REPUBLIKA E KOSOVËS	KOMUNA E LIPJANIT
REPUBLIKA KOSOVA	SKUPŠTINA LIPJAN
REPUBLIC OF KOSOVA	MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në bazë të nenit 12, paragrafi 1 dhe 2 dhe nenit 17 paragrafi 1, shkronja (b) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 5 paragrafi 1.2, nënparagrafi 1.2.1, nenit 10, paragrafi 2, nënparagrafi 2.1, nenit 11 dhe 15 të Ligjit Nr.04/L-174 për Planifikim Hapësinor dhe dispozitave të Udhëzimit Administrativ të MMPH Nr.11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal, nenit 20 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 të datës 24.12.2021, duke u bazuar në Shkresën përcjellëse të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë MMPHI Nr.1020.2/22 të datës 25.03.2022, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e vet të mbajtur me 26.04.2022, pas shqyrtimit të propozim Vendimit të Kryetarit të Komunës mori këtë:

V E N D I M
PËR HARTIMIN E PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL TË LIPJANIT

Neni 1
Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë Vendim aprovohet fillimi i procedures për hartimin e Planit Zhvillimor Komunal (PZHK) për Komunën e Lipjanit.

Neni 2
Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Plani Zhvillimor Komunal në harmoni me ligjin si Plan strategjik multi-sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik,social dhe hapësinor.Plani Zhvillimor i Komunës duhet të përfshijë caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik,social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunës duhet të përfshijë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për periudhën tetë (8) vjeçare.

Neni 3
Qëllimi i hartimit

Me Planin Zhvillimor Komunal nga neni 1 i këtij vendimi, planifikohet zhvillimi hapësinor me kontekst të ndryshimeve të bërë dhe harmonizimin e tyre me nevojat reale dhe mundësitë për të arritur kushte optimale të zhvillimit dhe organizimit hapësinor të Komunës së Lipjanit , plotëson kërkesat ligjore për të përgatitur Plani

strategjik multi-sektorial i cili përfshin planifikimin dhe zhvillimin e zones urbane dhe rurale.

Neni 4
Kufiri i territorit

Zonat Kadastrale në territorin e Komunës së Lipjanit janë: sipas Ligjit Nr.03/L-041 për kufijtë administrativ.

Neni 5
Subjekti përgjegjës për hartim

Bartës i hartimit të Planit Zhvillimor Komunal caktohet Drejtorati për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Neni 6
Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për hartim

Mjetet për hartimin e Planit Zhvillimor Komunal sigurohen nga buxheti i Komunës së Lipjanit. Drejtorati për Planifikim,Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit koordinon procesin e hartimit të Planit Zhvillimor Komunal me Drejtoratet sektoriale dhe burimet njerëzore brenda komunës.

Neni 7
Afati i hartimit

Bartësi i hartimit të dokumentit të planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij Vendimi është i
obliguar që dokumentin – Planin Zhvillimor Komunal ta hartojë në afat prej 14 (katërdhjetë) muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

Neni 8
Konsultimet publike

Projekti i Planit Zhvillimor Komunal para finalizimit duhet të vihet në konsultime publike dhe në shqyrtim publik . Paraqitja e Planit Zhvillimor Komunal në shqyrtim publik dhe koha për dhënien e shqyrtimeve dhe komenteve do të shpallen përmes njoftimeve publike.

Neni 9
Afati i Vlefshmërisë

Dokumenti i planifikimit hapësinor, Plani Zhvillimor Komunal hartohet për periudhën kohore 8 (tetë) vjeçare.

Neni 10
Gjuha zyrtare

Dokumenti i planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij vendimi duhet të jetë në gjuhët zyrtare të Komunës dhe së paku në 3 (kopje) të shtypura e të vulosura dhe 3 kopje digjitale të origjinalit.

Neni 11
Programi

Pjesë e këtij Vendimi është Programi i punës për hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal i paraparë nenit 11, pika 1.3. të Ligjit Nr. 04/L-174 për Planifikimin Hapësinor.

Neni 12
Hyrja në fuqi

Ky Vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga MMPHI 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e Protokolit të Ministrisë Përgjegjëse për vetëqeverisje lokale si dhe 7 ditë pas publikimit në Ueb faqen zyrtare të Komunës.

Shtojcë:
Programi i punës për hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal

15 Nr.350/05-21269
Lipjan, më 26.04.2022

KUVENDI I KOMUNËS LIPJAN

Kryesuesi i Kuvendit
Daut Azemi

REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E LIPJANIT I LIPJAN OPŠTINA LIPLJAN REPUBLIKA KOSOVO

Programi i Punës
për hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal

Bazuar ne kerkesat ligjore dhe mungesës së kapaciteteve njerëzore për të përgatitur Planin Zhvillimor Komunal (PZhK), Komuna do të angazhojë një Kompani konsulente që të mbështesë Komunën në hartimin e këtij dokumenti shumë të rëndësishëm për zhvillimin e Komunës.

