

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Lipjan objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Prava i Integrisanje Komuniteta
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	27/02/2023
Rok za prijavu	14/03/2023 - 21/03/2023
Institucija	Opština Lipjan
Odeljenje	Lokalna kancelarija za Zajednice
Divizija	
Radno mesto	Zyrtar për të Drejta dhe Integrim të Komuniteteve
Br. Reference	RN00011106
Kod	RPC0004752

1. Opšti opis posla položaja

1. Pomaže u sastavljanju i razvoju planova rada u skladu sa rukovodiocem za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva.
2. Odluči i održava redovnih kontakata sa manjinskim zajednicama i opštinskim institucijama, kao i omogućavanje multietničkog dijaloga i podizanje poverenja između većinskih i manjinskih zajednica.
3. Procenjuje specifične potrebe zajednica koje žive u opštini, uzimajući u obzir specifične potrebe žena, dece i starih.
4. Priprema i obavlja informacije u vezi sa podizanjem svesti o pravima zajednica.
5. Nadgleda zaštitu i unapređenje prava zajednica od strane lokalne i centralne vlasti koje pružaju usluge na lokalnom nivou.
6. Podnosi redovne izveštaje o pravima zajednica i integraciji u vezi sa pitanjima vezanim za manjinske zajednice, uključujući i ona koja se tiču bezbednosti i drugih bezbednosnih potreba.
7. Olakšava pristup manjinskim zajednicama javnim uslugama koje pružaju institucije.
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati od rukovodioca.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Zahtevano obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija; Pravni fakultet, Javna uprava.
- **Posebne formalne kvalifikacije:**
- **Zahtevano radno iskustvo:** Ne zahteva se.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 28/03/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Salla e kuvendit komunal 29.03.2023 ne ora 10:00.

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Stručno znanje iz oblasti ljudskih prava.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Të dhëna shtesë:

Ne veçinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

