

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Lipjan objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Upravljanje Projektima
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	06/02/2023
Rok za prijavu	21/02/2023 - 28/02/2023
Institucija	Opština Lipjan
Odeljenje	DREJTORATI PËR SHËRBIME PUBLIKE, MBROJTJE DHE SHPETIM
Divizija	
Radno mesto	Zyrtar për Menaxhimin e Projekteve
Br. Reference	RN00010938
Kod	RPC0004594

1. Opšti opis posla položaja

1. Obavlja pripremu mera i nepravilnosti za održavanje okvirnih ugovora direkcije.
2. Obavlja praćenje i nadzor ugovora i priprema pismene izveštaje za rad na terenu.
3. Vodi računa o praćenju plaćanja na osnovu situacija i ugovora.
4. Po potrebi učestvuje u radnim grupama iz određene stručne oblasti.
5. Pruža savete u oblasti stručnosti koja se zahteva u okviru institucije;
6. Komunicira unutar institucija i van nje radi razmene informacija i razvoja rada u oblastima od zajedničkog interesa;
7. Vršiti tehnički prijem završenih infrastrukturnih objekata po imenovanju rukovodioca sektora.
8. Stara se o planiranju transporta gradskog i gradsko-perifernog;
9. Pomaže u izradi propisa za gradski i gradsko-prigradski prevoz;
10. Koordinira aktivnosti za planiranje i nadzor horizontalnih i vertikalnih oznaka, obezbeđujući da svi putevi budu pokriveni relevantnom saobraćajnom signalizacijom;
11. Preduzeti sve neophodne mere u cilju nadzora nad radom Auto-pauka;
12. Prihvata zahteve građana u predmetnoj oblasti i angažuje se radi davanja odgovora na zahteve;
13. Sastavlja periodične izveštaje, konačne i po potrebi u vezi kapitalnim investicijama u relevantnoj oblasti;
14. Obavlja i druge poslove iz odgovarajuće stručne oblasti u skladu sa relevantnim zakonima, uredbama, politikama i procedurama, u određenim rokovima
15. Za svoj rad odgovara i izveštava Šef sektora.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija -Fakultet za arhitekturu, građevinarstvo, komunikacije i saobraćaj.
- **Posebne formalne kvalifikacije:**
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanoj preporuci i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 07/03/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Salla e kuvendit komunal ora 14:00. me 10/03/2023



8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Znanje i iskustvo u izgradnji elektrotehnike kao i u nadzoru i upravljanju projektima;
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se odnose na građevinarstvo;

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shitesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

