

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



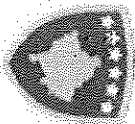
KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Datë:	10.03.2020
Referencë:	15-030-16074
Nga:	Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës
Për:	z.Daut Azemi, Kryesues i Kuvendit Komunal
Lënda:	Raporti vjetor Janar - Dhjetor 2019 i punës së Zyrës së Kryetarit dhe Drejtorateve Komunale

Me anë të kësaj shkrese po ju dërgojm raportin vjetor Janar - Dhjetor 2019 i punës së zyrës së kryetarit dhe drejtorateve komunale

Shtojcë:

Raporti vjetor Janar - Dhjetor 2019 i punës së zyrës së kryetarit dhe drejtorateve komunale



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

PLANI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE DREJTORATEVE KOMUNALE

2020

PËRMIBAJTJA

DREJTORATET KOMUNALE

1. Drejtorati për Administratë.....	4
2. Drejtorati për Arsime	5
3. Drejtorati për Kulturë, Rini dhe Sport	12
4. Drejtorati për Buxhet dhe Financa	15
5. Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim	20
6. Drejtorati i Inspektoriatit	22
7. Drejtorati për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale	25
8. Drejtorati për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	27
9. Drejtorati për Gjeodezi dhe Kadastrë	39
10. Drejtorati i Shërbimeve Publike	40
11. Drejtorati i Prokurimit	43
12. Drejtorati për Bujqësi dhe Pylltari	44
13. Drejtorati për Mbrojtje dhe Shpëtim	46

Objektivat strategjike për një qeverisje sa më të mirë për komunën e Lipjanit gjatë vitit 2020 janë:

1. Lipjani, një vend i qetë për të jetuar e punuar ndershëm dhe për të rritur, edukuar fëmijet lirëshëm me motivim për një vend të qetë e prosperues.
2. Administratë efektive, të përgjegjshme me administrim të mirë, e në shërbim të komunitetit dhe promovon besimin shoqëror.
3. Vendimarrje në shërbim të qytetarit, transparente duke respektuar afatet ligjore.
4. Promovimi dhe përmirësimi i ambientit të të bërit biznes në Lipjan dhe lehtësimi të procedurave administrative me theks të vegantë në procedurat e dhënjes së lejeve dhe pelqimeve me qëllim të tërheqjes së investitorëve.
5. Realizimi i suksesshëm i buxhetit komunal dhe i të hyrave vetanake për vitin 2020 si dhe vazhdimi i menaxhimit transparent të buxhetit komunal.
6. Rritja e cilësisë në mësimdhënie, mësimnxënie dhe investime në infrastrukturën shkollore me qëllim që Shkolla të ofroj mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurt dhe më funksionale në misionin që kanë.
7. Rritja e cilësisë së shërbimeve në mjekësin primare si dhe vizitat sistematike shëndetësore nëpër të gjitha shkollat dhe furnizimi me barna esenciale në QKMF, QMF, AMF si dhe investime në infrastrukturë.
8. Rritja e përkrahjes së fermerëve për zhvillimin e bujqësisë dhe rritjen e kapaciteteve prodhuese, përpunuese si dhe mirëqenia ekonomike e fermerëve përmes subvencioneve dhe shërbimeve këshillimore. Mbatja e panairëve me karakter promovues të prodhimeve.
9. Investim dhe mirëmbajtje të objekteve sportive dhe të ambienteve për rekreacion, për të shtuar hapësira për rini dhe aktivitete tjera sportive si dhe subvencionimi i aktiviteteve të ndryshme rinoie për mbrojtje të ambientit.
10. Hartimi i PZHK-së dhe finalizimi i Hartave Zonale si dhe sensibilizimi i qytetarëve në mbrojtjen e mjedisit.
11. Shtimi dhe mirëmbajtja e parqeve, hapësirave gjelbruese, shtigjeve të ecjes dhe bicikletave dhe mbjellja e pemëve, mirëmbajtja dhe ndërtimi i shtrëtëve të lumenjëve.

12. Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës tjetër publike me standarde të larta në shërbim të të gjithë qytetarëve.
13. Bashkëpunim të vazhdueshëm me kompanit publike për shtimin e kapaciteteve për ujë të pijes dhe për shërbime më efektive në grumbullimin e mbeturinave për një ambient më të pastër.
14. Bashpunimi me komunitete fetare, shoqëri civile, OJQ ndërkombëtare, vendore dhe partner tjerë.

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Plani i punës së Drejtoratit për Administratë për vitin 2020

Ndër objektivat kryesore të Drejtoratit për Administratë për vitin 2020 janë:

- Drejtorati për Administratë funksionon bazuar në dispozitat ligjore, Udhëzimet Administrative, Statutin e Komunës, Rregulloret të Kuvendit, si dhe objektivat tona të cilat janë synime për rritjen e shërbimeve cilësore të zvogëlohen shpenzimet, të rritet llogaridhënia etj.
- Plani vjetor i punës sonë do të bazohet në prioritetet tona të cilat do t'i paraqesim si objektiva tona, gjithëashtu si matës të këtij plani do ta paraqesim në shtyllën e dytë aktivitetin tonë të cilin planifikojmë ta arrijmë.
- Të vendosur dhe me përkushtimin tonë më të madhë në implementim, këtë plan do ta paraqesim në dy shtylla. Në shtyllën e parë janë objektivat, e në shtyllën e dytë aktivitetet.

Objektivat

- Ndër objektivat do të mbëtet efikasiteti i punës në administratë, si objektivi i bartur e i pa ndryshuar.
- Ofrimi i shërbimeve të shpejta dhe cilësore.
- Shkurtimi i procedurave administrative duke vazhduar me trendin në përqindje sa më të lartë.
- Vendosja e GPS dhe logove të komunës në vetura zyrtare.
- Ofrimi i shërbimeve elektronike dhe lehtësisht të qasshme.
- Zbatim i kontratave në bazë të kushteve të parapara dhe inicim i procedurave të kontratave për shërbimet për të cilat kemi nevojë si komunë.
- Përmirësimi i obligimeve që dalin nga niveli qendrorë.
- Pranimi i kërkesave dhe konsultave për të gjitha drejtorit dhe sektorët të bëhet përmes qendrës për shërbime me qytetar.

Për të realizuar objektivat, drejtorati planifikon këto aktivitete:

- Për realizimin e këtyre objektivave do të angazhohemi që të ketë shërbime cilësore për qytetarët, disiplina në punë, shpërndarje e detyrave në mënyrë strikte, respektimi i orarit të punës.
- Ofrimi i shërbimeve me azhuritë sa më të lartë.
- Do të fokusohemi në avancimin e ofrimit e shërbimeve digjitale në Administratë.
- Do të jemi të fokusuar në ofrimin e shërbimeve në mënyrë sa më transparente, do të jemi të fokusuar edhe në aplikimin me projekte në organizata të ndryshme për transparencë komunale duke qenë sa më afër qytetarit. Njëherit do të krijojmë praktikë që në mënyra zingjirë të raportojmë për detyrat e punës.
- Do të vazhdojmë me kontroll të vazhdueshëm në realizim kontratare.
- Do të vendosim GPS në vetura zyrtare të cilët do të mundësojnë një menaxhim më të mirë të veturave zyrtare.
- Drejtorati ka identifikuar vështirësitë dhe sfidat që e përcjellin në realizimin e objektivave të cilat mund të jenë:
 - Numri i lart i kërkesave në sektorin e gjendjes civile gjatë muajve korrik dhe gusht.
 - Ne në gjashtëmujorin e parë të vitit 2020 do ta rievluojmë këtë plan, do të vlerësojmë të gjitha objektivat një nga një dhe do të masim me përqindje se sa janë realizuar.

