



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Nr. 1-111/01-7076
Më: 08.02.2023

Komuna e Lipjanit - Organet e Administratës, bazuar në Nenet 79, 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, në bazë të Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranim për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Komuna e Lipjanit shpall:

K O N K U R S
Për plotësimin e vendit të punës

I. Drejtoria për Bujqësi dhe Pylltari – sektori për Pylltari

Një roje pylli – Nr. Referues 141

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Të ruaj pyjet nga vjedhja, dëmtimi, kullosat, tokat pyjore, si dhe prodhimet pyjore jo drusore.
2. Të parandaloj gjuetin ilegale, të perkujdeset mbi kafshet e egra, si dhe mbrojtjen e objekteve në terenet e gjuetisë.
3. Të zbatoj planin e masave të përcaktuara në mbrojtjen preventive të pyjeve nga zjarret, të përcjell frytshmërin, paraqitjen e sëmundjeve dhe fatkeqsive tjera elementare.
4. Të ndaloj dëmtimet si nxjerrja e gurve, zhavorit, dheut, në pyje, kullotjen ilegale pa lejen e organit përgjegjës.
5. Të bëj fletparaqitje për personat fizik dhe juridik për veprimet ilegale të prerjes, nxerrjes, grumbullimit, përpunimit të materialit drusor dhe jo drusor, hedhjen e mbeturinave në pyje dhe të njejtat ti dërgoj në gjykatat kompetente, ti mbroj fletparaqitjet e ngritura ne Gjykatë
6. Të kryej procedurën e qarkullimit të masës drusore dhe kontrollimin e transportit të masës drusore dhe jo drusore të pyjeve.
7. Është i detyruar të merr pjesë në punët e kultivimit të pyjeve me urdhër të udhëheqsit të drejtpërdrejtë.
8. Rregullisht dhe në mënyrë të saktë të mbajë ditarin e punës për dëmet pyjore nga prerjet ilegale, sëmundjet, dëmtimet pyjore ku konstatohet vendi, koha, lloji i prerjes, vlera e dëmeve pyjore. Kopja e ditarit të punës në fund të çdo muajit dorëzohet në drejtorat.
9. Të ruaj dhe të perkujdeset për mirmbajtjen e shenjave të kufive të brendshëm dhe të jashtëm të pyjeve, të ngastrave dhe njësive menagjuse pyjore.
10. Të bëjë zëvendësimin e rojtarit tjetër gjatë kohës së pushimit vjetor, mjeksor me Urdhërin e udhëheqsit të drejtpërdrejtë.
11. Për punën e tij të informoj me shkrim udhëheqsin e drejtpërdrejtë.

Kualifikimi i kërkuar:

Përgatitja profesionale: Diploma e shkollës së mesme.

Kohëzgjatja e Kontratës: pa afat me mundësi vazhdimi pas periudhës provuese.

Koeficienti: 4.5

Dokumentet e Kërkuara:

-Kopja e Diplomës.

-Kopja e Letërnyftimit.

-Certifikatën që nuk jeni nën hetime.

Data e njoftimit në webfaqen unike të procedurave të konkurimit <https://konkursi.rks-gov.net>.

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ditë, nga data 10/03/2023 deri me datën 24/03/2023.

Formularët e kërkesave janë në dispozicionin tuaj dhe mund t'i merrni në Qendrën për Shërbime me Qytetar në Komunë në sportelin Nr. 3 dhe po aty bëhet dorëzimi i aplikacioneve.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

"Të drejte aplikimi kane të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kane zotësi për të vepruar, kane përgatitjen e nevojshme shkollore dhe aftësi fizike nga të gjitha komunitetet në Kosovë që kërkohet për pozitën përkatëse. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional"

Kërkesat e arritura pas afatit, nuk do të shqyrtohen. Kërkesat e pakompletuara, refuzohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni me Zyren e Personelit, në këtë numër të telefonit 038 200 41-510.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

