



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA**  
**REPUBLIC OF KOSOVO**



**KOMUNA E LIPJANIT**  
**OPŠTINA LIPLJAN**  
**MUNICIPALITY OF LIPJAN**

|                |                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATE /A</b> | <b>07.12.2021</b>                                                                                                |
| <b>PËR:</b>    | <b>z. Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës në Lipjan</b>                                                               |
| <b>CC:</b>     | <b>z. Fauz Xhemajli, Nënkyetar i Komunës në Lipjan</b><br><b>z. Lulzim Qerimi, Nënkyetar i Komunës në Lipjan</b> |
| <b>NGA:</b>    | <b>znj. Elmaze Behluli, Drejtoreshë e Drejtoratit të Arsimit në Lipjan</b>                                       |
| <b>LËNDA:</b>  | <b>Raport</b>                                                                                                    |

### **PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E RAPORTIMIT**

DKA gjatë muajit dhjetor ka vazhduar me aktivitete për mbarëvajtjen e qështjeve arsimore si në aspektin teknik të objekteve shkollore ashtu edhe me mbarëvajtjen e procesit mësimor.

#### **AKTIVITETET:**

- Ka vazhduar komunikimi me SIA dhe MASH rreth mbajtjes së procesit mësimor
- Raportim në MASH për numrin e mësimdhënësve të vksinuar dhe me covid
- Plotësimi dhe dërgimi i formularëve në SIA Ferizaj për të gjithë mësimdhënësit
- Ka vazhduar punën Komisioni për shqyrtimin e aplikacioneve dhe ndarjen e bursave
- Në bashkpunim me MASH ka vazhduar fushata për parandalimin e trafikimit me qenje njerëzore,
- Pjesëmarrja në MASH për ndarjen e shpërblimeve në fushën e artit me temë parandalimi i trafikimit me qenje njerëzore, Ku në këtë garë komuna e Lipjanit zuri vendin e tretë
- Me 30.12.2021 ka përfunduar gjysëmvetori i parë në të tri nivelet e arsimit parauniversitar
- Vlerësimi i dosjeve të mesimdhënësve që kanë punuar me klasat me kurrikulë dhe do qertifikohen pas vlerësimit të dosjeve (parafillor dhe fillor)
- Nënshkrimi i kontratave dhe harmonizimi i normave.
- Pranimi i lëndëve nga arkiva

#### **Qështjet financiare:**

- Nënaloqimi I mjeteve në kategorit paga dhe mëditje , mallra dhe shërbime si dhe komunal.
- Zotimi në të gjitha kategoritë: Paga dhe mëditje , mallra dhe shërbime , komunal
- Hartimi I planit të prokurimit për vitin 2022 dhe dërgimi në drejtorin e prokurimit
- Pergatitja dhe dërgimi I formularve për ndryshime ( punëtor të ri ndërrim norme, shtim fakulteti, pushime të lehonise etj ),
- Formular retroaktiv (3 pagat percjellese për pensionera),
- Ndërrim I xhirollogarise.