DREJTORATI PËR ARSIM

- Drejtoria Komunale e Arsimit në Lipjan punën e vet e realizon duke u bazuar në aktet ligjore si dhe në rregulloren mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e punës. Plani i punës është udhëzues konceptual për organizimin e punës dhe veprimin njëvjeçar të Drejtorisë Komunale të Arsimit.
- Synim kryesor natyreshëm është ngritja e cilësisë në arsim dhe zgjerimi, modernizimi i hapësirave shkollore. Preokupim i përhershëm i DKA-së mbetet krijimi i kushteve reale për realizimin e synimeve të Strategjisë për Zhvillimin e Arsimit Parauniversitar në Kosovë.
- Drejtoria Komunale e Arsimit do të angazhohet për të siguruar arsimim sa më cilësor me një personel të kualifikuar dhe të aftësuar në vazhdimësi, duke zbatuar teknikat, metodat dhe strategjitë më bashkëkohore të punës.
- Në kuadër të programeve trajnuese për shkolla rreth strategjisë për sigurimin e cilësisë në Arsimin Parauniversitar në Kosovë, planifikohet që të vazhdojmë procesin e zbatimit të kurrikulës së re në të gjitha shkollat dhe të mbahen trajnime për mësimdhënësit e shkollave fillore dhe të mesme.

Objektivat e përgjithshme

- Gjatë vitit 2020, angazhimet e DKA-së do të vazhdojnë të fokusohen që:
- Çdo nxënës pa asnjë dallim t'i sigurohen kushtet e nevojshme për nxënie cilësore të diturisë.
- Secili nxënës të shkollohet dhe arsimohet në mjedisin më të afërt, duke ju përshtatur nevojave të tyre sociale, fizike, kulturore dhe emocionale, duke shfrytëzuar të gjitha potencialet intelektuale, profesionale në mënyrë që nxënësve t'u sigurohet arsimim cilësor.
- Shkolla të ofroj mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, mësimdhënie më cilësore, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurta dhe më funksionale në misionin që kanë.
- Programet në shkolla fillore dhe të mesme në bashkëpunim me MASHT-in të sigurojnë përgatitjen e nxënësve që të mendojnë dhe punojnë në mënyrë kreative dhe ambicioze në zgjidhjen e të gjitha problemeve. Të zhvillojnë shkathtësitë e nevojshme dhe shprehitë e punës për t'iu përgjigjur me sukses sfidave të jetës së përditshme, shkollimit të mëtejshëm në përvetësimin e përhershëm të mësimin me moton "Mësimi gjatë gjithë jetës"
- Shkollat të jenë të hapura, ku prindërit do të kenë mundësi të kycjes në vendimet të cilat kanë të bëjnë me fëmijët e tyre. Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënies si dhe
- Arritjen e objektivave të shëndetit publik ku DKA në bashkëpunim me DSH nëpërmjet aktiviteteve të ndryshme do të ndikojnë në nxitjen e shtimit të shëndetit për të shmangur përhapjen e sëmundjeve ngjitëse, si dhe aksione kundër duhanit dhe formave të abuzimit me drogë.

Objektivat prioritarë për vitin 2020

- Për periudhën njëvjeçare Drejtoria e Arsimit në Lipjan synon arritjen e prioriteteve si:
- Funksionalizimi i kabineteve të TIK-ut në shumicën e shkollave të Komunës.
- Zgjerimi i kapaciteteve të qendrës publike për pranimin e fëmijëve të moshës 1-5.
- Sigurimi i kabineteve të shkencave të natyrës për disa shkolla fillore dhe të mesme;
- Fuqizimi i të gjitha organeve profesionale të shkollave si këshillat e prindërve dhe këshillat drejtuese si dhe inkurajimi i prindërve dhe i shoqërisë së gjerë në mbështetjen e arsimit dhe arsimimit të përgjithshëm.
- Zbatimi i programeve të vecanta kundër braktisjes së shkollës.
- Nxjerja e rregulloreve, mbikëqyrja dhe zbatimi i tyre si dhe Informimi i Kuvendit Komunal për rezultatet, vështirësitë dhe rrjedhën e procesit edukativo-arsimor në tërësi në komunën tonë.

- Angazhimi në sistemimin e nxënësve me nevoja të veganta nëpër klasa të bashkangjitura si dhe sigurimi i mësuesve mbështetës për ta.
- Ngritja e përqindjes së aritshmërisë dhe kalueshmërisë në vlerësimet e jashtme.
- Organizimi i mësimit shtesë për lëndët prioritare si dhe zvogëlimi i numrit të nxënësve në klasat e mbingarkuara.

Monitorimi dhe aktivitetet bazuar në detyrat dhe përgjegjësitë:

- Qëllimi i përgjithshëm i monitorimit është që të shtohet cilësia e planifikimit, programimit dhe efikasitetit të punës së institucioneve edukativo-arsimore në nivel komunal. Gjatë vitit 2020 në të gjitha institucionet edukativo-arsimore të komunës shonë, në të gjitha shkollat fillore amë dhe paralelet e ndara, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta, si dhe institucionet parashkolore planifikojmë të realizojmë vizita monitoruese të shpeshta shkollore. Pra, nëpërmjet kontrollimeve të vazhdueshme, anketimeve, pyetësorëve, bashkëbisedimeve dhe shumë instrumenteve tjera do të realizohet mbikëqyrja për së afërmi e rrjedhës së punës në skolla. Në këtë drejtim për ta përmbyshur këtë qëllim ne do të bashkëpunojmë edhe me Zyrën Rajonale të Inspektoriatit (ZRI).

Drejtoria duke u bazuar në strukturën e organizimit dhe funksionimit të DKA-së, punën e vet kryesisht do ta orientojë në:

- Në krijimin dhe mbikëqyrjen e kushteve normale për punë të institucioneve edukativo-arsimore në tri nivele: 0-1, 2 dhe 3.
- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve globale mësimore dhe atyre konkrete të mësimdhënësve në institucionet edukativo-arsimore në të tri nivelet.
- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve vjetore të shkollave.
- Përcjelljen dhe mbikëqyrjen e funksionimit të organeve udhëheqëse dhe profesionale të shkollave.
- Përcjelljen dhe krijimin e kushteve normale për punë të nxënësve me nevoja të veganta (që kanë pengesa në të folur, dëgjim, pamje etj);
- Mbështetjen dhe krijimin e kushteve për punë shtesë të nxënësve me talent të vegantë dhe avancimin e tyre.
- Krijimin e kushteve të punës për stafin profesional të DKA-së, duke bërë aftësimin profesional të tyre përkrah zhvillimit të shoqërisë sonë dhe trendëve më bashkëkohore.

Aktivitetet pedagogjike dhe administrative për vitin 2020	Koha e realizimit												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasave të para – arsimi fillor					V	V							DKA Shkollat

Java e gjelbërimit për shkollat e Komunës				V														Komuna DKA Shkollat
Përgatitja për kremtimin e "17 Shkurtit" – Dita e shpalljes së Pavarësisë së Kosovës	V	V																DKA Shkollat
Përgatitja për 7 Marsin – Ditën e Mësuesit.	V	V	V															DKA Shkollat
Organizimi i garave në nivel komune me nxënës të shkollave fillore, të mesme të ulët dhe të mesme të larta.	V	V	V	V	V	V												DKA Shkollat
Bashkëpunimi me MASHT-in, Zyren Rajonale të Inspeksionit në fushën e arsimit	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V							DKA
Përgatitja për kremtimin e ditës së fëmijëve "1 Qershor"					V	V												DKA Çerdhja Shkollat
Përcjellja dhe mbikëqyrja e realizimit të planeve vjetore të punës së shkollave	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V	V	V				DKA Shkollat
Përcjellja e punës dhe planeve të organeve profesionale të shkollës: drejtorëve të shkollave, zëvendës drejtorëve, psikologut/pedagogut	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V	V	V				DKA Shkollat
Përcjellja dhe kontrollimi i aktiveve profesionale (fletoreve të punës, planeve të punës, ditarët, analiza e mungesave të nxënësve, orëve të humbura të mësimdhënësve);	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V	V	V				DKA Shkollat
Mbledhje me drejtorët e shkollave	V	V	V	V	V	V			V			V						DKA Shkollat

