



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPSTINA LIPJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Datë:	10 /02/2023
Referencë:	
Për:	z.Imri Ahmeti – Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	z.Diamant Bytyqi – Nënkyetar i Komunës z.Lulzim Qerimi – Nënkyetar i Komunës
Nga:	Elamze Behluli – Drejtoreshë për Administratë
Lënda:	Raport Muor – Janar /2023

PËRMBLEDHJA E RAPORTIMIT TË PËRGJITHSHME

Në Drejtoratin për Administratë në periudhën e muajit Janar të vitit 2023 janë realizuar të gjitha punët, detyrat dhe obligime në mbështetje të dispozitave ligjore në fuqi, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

NË KËTË DREJTORATË PËRBËJN KATËR SEKTORË, DHE NJË NJËSI,

- **Spektori për Administratë të Përgjithshme, arkiva dhe QSHQ-së;**
- **Spektori i Gjendjes Civile;**
- **Spektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete;**
- **Spektori për Mirëmbajtje dhe Operim;**
- **Njësia për të drejtat e njeriut dhe barazi gjinore.**

Takime të rregullta, si dhe koordinimin e punëve me shefat e sektorëve, raporte të rregullta javore, mujore tek Kryetari i Komunës, takime në nivelin qendror në bazë të agjendave.

PUNËT DHE AKTIVITETET E REALIZUARA (IMPLEMENTUARA) GJATË PERIUDHËS RAPORTUESE

Përgjatë kësaj periudhe në bashkëpunim me menaxherët kemi bërë evidentimin dhe menaxhimin e kontratave që skadojnë përgjatë këtij viti, e që janë të ndërlidhura me Administratën si dhe i kemi proceduar tutje për Planifikim të Prokurimit për vitin vijues po ashtu janë bërë planifikime shtesë të nevojshme për Drejtoratin e Administratës.

SEKTORI I ADMINISTRATËS

Në sektorin për Administratë të Përgjithshme, në qendrën për shërbimi me qytetarë gjatë këtij muaji dhjetor numri i kërkesave ka qenë më i madh në të gjitha shërbimet e kërkuara nga qytetarët, kërkesa dhe parashtresa të parashtruar nga qytetarët në çdo shërbim që kërkojnë nga organi përkatës, si dhe përgjigjet që ju kthehen adresohen me post, për gjatë këtij muaji në qendrën për shërbime me qytetarë janë kryer shërbimet në mënyrë më të mirë dhe transparente , me korrektësi të gjitha shërbimet që janë ofruar drejtpërdrejt me qytetarë, si në regjistrimin e të gjitha shkresave të adresuar nga personat fizik dhe juridik në sistemin e intranetit.

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Në sektorin e Gjendjes Civile gjatë këtij muaji ka pasur një numër të madh të shërbimeve të gjendjes civile, shërbimet janë realizuar në mënyrë efikase dhe me korrektësi, shërbimet të shpejta transparente të cilat janë dhënë për qytetarët.

Sipas udhëzimit administrativ (MPB) Nr. 01/2022 për dokumentet e gjendjes civile, procedurat janë duke vijuar në mënyrë më të mirë.

E - kiosku vazhdon të jetë jashtë sistemit për arsye teknike të sistemit, dhe e kiosku - duhet të mirëmbahet nga operatori për çështjet teknike, dhe të aprovohet nga ASHI që në mënyrë që udhëzimit administrativ Nr. 01/2022 për dokumentet e gjendjes civile të lëshohen në e- kiosk.

SEKTORI I KUVENDIT

Në sektorin për punë të kuvendit dhe komiteteve janë realizuar në kuadër të planit dhe përgjegjësi në këtë sektor.

Në sektorin për Mirëmbajtje dhe operim janë kryer punët në mënyrën më të mirë në këtë sektor, deri të mirëmbajtja dhe sigurimi i veturave dhe gjendjen e tyre të vazhdueshme.

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi gjinore gjatë këtij muaji nuk ka zhvilluar aktivitet.