XHEVAHIRE ZEQIRI
UDHËHEQËSE E PERSONELIT





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Br. 1-111/01-7076
Dt: 08.02.2023

Opština Lipljan –Administrativno Upustva,na osnovu članova 79, 80 i 81 Zakona za Javnih Službenici Republike Kosova, Uredba (VRK) – Br. Br.05/2022 o Konkurentnim Procedurama i Prijemu za Administrativno i Pomoćno Osoblje, usvojen je na 94 sednicu Vlade Kosova, sa Odlukom Br.08/94 ,Opština Lipljan objavljuje:

K O N K U R S
Za dopunu radnog mesta

I. Direkcija za Poljovrivredu i Šumarstvo – sektor za Šumarstvo

Jedan čuvar šume – Br. Referentni 141

Zadaci i odgovornosti:

1. Štiti šume od krađe, oštećenja, pašnjake, šumska zemljišta, kao i nedrvne šumske proizvode.
2. Sprečavanje nelegalnog lova, briga o divljači, kao i zaštita objekata u lovištima.
3. Sprovesti plan mera definisanih u preventivnoj zaštiti šuma od požara, pratiti plodnost, pojavu bolesti i drugih elementarnih nepogoda.
4. Zaustaviti štetu kao što je vađenje kamenja, šljunka, zemlje, u šumama, nelegalna ispaša bez dozvole nadležnog organa.
5. Da podnosi podneske za fizička i pravna lica za nezakonite radnje seče, vađenja, sakupljanja, prerade drvnog i nedravnog materijala, odlaganja otpada u šumama i da iste upućuje nadležnim sudovima, da brani podneske podnete u Sud.
6. Sprovođenje postupka prometa drvne mase i kontrole transporta drvne i nedrvne šumske mase.
7. Dužan je da učestvuje u radovima na gajenju šuma po nalogu neposrednog rukovodioca.
8. Redovno i tačno voditi dnevnik rada za oštećenja šuma od bespravne seče, bolesti, šumskih štetočina, gde se utvrđuje mesto, vreme, vrsta seče, vrednost štete u šumi. Kopija dnevnika rada dostavlja se direkcijama na kraju svakog meseca.
9. Čuva i stara se o održavanju znakova unutrašnjih i spoljašnjih granica šuma, parcela i šumskih gazdinstava.
10. Zameniti drugog stražara za vreme godišnjeg lekarskog odmora Nalogom neposrednog rukovodioca.
11. Da neposredno pismeno obavesti rukovodioca o svom radu.

Potrebna kvalifikacija:

Profesionalna sprema: Diploma osnovnog škola.

Trajanje ugovora: bez roka sa mogućnošću nastavka nakon probnog perioda.

Koeficijent: 4.5

Traženi dokumenti:

-Kopje Diplome.

- Kopija lične karte.

-Potvrda da niste pod istragom.

Datum objavljivanja na jedinstvenom sajtu konkursne procedure <https://konkursi.rks-gov.net>.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana, od 10.03.2023 do 24/03/2023.

Obrasci zahteva su Vam na raspolaganju i možete ih dobiti u Centru za usluge građanima u Opštini na šalteru br. 3 i tu se podnose prijave.

Pored jedinstvene internet stranice konkursne procedure, konkurs se objavljuje i na službenom sajtu Opštine.

"Pravo na apliciranje imaju svi građani Republike Kosovo koji imaju sposobnost da deluju, imaju neophodnu školsku pripremu i fizičku sposobnost iz svih zajednica na Kosovu koji su potrebni za relevantnu poziciju imaju pravo da se prijave. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravično i proporcionalno predstavljanje"

Zahtevi podneti posle roka neće se razmatrati. Nepotpuni zahtevi se odbijaju. Zbog velikog broja pristiglih prijava biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti Kadrovskoj službi na broj telefona: 038 200 41-510.

Rezultati objavljuju se na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

XHEVAHIRE ZEQIRI
RUKOVODIOCI PERSONELO

