin, lidhja dhe ndarja .	Përhershëm
38				Në përgjithësi për mediat elektronike edhe të	



				shkruara .	
39	0	03	032	Vërtetimi i teksteve të ndryshme dhe fotokopjeve nga origjinali i nënshkrimeve dhe përshkrimeve .	Përhershëm
40				Fotokopjet e vërtetuara nga origjinali .	5 vjet
41				Vërtetimet e certifikatave të gjendjes ekonomike.	
42				Deklaratat e ndryshme me dëshmitar.	10 vjet
43	0	03	033	Dorëzimi dhe pranimi i punëve.	Përhershëm
44				Procesverbalet mbi dorëzim- pranimin e materialit arkivor arkivit kompetent në formën e shkruar dhe elektronike.	
45				Procesverbalet për asgjësim të materialit arkivor	
46	0	03	034	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe çasja në dokumente publike.	20 vjet
47				Vizitat dhe pritja e delegacioneve të ndryshme të vendit dhe të huaj.	3 vjet
48				Evidenca e vizitorëve.	
49	0	03	035	Mbikëqyrja administrative.	Përhershëm
50				Procesverbalet dhe aktet administrative.	10 vjet
51	0	03	036	Zbatimi i ligjit të procedurës së përgjithshme administrative dhe procedurat e veçanta.	Përhershëm
52				Aktet administrative të shkallës së parë dhe të dytë.	10 vjet
53				Procesverbalet e organeve kolegjiale.	Përhershëm
54	0	04		Çështjet për ndihmën juridike.	Përhershëm
55				Dhënia e ndihmë juridike falas qytetarëve.	5 vjet
56	0	05		Përgjithësisht për statistikat (organizimin dhe metodat).	Përhershëm
57	0	05	050	Në përgjithësi për lëndët statistikore.	Përhershëm
58				Njësit raportuese, regjistri i adresave ekonomike dhe anketat etj.	
59	0	05	051	Shërbimet teknike statistikore.	Përhershëm
60				Informatat statistikore, publicistika statistikore dhe arkiva statistikore.	
61	0	05	052	Përgjithësisht për statistikën dhe raportimi.	
62				Statistika demografike, statistika e popullsisë, statistika e punës.	



63				Raportet mbi të punësuarit, statistika administrative (raportet mbi lëndët në procedurë administrative) etj.	
64				Statistikat për vendbanime dhe tëkadastrave.	
65				Statistika për mbrojtjen sociale, shëndetësor, arsimit, kulturës etj.	
66				Statistika administrative-territoriale dhe statistika për të ardhurat personale etj.	Përhershëm
67				Raportet përfundimtare të auditimit.	
68				Raportet periodike të auditimit.	7 vjet
69				Rekomandimet.	
70				Raportet periodike të inspektionit.	
71				Raportet e organit kompetent për zgjedhjen e çështjeve juridike.	5 vjet
72				Raportet statistikore nga marrëdhënia e punës.	10 vjet
73				Përgjithësisht për statistikën e ekonomisë.	
74				Statistika e industrisë, xehetarisë, elektroekonomisë.	
75				Statistika e bujqësisë, pylltarisë, gjuetisë dhe peshkatarisë.	
76				Statistika e zejtarisë, çmimeve, financiare, investimeve etj.	
77				Statistika e komunikacioni dhe lidhjeve.	
78	0	05	053	Statistika ndërtimore, banesore dhe komunale.	Përhershëm
79				Statistika e tregtisë, hotelarisë dhe turizmit, regjistri statistikor i automjeteve.	
80				Statistika e tregtisë, hotelarisë dhe turizmit, regjistri statistikor i automjeteve.	
81				Pasuritë bujqësore, shoqërore dhe private.	
82				Statistika e standardit jetësor.	
83	0	05	054	Statistika tjera.	Përhershëm
84				Statistika hidrometeorologjike dhe sizmologjike.	Përhershëm
85				Mbledhjet, seancat, konferencat dhe tubimet.	Përhershëm
86				Betimi solemn i Deputeteve të Kuvendit Komunal	5 vjet
87				Ftesat për mbledhje me shtojca.	
88	0	06		Procesverbalet e mbledhjeve.	Përhershëm
89				Aktet nga mbledhja konstituive.	
90				Ftesat për tubime të qytetarëve përgjigjeje në pyetjet	10 vjet



				e tyre dhe procesverbalet.	
91	0	07		Përgjithësisht për kërkesat (parashtresat tjera) dhe ankesat jashtë procedurës administrative.	5 vjet
92				Të gjitha kërkesat individuale, parashtresat dhe ankesat jashtë procedurës administrative.	
93				Informata të karakterit të përgjithshëm.	3 vjet
94				Komunikimi me institucione, persona juridike dhe fizik.	
95				Kërkesat dhe propozimet e qytetarëve, iniciativave etj.	
96	0	08		Në përgjithësi për lëndët fetare.	Përherëshëm
97				Kërkesat e bashkësive fetare në përgjithësi për lende fetare.	5 vjet
98	1			Puna dhe marrëdhënia e punës, shoqatat dhe sigurimi social në Komunën e Lipjanit	Përherëshëm
99	1	10		Në përgjithësi për punësimin e punëtorëve dhe kujdesi i të pa punësuarve në Komunë	Përherëshëm
100	1	10	100	Orientimi profesional i të rinjve dhe të rriturve.	Përherëshëm
101				Kërkesat dhe shkresat tjera për aftësim profesional.	5 vjet
102				Planet dhe programet për aftësimin profesional.	
103				Evidencat për dhënien e provimeve profesionale.	Përherëshëm
104	1	10	101	Në përgjithësi për punësimin e punëtorëve tonë në vend.	Përherëshëm
105				Kërkesat për punësim.	5 vjet
106				Vendimet, Akt Emërimet , Kontratat për Punësime në kuadër të komunës.	Përherëshëm
107	1	10	102	Në përgjithësi për punësimin e punëtorëve jashtë vendit (në misionet diplomatike dhe konsullatë).	Përherëshëm
108				Kërkesat për punësim.	5 vjet
109				Aktet administrative për punësim.	Përherëshëm
110	1	10	103	Në përgjithësi për marrëdhënien e punës të punëtorëve të jashtëm (shtetasit e huaj) në Komunën e Lipjanit	Përherëshëm
111				Kërkesat për punësim.	5 vjet
112				Të ardhurat personale të tyre.	Përherëshëm
113	1	10	104	Përgjithësisht për të drejtat në kohën e papunësisë.	Përherëshëm



114				Kërkesat dhe shkresat e ndryshme.	5 vjet
115				Aktet administrative.	Përhershëm
116	1	11		Marrëdhëniet e punës në përgjithësi dhe ndarja e të ardhurave personale.	Përhershëm
117				Kërkesat për marrëdhënie të punës .	5 vjet
118				Vendimet dhe kontratat e punës.	Përhershëm
119	1	11	110	Statutet, rregulloret dhe aktet mbi marrëdhëniet e punës.	Përhershëm
120				Aktet juridike për statute dhe rregullore e akte tjera.	10 vjet
121				Aktet normative.	Përhershëm
122	1	11	111	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	5 vjet
123				Kërkesat lidhur me punësimin e praktikantëve	3 vjet
124	1	11	112	Themelimi i marrëdhënies së punës dhe mirësjellja në punë.	Përhershëm
125				Caktimi në detyra të punës.	10 vjet Përhershëm
126				Marrëdhëniet e punës së përhershme më kohë të pa caktuar, të caktuar dhe punë provuese.	
127				Betimi.	5 vjet
128				Emërtimi i institucioneve publike.	Përhershëm
129				Emërimi dhe zgjedhja e funksionarëve publik.	
130				Dosjet personale nga marrëdhënia e punës.	50 vjet
131				Kontratat për punë.	3 vjet
132				Libri amë i punëtorëve.	Përhershëm
133				Regjistrat e punëtorëve.	
134				Testet, kërkesa dhe shkresa tjera për punësim dhe ndërprerje të marrëdhënies së punës.	5 vjet
135				Ankesat e punëtorëve.	
136				Kontratat në vepër dhe kontrata për shërbimet e veçanta	
137	1	11	113	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	50 vjet
138				Certifikatat për përvojën e punës.	3 vjet
139				Evidencë për marrëdhënie të punës (bursistët, praktikantët etj.)	3 vjet
140				Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	3 vjet
141	1	11	114	Shpërblimet sipas dispozitave nga marrëdhëniet e punës	Përhershëm
142				Shpenzimet e udhëtimit, shtesat nga pagat, mëditjet etj.	10 vjet



143				Lista e udhëtimit të nëpunësve	5 vjet
144				Faturat e udhëtimit (shpenzimet zyrtare)	3 vjet
145				Libri udhëtimit të automjeteve dhe raporti për shpenzimet e karburanteve.	5 vjet
146				Shpërblimet për punë, ndihmë në të holla për raste të ndryshme.	5 vjet
147				Urdhër udhëtimet.	
148	1	11	115	Në përgjithësi për mbrojtjen e grave, të rinjve dhe të invalidëve etj.	50 vjet
149				Përgjithësisht për disiplinën në punë.	10 vjet
150				Shkeljet në detyra të punës (mos respektimi punës)	5 vjet
151				Keqpërdorimet në detyra të punës, korrupsioni dhe shkelje të tjera gjatë punës.	20 vjet
152	1	11	116	Vërejtjet.	5 vjet
153				Lëndët e procedurës disiplinore.	5 vjet
154				Lëndët lidhur me hapjen e procedurës disiplinore dënuese të gjykatave kompetente.	
155				Dokumentacioni tjetër lidhur me kontestet e punës.	10 vjet
156	1	11	117	Në përgjithësi për realizimin e të drejtave dhe detyrimeve të punëtorëve (ankesat, kontestet etj.)	10 vjet
157	1	11	118	Ndërprerja e marrëdhënies së punës.	Përhershëm
158	1	11	119	Në përgjithësi për kuadrat dhe evidencat.	Përhershëm
159				Përgjithësisht për të ardhurat personale në institucione.	Përhershëm
160				Shkresat rreth pagesës së punëtorëve.	5 vjet
161				Aktet administrative për ndarjen e mjeteve për pagesa.	
162				Vlerësimi i koeficienteve – gradave.	Përhershëm
163				Lista e pagave .	
164				Ndalesa administrative, honorarët.	10 vjet
165	1	12		Raporti për pagesën e të ardhurave .	
166				Shkresat tjera lidhur me të ardhurave personale .	
167				Dëshmitë e shënimeve për pagesën e bërë.	7vjet
168				Aktet administrative për kompensimet në rastin e vdekjes së një anëtarit të ngushtë të familjes.	5 vjet
169				Aktet administrative për kompensim të ushqimit .	