STATISTIKAT: SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	<i>Ekstrakt i lindjes</i>	2163	
2	<i>Certifikatë e martesës</i>	826	
3	<i>Certifikatë vdekje</i>	215	
4	<i>Certifikatë Vendbanimi</i>	315	
5	<i>Vërtetim nga arkiva</i>	20	
6	<i>Certifikatë Shtetësie</i>	38	
7	<i>Certifikatë e Statusit martesor</i>	133	
8	<i>Certifikatë të lindjes</i>	1550	
9	<i>Certifikatë e Bashkësisë familjare</i>	829	
10	<i>Regjistrimit e reja në LAL</i>	2	
11	<i>Regjistrimet e mëvonshme në LAL</i>	6	
12	<i>Regjistrimet e reja në LAM</i>	43	
13	<i>Regjistrimet e më vonshme në LAM</i>	50	
14	<i>Regjistrimet e reja në LAV</i>	15	
15	<i>Regjistrimet e më vonshme në LAV</i>	5	
16	<i>Aktvendime nga lëmin e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje</i>	7	
17	<i>Gjithësej</i>	6217	

SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	<i>Protokollimi i kërkesave, ankesave si dhe aktet tjera të personave fizik dhe juridik, në Qendrën për Shërbime me Qytetarë</i>		
1	<i>Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik</i>	956	
2	<i>Kërkesa për mbajtës familje dhe shtesa për fëmijë jashtë vendit</i>	179	
3	<i>Kërkesat gjendjes civile të regjistruara në sistemin e intranetit</i>	3560	
•	<i>Pranimi dhe Dërgimi i shkresave bëhet nëpërmjet komunikimit zyrtar të brendshëm zyrtarit të postes së institucionit.</i>		
4	<i>Aktvendime të Shpërndara</i>	19	
5	<i>Ftesa të Shpërndara</i>	90	
6	<i>Vendime të Shpërndara</i>	49	

7	<i>Fletëparaqitje për Gjykatë</i>	4	
8	<i>Njoftime të Shpërndara</i>	22	
9	<i>Të Arritura me Postë</i>	150	
10	<i>Të Dërguara me Postë</i>	248	
11	<i>Fatura tatimore të Qirasë</i>	70	
12	<i>E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë 345,40€</i>		
22	Gjithësej	5347	

SEKTORI PËR PUNË TË KUVENDIT DHE KOMITETEVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	16 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	15 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve nga mbledhjet e Kuvendit	3	4 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	3	15 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	8	21 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	7	11 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	9	15 faqe
8.	Fotokopjimi	80	3000 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	7 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	6 faqe
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	5	30 faqe
12.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	1	5 faqe
13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	5	50 faqe
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	10	20 faqe
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	30	500 faqe

16	Rregullore, Plan, Korniza e të ngjajëshme-Strategji dhe plan	1	41 faqe
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte, raporte, ftesa etj. të ngjajëshme)	21	82 faqe
19.	Gjithsejt	187	3817 faqe
			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra janë edhe 21 orë përkthim gojor

SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizim me lëndë djegëse - karburant për gjenerator dhe mesatarja e harxhimeve.	1	68.96 Litra
2	Furnizimi me lëndë djegëse /naftë/ për ngrohje qendrore		
3	Furnizim me lëndë djegëse – karburant për automjete	18	1405.47 Litra karburantë
4	Evidentimi i kilometrave të kaluara të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve.	18	15322 km mes; 8 lit/100 km
5	Harxhimet e ujit të pijshëm	/	
6	Furnizim me material teknike për mirëmbajtje të objekteve	/	
7	Furnizim me material higjienik		
8	Ndërrimi – meremetimi i dorëzave për dyer të drurit	2	
9	Rregullimi dhe debllokomi i ujit nyjën sanitare	/	
10	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	/	3200 m ²
11	Mirëmbajtja e parkut - kositja e barit,		
12	Sërvisimi i automjeteve	/	
13	Sërvisimi i gjeneratorëve	/	
14	Sërvisimi i kalldatorëve	/	
15	Sërvisimi i centralit kundër zjarri (Alarmi)		
16	Sërvisimi i aparateve kundërzjarri		
17	Bartja e zyrtarëve komunal ne trajnime-Prishtine me Kombi	35	
18	Vazhdimi i regjistrimit të automjeteve		
19	Mirëmbajtja e teknologjisë kompjuterike		
20	Vendosje e pompave zhytëse në pishinë		2 pompa
21	Kërkesa për vetura zyrtare	160	
	Gjithsej	234	

NJËSIA PËR TË DREJTAT E NJERIUT DHE BARAZI GJINORE

Trajnime	Takime	Debate	Tryezë rrumbullakët	Të ndryshme
0	0	0	0	Këshilla dhe sugjerime me palë në zyre 0