Kompletimi dhe dërgimi i të dhënave në MASHT me qëllim publikimit të konkursit për regjistrim të nxënësve SHML (Shkollat e Mëme të Larta)						V											DKA MASHT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme të larta						V	V	V	V								SHML DKA
Shpallja e konkursit të rregullt për plotësimin e vendeve të lira të punës me mësimdhënës të kualifikuar						V											DKA
Formimi dhe organizimi i komisionit për përgatitjen e testit vlerësues, shqyrtimi i testeve vlerësuese dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt						V	V										DKA
Përgatitja e vendimeve për shkuarjen në pushim vijtor të punëtorëve arsimor						V											DKA
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme							V										SHML DKA MASHT
Takime me kryesinë rinore të shkollave dhe me përfaqësues të prindërve						V	V										DKA Shkollat
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues							V										DKA Shkollat
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave						V	V	V	V		V	V	V	V	V		DKA
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste							V			V	V						DKA MASHT SHFMU

Përgatitja teknike e formularëve të ndryshëm	Mujor-Vjetor	DKA
Nënalokimi i të gjitha kategorive shpenzuese		DKA
buxhetore siç janë: Mallra/shërbime dhe komunal	Janar, prill, korrik, shtator	DKA
Hartimi dhe menagjimi i buxhetivjetor –fuqia e të dhënave në sistemin qeveritar të BDMS	Shtator	DKA
Rishikimi dhe ridestini i buxhetit sipas kërkesave të modifikuara	Qershor	DKA
Lejimi i pagesave me mjete të gatshme (petty cash)	Sipas nevojës	DKA
Koordinimin e punës me drejtorët e shkollave për shpenzimet materiale	Sipas kërkesave	DKA
Përgatitja e raporteve të rregullta për buxhetin dhe bashkëpunimi me Zyrën e Financave në Thesar	Sipas kërkesave	DKA
Zotimi i mjeteve dhe përcjellja e tyre	Konform kërkesave	DKA

Aktivitetet për përgatitjen e objekteve shkollore	Koha e realizimit												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Përgatitja teknike e objekteve shkollore: gëlçerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit ekzistues dhe pajisja me inventar të ri							V	V		V			DKA

Kërkesë për realizimin e procedurave dhe furnizimit të shkollave me lëndë djegëse: dru e thëngjill				V	V													DKA DP
Kontrollimi i sistemit të ngrohjes nëpër shkolla	V							V	V									DKA
Riparimi i nyjave të ujësjellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm								V	V	V								DKA DP
Furnizimi i shkollave me inventar shkollore: banka, karrige, tavolina				V	V	V												DKA
Rregullimi i shkollave dhe oborreve shkollore					V	V	V	V	V	V	V	V						DKA Shkollat
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike																		DKA
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorë																		DKA
Furnizimi i shkollave me material për zhvillimin e aktiviteteve të lira sipas prioriteteve të shkollave																		DKA

DREJTORATI PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

- Duke u mbështetur në detyrat dhe përgjegjësitë e drejtoratit për Kulturë, Rini dhe Sport, jemi të obliguar që për çdo vit të hartojmë planin vjetor të punës dhe atë financiar. Këtë plan vjetor të punës e harmonizojmë, në bashkpunim me Sektorin e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Shefin e Arkivit si dhe Koordinatorin të Qendrës Sportive Arsimore-Lipjan dhe teknikeve të Qendrës Rinore në Magure.

Prioritetet:

1. Ligjërata, tryeza, konferenca me OJQ-të rinore dhe KVRL-në.
 - 1.1. Takime për kordinim sa më të mirë të mundshëm për aktivitetet kulturore, sportive dhe rinore.
2. Funksionalizimi i Kinemasë së qytetit të Lipjanit.
 - 2.1. Të paktën një herë në muaj të shfaqet nga një film në Kinema të Qytetit
3. Hartimin e rregullorës për punën vullnetarë.
4. Krijimi i Teatrit të qytetit të Lipjanit.
 - 4.1. Përmes procedurave të rregullta ligjore të paraqitet kërkesa nga DKRS për krijimin e teatrit të qytetit, përmes të cilit do të shtohet atraktiviteti kulturorë dhe të mbështeten artistë të rinjë për promovim të talenteve.
5. Riorganizimi i Ansambilit të këngëve dhe valleve SH.K.A "Ulpiana"
 - 5.1 Nga kategoria e subvencioneve.
6. Krijimi i një muzeu për Lipjanin.
 - 6.1. Përmes një thirrje publike do të kërkojen eksponante të cilat do t'i dorëzojnë veprat e ndryshme në drejtoratin për kulturë, rini dhe sport, dhe një vend do të caktohet si muze.
7. Monografi për qytetin dhe vendbanimeve të Lipjanit,
 - 7.1. Përmes procedurave të prokurimit do të kërkohet nga operatorët ekonomik që të hartojn një monografi për Lipjanin dhe vendbanimet e saj.
8. Formimi i një Kori të Qytetit.
 - 8.1. Nga mësimdhënësit e muzikës Lipjan do të kërkohet formimi i një grupi apo kori të qytetit në bashkëpunim me DKRS-n
9. Ndarja e një çmimi për lexuesin më të mirë.
 - 9.1 Ndarja e këtij çmimi mendohet të bëhet në muajin Shtator pasi që me 8 Shtator të po këtij muaji është dita ndërkombëtare e leximit, ky çmim do të ndahet me një vendim të kryetarit i cili vendim do të nxjirret pas propozimit nga DKRS-ja.

KULTURA

1. Organizimi i një programi kulturor, me rastin e festave të përvjetorit të Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës 17 Shkurt.

2. Mbatja e dy orëve letrare për data të caktuara 7 mars Dita e Mësuesit dhe 12 qershor dita e çlirimit të Komunes se Lipjanit
3. Akademi përkujtime për nder të 15 prillit Dites së 155 të Martirizuarëve të komunës së Lipjanit.
4. Ditët e Kultures 6-14 Qershor
5. Manifestimi për Ditën e Çlirimit të Lipjanit 12 qershor
6. Manifestimi për Ditën e Dëshmorve 14 Qershor
7. Manifestimi tashmë Tradicional Ditët e Diasporës „Mir se erdhët Bashkathetar ne Vendlindjen Tuaj”
8. Realizimi i Festivalit për Fëmijë „LIPJANI KENDON”
9. Organizimi i konkursit letrar për poezi dhe prozë,
10. Pjesëmarrja e grupit të fëmijëve të instrumentalistëve të vegjël popullore ne festivalin mbarkombetar i cili mbahet në Fushë-Arrëz Republika e Shqipërisë, Maj 2020,
11. Manifestimi kulturo-shkencor “Gjurmë të Gjeqovit”.
12. Organizim i programeve kulturore me rastin e festave të nentorit
13. Dekorimi i sheshit “Adein Jashari” dhe qytetit.

SEKTORI PËR RINI DHE SPORT

1. Organizimi i Debateve, Tryezav, Ligjeratave me të rinjtë.
2. Organizimi i aksioneve të ndryshme rinore për mbrojtjen e ambientit.
3. Organizimi i trajnimeve me të rinjtë,
4. Identifikimi i talentëve të rinj të sportit.
5. Organizimi i kampeve verore me sportist.
6. Turniri tradicional, në futboll të vogël, „Kupa e Pavaresisë”, me rastin e 17 Shkurtit.
7. Ligjërata, tryeza , konferenca me OJQ-të rinore dhe KVRL-në.
8. Aktivitete të ndryshme me rastin e 12 gushtit, ditës së rinisë.
9. Takime të rregullta me shoqërin civile.
10. Monitorimi i zbatimit të kontratave të klubeve sportive, përfituese të subveacioneve për vitin 2019.
11. Kordinimi me klubet sportive për caktimin e Orarit për shfrytëzimin e QAS në Lipjan, si dhe në Qendren Rinore Sportive në Magurë.
12. Organizimi i aktiviteteve rekreative-sportive me fëmijë dhe të rinjë.