170	1	13		Orari i punës (orari i rregullt, orari i caktuar, puna e natës etj.)	5 vjet
171	1	13	130	Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërorë) .	5 vjet
172				Kërkesat dhe vendimet për pushime.	3 vjet
173				Shenjat e pushimeve mjekësore.	5 vjet
174				Aktet administrative për orarin e shkurtuar të punës.	
175				Aktet administrative për kohën pas orarit dhe punës plotësuese.	
176				Kërkesat dhe aktet administrative për shfrytëzim të pushimit vjetor.	
177				Kërkesat dhe aktet administrative për pushime, me dhe pa pagesë dhe pushimet mjekësore .	
178				Plani i shfrytëzimit të pushimit vjetor.	
179				Aktet administrative për zëvendësimin e punëtorëve.	
180	1	13	131	Mungesat nga puna me pagesë dhe pa pagesë.	5 vjet
181				Raportet mbi mungesat e punëtorëve.	5 vjet
182				Evidencat tjera për punëtorë (mungesat, pushimet mjekësore, vonesat etj.)	3 vjet
183	1	14		Shoqatat, organizatat e ndryshme etj.	Përherëshëm
184	1	15		Përgjithësisht për seminarët, kurset profesionale dhe trajnimet.	Përherëshëm
185	1	15	150	Provimet profesionale dhe aftësimi profesional.	Përherëshëm
186				Kërkesat dhe shkresat.	5 vjet
187				Evidencat.	Përherëshëm
188	1	15	151	Kurset dhe seminarët për aftësimin profesional.	Përherëshëm
189				Kërkesat, shkresat dhe planet e aftësimit.	5 vjet
190				Evidencat.	Përherëshëm
191				Programet e kurseve dhe seminareve për aftësim profesional.	5 vjet
192	1	15	152	Provimet profesionale.	Përherëshëm
193				Fletëparaqitjet, kërkesat dhe shkresat për provim profesional.	5 vjet
194				Evidencat.	Përherëshëm
195	1	15	153	Udhëtimet për studime dhe specializime.	Përherëshëm
196				Evidencat.	10 vjet
197				Kërkesat dhe shkresat (lëndë lidhur me specializime,	



				kualifikime etj.)	
198				Aftësimi profesional dhe rikualifikimi.	Përhershëm
199	1	15	154	Planet e aftësimit profesional dhe arsimimit të kuadrit.	5 vjet
200				Profesionet.	Përhershëm
201	1	15	155	Evidencat.	
202				Kërkesat dhe shkresat.	10 vjet
203	1	15	156	Financimi i aftësimit profesional dhe kompensimi.	10 vjet
204				Mbrojtja në punë Programi i masave të mbrojtës në punë nga zjarri. Programi i aftësimit të punëtorëve nga lëmia e mbrojtjes në punë, dhe nga zjarri. Raportet vjetore për mbrojtje në punë.	Përhershëm
205	1	16		Certifikatat për aftësimin e punëtorëve për mbrojtje në punë dhe kundër zjarrit.	50 vjet
206				Pyetësorë, kërkesa dhe shkresat tjera, nga lëmia e mbrojtjes në punë dhe nga zjarri.	3 vjet
207	1	16	160	Masat higjienike, teknike dhe mbrojtëse gjatë punës.	Përhershëm
208				Mjetet mbrojtëse.	10 vjet
209	1	16	161	Lëndët lidhur me furnizimin e mjeteve mbrojtëse.	
210	1	16	162	Paraqitjet e fillimit dhe të ndërprerjeve të punës (aparateve, makinave dhe stabilimenteve të ndryshme etj.	5 vjet
211				Fatkeqësitë në punë dhe lëndët për lëndimet në punë .	50 vjet
212				Evidencat për lëndimet në punë.	Përhershëm
213	1	16	163	Procesverbalet e kontrollit për gjendjen e mbrojtjes në punë.	10 vjet
214				Procesverbalet dhe aktet administrative e inspektionit për mbrojtje në punë.	Përhershëm
215	1	16	164	Procesverbalet, aktet administrative dhe shikimet me të cilat urdhërohet eliminimi i parregullsive shtetërore.	50 vjet
216				Mirënjohjet, Falënderimet, Dekoratat, shpërblimet.	Përhershëm
217	1	17		Propozimet me arsyetim dhe iniciativa për ndarjen e mirënjohjeve publike.	3 vjet
218				Aktet administrative për ndarje të mirënjohjeve publike.	Përhershëm
219				Aktet administrative për shpërblimet të tjera.	



220				Aktet administrative për dekorime.	5 vjet
221				Propozimet për dekorime të personaliteteve dhe organizatave vendore.	
222	1	18		Përgjithësisht për sigurimet sociale.	Përherëshëm
223				Shkresat dhe aktet administrative.	5 vjet
224				Evidencat.	50 vjet
225				Kërkesa, pyetësor etj.	5 vjet
226	1	18	180	Sigurimi shëndetësor (paraqitjet dhe ç 'regjistrimet e punëtorëve në institucione shëndetësore).	Përherëshëm
227				Shkresat dhe aktet administrative.	5 vjet
228				Kërkesa, pyetësor dhe shkresat të tjera rreth realizimit të drejtave shëndetësore etj.	50 vjet
229				Evidencat e formularëve për të dhënat shëndetësore.	
230	1	18	181	Sigurimi pensional, pensioni i pleqërisë, pensioni familjar dhe stazhi penional (paraqitjet dhe ç 'regjistrimet në institucione pensionale).	Përherëshëm
231				Evidencat e tyre.	50 vjet
232				Kërkesa dhe shkresat etj.	5 vjet
233	1	18	182	Sigurimi invalidor, pensioni invalidor, shpërblimi në të holla për dëmtim trupor, shtesat në ndihmë dhe kujdesej si dhe lehtësirat për blerje të automjetit dhe mjeteve tjera speciale.	Përherëshëm
234				Kërkesa dhe shkresat e ndryshme për këto çështje.	5 vjet
235				Evidencat.	50 vjet
236	1	18	183	Stimulimi për rritjen e fëmijëve .	Përherëshëm
237				Shkresat dhe kërkesat.	5 vjet
238				Dokumentacioni për stimulimi për rritjen e fëmijëve.	
239	1	18	184	Sigurimi i kategorive të veçanta .	Përherëshëm
240				Sigurimi i vazhduar në vend, sigurimi i vazhduar për kohën qëndrimit në botën e jashtme, sigurimi invalidor e vullnetar dhe bujqve e personave që ushtrojnë veprimtari private të pavarur.	
241				Kërkesa dhe shkresat.	5 vjet
242	1	19		Përgjithësisht për bashkëpunimin ndërkombëtar në lëmin e punës, marrëdhënieve të punës, dhe të tjera nga kjo sferë.	Përherëshëm



243	2			Gjendja Civile, Leternjoftimi, Pasaporta, Patenshoferi dhe Regjistrimi i Automjeteve	
244	2	20		Gjendja Civile	
245	2	20	200	Regjistri i të lindurëve brenda territorit të Komunës së Lipjanit	Përherhem
				Regjistri i të martuarve brenda territorit të Komunës së Lipjanit	
246				Regjistri i të vdekurve brenda territorit të Komunës së Lipjanit	
247				Regjistri i të lindurve jashtë territorit të Komunës së Lipjanit	
248				Regjistri i të martuarve jashtë territorit të Komunës së Lipjanit	
249				Regjistri i të vdekurve jashtë territorit të Komunës së Lipjanit	
250				Regjistri i shtetësisë	
251				Regjistri i vendbanimit dhe vendqëndrimit	
252				Regjistri elektronike i të dhënave për gjendje civile	
253	2	20	201	Dosjet e regjistrimit të lindjeve	Përherhem
254				Dosjet e regjistrimit të martesave	
255				Dosjet e regjistrimit të vdekjeve	
256				Dosjet e aplikimit për fitim dhe lirim nga shtetësia	
257				Dosjet e akteve administrative dhe vendimet komunale	
258				Dosjet e skanuara dhe dokumentet elektronike	
259				Aktet e lindjes, martesës dhe vdekjes	
260				Aktet administrative për shtetësi, fitim dhe lirim	
261				Vendimet për Emrat, mbiemrat dhe numrat personal	
262				Aktet administrative për korrigjime dhe ndërrime në gjendjen civile	
263				Kërkesat për ndërrimin e emrit personal	
264				Verifikimi dhe autentifikimi i dokumenteve të gjendjes civile	
265				Aktet administrative të komisioneve	
266				Certifikatat e gjendjes civile	
267				Aktvdekjet	



