



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Datë:	10.01.2022
Referencë:	
Për:	z.Imri Ahmeti – Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	z.Diamant Bytyqi – Nënkyetar i Komunës z.Lulzim Qerimi – Nënkyetar i Komunës
Nga:	z.Valon Pacolli - Drejtor i Drejtoratit të Administratës
Lënda:	Raport Mujor – Dhjetor/2021

PËRMBLEDHJE E PERGJITHSHME E RAPORTIMIT

Gjatë muajit Dhjetor të vitit 2021 në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

- Sektori i Gjendjes Civile
- Sektori për Administratë të Përgjithshme
- Sektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete
- Sektori për Mirëmbajtje dhe Operim

Në kuadër të Drejtorisë për Administratë është edhe Zyra për Barazi Gjinore dhe të Drejtat të Njeriut.

Takime të rregullta dhe koordinim me shefat e sektorëve, raporte të rregullta javore tek Kryetari i Komunës, takime në nivelin qendror në bazë të agjendave.

STATISTIKAT

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	1829	
2	Certifikatë e martesës	563	
3	Certifikatë vdekje	152	
4	Certifikatë Vendbanimi	72	
5	Certifikatë Shtetësie	49	
6	Certifikatë e Statusit martesor	150	
7	Certifikatë të lindjes	1151	
8	Certifikatë e BF	361	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	28	
10	Gjithësejt	4355	

SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

•	Protokollimi i kërkesave, ankesave si dhe aktet tjera te personave fizik dhe juridik, në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		Shënim
1	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	887	
2	Kërkesa për mbajtës familje dhe shtesa për fëmijë jashtë vendit	33	
3	Kërkesat gjendjes civile të regjistruara në sistemin e intranetit	2816	
•	Pranimi dhe Dërgimi i shkresave bëhet nëpërmjet komunikimit zyrtar të brendshëm zyrtarit të postes së institucionit.		
4	Aktvendime të Shpërndara	30	

5	Ftesa të Shpërndara	180	
6	Vendime të Shpërndara	47	
7	Fletëparaqitje për Gjykatë	5	
8	Njoftime të Shpërndara	70	
9	Të Arritura me Postë	20	
10	Të Dërguara me Postë	290	
11	Fatura tatimore të Qirasë	5	
12	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë 340.70€		
•	Zyrtari i Pranimi/Logjistikës		
13	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	379	
14	Komentet në raportin e pranimi të mallit me modul të blerjes.	379	
15	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	70	
16	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga organet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	70	
17	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletë dërgesës nga operatorët ekonomik, hyrje - dalje	70	
18	Regjistrimi i faturave në librin e fatuarave hyrës	66	
19	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	70	
20	Regjistrimi i Faturave të Op. Ek. Hyrje – Dalje për inventarizimin dhe paisjeve të IT në programin E-Qeverisja	17	
21	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	7	
22	Gjithsej	5511	

SEKTORI PER PUNË TE KUVENDIT DHE KOMITETEVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	15 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	10 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	6	25 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	2	8 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	5	12 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	6	35 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	12	18 faqe
8.	Fotokopjimi	40	10000 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	/	faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	/	faqe
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	/	faqe
12.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKS	/	faqe
13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	1	100 faqe
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	6	10 faqe
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	30	50 faqe
16	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme- Strategji dhe plan		faqe
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	45	96 faqe

19.	Gjithsejt	155	10367 faqe
			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra janë edhe 12 orë përkthim gojor

SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizim me lëndë djegëse - karburant për gjenerator dhe mesatarja e harxhimeve.	/	58.82 Litra
2	Furnizimi me lëndë djegëse /naftë/ për ngrohje qendrore		LITRA -3140
3	Furnizim me lëndë djegëse – karburant për automjete	19	965.11 litra karburante
4	Evidentimi i kilometrave të kaluara të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve.	19	8291.89 km mes; 11.63 lit/100 km
5	Harxhimet e ujit të pijshëm	/	
6	Furnizim me material teknik për mirëmbajtje të objekteve	/	
7	Furnizim me material higjenik		
8	Ndërrimi – meremetimi i dorëzave për dyer të drurit	3	
9	Rregullimi dhe deblokomi i ujit në nyjën sanitare	2	
10	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	/	3200 m²
11	Mirëmbajtja e parkut - kositja e barit,		
12	Servisimi i automjeteve	/	
13	Servisimi i gjeneratorëve	/	
14	Servisimi i kalldatorëve	/	
15	Servisimi i centralit kundër zjarri (Alarmi)		
16	Servisimi i aparateve kundër zjarri		
17	Bartja e zyrtarve komunal ne trajnime-Prishtine me Kombi	35	

18	Vazhdimi i regjistrimit të autojeteve		
19	Mirëmbajtja e teknologjisë kompjuterike		
20	Vendosje e pompave zhytëse në pishinë		2 pompa
21	Kerkesa për vetura zyrtare	150	
	Gjithsej	228	

ZYRA PËR BARAZI GJINORE DHE TË DREJTAT E NJERIUT

<i>Trajnime</i>	<i>Takime</i>	<i>Debate</i>	<i>Tryezë rrumbullakët</i>	<i>Të ndryshme</i>
6	14	6	2	Këshilla dhe sygjerime me palë në zyre 11

Në formë tekstuale dhe tabelare me anë të statistikave, më lartë kemi paraqitur raportin për muajin Dhjetor të vitit 2021, ku janë paraqit të dhëna dhe informacione për Drejtoratin e Administratës.