



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të neneve 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 e datës 4 qershor 2008, si dhe neneve 40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit 15Nr.110-78095 të datës 24.12.2021, Kryetari i Komunës merr

VENDIM

PËR EMËRIMIN E KOORDINATORIT KOMUNAL TË PERFORMANCËS DHE ZYRTARËVE KOMUNALË PËR PERFORMANCË PËR FUSHAT E CAKTUARA NË KOMUNËN E LIPJANIT PËR HARTIMIN E RAPORTIT TË PERFORMANCËS PËR VITIN 2021

Neni 1 Përbërja

I.Me këtë Vendim, **SHEMSI AZEMI**, në pozicionin e punës Shef i sektorit për tatim në pronë, emërohet **Koordinator Komunal për performancë**, ndërsa **zyrtarë komunalë për performancë për fushat e caktuara** emërohen zyrtarët si vijon:

1. **BURIM GASHI** (fushën e shërbimeve publike administrative)
2. **BUKURIJE ZEJNULLAHU** (fushën e transparences komunale dhe fushën e përgjegjshmërisë komunale)
3. **ALBERT MUSTAFA** (fushën për të drejtat e njeriut, shërbime sociale dhe familjare)
4. **RAMIZ GASHI** (fushën e kulturës, rinisë dhe sportit)
5. **HAQIF RRUSTEMI** (fushën e menaxhimit të fatkeqësive)
6. **HANUSHE BERISHA** (fushën e planifikimit hapësinor komunal, fushën e hapësirave publike komunale dhe fushën e mbrojtjes së mjedisit)
7. **FATBARDHA SHURDHIQI** (fushën e infrastrukturës rrugore lokale, fushën e furnizimit me ujë të pijshëm, fushën e kanalizimit dhe higjienës publike dhe fushën e menaxhimit të mbeturinave)
8. **SALIHE MAREVCI** (fushën e transportit publik komunal dhe fushën e hapësirave për parkim publik)
9. **HASAN LUMA** (fushën e përfaqësimit gjinor)
10. **BRAHIM DURIQI** (fushën e arsimit parauniversitar)
11. **IZER SINANI** (fushën e kujdesit primar shëndetësor)
12. **LINDA SHAHINI** (fushën e integritetit dhe zhvillimit)

Neni 2

Detyrat dhe përgjegjësitë e Kordinatorit Komunal për Performancë

Detyrat dhe përgjegjësitë e Kordinatorit komunal për performancë janë:

- Bashkërendon punën e përgjithshme në Komunë për administrimin e sistemit për matjen e performancës,
- Propozon listën e zyrtarëve komunal për performancë(zyrtarëve përgjegjës) për miratim nga kryetari i Komunës dhe udhëheqë punën e tyre në procesin e mbledhjes, verifikimit dhe raportimit të të dhënave (MVRDH),
- Harton planin e veprimit dhe organizon takime pune me zyrtarët komunal të performancës (ZKP) për metodologjinë e zbatimit të tij për MVRDH në sistem,
- Monitoron procesin e MVRDH në sistem dhe jep udhëzime profesionale ZKP gjatë MVRDH sipas nevojë,
- Bashkërendon punën sipas, nevojë, me drejtoritë përkatëse nëpërmjet drejtorit të administratës,
- Bën verifikimin e të dhënave të raportuara nga ZKP sipas një orari përkatës gjatë tërë vitit të raportimit dhe deri me 14 shkurt të vitit vijues.
- Përgatitë të dhënat e verifikuara dhe i dërgon për miratim tek kryetari i komunës nëpërmjet drejtorit të administratës deri me 21 janar të vitit vijues për vitin përkatës të raportimit. Në të njëjtën kohë bën verifikimin e të dhënave, nëpërmjet ZKP, nëse kryetari kërkon për shkak të dyshimeve eventuale në saktësinë e tyre,
- Sipas nevojë, bën raportimin e të dhënave të miratuara nga kryetari kur kjo nuk bëhet automatikisht nëpërmjet sistemit,
- Bën arkivimin e të dhënave të miratuara nga kryetari i komunës në kopje fizike në arkivën e komunës apo në arkivën zyrtare të KKP. Një kopje e miratuar nga kryetari i komunës i të dhënave arkivohet në mënyrë automatike nga programi elektronik në bazën e të dhënave në kompjuterin e KKP, të kryetarit të kryetarit të komunës dhe në MAPL- zyrtari përgjegjës për menaxhimin e të dhënave në DPK.

Neni 3

Detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarit komunal për performancë

Detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarit komunal për performancë janë:

- Harton planin për mbledhjen, verifikimin dhe raportimin e të dhënave për fushën përkatëse i ngarkuar nga kryetari i komunës , mbi bazën e kërkesave të KKP.
- Mbledhë, verifikon dhe raporton apo futë të dhëna në sistem gjatë tërë vitit të raportimit dhe deri me 20 janar të vitit vijues.
- Kujdeset që para futjes së të dhënave në sitem, ta verifikojë saktësinë e të dhënës duke u bazuar vetëm në burimin zyrtarë të të dhënave përkatëse dhe bazuar në dokumente përfundimtare zyrtare, që d.m.th në dokumente të miratuara nga organet përgjegjëse të komunës, të protokoluara dhe me datën përkatëse të protokolimit apo të miratimit, varësisht nga lloji i dokumentit zyrtar.
- Bashkërendon dhe bashkëpunon me përgjegjësitë e njësisë përkatëse ku punon dhe prej ku i merr të dhënat dhe me KKP.

- Raporton të dhënat e verifikuara tek KKP, në kopje fizike, kur kjo nuk bëhet në mënyrë automatike nga program elektronik i SMPK. Është përgjegjësi kryesor për saktësinë e të dhënave të raportuara në komunë për SMPK.

Neni 4

Hyrja në fuqi

Vendimi hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtin do të njoftohet MAPL, Koordinatori komunal për performancë dhe zyrtarët komunal për performancë të cekur më lartë. Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi shfuqizohet Vendimi për emërimin e koordinators komunal të performancës dhe zyrtarëve komunalë për performancë për fushat e caktuara në Komunën e Lipjanit 1 Nr. 112-57662 i datës 17.10.2016 dhe Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit 1 Nr. 112-78953 I datës 19.12.2019.

1Nr. 1-020/02-16384
Lipjan, më 28.03.2022