268				Shpalljet e martesave	
269				Shpalljet e martesave	
270				Procesverbali mbi pranimin e atësisë dhe amësisë	
271				Kërkesat për lëshimin e dokumenteve të gjendjes civile duke përfshirë: kërkesat për certifikatat e lindjes, ekstraktin e lindjes, shtetësisë, vendbanimin, martesën, statusit martesor, certifikatat e vdekjes, lejen e varrimit, bashkësisë familjare, vërtetimit nga arkivi etj.	3 vjet
272				Konstatimet dhe Rekomandimet	10 vjet
273				Certififikimi i zyrtarëve të gjendjes civile	75 vjet
274				Dosjet e trajnimit të zyrtarëve të gjendjes civile	
275	2	20	202	Certifikata e trajnimit dhe certifikimit	10 vjet
276				Provimi profesional për zyrtar të gjendjes civile	
277				Zhvillimi ekonomik në përgjithësi.	
278	3	30		Planet e zhvillimit ekonomik afat mesëm dhe afatgjatë.	Përhershëm
279				Lëvizjet ekonomike dhe zhvillimi ekonomik.	
280	3	31		Xehetaria, industria, elektroekonomia, teknologjia dhe zejtaria .	
281	3	31	310	Në përgjithësi për xehetarin dhe inspeksioni i xehetarisë.	Përhershëm
282				Përgjithësisht për Industrinë-projektet industriale.	Përhershëm
283				Nxitja e zhvillimit të ekonomisë së vogël.	5 vjet
284	3	31	311	Planet e deponimeve investuese.	10 vjet
285				Të tjera nga lëmia ndërmarrëse.	5 vjet
286				Procesverbalet, aktet administrative dhe konkluzionet .	
287	3	31	312	Në përgjithësi për elektroekonomin.	Përhershëm
288				Kërkesat dhe aktet administrative për elektroekonomi.	10 vjet
289				Në përgjithësi për zejtarinë.	Përhershëm
290	3	31	313	Licencat e punës për biznese.	10 vjet
291				Evidencat për biznese.	Përhershëm
292	3	32		Bujqësia, pylltaria, veterinaria, hidroekonomia, gjuetia, peshkataria.	Përhershëm
293	3	32	320	Bujqësia.	Përhershëm



294				Lëndët në lidhje për lejimin e kafshëve ose ndalimin e tyre. Kërkesat për subvencione në bujqësi	5 vjet 5 vjet
295				Lëndët në lidhje me lejet për lëvrim ose për mos lëvrim të tokave.	20 vjet
296				Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	10 vjet
297				Inspeksioni i bujqësisë .	5 vjet
298	3	32	321	Në përgjithësi për bujqësinë dhe mbrojtjen e bimëve.	Përhershëm
299				Inspeksioni për bujqësi dhe bimëve.	5 vjet
300				Kërkesat, procesverbalet dhe aktet administrative.	
301	3	32	322	Në përgjithësi për pylltarin.	Përhershëm
302				Inspeksioni për pylltari.	5 vjet
303				Lejet për prerje të pyjeve dhe për mbrojtje.	10 vjet
304				Kërkesat, procesverbalet dhe aktet administrative.	
305	3	32	323	Veterinaria në përgjithësi.	Përhershëm
306				Inspeksioni i veterinarisë.	5 vjet
307				Kërkesat, procesverbalet dhe aktet administrative.	10 vjet
308	3	32	324	Gjuetia dhe peshkataria përgjithësisht.	Përhershëm
309				Inspeksioni i gjuetisë dhe peshkatarisë.	5 vjet
310				Kërkesat, procesverbalet dhe aktet administrative.	10 vjet
311	3	32	325	Hidroekonomia në përgjithësi	Përhershëm
312				Regjistrim i lejeve nga lëmia e hdiroekonomise.	
313				Planet për mbrojtje kundër vërshimeve dhe evidencat.	
314				Fatkeqësitë elementare dhe inspeksioni i hidroekonomisë.	10 vjet
315				Procesverbalet dhe aktet administrative.	
316	3	33		Tregtia, grumbullimi ,furnizimi, hoteleria dhe turizmi i Artizanateve.	
317	3	33	330	Tregtia(planet dhe aktet nga lëmia e tregtisë).	Përhershëm
318				Lokalet dhe orari i tyre.	5 vjet
319				Aktet për ndërprerjen e punës së lokaleve.	
320				Lejet për punë.	Përhershëm
321				Kërkesat për fillimin e punës së lokaleve.	5 vjet
322				Aktet për tregti me shumicë dhe pakicë.	10 vjet
323	3	33	331	Grumbullimi dhe furnizimi	Përhershëm



324				Kërkesat dhe aktet tjera për këtë çështje.	5 vjet
325				Hoteleria dhe turizmi.	Përhershëm
326				Kërkesat dhe aktet e ndryshme për leje për hoteleri dhe turizëm.	
327	3	33	332	Lejeve për shitje, ndërprerje të punës, ndalesës së muzikës etj.	5 vjet
328				Ankesat e ndryshme për hoteleri dhe turizëm.	
329				Veprimtaria turistike në përgjithësi.	
330				Orari i punës së lokaleve hoteliere.	
331	3	33	333	Tregtia grumbullimi dhe furnizimi.	Përhershëm
332				Inspeksioni i tregut.	5 vjet
333				Kontrolli në lemin e qarkullimit të mallit.	10 vjet
334				Fletëparaqitjet prokurorive publike për deliktet ekonomike.	5 vjet
335	3	33	334	Kërkesat për ngritjen e procedurës administrative ndëshkimore.	
336				Procesverbalet dhe aktet administrative.	Përhershëm
337				Raportet vjetore.	
338				Kërkesat dhe shkresat.	10 vjet 10 vjet
339				Komunikacioni dhe lidhjet	Përhershëm
340				Komunikacioni hekurudhor(kërkesat dhe aktet etj.)	5 vjet
341	3	34		Kërkesat dhe aktet e ndryshme.	5 vjet
342				Kërkesat dhe aktet në lidhje me sigurimin dhe përcjelljen.	5 vjet
343				Komunikacioni ajror.	Përhershëm
344	3	34	342	Kërkesat dhe aktet në lidhje me siguri dhe përcjelljen .	5 vjet
345				Komunikacioni rrugor .	Përhershëm
346				Vendosja e shenjave të komunikacionit.	5 vjet
347				Planet dhe analizat për rregullimin(sigurimin) e komunikacionit.	Përhershëm
348	3	34	343	Kërkesat dhe aktet tjera në lidhje me komunikacionin.	10 vjet
349				Procesverbalet dhe aktet administrative.	
350				Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	5 vjet
351				Aktet për mirëmbajtje të rrugëve dhe	10 vjet



				infrastrukturës rrugore.	
352				Aktet për rrugë lokale dhe të paklasifikuara.	Përhershëm
353				Aktet tjera për rrugët lokale.	5 vjet
354				Telekomunikimit, interneti, radio dhe TV .	Përhershëm
355	3	34	344	Kërkesat dhe aktet në lidhje me PT-në, internetit, radio dhe TV.	10 vjet
356				Dërgimi i telefonave dhe lidhjeve të internetit (kërkesat).	
357				Komunikacioni urban dhe ndërrurban.	Përhershëm
358	3	34	345	Shfrytëzimi i mjeteve transportuese.	3 vjet
359				Kërkesat dhe aktet.	5 vjet
360				Kontroll dhe inspeksioni në komunikacion dhe lidhje.	Përhershëm
361				Aktet për caktimin e vendqëndrimeve për taksistë.	
362				Procesverbalet dhe aktet administrative.	10 vjet
363	3	34	346	Dosjet e taksisteve.	Përhershëm
364				Urdhëresat për vendosjen e sinjalizimit	
365				Kërkesat dhe aktet	10 vjet
366				Kontrollat dhe mbikëqyrja për transportimin në vijat publike dhe private etj.	
367	3	35		Urbanizmi dhe mbrojtja e ambientit dhe veprimtarit komunale.	Përhershëm
368				Plani urbanistik.	
369				Lëndët për pëlqimin urbanistik.	Përhershëm
370	3	35	350	Planet urbanistike me dokumentacion përcjellës.	
371				Kushtet urbanistike për rregullimin e hapësirës.	
372				Planet zhvillimore dhe ekzekutive.	
373				Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	Përhershëm
374				Lëndët për leje ndërtimore.	
375				Lëndët për vija ndërtimore.	
376				Dokumentacioni teknik-projektet.	
377	3	35	351	Ndryshimet dhe plotësimet e lejeve ndërtimore dhe vendimi për ndërtim.	
378				Aktet për koncesione dhe leje.	
379				Kontratat për financim për ndërtim.	5 vjet
380				Kontratat për ndërtim dhe mbikëqyrje për ndërtime.	5 vjet