13. Përgatitja e shpalljeve publike për subvencionim të klubeve sportive dhe OJQ-ve.
14. Zgjedhja e sportistit të vitit.

BIBLIOTEKA

1. Paisja e Bibliotekës Amë dhe degëve të saja, literaturë (titujve të rinjë).
2. Lektyrimi i skedarit, sistemimi i skedarit në katalogun qendëror.
3. Përpunimin fizikë të librit.

SEKTORI I ARKIVIT

1. Vazhdimi i kushteve më të mira, për ruajtjen e materialit arkivor.
2. Ngritja e efikasitetit dhe menaxhimit për ofrimin e shërbimeve për qytetarë
3. Grumbullimi i materialit nga regjistraturat e mbetura pa përkujdesjen e pronarve.
4. Evidentimi i regjistraturave, si krijues të lëndëve arkivore dhe personave privat, si posedues të dokumentacionit të shkruar.

QENDRA SPORTIVE DHE ARSIMORE

- Permirsimi i infrastruktures per QSA-të

DREJTORATI PËR BUXHET DHE FINANCA

Detyrat kryesore që do të përqendrohemi si drejtorat:

Objektivat e përgjithshme:

- Të sigurohet një pozitë e qëndrueshme financiare e Komunës së Lipjanit.
- Të sigurohet një planifikim fiskal dhe financiar, të ofrohen këshilla dhe analiza dhe koordinim në mbështetje të politikës së Komunës dhe në mbështetje të një vendimarrjeje të informuar.
- Të zhvillohet dhe të administrohet një menaxhim financiar efektiv, përmes të cilit drejtoratet dhe të gjithë zyrtarët autorizues të kenë mundësinë të administrojnë buxhetet e tyre siq duhet dhe me përgjegjësi.

- Vazhdimi i menaxhimit transparent të buxhetit komunal. Në web faqen e Komunës të publikohen të gjitha raportet nga drejtorati për Buxhet dhe Financa si dhe subvencionet.
- Realizimi i të hyrave vetanake në vlerë 2,080,919.00€ në vitin 2020. Vazhdimi i rritjes së inkasmit të tatimit në pronë duke vazhduar me qasjen "zero tolerancë ndaj mospagesës së tatimit në pronë" dhe "qasjes së njejtë për të gjithë". Te sigurohet rianketimi i 1/3 së pronave. Të vazhdohet me kontaktimin e borxhlinjëve, procedimin e vërejtjeve dhe bllokimin e llogarive bankare duke respektuar procedurat dhe afatet ligjore. Te vazhdohet me rritjen e të hyrave nga lejet ndërtimore.
- Vazhdimi i shlyerjes së obligimeve kontraktuale dhe financiare të gjeneruara në vitet paraprake, dhe planifikimi i shlyerjes së këtyre obligimeve në vitin e ardhshëm buxhetor përmes rritjes së të hyrave.
- Regjistrimi i të gjitha pasurive komunale dhe pasurive në vijim.

Objektivat specifike:

- Të sigurohet një pozitë e qëndrueshme financiare e Komunës së Lipjanit.

Të sigurohet disponueshmëria dhe zotimi i mjeteve para qdo hyrje në marrëdhënie kontraktuale.

Gjatë vitit fiskal 2020, të sigurohet planifikimi i buxhetit për qdo shpenzim në të gjitha kategoritë ekonomike.

- Të sigurohet një planifikim fiskal dhe financiar i shëndoshë, kështu, analiza dhe koordinimin në mbështetje të politikës së Komunës dhe në mbështetje të një vendimmarrje të informuar.

Të sigurohet planifikimi i buxhetit me pjesëmarrje.

Të organizohen degjime buxhetore si nga Ekzekutivi ashtu edhe nga Legjislativi.

Ekzekutivi të organizojë degjime buxhetore për KAB pas pranimit të Qarkores buxhetore 2020/1 deri me 30.06.2020.

Nga 01.06.2020 deri më 29.06.2020 Kryetari i Komunës dhe Drejtorati për Buxhet dhe Fianca të organizojnë degjime buxhetore për Kornizen Afatmensme Buxhetore 2021-2023.

Nga 01.07.2020 deri më 30.08.2020 Kryetari i Komunës dhe Drejtorati për Buxhet dhe Fianca të organizojnë degjime buxhetore për Planifikim të Buxhetit 2021-2023.

Dorëzimi me kohë i projekt buxhetit të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe komitetet tjera relevante.

Dorëzimi me kohë i Propozimit për Planifikim të Buxhetit, jo më larg se 01.09.2020, në Kuvend dhe ofrimi i kohës së nevojshme për asambleistë të Asamblesë Komunale për të analizuar dhe kontribuar në planifikim buxhetor.

Nga 01.09.2020 deri më 30.09.2020 Asambleja Komunale të organizojë së paku 2 degjime buxhetore për Planifikimi të Buxhetit.

Të përfshihen në dëgjime buxhetore së paku 50 grupe të interesit, duke përfshirë lokalitetet, shoqërinë civile, personat me aftësi të kufizuara, komunitetet pakicë dhe grupet tjera të interesit.
Të planifikohet një buxhet me perspektivë gjinore.

- Mbështetja e vendimmarrjes përmes raportimit të rregullt dhe me kohë.

Të raportohet në baza javore në bordin e drejtorëve : realizimin e buxhetit, realizimin e investimeve kapitale dhe realizimin e të hyrave vetanake.

Raportimi përmes raporteve javore, mujore dhe vjetore për zyrën e Kryetarit.

Të raportohet para Asamblesë Komunale mbi shpenzimin e buxhetit, realizimin e të hyrave vetanake, realizimin e investimeve kapitale në baza periodike 3 mujore dhe vjetore.

Raportimi vjetor duhet të bëhet jo më vonë se 31 Mars 2020.

ZKF të raportoj në baza të rregullta për Ministrin e Financave dhe ZKA-në për realizimin e Investimeve Kapitale.

ZKF të raportoj, në baza të rregullta, për obligimet financiare për Zyrën e Kryetarit dhe Ministrinë e Financave.

Të informohet Asambleja Komunale mbi Raportin e Auditimit të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

- Të zhvillohet edhe më tutje dhe të administrohet një menaxhim financiar efektiv përmes të cilit drejtoratet, dhe të gjithë zyrtarët autorizues të kenë mundësinë të administrojnë buxhetet e tyre siq duhet dhe me përgjegjësi.

Buxheti i planifikuar nëpër të gjitha kategoritë ekonomike të shpenzohet sipas planifikimit. Buxheti i planifikuar në kategorinë ekonomike Mallra dhe Shërbime të shpenzohet sipas planifikimit. Në rast të nevojave për të ndryshuar destinacionin e shpenzimit, shpenzimi ndryshe prej planifikimit të bëhet vetëm mbas rishikimit të buxhetit ose risedinimeve buxhetore.

Zotimi i mjeteve për konttatat kornizë të bëhet para arritjes së faturës për pagesë. Zotimi do të bëhet në përputhje me planin e rrjedhës së parësë, në baza tremujore.

- Vazhdimi i menaxhimit transparent i buxhetit komunal

- Sigurimi i plotë i transparencës komunale duke publikuar në webfaqe të Komunës:

Buxhetin Komunal për vitet 2021/2023 si dhe Planifikimin e Buxhetit, mbas aprovimit, për vitet 2021/2023 jo më larg se 15 ditë nga data e aprovimit nga Parlamenti i Republikës së Kosovës.

Raportet periodike dhe vjetore të shpenzimit të buxhetit, jo më vonë se 15 ditë kalendarike nga Raportimi në Asambleen Komunale

Publikimi i raporteve periodike dhe vjetore të arkëtimit të hyrave, jo me vonë se 15 ditë kalendarike nga Raportimi në Asamblenë Komunale

Publikimi i raporteve mujore, periodike dhe vjetore.

Publikimi i rregulloreve të brendshme,

Publikimi i vendimeve,

Publikimi i Subvencioneve,

Qasja e lirë në dokumentet publike, brenda afatit, e rregulluar me ligjet në fuqi.