Aktivitetet të cilat duhet të ndërmerren gjatë hartimit të Planit Zhvillimor Komunal:

1.Punët parapërgatitore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përcaktimi i grupit punues	A. Përcaktimi i udhëheqësit të projektit, koordinatorëve të drejtorive (KD) vijuese: a. Administratë e Përgjithshme b. Bujqësi dhe ZhvillimEkonomik c. Kulturë, Rini dheSport d. Shërbime Publike dheEmergjencë e. Inspektim Komunal f. Shëndetësi dhe MirëqenieSociale g. Arsim h. Buxhet dheFinanca i. Panifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit j. Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë.	Në mënyrë që PZhK të përgatitet, nevojiten të përcaktohen personat përgjegjës të cilët do të mbikëqyrin këtë proces dhe përmbajtjen që i përket drejtorive sektoriale	1 javë	Kryetari i Komunës
2. Përcaktimi i grupeve të interesit	A. Përcaktimi i grupeve lokale të interesit, institucioneve qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike, OJQ, biznese, përfaqësues të fshatrave dhe bashkësive lokale(GP); B. Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.	Në mënyrë që PZhK të përkrahet nga banorët e Komunës, nevojitet që të përcaktohet organizatat dhe përfaqësuesit e komuniteteve.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
3.Trajnimi I punonjësve të Komunës	A. Njoftimi i rejtorive rreth procesit të planifikimit hapësinor dhe PZhK nga Kompania konsulente. B. Trajnimi i punonjësve nga kompania konsulente për shfrytëzim të GIS-it dhe aplikacioneve tjera;	Në mënyrë që të përgatitet një dokument i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, drejtoritë sektoriale duhet të njoftohen rreth implikimeve ligjore dhe të dhënave që nevojiten.	1 javë	Kompania konsulente

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të PZHK sipas UA dheligjit; B. Identifikimi i Rreziqeve/ Kërcënimeve; C. Vlerësimi i PZhK paraprake; D. Analizimi i Planit Hapësinor të Kosovës, që përcakton zhvillimet për Komunën. E. Krijimi i strukturës përmbajtësore të PZhK F. Prezantimi i strukturës dhe konceptit të punës, para drejtorive Komunale.	Në mënyrë që të zhvillohet një koordinim i qëndrueshëm i drejtorive sektoriale, nevojitet që të miratohet një strukturë e dokumentit mbi të cilin do të bazohet një plan i hollësishëm i punës përgjatë hartimit të PZhK-ës.	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të PZhK për takimin njoftues me banorët dheGP; B. Takimi njoftues me banorë tëzonës urbane dhe GP; C. Katër takime njoftuese me banorë të zonave rurale .	Në mënyrë që banorët dhe GP të jenë të njoftuar rreth metodologjisë së kontributit të tyre, nevojitet një takim njoftues.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

2.Grumbullimi i dhe vlerësimi i të dhënave nga Drejtoritë Komunale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Grumbullimi i të dhënave komunale	A. Grumbullimi i të dhënave të drejtorive vijuese: a. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga drejtoritë përkatëse; b. Administratë ePërgjithshme c. Bujqësi dhe ZhvillimEkonomik d. Kulturë, Rini dheSport e. Shërbime Publike dheEmergjencë f. InspektimKomunal g. Shëndetësi dhe MirëqenieSociale h. Arsim i. Buxhet dheFinanca i. Panifikim Urban dhe Mbrojtje të Mjedisit j. Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA përPZhK.	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Grumbullimi i të dhënave të nivelit qendror dhe Kompanive regjionale	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ministritë përkatëse; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi I të dhenave te nevojshme nga ujesjellesi regjional.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK nevojitet qëgrumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA per PZHK	2 javë	Udhëheqësi komunal I I projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
3. Grumbullimi të dhënave të operatorëve tjerë publik dhe organizata ndërkombëtare	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi itë dhënave të nevojshme nga furnizuesit me rrymëelektrike; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi itë dhënave të nevojshme nga operatorët etelekomunikacionit; C. Etj.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA përPZhK.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Vlerësimi i të dhënave nga konsulentët	A. Vlerësimi i të dhënave të grumbulluara nga konsulentët dhe formatizimi i tyre sipas UA për PZhK.	Në mënyrë që të dhënat të jenë në përputhje me kërkesat ligjore, nevojitet një vlerësim i plotësimittë këtyre kërkesave.	3 javë	Kompania konsulente
5. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë që ligjërisht kërkohen	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për PZhK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania konsulente