381				Aktet lidhur me mirëmbajtjen e objekteve.	5 vjet
382				Kontratat lidhur me shërbimet tjera.	10 vjet
383				Veprimtarit komunale dhe mbrojtje e ambientit.	Përhershëm
384				Ndriçimi publik dhe gazi.	
385				Ujësjiellësi dhe kanalizimi.	
386				Mirëmbajtja e pastërtisë, parqet dhe liqeneve.	
387				Varrezat .	
388				Kërkesat për ujë të pijshëm.	5 vjet
389				Kërkesat për hapjen e puseve.	
390				Aktet lidhur me kadastrën e ujit në qytet.	
391				Evidencat për kadastrën e ujit në qytet.	Përhershëm
392				Masat për mbrojtjen e ambientit hapësinor.	
393				Aktet në përgjithësi për mbrojtjen e ambientit.	
394				Të tjerat për mbrojtjen e ambientit hapësinor.	5 vjet
395				Aktet për kompensimet komunale.	10 vjet
396				Rregullimi i sipërfaqeve të gjelbërta.	5 vjet
397				Lokacionet .	Përhershëm
398				Lëndët lidhur me lokacionet.	5 vjet
399				Konkurset për ndarjen e lokaleve.	
400				Vendimet për lokalet të përkohshme lëvizëse (kioske) etj.	
401				Inspeksioni i ndërtimtarisë.	Përhershëm
402				Raportet dhe procesverbalet dhe vendimet.	
403				Vendimi për rrënimin e objektit të ndërtuara pa leje.	
404				Inspeksioni i punëve komunale.	Përhershëm
405				Raportet vjetore të punës.	5 vjet
406				Procesverbalet dhe aktet administrative.	5 vjet
407				Çështjet banesore.	
408				E drejta banesore dhe qiratë.	Përhershëm
409				Aktet e përgjithshme për ndarjen e banesave.	
410				Lëndët për ndarjen e banesave, ndërrimin dhe shfrytëzimin.	
411				Evidencat dhe regjistrat.	
412				Qiratë dhe evidencat.	
413				Pagesa e qirasë së banesave.	5 vjet
414				Kontratat për qira të lokaleve afariste.	Përhershëm
415				Punët banesore-blerjet, të drejtat e vlerësimi.	
416				Aktet në lidhje me strehimoret publike.	



417				Kontratat për marrje me qira të strehimoreve dhe procesverbalet.	
418				Aktet të cilat rregullohen marrëdhëniet e qirasë në banesa.	
419				Lokalet e punës.	
420				Lejet për lokale të punës .	
421				Aktet administrative për mbikëqyrjen rreth lidhjes së kontratave për lokale afariste.	Përherëshëm
422				Kontratat për marrje të lokaleve afariste dhe procesverbalet për pranim-dorëzim.	
423	3	36	361	Aktet për shndërrimin e banesave në ato lokale afariste .	
424				Aktet për shitjen e lokaleve afariste.	
425				Dokumentacioni nga konkursi për blerje, shitje, ndërrim, marrje me qira dhe rekonstruim të lokaleve.	10 vjet
426				Vërejtjet , paditë dhe ankesat etj. për lokalet afariste.	15 vjet
427				Ne përgjithësi për prokurimin publik.	7 vjet
428	3	37		Dosjet e tenderit.	
429				Aktet administrative dhe Kontratat.	10 vjet
430	3	38		Çmimet dhe standardi jetësor.	Përherëshëm
431				Politika e çmimeve dhe standardi jetësor.	5 vjet
432	3	39		Panairët dhe ekspozitat ekonomike (të brendshme dhe ndërkombëtare).	Përherëshëm
433	3	39	390	Zbulimet dhe të arriturat teknike (në përgjithësi për teknologji).	Përherëshëm
434	3	39	391	Standardet.	Përherëshëm
435	3	39	392	Kontrolli i masave dhe i metaleve të çmueshme.	Përherëshëm
436	4			Financat publike dhe pasuria shtetërore .	Përherëshëm
437				Sistemet financiare dhe buxhetore.	
438	4	40		Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Komunës së Lipjanit	Përherëshëm
439				Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	Përherëshëm
440	4	40	400	Kërkesat për mjete financiare.	10 vjet
441				Urdhërpagesa.	7 vjet
442	4	40	401	Realizimi i buxhetit, planeve financiare dhe i	Përherëshëm



				fondeve.	
443				Evidencat e realizimit të buxhetit.	10 vjet
444				Propozimet, vërejtjet dhe rekomandimet për çështjet buxhetore.	3 vjet
445				Raportet periodike.	3 vjet
446				Planet periodike.	
447	4	40	402	Pasqyra financiare se bashku me shtojca.	Përhershëm
448				Plani i investimeve kapitale.	10 vjet
449	4	40	403	Veprimtaria e kontabilitetit.	Përhershëm
450	4	40	404	Menaxhimi i pasurisë	Përhershëm
451				Blerjet, inventarizimi etj.	10 vjet
452	4	41		Përgjithësisht për te hyrat, Kontributet, Tatimet dhe Fondet.	Përhershëm
453	4	41	410	Material shpenzues –evidencat, flete ngarkesat etj.	Përhershëm
454				Blerësi-furnizuesi , faturat , dokumentet përcjellëse , evidenca e furnizimit dhe raportet për furnizim.	7 vjet
455				Aktet administrative për emërimin e komisionit për pranim.	7 vjet
456				Kontratat për punë, furnizim më mall dhe shërbime.	
457	4	41	411	Tatimi mbi vlerën e shtuar në përgjithësi .	Përhershëm
458	4	41	412	Te hyrat publike financiare.	përhershëm
459				Të hyrat dhe kontributet nga te hyrat publike.	7 vjet
460				Aktet për lirimin (lehtësirat) nga kontributit nga të hyrat.	
461				Shkresat lidhur më të hyrat publike.	
462	4	41	413	Fondet në përgjithësi.	Përhershëm
463				Fondi i pajisjeve, rezervave, rrezikut, investimeve dhe rezervave të përbashkëta etj.	
464	4	41	414	Kontributet nga të ardhurat , sipas raporteve civil o-juridike, sigurimi social, për ndërtimin e banesave, honorarët e ndryshme dhe shfrytëzimin e tokës .	Përhershëm
465				Evidenca e kontributeve dhe tatimit .	Përhershëm
466				Raporti vjetor për pagesën e kontributeve dhe tatimeve.	
467				Aktet për caktimin e tatimit dhe kontributeve.	Përhershëm



468	4	41	415	Raporti i llogarisë, rebalancët.	Përhershëm
469				Elaborati për regjistrimin e mjeteve.	
470				Llogaria përfundimtare e organit me shtojca .	
471				Urdhëresa për bartjen e mjeteve nga pozicioni i llogarisë.	7 vjet
472	4	41	415	Dokumentacioni që shërben për llogaritje të konotacionit dhe pagesës.	3 vjet
473				Llogarit, raportet e arkës-periodike dhe formularët ndihmës për llogari të ndryshme.	
474				Listat llogaritare të pagesave .	
475	4	43		Tatimi dhe kontributet, taksat ,lojërat e fatit	
476	4	43	430	Përgjithësisht për të hyrat e kadastrave.	Përhershëm
477				Tatimet dhe ngarkesat nga prodhuesit bujqësor.	3 vjet
478				Certifikatat për pagesën e tatimit.	
479				Shlyerja e tatimit.	
480	4	43	430	Lirimi nga tatimi.	
481				Ankesat në tatim.	
482				Lehtësimi në tatim.	
483				Raporti vjetor për pagesën e kontributeve dhe tatimeve.	Përhershëm
484	4	43	431	Në përgjithësi për tatimet nga bizneset .	Përhershëm
485				Regjistri i bizneseve që obligohen në tatimit.	
486				Aktet administrative për përcaktimin e obligimit tatimor.	7 vjet
487				Te hyrat nga gjobat .	5 vjet
488	4	43	432	Fletëparaqitjet për fillimin e procedurës.	7 vjet
489				Tatimet në përgjithësi.	Përhershëm
490				Tatimi në pronë, tatimi në bujqësi, tatimi në trashëgimi dhe dhurata, kërkesat, ankesat dhe aktet.	7 vjet
491				Certifikatat e tatimit.	Përhershëm
492				Evidencat e tatimit.	
493	4	43	433	Përmbartimi i dhunshëm i tatimit dhe shpenzimet e përmbartimit të dhunshëm .	7 vjet
494	4	43	434	Taksat në përgjithësi .	Përhershëm
495				Taksat administrative, gjyqësore etj.	7 vjet
496	4	43	435	Kontabiliteti tatimor dhe evidencat.	Përhershëm
497				Veprimtaria e kontabilitetit .	



498				Ditari transaksionit .	
499				Libri kryesor (libri i të ardhurave dhe shpenzimeve, libri i pronave, libri i obligimeve të pronarëve).	
500	4	43	436	Lotaria dhe lojërat e tjera të fatit .	Përhershëm
501				Evidencat dhe lejet për punë.	
502	4	44		Në përgjithësi për sistemin e menaxhimit të financave publike në Komunën e Lipjanit	Përhershëm
503	4	44	440	Bilancet e ekonomisë.	Përhershëm
504	4	44	441	Bilancet shtetërore .	Përhershëm
505	4	45		Financimi i konsumit .	Përhershëm
506	4	45	450	Pagimi i faktuarve për sigurimi shëndetësorë.	10 vjet
507				Evidencat e të gjitha faturave të arritura.	10 vjet
508				Financimi i sigurimit social.	10 vjet
509	4	45	451	Financimi i shkencës, arsimit dhe kulturës.	Përhershëm
510				Caktimi dhe sigurimi i mjeteve.	
511	4	45	452	Financimi i ndërtimit të banesave, qeverisjes së banesave, financimin të shërbimeve komunale etj.	Përhershëm
512	4	45	453	Financimi i OJQ-ve (odat ekonomike etj.)	Përhershëm
513	4	45	454	Financimi jo ekonomik.	Përhershëm
514				Mjetet për ndërtimin e objekteve komunale.	
515	4	46		Pasuria shtetërore dhe publike (lëndët Juridiko-pasurore).	
516	4	46	460	Aktet mbi procedurën e konfiskimeve dhe sekuestrimin e pasurisë.	Përhershëm
517	4	46	461	Përgjithësisht për procesion e privatizimit të pronës shoqërore.	Përhershëm
518	4	46	462	Bartja e të drejtave të shfrytëzimit , fitimi i pronës në pasurin shoqërore dhe braktisja e pronës.	Përhershëm
519	4	46	463	Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave.	Përhershëm
520				Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	
521				Kompensimi për tokat e marra.	
522				Përcaktimi i kompensimit për paluajtshmeri.	