Buxhetimi me pjesëmarrje. Publikimi i thirrjeve për dëgjime buxhetore me kohë në web faqe të Komunës dhe shpërndarja e ftesave në të gjitha lokalitetet e Komunës së Lipjanit, dhe të të gjitha grupet e interesit si: shoqatat e grave, grupet e të rinjëve, shoqatat dhe organizatat e personave me aftësi të kufizuara, OJQ, etj.

Publikimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore 2021-2023.

Publikimi i Planifikimit të Buxhetit për vitet 2021-2023.

Publikimi i inkasimit të të hyrave vetanake.

Publikimi i Pasqyrave Finaciare.

Publikimi i Raportit të Auditorit të Përgjithshëm.

Publikimi i dokumenteve tjera financiare të cilat janë të klasifikuara si dokumente publike.

- Realizimi i planit të të hyrave vetanake për vitin 2020

Realizimi i të hyrave vetanake të Planifikuara në vlerë prej 2,080,919.00€

Realizimi i tavanit të të hyrave vetanake duke u bazuar në avancimin e mëtutjeshëm të kontrollës së brendshme financiare.

Realizimi i të hyrave vetanake duke avanacuuar komunikimin me qytetarë rreth dobisë për qytetarët nga pagesa e rregullt e tatimeve dhe taksave komunale.

Realizimi i të hyrave vetanake nga Tatimi në Pronë. Vazhdim i rritjes së inkasimit të tatimit në pronë duke vazhduar me qasjen "zero tolerancë ndaj mospagesës së tatimit në pronë" dhe qasjes "njejtë për të gjithë". Të vazhdohet me kontaktimin e borxhlinjive, procedimin e vërejtjeve dhe bllokimin e llogarive bankare mbas përfundimit të afatit për fajle të borxheve. Të sigurohet rianketimi i 1/3 së pronave.

Realizimi i të hyrave vetanake nga rritja e të hyrave nga Shfrytëzimi i Hapësirave Publike. Realizimi 100% i planifikimit për këtë burim të të hyrave;

Realizimi i e të hyrave vetanake nga rritja e të hyrave nga qiraja.

Realizimi i e të hyrave vetanake nga rritja e të hyrave nga lejet e ndërtimit.

Realizimi i të hyrave vetanake duke i kthyer këto të hyra në formë të investimit të ato lokalitete të cilat kanë paguar pengdije më të madhe të tatimeve dhe taksave komunale.

Realizimi i të hyrave duke identifikuar dhe anketuar objektet e reja ose të paanëtuara dhe faturim i tyre për tatim në poronë.

Realizimi i të hyrave nga identifikimi i mënyrave të reja të financimit të buxhetit komunal nga të hyrat vetanake.

- Shpenzimi i Buxhetit në harmoni me Ligjin mbi Financat Publike dhe Përgjegjësitë dhe avancimi i mëtejshëm i kontrollës së brendshme financiare

Avasimi i mëtejshëm i kontrollës së brendshme financiare dhe dinamikës së shpenzimeve përmes futjes së të dhënave në programin për menaxhimin financiar.

Avancimi i mëtejshëm i planit dinamik të shpenzimit të buxhetit duke përgatitur raporte rreth dinamikës së realizimit të shpenzimeve. Raportimi i rregullt mbi realizimin e investimeve kapitale.

Informimi me kohë i drejtorateve komunale dhe zyrës së Kryetarit për alokimet e mjeteve.

Përcjellja e zotimit dhe shpenzimit të mjeteve për shpenzimet e planifikuara, dhe informimi me kohë për drejtoratet respektive rreth gjendjes aktuale.

Shpenzimi i mjeteve në përputhje me planifikimet buxhetore për të gjitha kategoritë si: Paga dhe Meditje, Investimeve Kapitale, Mallra dhe Shërbime, Subvencione e Transfere, dhe Komunal.

Përmirësimi i mëtejshëm i shpenzimit proporcional të buxhetit, duke avancuar më tutje bashkëpunimin në mes të Drejtoratit për Buxhet dhe Financa, Drejtoratit për Planifikim dhe Urbanizëm, Drejtoratit të Shërbimeve Publike dhe Drejtoratit të Përkurimit. Harmonizimi i shpenzimit të buxhetit me planin e prokurimit dhe rjedhën e parës. Dhënia e disponueshmërisë së mjeteve për investime kapitale, vetëm atëherë kur është planifikuar shpenzimi dhe kur ka disponueshmëri të fondeve.

Avancimi i mëtejshëm i pagesës së faturave brenda afatit ligjorë, si dhe evitimi i mundësisë së shëndërrimit të këtyre faturave në obligime financiare.

- Regjistrimi i Pasurisë kapitale Komunale, në SIMFK, E-pasuri dhe Exsel.
Regjistrimi i pasurisë nga Investimet Kapitale të ndodhura në këtë vit buxhetor.
- Regjistrimi i pasurisë komunale në vijim, për investimet e pakryera.
- Regjistrimi i pasurisë komunale nga palët e treta.

DREJTORATI PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM

QËLLIMI

- Gjatë këtij viti, qëllim i Drejtoratit për Ekonomi dhe Zhvillim është intensifikimi i angazhimeve për përmirësimin e klimes së të bërit biznes dhe promovimin e Komunës së Lipjanit si një komunë atraktive për investitorët strategjik për të investuar dhe për të vizituar, të hapur ndaj ideve inovative, të orientuar drejt iniciativave inovative dhe projekteve të reja smart.

AKTIVITETET

Vazhdimi i angazhimeve rreth gjetjes së burimeve të financimit për ndërtimin e Zonës Ekonomike "Parku Industrial në Qylagë"

- Bashkëpunim i ngushtë me Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë rreth financimit të ndërtimit të Zonës Ekonomike.

Zhvillimi i dokumenteve dhe materialeve të marketinkut me qëllim të tërheqjes së investitorëve të jashtëm dhe vendor si dhe tërheqjen e turistëve në destinacionet turistike të Komunës së Lipjanit

- Zhvillimi i ofertës investive. Me qëllim të fuqizimit të zhvillimit ekonomik përmes tërheqjes së investitorëve të jashtëm dhe investitorëve vendor, Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim do të hartoj një ofertë investive e cila ka për qëllim të informoj investitorët potencial rreth përparësive konkurruese që ofron Komuna e Lipjanit për të bërë biznes, mundësi dhe ambientit të butë biznesor, procedurave administrative të thjeshtëzuara dhe efektive, pozitës së favorshme gjeografike, pasurive natyrore si dhe fuqisë punëtore të re, të edukuar dhe të lirë.

Konsultimet me akterët relevant

- Organizimi i takimeve vjetore.
- Organizimi i konsultimeve paraprahe lidhur me dokumentet strategjike.
- Informim rreth implementimit të dokumenteve strategjike.

Rritja e zhvillimit ekonomik në Komunën e Lipjanit përmes rishikimit dhe lehtësimit të procedurave administrative me theks të veçantë procedurat e dhënies së lejeve dhe pëlqimeve

- Lehtësimi i procedurave administrative do të shërbejë si mjet kryesor për tërheqjen e investitorëve. Do të angazhohemi që "Projektin për lehtësimin e Procedurave Administrative" ta finalizojmë në bashkëpunim të ngushtë me Bankën Botërore.
- Rritja e bashkëpunimit institucional në mes të Komunës së Lipjanit, sektorit privat dhe përfshirja e tij në vendimmarrje**
- Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim synon që brenda këtij viti të avancojë bashkëpunimin me Sektorin Privat duke organizuar, por jo duke ulimituar, takime me përfaqësuesit e bizneseve dhe të diskutojë për sfidat, pengesat, mundësitë dhe planet zhvillimore, takimet vjetore, tryezat informuese.
- Me qëllim të komunikimit të lehtë dhe të shpejtë, do të krijojmë një listë të kontakteve për të gjitha bizneset të cilat operojnë në Komunën e Lipjanit.
- Gjatë këtij viti, synojmë të i vizitojmë disa nga bizneset dhe të diskutojmë për së afërmi nevojat dhe mundësitë e këtyre bizneseve.
- Biznesi privat do të kyqet drejtpërdrejtë në marrjen e vendimeve dhe aprovimin e dokumenteve strategjike të cilat kanë ndikim në zhvillim ekonomik.