3.Përgatitja e Profilit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Plotësimi i Profilit me të dhënat e grumbulluara, si vijon: a. Historiku i zhvillimit tëKomunës b. Pozita c. Gjendja ekzistuese demografike d. Gjendja ekzistuese e veçorive mjedisore e. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik f. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike g. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik h. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike i. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale j. Gjendja ekzistuese e mjedisitdhe sipërfaqeve merrezikshmëri k. Gjendja ekzistuese e aseteve l. të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike	Në mënyrë që të përgatitet Vlerësimi i Gjendjes Ekzistuese është i domosdoshëm të përgatitet pasqyra e gjendjes ekzistuese.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	l. Gjendja ekzistuese evendbanimeve m. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimittë tokës.			
2. Konsultimi i Profilit Komunal nga Grupet Punuese	A. Vlerësimi i Profilit ngaKD B. Vlerësimi i Profilit ngaGP C. Vlerësimi i Profilit ngakonsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	2 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Profilit	A. Përgatitja e prezantimit të Profilit për shqyrtiminpublik; B. Zhvillimi i shqyrtimin public të Profilit.	Në mënyrë që të plotësohet Profili me të dhënat e fundit, është i nevojshëm prezantimi publik i tij.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësim dhe përfundimi i Profilit	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania konsulente

4.Përgatitja e Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese në raport synimet e qeverisë qendrore dhe standardeve hapësinore, si vijon: a. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik b. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike c. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportitpublik d. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike e. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale f. Gjendja ekzistuese e mjedisitdhe sipërfaqeve merrezikshmëri g. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturoredhe turistike h. Gjendja ekzistuese evendbanimeve i. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokes.	Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania konsulente

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
2. Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	A. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga KD B. Shqyrtimi i Vlerësimit tëGjendjes Ekzistuese Profilit nga GP C. Shqyrtimi i Vlerësimit tëGjendjes Ekzistuese nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	2 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese për prezentim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese.	Prezantimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët	Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

5.Përgatitja e SWOT Analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Zhvillimi punëtorisë për caktimin e SWOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike	A. Përcaktimi i agjendës dhe pjesëmarrësve nëpunëtori B. Përcaktimi i SWOT analizëstë gjendjes ekzistuesepër: a. Gjendjen ekzistuese e zhvillimit ekonomik, b. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës teknike, c. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës së transportit dhe transportit publik, d. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës publike, e. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës sociale f. Gjendjen ekzistuese të mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Gjendjen ekzistuese të aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendjen ekzistuese të vendbanimeve i. Gjendjen ekzistuese të shfrytëzimit të tokës. C. Përcaktimi i Vizionit dhe Qëllimeve	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	D. Përcaktimi i Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike për zhvillimin: a. Ekonomik b. Infrastrukturës teknike c. Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Infrastrukturës publike e. Infrastrukturës sociale f. Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dheturistike h. Vendbanimeve i. Shfrytëzimit të tokës.			
2. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe skenarëve të mundshëm; B. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga KD C. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor Profilit nga GP D. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga konsulentët E. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK nevojitet që të grumbullohen të dhënat e kërkuara sipas UA për PZhK.	4 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor për prezantim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor.	Në mënyrë që të kompletohet PZhK, të përkrahet dhe zbatohet nevojitet prezantimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania konsulente

6.Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dheMonitorim

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Përcaktimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim për arritje e qëllimeve dhe objektivave në fushën: a. Ekonomike b. Infrastrukturës teknike c. Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Infrastrukturës publike e. Infrastrukturës sociale f. Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Vendbanimeve i. Shfrytëzimit të tokës.	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania konsulente
2. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Shqyrtimi i Planit tëVeprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga KD B. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga GP C. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të përcaktohen veprimet sipas planeve sektoriale dhe kornizës kohore nevojitet shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim.	1 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Plotësimi dhe përfundimi i Planit të Veprimit, Dispozitave përZbatim dhe Monitorim	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

7.Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së Planit Zhvillimor Komunal

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZhK.	A. Përfundimi i Kapitullit të Sfondit B. Konsolidimi tërë dokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Dorëzimi i PZhK në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit të Shqyrtimit Publik	A. Dorëzimi i draftit përfundimtar të PZhK nëMMPH; B. Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH; C. Prezentimi i draftit përfundimtar të PZhK në MMPH. D. Miratimi i MMPH-s për inicimin e shqyrtimit publik të Draftit përfundimtar të PZhK nëMMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

8.Shqyrtimi Publik I Planit Zhvillimor Komunal

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vendimi për zhvillimin e Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e vendimit për shqyrtimin publik të PZhK-ës; B. Njoftimi i banorëve dhe akterëve tjerë për zhvillimin eshqyrtimit publik;	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK.	1 javë	Kryetari i Komunës
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimi publik i draftit përfundimtar tëPZhK B. Mbajtja e ekspozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar të PZhK C. Pranimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga banoret dhe akterëve tjerë.	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
3. Raporti i Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e Raportit të Shqyrtimit Publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe zyra pritëse
4. Inkorporimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	A. Ndryshimi i PZhK në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të dorëzuara,	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

9.Miratimi i Planit Zhvillimor Komunal

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Miratimi i PZhK nga MMPH	A. Dorëzimi i PZhK në MMPH për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sygjerimeve nga MMPH, në rast se ka C. Miratimi i PZhK nga MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Miratimi i PZhK nga Kuvendi Komunal	A. Dorëzimi i PZhK në Kuvend Komunal për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka; C. Miratimi i PZhK nga Kuvendi Komunal	Këto janë ecurit ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK.	2 javë	Kryetari i Komunës