523				Heqja dorë nga e drejta në prone dhe posedim.	
524				Shkresat lidhur me paluajtshmeritë.	
525				Procesverbalet për vlerësimin e paluajtshmerisë.	Përherëshëm
526				Përgjithësisht për koncesionet .	Përherëshëm
527	4	46	464	Shpronësimi.	Përherëshëm
528	4	46	465	Uzurpimet.	Përherëshëm
529	4	46	466	Hulumtimi i prejardhjes së pasurisë.	Përherëshëm
530				Deklarimi i pasurisë.	
531				Mbikëqyrja e veprimtarisë financiare .	Përherëshëm
532				Inspektimi financiar.	10 vjet
533	4	47		Auditimi i brendshëm(raportet përfundimtarë).	15 vjet
534				Auditimi i jashtëm (raportet përfundimtarë).	15 vjet
535				Rekomandimet.	15 vjet
536				Raportet periodike.	7 vjet
537	4	48		Financimet e Jashtme.	Përherëshëm
538				Bilancet devizorë dhe të pagesave.	Përherëshëm
539	4	48	480	Bilancet ekonomike dhe financiare.	
540				Bilancet komunale	
541	4	48	481	Marrëdhëniet kreditore me botën e jashtme.	Përherëshëm
542	5			Shëndetësia dhe mirëqenia sociale .	
543				Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	Përherëshëm
544	5	50		Raportet dhe planet shëndetësore.	
545				Aktet administrative për zbatimin e mbrojtjes shëndetësore.	5 vjet
546				Shkresat të ndryshme nga lëmia shëndetësore.	3 vjet
547	5	50	500	Masat për mbrojtjen e ambientit dhe shëndetit të publik.	Përherëshëm
548	5	51		Përgjithësisht për shëndetësinë preventive dhe kurative.	Përherëshëm
549				Përgjithësisht për veprimtarit e ambulancave-poliklinike dhe dispanserive.	
550	5	51	510	Shtëpitë e shëndetit (QKMF-të), dispanseritë e medicinës dhe punës, ambulancat stomatologjike, poliklinikat, ndihmat e shpejta (emergjencat) dhe	Përherëshëm



				dispanseritë etj.	
551	5	51	511	Përgjithësisht për veprimtarin shëndetësore stacionare.	Përhershëm
552				Spitalet, shtëpitë e fëmijëve, shtëpitë e maternitetit etj.	
553	5	51	512	Veprimtarit higjienike- epidemiologjike dhe shërbimi i kontrollimit të të vdekurve, vaksinimi kundër sëmundjeve.	Përhershme
554				Aktet për mbrojtjen kundër sëmundjeve ngjitëse.	
555	5	51	513	Përgjithësisht për veprimtaritë e institucioneve speciale.	Përhershme
556	5	51	514	Përgjithësisht për veprimtaritë e vend shërbimeve dhe vend këndelljeve natyrore etj.	Përhershëm
557	5	52		Hulumtimet në përgjithësi për shëndetësi.	Përhershme
558	5	53		Inspektimet sanitare dhe shëndetësore ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje.	Përhershëm
559				Procesverbalet dhe aktet administrative dhe aktet tjera.	
560	5	54		Shpenzimet e shërbimeve shëndetësore.	Përhershëm
561				Udhëzimet dhe shpjegimet.	10 vjet
562				Aktet e ndryshme dhe kontratat e pagesave .	
563	5	55		Përgjithësisht për mirëqenie sociale (planet dhe analizat).	Përhershëm
564				Aktet për mirëqenie sociale.	10 vjet
565				Raportet për mirëqenie sociale.	Përhershëm
566	5	55	550	Organizimi i shërbimit social.	Përhershme
567	5	55	551	Qendrat për punë sociale.	Përhershëm
568				Vendimet e qendrës për punë sociale.	10 vjet
569				Formularët e plotësuar për ndihmë sociale.	5 vjet
570				Shkresat tjera nga lëmia sociale.	3 vjet
571	5	55	552	Rehabilitimi .	Përhershëm
572	5	55	553	Ndihma sociale në të holla.	50 vjet
573	5	56		Mirëqenia e të rinjve, familjeve dhe të rriturave.	Përhershëm
574	5	56	560	Mirëqenia e të rinjve dhe familjeve .	Përhershëm
575				Adoptimi.	
576				Mirëqenia në institucionet sociale e fëmijëve pa përshtatje shoqërore, fëmijët më të meta fizike dhe shpirtërore, shkurorezimet, fëmijët jo legjitim dhe	



				alimentacionet etj.	
577	5	56	561	Mirëqenia e të rriturave.	Përhershëm
578				Mirëqenia në institucione, të shpërngulurit, të kthyerit, te riatdhesuarit , azil kërkuesit.	10 vjet
579				Dukurit negative për shoqërinë, lëshimi i të dënuarve.	
580	5	57		Përgjithësisht për kujdestari .	Përhershme
581	5	57	570	Dosjet personale të kujdestarive, të përhershme dhe të caktuara.	50 vjet
582	5	57	571	Kujdestarit për të rriturit dhe fëmijët.	Përhershëm
583	5	58	580	Cilësia e invalidit dhe shtresat e tjera.	Përhershme
584				Kërkesat dhe vërtetimet e ndryshme (certifikatat).	5 vjet
585				Evidencat.	Përhershëm
586	5	58	581	Paaftësia e pjesshme dhe e përhershme.	Përhershme
587	5	58	583	Kontrollimi dhe dhënia e udhëzimeve.	15 vjet
588	5	58	584	Dosjet e invalidëve.	40 vjet
589	5	58	585	Viktimat e luftës.	Përhershëm
590	5	59		Bashkëpunimi më institucione shëndetësore, brenda vendit dhe jashtë vendit .	Përhershëm
591	5	59	590	Bashkëpunimi ndërkombëtar i institucioneve shëndetësore.	Përhershëm
592	5	59	591	Bashkëpunimi ndërkombëtar i institucioneve për çështje sociale.	Përhershëm
593	6			Shkenca, arsimi, kultura dhe sporti.	
594	6	60		Edukimi parashkollor (analizat e gjendjes).	Përhershëm
595				Raportet mbi shtëpitë e fëmijëve ku kalojnë ditën.	
596				Shkresat lidhur me edukimin para shkollor.	5 vjet
597	6	61		Arsimi në përgjithësi .	Përhershëm
598				Përgjithësisht për plan programet, teksteve mësimore etj.	



599				Materiali analitik-profesional në lëmin e arsimit.	
600				Aktet për themelimin e institucioneve arsimore.	
601				Aktet për shkolla nga komuna.	Përhershëm
602				Korrespondenca të ndryshme jo të rëndësishme të institucioneve shkollore .	
603				Financimi i arsimit parashkollor, fillor, i mesëm dhe urdhëresat për pagesën e mjeteve.	5 vjet
604				Arsimimi fillor në përgjithësi .	Përhershëm
605				Evidencat dhe lëndët.	
606	6	61	610	Analizat e gjendjes për edukim fillor.	
607				Fletëparaqitjet për mos vijimin e nxënësve në shkolla fillore.	10 vjet
608				Arsimimi i mesëm (analizat e gjendjes).	Përhershëm
609				Evidencat dhe lëndët.	
610	6	61	611	Kërkesat(fletëparaqitjet) për regjistrim ne shkolla te mesme.	10 vjet
611				Inspeksioni i arsimit dhe mbikëqyrja në arsim në përgjithësi.	Përhershëm
612	6	61	615	Aktet dhe procesverbalet etj.	10 vjet
613				Kërkesat dhe ankesat e ndryshme.	5 vjet
614				Arsimimi i të rriturve .	Përhershëm
615	6	62		Evidencat.	
616	6	63		Bibliotekat, arkivat, muzetë, galeritë, ekspozitat dhe mbrojtja e monumenteve të kulturës në kuadër të komunës	
617				Arkivat dhe bibliotekat.	Përhershëm
618	6	63	630	Veprimtaria e tyre.	5 vjet
619				Galeritë, muzetë dhe ekspozitat.	Përhershëm
620	6	63	631	Veprimtaria e tyre.	5 vjet
621				Ekspozitat .	Përhershëm
622	6	63	632	Veprimtaria e tyre.	5 vjet
623				Mbrojtja e monumenteve të kulturës .	
624				Të ardhurat qiraja e monumenteve.	
625				Planet, programet dhe raportet e punëve, në mbrojtjen e monumenteve të kulturës, të luajtshme dh e të paluajtshme.	Përhershëm
626	6	63	633	Mendimet dhe ekspertiza profesionale lidhur me mbrojtjen e monumenteve të kulturës etj.	10 vjet
627				Dokumentet për mbrojtjen e monumenteve të kulturës, konservimi etj.	Përhershëm