Bashkëpunim i ngushtë me nivelin qendror

- Angazhimi i përbashkët me ministritë relevante rreth gjetjes së mundësive për përkrahjen e projekteve kapitale me qëllim të rrijës së konkurrenshëmrisë së Komunës së Lipjanit për zhvillim ekonomik.
- Sigurimi i përkrahjes dhe bashkëpunimit nga ministritë relevante rreth hartimit të dokumenteve strategjike dhe operacionale.

Themelimi i "Bankës së Projekteve"

- Në bashkëpunim me Drejtoratet tjera të Komunës së Lipjanit, do të hartohen projektet ideore dhe detale për përkrahjen e objektivave dhe aktiviteteve të parapara në Strategjinë për Zhvillim Ekonomik 2019-2023.
- Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim do të krijojë një bankë të projekteve e cila do të organizohet dhe klasifikohet në përputhje me aktivitetet e SZHEL 2019-2023.

Monitorimi i Implementimit të Strategjisë për Zhvillim Ekonomik 2019-2023

- Vlerësimi vjetor i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik 2019-2023.
- Përkthimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik 2019-2023, nga gjuha Shqipe në gjuhën Serbe dhe Angleze, dhe shtypja – printimin në disa kopje.

Menagjimi i hartimit të aplikacioneve për projektet e dorëzuara te donatorët

- Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim do të menaxhoj hartimin e aplikacioneve për projektet që dorëzohen te donatorët.
- Publikimi, menaxhimi dhe mbajtja e evidencës për pronën**
- Monitorimi i të hyrave nga qeraja.

Fokusimi në inovacione

- Hulimtimi për qasje në burime të financimit për ide dhe projekte inovative.
- Mbështetje e ideve, iniciativave dhe projekteve inovative të të rinjve dhe gruas.

Njoftimet

- Thirrjet për grante, Publikimi i thirrjeve për dëgjime dhe konsultime me kohë në webfaqe të Komunës, Publikimi i pronave komunale të dhena në shfrytëzim dhe pronave komunale të lira, do të publikohen në Webfaqe të Komunës

DREJTORATI I INSPJEKTORATIT

- Drejtorati i Inspektoratit kemi përgatitur planin e punës i cili do të jetë praktik në implementim. Megjithatë nga viti i kaluar kemi parë nevojat e qytetarëve në këtë vit kemi paraparë shtimin e aktiviteteve në të gjashtë sektorët e Inspektoratit Komunalë. Në rend të parë kujdesin maksimalë do ta përqendrojmë në:
 - Cilësinë e ushqimit i cili është interes i çdo konsumatori. Për të bërë këtë në radhë të parë do të inspektojmë të gjithë prodhuesit tanë që operojnë në Komunën tonë. Do të ju ndihmojmë për çdo gjë që ata kanë nevojë për ne. Do të njoftojmë të gjithë prodhuesit tanë që mos të ndeshen me ligjet tona dhe rregulloret që kanë për obligim që ti zbatojnë për ta parandaluar ndonjë helmim të mundshëm. Një kujdes të veçantë duhet ta kenë të lënda e parë, ku prodhuesi duhet ti referohet Ligjit të ushqimit, Ligjit mbi sëmundjet ngjitëse si dhe Ligjit mbi inspektoratin Sanitarë të Kosovës.
 - Një problem tjetër i cili ka filluar të paraqitet edhe si shqetësim i madh është edhe mungesa e ujit të pijes. Të gjitha burimet e ujit të pijes janë duke u kontrolluar përveç IKSHPK dhe nga Inspektorat Sanitar. Uji i pijes është duke u menaxhuar mirë pasi që sistemi i ri tanë është duke e klorinuar mirë ujin e pijes në mënyrë automatike me sistemin pik-pik në bazë të standardeve Evropiane.

- Izolimi i jashtëm i QKMF-së sipas standardeve për energji eficiente.
- Ventilimi dhe klimatizimi i QKMF-së.
- Ndërrimi dhe izolimi i kulmit në QKMF.
- Ndërrimi dhe izolimi i kulmit të objektit të Shërbimit Urgjent.
- Ndërrimi i dyshemesë në 12 ordiancat e QKMF-së (ISO- standardet).
- AMF Sillovi, uji ngrohte, ngrohja qëndrore, rrethoja shkallëve.
- Blerja e interierit të QKMF-së, Maternitetit dhe Stomatologjisë por edhe për QMF dhe AMF-të.
- Blerja e aparaturave për QKMF.

Të ndryshme:

- Funksionalizimi i sistemit të rendit në QKMF.
- Paisje mjekësore për QKMF, QMF dhe AMF.
- Furnizimi me aparat të inhalimit në të gjitha QMF dhe AMF-të.
- Analiza biokimike në gjitha QMF-të.
- Matja e Glikemisë në gjitha QMF dhe AMF-të.
- Informimi për furnizim me barna (thirja telefonike, web faqe e komunës, letra informuese për datat e shpërndarjes së barnave në të gjitha punktet).
- Paisje mjekësore dhe uniforma për stafin shëndetësorë.
- Aktivitete: renovimi i njeve sanitare nëpër ordianca, vendosja e kutive për dezinfektim të duarëve
- Hixhiena – (së paku njëher në vit të bëhet dezinfektimi i gjitha hapësirave të KPSH)
- Vlerësimi i nivelit të pastërtisë (marja e mjonstrave mikrobiologjike) një apo dy herë në vit.
- Furnizimi me lavatriqe për pastrimin e qarqafëve në QMF dhe AMF.
- Paisja me librezat sanitare për të gjithë punëtorët shëndetësor.
- Furnizimim me material shëndetësor.
- Aktivitete edukative-shëndetësore.
- Të përdoren televizorët në QKMF për të dhënë informata.
- Respektimi i rregullave nga marrësit e shërbimeve të përcaktuar sipas legjislacionit për nivelet IKPSH-së
- Vizita sistematike të integruara (shërbime mjekësore dhe sociale) nëpër shkollat, qer dhe të fëmijëve dhe mbajtja e ditëve botërore të shëndetësisë.
- Vendosja e rregullit regional në mënyrë që të funksionalizohen edhe QMF-të dhe AMF-të.

- Përditësimi i të dhënave në SISH dhe mirëmbajtja e tij.

Qendra për Punë Sociale - QPS

- Plotësimi i vendeve të punës me burime njerëzore, arsyeja: mbingarkesa e zyrtarëve me lëndët shtesë dhe mbi standardin e punës.
- Mbështetja financiare për orët e kujdestarisë për intervenim jashtë orarit të punës.
- Mbështetja me veturë e zyrtarëve gjatë kujdestarisë
- Rekomandime (QPS)
- Digitalizim i administratës në Qendrën për Punë Sociale, nevojë e kohës për evidentim elektronik të shkresave hyrëse dhe dalëse, për t'u liruar nga protokoli dhe evidencimi manual.
- Mundësisë në rritje të hapsirës brenda pronës ekzistuese në pronësi të objektit të QPS, apo në një lokacion me hapsirë për shërbime të integruara sociale sa më afër administratës, projektuar dhe planifikuar gjatë vitit.
- **Shtëpia me bazë në Komunitet**
- Ndërtimi i aneks-objektit për aktivitete

DREJTORATI PËR PLANIFIKIM, URBANIZIM DHE MBROJTJE TË MIEDSIT

- Bazuar në detyrat dhe obligimet e punës në kuadër të Drejtoratit, dokumenteve mbështetëse PZHK, Kormiza buxhetore Parashikimi i të hyrave të tërësishme buxhetore Komunale, si dhe zhvillimet aktuale rreth planifikimit dhe implementimit të projekteve të interesit publik të Komunës, me qëllim të arritjes së objektivave të përcaktuara duke pasqyruar fushën e planifikimit dhe ndërtimit, është hartuar Plani i Punës së DPUMM për vitin 2020, që rezultoi në objektivat si:
- Ngritja e kapaciteteve me qëllim të ofrimit të shërbimeve profesionale dhe efektive sipas kërkesave të qytetarëve dhe në harmoni me rregullat ligjore nga fusha e planifikimit dhe ndërtimit,
- Hartimi dhe zbatimi i i dokumenteve planore për projektet e planifikuara për vitin 2020,
- Ngritja e nivelit të transparencës dhe llogaridhënies në cilësinë e shërbimeve,
- Sensibilizimi i qytetarëve në mbrojtjen e mjedisit.

NR	QËLLIMET SPECIFIKE-OBJEKTIVAT	DETYRAT/ AKTIVITETET	INDIKATORET REZULTATET	AUTORITETI PËRGJEGJËS	PERIUDHA KOHORE	RELEVANCAT	LLOJI I AKTIVITETIT
				Kush është përgjegjës për		Referimi në Dok. Në nivel	Rregulllore, Plan, vendim,

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Çka dëshirojmë te arrijmë	Si do ti arrijmë qëllimet specifike? Cilat detyra specifike /aktivitete duhet ti ndërmerrem?	Si do te maten detyrat/aktivitet et?	zbatimin e aktiviteteve /detyrave?	Kur duhet të realizohen detyrat/aktivit etet	komunal, qendror, Vendimet etj.	menaxhim projekti Hartim, etj	
1	Ngritja e kapaciteteve me qëllim të ofrimit të shërbimeve profesionale dhe efektive sipas kërkesave të qytetarëve dhe në harmoni me rregullativën ligjore nga fusha e planifikimit dhe ndërtimit,	Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve. Realizimi i detyrave dhe obligimeve të parapara sipas përshkrimit të detyrave të punës. Përgjegjësi dhe efikasitet në nivel më të lartë	Raportet periodike Javore, mujore, vjetore	DPUMM Komisioni per pranim teknik te objektave te ndërtimeve.	Në vazhdimësi	Rregullativa ligjore (planifikimi dhe ndërtimi)	Leje ndërtimi Kushte ndërtimore Informacione Certifikatë përdorimi Leje Legalizimi	
2	dhe ndërtimit,	Harmonizimi i Planit të Punës me prioritetet –	Plani i Punës	DPUMM dhe Drejtoratet relevante	Në vazhdimësi	Vendimet e KK, PZHK	Projekte	

	Vendimet nga KK						
3	Trajtimi i ndërtimeve pa Leje	Rregjistri i kërkesave Numri i Vendimeve të lëshuara	DPUMM	Në vazhdimësi	Ligji për trajtimin e ndërtimeve pa leje.	Certifikatë legalizimi. Vendim për përfshirje në listen e pritjes Leje legalizimi për Përfundim të ndërtimit Vendime për përfshirje në listen e rrënimt.	
4	Hartimi i PLVM	Plani dhe Vendimi i KK	Grupi punues KK	Mars-qershor	Ligji për Mjedis	Plani	
5	Miratimi i Planit për vendosjen e objekteve të përkohshme	Plani	Grupi punues	shkurt	Rregullorja për vendosje te objekteve te përkohshme dhe ligjet relevante	Vendimi i KK	
	II. Hartimi i dokumenteve e planore, projektet dhe	Programi 3 vjeçar i banimit	Komisioni	Mars	Ligji Vendimi	Programi	
7		Hartimi i HZK	Ekipi Komunal	qershor	LPH	HZK	

	programet per zhvillim te qendrueshem	Sistemi i Adresave	Shqyrtimi i Ankesave Mirembajtja dhe menaxhimi si dhe plotesimi	GIZ DPUMM AKK Komisioni	Ne vazhdimësi	Ligji per sistemin e adresave	Implementim i projektit Vendimet
8		Krijimi i Regjistrit per NBB	Regjistrin e ndertesave dhe te dhenat nga terreni per objektet ne pronesi te komunes	DPUMM	Janar qershor	Ligji per ndertesat ne bashkepronesi	Regjistri
9		Mundësitë investive terheqja e donacioneve	Numri i projekteve te realizuara	DPUMM dhe Drejtoratet tjera relevante	Në vazhdim	Rregulloret e BE PZHK	Projekt propozimet sipas kushteve qe do te propozohen nga donatorët
10		III. Ngritja e nivelit të transparencës dhe llogaridhënie s në cilësinë e shërbimeve	Pergaditja e dokumenteve për fagen zyrtare te komunës – publikimi Azhurimi i web-site te DPUMM – Komunes	Dokumentet e prezentuara	DPUMM Zyra IT Zyra per Informim	Në vazhdimësi	WEB-site komunal
							Publikim

11	Sistemi i menaxhimit te sherbimeve te performances komunale	Raportet periodike	Koordinatori GP DA MAPL	Janar	Rregullorja per SMPSHK	Raport
12	Taksat dhe tarifrat per leje Ndertimi	Kalkulimi i taksave	DPUMM MMPH KK	Janar	Ligji per Nderitim	Vendimi i KK Rregullorja komunale e miratuar
13	Seminare, trajnime	Agjendat Raportet	DPUMM ZK- Sektori per personel DBF	Ne vazhdimesi	Ligjet, zhvillimet tjera	Dokumentet e realizuara
KALENDAR I FESTAVE						
1	Dita Nderkombetare e ligatnave			2 shkurt		PLVM
2	Dita Evropiane e Parqeve			24 mars		Aktivitet 1 ditor
3	Senzibilizimi i qytetarëve në mbrojtjen e mjedisit		DPUMM ZK DKRS OJQ Banoret	22 prill	Ligjet - zhvillimet tjera	Aktivitet
4	Dita Nderkombetare e Ndryshimeve klimatike	Pergaditja e aktivitetetve		15 maj		
5	Dita Nderkombetare e Biodiversitetit	----		22 maj		

6	Dita Boterore e Mjedisit			05 qershor			
7	Dita Evropiane e qyteteve pa makina			22 shtator			
8	Dita boterore e habitateve			06 tetor			
9	Dita nderkombetare e ecjes ne natyre			15 tetor			
10	Dita nderkombetare e Zonave Urbane			08.nentor			
PROJEKTET E PLANIFIKUARA PËR VITIN 2020- INVESTIMET KAPITALE							
	QËLLIMET SPECIFIKE	DETYRAT/ AKTIVITETET	INDIKATORËT/ REZULTATET	AUTORITETI PËRGJEGJËS	PERIUDHA KOHORE	RELEVANCAT	LLOJI I AKTIVITETIT
1.	DOKUMENTE PLANORE						
1	Planifikim i tërë territorit te Komunes	Menaxhimi i procesit te hartimit te HZK	Mbulueshmeria me plan per tere territorin e komunes	DPUMMM Ekipi komunal GIZ	Janar-qershor	PZHK, PZHU, PRRU PHK Memorandu mi i	Dergimi ne MMPP Shqyrtimi Publik Miratimi ne KK

2	Hartimi i HZK dhe VSM		DPUMM EKK, EKP GIZ	Qershor	mirekuptimit me GIZ	Miratimi ne KK i HZK dhe VSM
II. INFRASTRUKTURE RRUGORE						
1	Asfaltimi i rrugeve ne fshatin Kraishte (Sylejman Maliqi, Mahallat, Dëshmor i Janarit, Rexhep Ballabani, 11 Marsi 1981 etj)	Km,- rrugë, trotoare, ndricim publik		Prill	PZHK Investimet kapitale 2020	Detyrë projektuese, dhe aktivitetet tjera dhe bashkepunim me Drejtoretet relevante, Dokumentaci oni ndërtimor
2	Mjedis i shëndoshë, siguri. Mbulueshmri a e tërë			Prill		
3	teritorit me infrastruktura adekuat			Maj		
4				Mars		
5				Mars		
6				Prill		