628				Proceset dhe urdhëresat për gjendjen e monumenteve të kulturës të të gjitha llojeve.	
629	6	64		Teatri, baleti, operat, filharmonia, koret, orkestrat, ansamblet, filmi, radio, televizioni, etj., nëkuadër të Komunës	
630	6	64	640	Teatri, baleti, operat, paraqitja amatore, profesionale dhe skenike.	Përhershëm
631				Veprimtaria e tyre	5 vjet
632	6	64	641	Filharmonia, koret, orkestrat.	Përhershëm
633				Veprimtaria e tyre.	5 vjet
634	6	64	642	Filmi, radio, televizioni.	Përhershëm
635				Veprimtaria e tyre.	5 vjet
636				Ansamblet .	Përhershëm
637	6	64	643	Veprimtaria e tyre.	5 vjet
638				Veprimtaria muzikore.	
639	6	64	644	Shfaqjet dhe manifestimet e ndryshme kulturore.	10 vjet
640	6	65		Në përgjithësi për veprimtarinë botuese.	
641	6	65	650	Shtypi dhe letërsia.	Përhershëm
642				Veprimtaria e tyre.	5 vjet
643				Veprimtaria botuese.	Përhershme
644	6	65	651	Paraqitja, regjistrimi dhe ndryshimet në evidencën e gazetave dhe revistave.	
645				Veprimtaria e tyre.	5 vjet
646	6	65	652	Arti figurativ.	Përhershme
647				Veprimtaria e tyre.	5 vjet
648				Edukata fizike dhe sportive .	Përhershme
649				Komunikim më rëndësi të vogël .	3 vjet
650				Bashkëpunimi i jashtëm(kontratat, komisionet) me shoqatat, shkollat etj.	5 vjet
651	6	66		Dokumentacioni projektues dhe dokumentacioni lidhur me infrastrukturën .	Përhershëm
652				Investimet për mirëmbajtjen e objekteve sportive .	10 vjet
653				Kontratat për pranimin e programit nga sporti dhe raportet për realizimin e programeve.	5 vjet
654				Evidencat për të gjitha çështjet sportive(klubeve sportive, shoqatave, edukata fizike.	Përhershëm
655				Garat sportive dhe procesverbalet për punë e komisioneve për lejimin e nevojave publike në	



				sport dhe edukatë fizike.	
656				Aktet e klubeve sportive dhe shoqatave.	
657				Programet e nevojave publike, të sportit dhe edukatës fizike.	15 vjet
658				Kërkesat publike nga lëmia e sportit.	5 vjet
659				Bursat dhe kreditë për shkollim.	
660	6	67		Kontratat me dokumentacion për ndarjen e bursave, për nxënës dhe student.	10 vjet
661				Evidence për shfrytëzimin e bursave.	Përhershëm
662	6	68		Në përgjithësi për arsimin në bashkëpunimin më botën.	Përhershëm
663	6	69		Në përgjithësi bashkëpunimi në lëmin e shkencës, kulturës, sportit dhe të teknikës me botën e jashtme.	Përhershëm
664	6	69	690	Këmbimi i përformuesve të artit.	50 vjet
665				Kontratat mbi bashkëpunimin kulturore.	Përhershëm
666				Programi i nevojave publike në kulturë .	10 vjet
667				Shënimet statistikore dhe raportet e shfrytëzuesve të nevojave publike në kulturë.	Përhershëm
668				Aktet lidhur me këshillat në kulturë me shtojca	15 vjet
669				Raportet e shfrytëzimit të programit dhe kontratat për pranimin e programit dhe realizimit .	
670	6	69	691	Aktet lidhur me veprimtarinë e institucioneve kulturore.	5 vjet
671				Aktet lidhur me veprimtarinë në kulturë te shoqatave të qytetarëve.	
672				Kontratat për shfrytëzimin e lokaleve.	3 vjet
673				Korrespondenca të ndryshme për këto çështje.	
674				Financimet, pagesat dhe lejet.	5 vjet
675	6	69	692	Përkthimet dhe Lektorimet.	Përhershëm
676	7	70		Gjyqësia, Prokuroria, Avokaturat, Noterit, Ndërmjetësimi dhe Përmbartimi	Përhershëm
677	7	71		Për lëndë kontestimore dhe jashtë kontestimeve, penale dhe lëndët e evidencave të tokave.	
678	7	71	710	Lëndët e kontestimeve	Përhershëm



679	7	71	711	Lëndët jashtë kontestimeve.	Përhershëm
680				Trashëgimia, lajmërimi për të vdekurit, marrja e aftësisë për të vepruar, zhdukja e letrave më vlerë, ndarja e pasurisë së përbashkët, përmirësimi dhe përtrirja e mexhave të tokës, mbajtja e personave në vend shërimi të burgut, të lejuarit e martesës ndërmjet personave jo madhor etj.	
681				Lëndët jashtë procedurës civile (regjistrimi i trashëgimisë pa trashëgimtarë).	
682				Dokumentet mbi ndarjen e pasurisë së përbashkët	
683				Lëndët nga procedura përkatësie , me marrëdhëniet në mes prindërve dhe fëmijëve.	
684	7	71	713	Lënda e evidencës së palujtshmërisë.	Përhershëm
685	7	73		Kontestet kushtetuese dhe administrative .	Përhershëm
686	7	73	730	Kontestet kushtetuese .	Përhershëm
687	7	73	731	Kontestet administrative.	Përhershëm
688	7	73	733	Lëndë e arbitrazhit.	Përhershëm
689	7	76		Noteritë, Ndërmjetësimi dhe Përmbarimi	Përhershëm
690	7	77	770	Përgjithësitë për noteritë	Përhershëm
691	7	77	771	Përgjithësitë për ndërmjetësimin.	Përhershëm
692	7	77	772	Përgjithësitë për përmbarimin	Përhershëm
693				Lëndët përmbarimore	
694	7	76	763	E drejta ndërkombëtare publike.	Përhershëm
695	7	78		Noteritë, Ndërmjetësimi, dhe Përmbarimi.	
696	7	78	780	Përgjithësitë për noteritë.	Përhershëm
697	7	78	781	Përgjithësitë për ndërmjetësimin.	Përhershëm
698	7	78	782	Përgjithësitë për përmbarimin.	Përhershëm
699				Lendet Përmbaruese.	
700				Detyrimet monetare dhe jo monetare.	
701	9	91		Ndihma teknike dhe ndihmat tjera teknike ndërkombëtare.	Përhershëm
702	9	92		Hidrometeorologjia, hidrologjia, meteorologjia, shërbimi sinoptik dhe i prognozës, agrometeorologjia etj.	Përhershëm
703	9	94		Punët gjeodezike kadastrale.	
704	9	94	940	Përpilimi i planeve dhe matja e tokave.	Përhershëm
705				Kontrollimi dhe verifikimi i elaboreteve të matjeve	Përhershëm



				dhe planeve, punët themelor gjeodezike, përcaktimi i kufijve të komunave kadastrale, gjirimi i detajeve dhe punimi i planeve dhe i hartave origjinale, pertrirja e matjeve etj.	
706	9	94	941	Kadastrimi i tokave.	Përhershëm
707				Përpilimi i operative kadastrale, pertrirje e klasifikimit, kadastral dhe bonifikimi i tokave në procedurën matjeve.	
708				Ofrimi i të dhënave të matjeve të tokës në shikim e terenit, përpunimi i të dhënave të llogaritja e re e të hyrave kadastrale dhe përcjellja e punimeve në përpilimin e kadastrit të tokave, lënda dhe marrja e punëve	
709	9	94	942	Mbajtja e matjeve dhe kadastrimi i tokës.	Përhershëm
710				Mbajtja e aparateve kadastrale, dhënia e përshkrimeve dhe ekstrakteve(certifikatave) të operativ kadastrale dhe përcaktimi i bazës për përcaktimin e kontributit nga veprimtaria bujqësore.	
711				Kërkesat për certifikata të pronësisë dhe kopjeve të planit.	3 vite
712				Evidencat dhe aktet administrative.	Përhershëm
713				Matjet e përgjithshme gjeodete.	
714				Grumbullimi i dokumentacionit gjeodezik	10 vjet
715	9	94	943	Dokumentacioni teknik i matjeve, planeve dhe hartave.	Përhershëm
716				Dorëzimi i planeve dhe i elaborateve të matjeve të organeve kompetente për punë të gjeodezisë.	
717				Dhënia e planeve dhe elaborateve të ruajtjeve në shfrytëzim të përkohshme.	
718				Dhënia e kopjeve të planit dhe elaborateve të matjeve dhe shpërblim.	
719	9	94	944	Evidencat e pasurive të paluajtshëm.	Përhershëm
720				Heqja nga cilësia e të mirave publike.	
721				Deklaratat tabulare.	
722	9	94	945	Matjet e tokave për nevojat e veçanta të institucioneve publike, organizatave, bashkësive, shoqatave etj.	Përhershëm
723				Matjet për nevojat e ndërtimit të objekteve dhe	



				matja për nevojat e komasacionit, arondimit dhe parcelimit të tokës, punët për hartimin e planeve të rregullimit dhe të nivelimit.	
724				Kontrollimet, procesverbalet, akt administrativ më të cilat urdhërohen evitimi i parregullsive.	
725				Dhënia e planeve dhe kopjeve të planeve dhe elaborateve të matjeve.	Përhershëm
726				Dokumentacioni teknik i planeve , matjeve, dhe i hartave.	
727	9	94	946	Dorëzimi i planeve dhe elaborateve të matjeve të gjeodezisë institucioneve publik kompetente për këtë lëmi(për kohë të pacaktuar edhe për kohë të caktuar).	
728				Kadastr i formave të veçanta	Përhershëm
729				Vërtetimi i mbi gjirimin e instalimeve dhe objekteve nëntokësore.	
730	9	94	947	Dhënia në shfrytëzim e të dhënave për instalime dhe objekte nëntokësore etj.	
731				Dokumentacioni gjeoteknik.	Përhershëm
732				Raportet mbi veçoritë teknike të tokës dhe elaboratet dhe dhënia e shënimeve nga dokumentacioni gjeoteknik, të dhënat mbi përcjelljen e lëvizjeve se uljeve të terreneve dhe objekteve.	
733	9	94	948	Përpilimi i hartave gjeologjike, hidrologjike, inxhinierie dhe gjeomekanikë etj.	
734				Rregullacionet.	Përhershëm
735	9	94	949	Protokolli i rregulacionit dhe kontrolli i themeleve i objekteve dhe ndërtesave.	

Neni3

Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtin do të njoftohet Drejtorati për Administratë dhe Arkiva e Komunës.

1Nr.032/01-10762

Lipjan, më 06.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS

Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 pika h.) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28 të dates 4 qershor 2008 , neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15 Nr.110-78095 të datës 24.12.2021, nenit 13 të Rregullores për ndarjen subvencioneve 15Nr.-011-43473 e datës 28.06.2019, Rregullores për varrezat, ofrimin e shërbimeve të varrimit, rregullimin dhe mirëmbajtjen e tyre, 15Nr.011-71878 të datës 27.11.2018, nenit 1 të Rregullores 15Nr.011-15426 të datës 17.03.2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për varrezat, ofrimin e shërbimeve të varrimit, rregullimin dhe mirëmbajtjen e tyre, 15Nr.011-71878 të datës 27.11.2018, Vendimit të Kuvendit të Komunës për subvencionimin e shpenzimeve për shërbimet e varrimit të qytetarëve me vendbanim të përhershëm në territorin e Komunës së Lipjanit 15Nr.400-15449 të datës 17.03.2021 si dhe Marrëveshjes së Mirëkuptimit për subvencionimin e shpenzimeve për shërbimet e varrimit e lidhur në mes të Komunës së Lipjanit dhe Këshillit të Bashkësisë Islame dega në Lipjan 01-400-01-19079 e datës 13.04.2021, Kryetari i Komunës, nxjerr:

VENDIM

PËR NDARJEN E MJETEVE FINANCIARE BASHKËSISË ISLAME NË LIPJAN PËR SUBVENCIONIMIN E SHËRBIMEVE TË VARRIMIT

Neni 1

I ndahet shuma e mjeteve në vlerë prej **6,510.00€**, (gjashtë mijë e pesëqind e dhjetë euro) Bashkësisë Islame dega në Lipjan, sipas kërkesës së tyre Nr.1-400/01-10917 të datës 01.03.2023, për subvencionimin e shërbimeve të varrimit për 34 raste të vdekjes, të cilat kanë ndodhur në muajin shkurt të vitit 2023 me nga 210 euro për secilin rast $31 \times 210 = 6,510.00€$, të cilat shërbime kryhen nëpërmjet BI - dega në Lipjan në pajtim me dispozitat e Marrëveshjes së Mirëkuptimit për subvencionimin e shpenzimeve për shërbimet e varrimit e lidhur në mes të Komunës së Lipjanit dhe Këshillit të Bashkësisë Islame dega në Lipjan 01-400-01-19079 e datës 13.04.2021.

Neni 2

Shuma e cekur nga neni 1 do të paguhet nga mjetet e buxhetit të Komunës së Lipjanit për vitin 2023, pozicioni buxhetor - subvencionet e planifikuara për Zyrën e Kryeatrit të Komunës në xhirollogarinë bankare të Këshillit të Bashkësisë Islame në Lipjan nr.1719200019037882 në NLB .

Neni 3

Obligimet e Këshillit të Bashkësisë Islame rreth kryerjes së shërbimeve të varrimit, afatet e raportimit, dokumentacioni dhe çështje tjera që ndërlidhen me obligimet e ndërsjella mes palëve janë të përcaktuara me dispozitat e Marrëveshjes së cekur në nenin 1 të këtij Vendimi.

Neni 4

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtorati për Buxhet dhe Financa dhe Zyra e Kryetarit të Komunës.

Neni 5

Vendimi hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtin do të njoftohet Këshilli i Bashkësisë Islame e Kosovës dega në Lipjan.

1Nr.400/01-10917
Lipjan, më 03.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS

Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13, 58 dhe 68 par 68.4 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 të datës 4 qershor 2008, neneve 40, 41 dhe 67 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.12.2021, Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr.03/2020 për Transparencë në Komuna, Udhëzimit administrativ (MAPL) nr.06/2018 për standardet minimale të konsultimit publik në Komuna, Rregullores mbi Transparencën në Komunën e Lipjanit Nr. 15-353-35739, e datës 30.06.2021, Kryetari i Komunës nxjerr:

VENDIM

**MBI KONSULTIMIN E PUBLIKUT PËR PROJEKT- RREGULLOREN
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E RREGULLORES PËR NDARJEN E BURSIVE
PËR STUDENTË TË KOMUNËS SË LIPJANIT 15Nr.670/01-21260 TË DATËS 26.04.2022**

Neni 1

Për të realizuar konsultimet dhe pjesëmarrjen e publikut, në miratimin e akteve nga kompetenca e Komunës, të publikohet në WebFaqen e Komunës:

Projekt - Rregullore për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për ndarjen e bursave për studentë të Komunës së Lipjanit 15Nr.670/01-21260 të datës 26.04.2022.

Neni 2

Vërejtjet dhe sugjerimet në këtë Projekt-Rregullore mund ti dërgohen Komisionit punues për hartimin e Projekt - Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për ndarjen e bursave për studentë të Komunës së Lipjanit 15Nr.670/01-21260 të datës 26.04.2022 ose në email adresën rasim.hasani@rks-gov.net më së largu me datë 14.04.2023.

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të publikohet në Webfaqen e Komunës.

1Nr. 670/01-12987
Lipjan, më 13.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS
Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28 e datës 4 qershor 2008, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.01.2021, Marrëveshjes së Bashkëpunimit - Zbatimi i Projektit "Fierc"- Nxitja e Mardhënieve dhe Bashkëpunimit Ndëretnik në Kosovë e lidhur ndërmjet Komunës së Lipjanit dhe Qendrës Kosovare për Studime të Sigurisë (QKSS) Nr.1-660/03-7366 i datës 09.02.2023, Kryetari i Komunës merr :

VENDIM
PËR THEMELIMIN E FORUMIT TË KOMUNITETIT PËR INTERES PUBLIK PËR
KOMUNËN E LIPJANIT

Neni 1
Përbërja

Formohet, Forumi i Komunitetit për Interes Publik për Komunën e Lipjanit në përbërje si vijon:

1. Diamant Bytyqi-Nënkryetar i Komunës -Kryesues
2. Lulzim Qerimi, Nënkryetar i Komunës për Komunitete- anëtar
3. Daut Azemi, Kryesues i Kuvendit të Komunës- anëtar
4. Anila Reqica –Liugiqi, Drejtoreshë për Kultur Rini dhe Sport- anëtare
5. Burim Rrustemi, Drejtor për Shërbime Publike Mbrojtje dhe Shpëtim- anëtar
6. Fatmir Goliqi, Zyra Lokale për Komunitete dhe Kthim- anëtar
7. Smajl Shabani, Këshilli i Fshatrave -anëtar
8. Gëzim Bytyqi, Këshilli i Fshatrave- anëtar
9. Kaltrina Zeneli, OJQ nga shoqëria civile -anëtare
10. Adriatik Llugiqi, OJQ nga shoqëria civile - anëtar
11. Mimoza Terpeza, Kryetare e Këshillit të Nxënësve, Gjinnazi "Ulpiana"- anëtare
12. Ilir Dedushi, Kryetar i Këshillit të Nxënësve ,Shkolla Profesionale "Adem Gllavica" –anëtar
13. Zoran Stojanović, Zyra Lokale për Komunitete – anëtar
14. Lidia Jovanović, Zyra Lokale për komunitete-anëtare

Neni 2
Detyrat dhe Përgjegjësit

Forum do të kryej detyrat dhe përgjegjësit në pajtim me dispozitat e Marrëveshjes së Bashkëpunimit - Zbatimi i Projektit "Fierc"- Nxitja e Mardhënieve dhe Bashkëpunimit Ndëretnik në Kosovë e lidhur ndërmjet Komunës së Lipjanit dhe Qendrës Kosovare për Studime të Sigurisë (QKSS) .

Neni 3
Hyrja në fuqi

Vendimi hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtën do të njoftohen Kryesuesi dhe anëtarët e Forumit.

INr. 01-020/04-147 20
Lipjan, më 22.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS

Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28 të dates 4 qershor 2008, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.01.2021, Kryetari i Komunes, nxjerr këtë:

**VENDIM
PËR THEMELIMIN E GRUPIT PUNUES**

**Neni 1
Përbërja**

Me këtë Vendim themelohet grupi punues për zhvillimin e një bazë për të dhënat e grupeve të ndjeshme në Komunën e Lipjanit, në përbërje si vijon:

1. Makfirete Shamolli, Drejtoresh e QPS-së në Komunën e Lipjanit, kryesuese,
2. Albert Mustafa, Drejtorati për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale, anëtar,
3. Lorik Bërbatovci, Shef në QPS, anëtar,
4. Fjolla Ibrahim, Zyrtare në QPS, anëtare,
5. Zyrafete Bytyqi, Zyrtare në QPS, anëtare
6. Linda Shahini, Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim, anëtare
7. Hasan Luma, Drejtorati për Administrat, anëtar
8. Burim Gashi, Drejtorati për Administrat, anëtar
9. Rozeta Selimi, Drejtorati për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale, anëtare
10. Bekim Krasniqi, Organizata të shoqërisë Civile, anëtar
11. Fitim Sadiku, Organizata të shoqërisë Civile, anëtar
12. Kimete Retkoceri, Infermiere në QKMF, anëtare
13. Luljeta Krasniqi, Infermiere në QKMF, anëtare
14. Naim Rashiti, Zyrtar në QKMF, anëtar
15. Hyra Shabani, Zëdhënese e Komunës, anëtare
16. Teuta Berisha, Drejtorati për Arsim, anëtare
17. Afrim Mena, Shoqata HANDIKOS dega në Lipjan, anëtar dhe
18. Fadil Behluli, Shoqata OMPAK dega në Lipjan, anëtar

**Neni 2
Detyrat e grupit punues**

Grupi punues ka për detyrë hartimin dhe krijimin e një baze për të dhënat e grupeve të ndjeshme në Komunën e Lipjanit sipas programit të PIN për përmirsimin e shërbimeve sociale në kuadër të projektit AVLED ku si qëllim kryesor është planifikimi dhe orientimi i politikave komunale për mbështetjen e grupeve të ndjeshme në Komunën e Lipjanit. Punët teknike për grupin punues do të kryhen nga Drejtorati për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.

**Neni 3
Hryja në fuqi**

Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtin do të njoftohet DSHPS-ja, kryesuesja dhe anëtarët e Grupit punues.

INr. 020/03-12179
Lipjan, më 08.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS
Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Ligjit për menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësitë nr.03/L-048, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 të datës 24.12.2021, Rregullores për ndarjen e subvencioneve 15Nr.-011-43473 e datës 28.06.2019, nenit 4 par 4.4 të Memorandumit të Bashkëpunimit nr. 1-115/01-12725 e datës 13.03.2023 e lidhur në mes të Fondacionit për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik –PREDA Plus dhe WEntrepreneur dhe Komunës së Lipjanit, Kryetari i Komunes, nxjerr

VENDIM PËR TRANSFERIMIN E MJETEVE FINANCIARE

Neni 1

Me këtë Vendim, **TRANSFEROHET**, shuma e mjeteve në vlerë prej **1,200.00 €** (një mijë e dyqind euro), konform nenit 4 par 4.4 të Memorandumit të Bashkëpunimit nr. 1-115/01-12725 e datës 13.03.2023 e lidhur në mes të Fondacionit për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik –PREDA Plus dhe WEntrepreneur dhe Komunës së Lipjanit për realizimin e Projektit “INTEGRA – Nxitja e riintegritimit të qëndrueshëm lokal të grave dhe të rinjëve të kthyer dhe njerëzve të cënueshëm lokalë në Kosovë” në të cilin projekt parashihet mbështetja e 6 bizneseve fillestare nga Komuna e Lipjanit ku vlera e bashkëfinancimit nga Komuna do të jetë 8% dhe çdo bashkëfinancim individual do të jetë në vlerë prej 200.00 € (dyqind euro).

Neni 2

Shuma e cekur nga neni 1 do të paguhet nga mjetet e buxhetit të Komunës së Lipjanit për vitin 2023, kategoria ekonomike –Subvencionet e planifikuara për Drejtoratin për Bujqësi dhe Pylltari në xhirollogarinë bankare të OJQ – PREDA PLUS PRILEP nr. 1910950508031242 në BKT.

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë ndërsa për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtorati për Buxhet dhe Financa dhe Drejtorati për Bujqësi dhe Pylltari.

INr. 400/01-13866
Lipjan, më 17.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS
Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Ligjit për menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësitë nr.03/L-048, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.01.2021, Vendimit të Asociacionit të Komunave të Kosovës të datës 23.09.2020, Kryetari i Komunes, nxjerr

**VENDIM
PËR TRANSFERIMIN E MJETEVE FINANCIARE**

Neni 1

Me këtë Vendim, **TRANSFEROHET**, shuma e mjeteve në vlerë prej 8640,75 € (tetë mijë e gjashtëqind e katërdhjetë euro e shtatëdhjetë e pesë cent), për pagesën e anëtarësisë në Asociacionin e Komunave të Kosovës në pajtim me Vendimin e Asociacionit të Komunave të Kosovës – AKK të datës 23.09.2020, Njoftimit të AKK për kodin ekonomik dhe faturës nr:17/23 të datës 06.02.2023.

Neni 2

Shuma e cekur nga neni 1 do të paguhet nga mjetet e buxhetit të Komunës së Lipjanit për vitin 2023, kategoria ekonomike – mallra dhe shërbime të Drejtoratit për Administratë në xhirollogarinë bankare nr.1901586841031197 në Bankën Kombëtare Tregtare BKT.

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë ndërsa për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtorati për Buxhet dhe Financa.

1Nr. 400/01-11226
Lipjan, më 02.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS
Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 të datës 4 qershor 2008, Ligjit për menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësitë nr.03/L048, neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.12.2021, Vendimit të Kuvendit të Komunës për ndarjen e mjeteve financiare 15Nr.400/01-5614 i datës 31.01.2023 për ndarjen e mjeteve financiare kompanisë rajonale të mbeturinave "Pastrimi" SH.A dhe Vendimit të Komisionit Komunal të Aksionarëve nr.74 të datës 11.01.2023, Kryetari i Komunes, nxjerr këtë

VENDIM PËT TRANSFERIMIN E MJETEVE FINANCIARE

Neni 1

Më këtë Vendim, i TRANSFEROHET, shuma e mjeteve në vlerë prej prej **17,760.00 €** (shtatëmbëdhjetë mijë e shtatëqind e gjashtëdhjetë) euro, Kompanisë Rajonale të Mbeturinave "Pastrimi" SH.A konform Vendimit të Kuvendit të Komunës për ndarjen e mjeteve financiare 15Nr.400/01-5614 i datës 31.01.2023 për ndarjen e mjeteve financiare kompanisë rajonale të mbeturinave "Pastrimi" SH.A dhe Vendimit të Komisionit Komunal të Aksionarëve nr.74 të datës 11.01.2023.

Neni 2

Shuma e cekur nga neni 1 do të paguhet nga mjetet e buxhetit të Komunës së Lipjanit për vitin 2023, pozicioni buxhetor- subvencionet e planifikuara për Zyrën e Kryetarit të Komunës në xhirollogarinë bankare nr.1700200100051292 në NLB.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtorati për Buxhet dhe Financa.

Neni 4

Ky Vendim hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtin do të njoftohet Drejtorati për Buxhet dhe Financa dhe KRM "Pastrimi". Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi shfuqizohet Vendimi për transferimin e mjeteve financiare 1Nr.400/01/12337 i datës 09/03.2023.

1Nr. 400/01-12337/2
Lipjan, më 09.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS

Imri Ahmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 të datës 4 qershor 2008, Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 06/L-114, nenit 8 të Rregullore (QRK) nr. 07/2022 për orarin e punës dhe pushimet e zyrtarëve publik si dhe neneve 40 dhe 41 dhe të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 i datës 24.01.2021, Kryetari i Komunes, nxjerr:

VENDIM

PËR ZGJATJEN E ORARIT TË PUNËS PËR ZYRTARET E ANGAZHUAR PËR PAGESAT DIREKTE NË BUJQËSI

Neni 1

1. Me këtë Vendim përcaktohet zgjatja e orarit të punës për zyrtaret e angazhuar për pagesat direkte në bujqësi që funksionon në kuadër të Drejtoratit për Bujqësi dhe Pylltari në Komunën e Lipjanit.
2. Zyrtaret e angazhuar për pagesat direkte në bujqësi për periodën e përcaktuar nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimi Rural dhe do të punojë çdo ditë pune me palë nga ora 08:00 deri 17:00 si dhe gjatë ditës së shtunë prej orës 9:00 deri në 15:00.

Neni 2

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtorati për Bujqësi dhe Pylltari, Sektori për Personel dhe Drejtorati për Administratë.

Arsyetim

Zgjatja e orarit të punës bëhet për shkak të numrit të madh të aplikacioneve nga ana e fermerëve që parashtrohen në Drejtoratin për Bujqësi dhe Pylltari si dhe afatit të shkurtër për kryerjen e të gjitha aplikacioneve, të cilët e fermeret kanë shumë të nevojshme aplikimin për subvencione direkte.

Nga të cekurat më lart u vendos si në dispozitiv të këtij Vendimi.

Vendimi i dërgohet:
Drejtoratit për Bujqësi dhe Pylltari
Drejtoratit për Administratë
Sektorit për Personel

1Nr. 130/05-15849
Lipjan, më 29.03.2023

KRYETARI I KOMUNËS
Imri Ahmeti