		Ibrahimi, Lagjeja Hajrullahu, Livadhet e Banulles etj)			
7		Ndërtimi i trotuareve në Babush	Maj		
8		Ndërtimi i trotuareve me ndriqim publik në Sllovi	Prill		
9		Asfaltimi i rrugëve në Fshatin Lluga	Maj		
10		Asfaltimi i rrugëve në Fshatin Gadime e Epërme Zeqir Behluli, Qameria, Shefki Ajeti, Vilezërit Limani, rruga mes dy rrugëve ekzodi 99 etj	Mars		
11		Mjedis i shëndoshë, siguri. Mbulueshmëri a e tërë teritorit me infrastrukturë adekuate	Prill	PZHK Investimet kapitale 2020	
12		Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gadime e Ulët: Rruga Mirdita, Rexhep Hashani, Martirët, Shefki Maholli, Gonxhe Bojaxhiu, Shefradin Tasholli, Ilirida, Ibush Tasholli, Nënë Tereza etj			
		Asfaltimi i rrugëve Vrelle e Gadimes Rruga Gjakova	Qershor		
13		Ndërtimi i rrugicave me kubesa në Janjeve	Mars		

	(Bajram Gajtani, Dardania, Pjeter Mazreku, Dubrovniku, Shkelzen Haradinaj dhe rrugica tjera)			
14	Asfaltimi i rrugeve ne Krojmir Aferdita Qeriqi, rruga e shpëtimt	Mars		
15	Asfaltimi i rrugeve Ribar i Madh Vehbi Kozhani, Ajet Kozhani, Rrahim Hoti, Beqir Durqiq, Agim Bllaca, Hamdi Hot etj)	Mars		
16	Asfaltimi i rrugeve në Topliqan Islam Elshani, Kamer Sylejmani dhe rruga Mbretia Dardane etj	Mars		
17	Asfaltimi i rrugicave në Glllogovc	Mars		
18	Asfaltimi i rrugicave në Grack të Vjeter	Mars		
19	Asfaltimi i rrugeve në fshatin Jeta e re: Ahmet Delia, Rexhep Stublla etj	Prill		
20	Ndërtimi i rrugëve në Lipjan: Anton Qeta, Avdi Avdiu, Mbretresha Teut, rrugicat që lidhen me	Prill		

	rrugen Malet e Sharrit etj				
21	Ndërtimi i rrugicave në fshatin Dobrajë e Madhe	Prill			
22	Ndërtimi i trotuarve dhe Ndërtimi publik në fshatin Dobrajë e Madhe	Maj			
23	Asfaltimi i rrugëve Marevc- Gllavice(Maja e Gerbeshit, Adem Gllavica)	Prill			
24	Ndërtimi i trotuarit me ndërtim publik në Smallushë	Maj			
25	Ndërtimi publik në Medvec dhe Vrell të Magures	Maj			
26	Asfaltimi i rrugicave në Vrell të Magures	Maj			
27	Asfaltimi i rrugicave në Bujari	Maj			
28	Asfaltimi i Rrugicave në Resinovic	Maj			
29	Asfaltimi i rrugicave në Qallopek	Qershor			
30	Asfaltimi i rrugicave në Bujan	Maj			

31	Asfaltimi i rrugicave në fshatin Baicë		Qershor			
32	Trotuarët me ndriqim publik në Topliqan dhe Grackë e Vogel		Prill			
33	Asfaltimi i rrugëve në Shalë		Mars			
III.	INFRASTRUKTURË TEKNIKE – MJEDIS					
1	Ndërtimi i poligonit sportiv në fshatin Dobrajë e Madhe	Numri i vendbanimeve dhe sipërfaqeve të rregulluara	DPUMM, DSHP, Kompania Projektuese	mars	PZHK Investimet kapitale 2020	Detyrë projektuese, dhe aktivitetet tjera dhe bashkëpunim me Drejtoratet relevante Dokumentacioni ndërtimor
2	Mjedis i shëndoshë, numri i vendbanimeve dhe sipërfaqeve të rregulluara			Mars		
3	Ndërtimi i Kanalizimit në fshatin Rubovc i Vogël deri te lumi Sitnica		DSHP DPUMM ZKK-SPJ Kompania Projektuese	Qershor		
4	Zgjerimi i rrjetit të kanalizimit në qytetin e Lipjanit dhe fshatra			Maj		
5	Ndërtimi i 5 fushave sportive: Teqe, Kojске, Gllanic, Jeta e re, Qallopek.			Mars		
6	Ndërtimi i shtratit të lumit në Konjuh Faza II		Qershor			
7	Zgjerimi dhe instalimi i Kamerave IEA		Qershor			

8	Ndërtimi i aneks objektit për aktivitete						
9							
III	INFRASTRUKTURË SHKOLLORE						
1	Infrastruktura s hkollore e rregulluar	Ndërtimi i qerdhës në fshatin Gadime Riparimi i kulmit në Qerdhe Ndërtimi i shkollës Filllore ne lipjan	Numri i vendbanimeve dhe objekteve shkollore	DKA DPUMM ZKK-SPJ Kompania Projektuese	Mars Prill Qershor	PZHK Investimet kapitale 2020	Detyrë projektuese, dhe aktivitetet tjera dhe bashkëpunim me Drejtoratet relevante Dok. ndertimor
2							
3							
IV	INFRASTRUKTURË SHËNDETËSORE						
1	Infrastrukturë shëndetësore e rregulluar	Renovimi I QMF-së në Janjevë Renovimi dhe instalimi i nxemjeve në AMF dhe QMF Renovimi dhe Instalimi i nxemjes në AMF-Dobrajë	Numri i vendbanimeve dhe objekteve .	DSHMS DPUMM Kompania Projektuese	Qershor Qershor	PZHK Investimet kapitale 2020	Detyrë projektuese, dhe aktivitetet tjera dhe bashkëpunim me Drejtoratet relevante Dok. ndertimor
2							
3							
PRIORITETET							

	DETYRAT/ AKTIVITETET	INDIKATORËT REZULTATET	AUTORITETI PËRGJEGJËS	PERIUDHA KOHORE	RELEVANCAT	LLOJI I AKTIVITETIT
	Do të definojnë në bashkëpunim me Drejtoratet relevante.					

DREJTORATI PËR GJEODEZI DHE KADASTËR

Ndër objektivat kryesore të Drejtoratit për Gjeodezi dhe Kadastrë për vitin 2020 janë:

- Vazhdimi i digitalizimit të shënjbimeve të gjeodëzisë dhe lidhja e drejtëpërdrejt me sistemin e të dhënave me Agjencionin Kadastral të Kosovës (AKK), përkatësishtë bartja e të dhënave grafike nga Zyra Komunale Kadastrale (ZKK) në Lipjan dhe lidhja e drejtëpërdrejt me AKK në Prishtinë.
- Vazhdimi i azhurimit me softverin e avancuar për azhurnimin e të dhënave grafike "CAD MAP".
- Pjesëmarrja në vazhdimësi në trajnime, aftësime profesionale dhe avancime tjera.
- Ngritja profesionale dhe rritja e të hyrave në Drejtorat.
- Presim që gjatë këtij viti nga AKK të ketë prioritet Komunën e Lipjanit, që në suazë të projekteve që ka për rindërtimin e Zonave Kadastrale, si gjatë viteve paraprake, ta ketë në konsideratë Komunën tonë që ta parashihet me projekt ndonjë Zonë Kadastrale në Rindërtim, pasi ajo në vazhdimësi ka projekte të tilla në të gjitha komunat e Kosovës.

Për t'i realizuar objektivat, Drejtorati planifikon këto aktivitete:

- Përmblidhjen e detyrave dhe përgjegjësi në përputhje me Ligjin për Kadastrë Nr.04/L-013 i datës 12.08.2011, Ligjit mbi themelimin e drejtave të pronës së paluajtshme, Nr.2002/5, Ligjit për Hipoteka, Nr.2002/4, dates 17.10.2002, Udhëzimeve Administrative Nr.8/2019, Nr.9/2019, Nr.10/2019, Nr.11/2019 dhe Nr.12/2019 të AKK-së dhe përshkrimin e detyrave dhe punëve në Drejtorat.
- Dhënie e propozimeve për gjeneralizim që duhet t'i përmbajë programi "CAD MAP".

- Familjarizimi dhe trajnimi i nevojshëm i stafit të gjeodetëve dhe stafit të kadastrit për përdorimin e programeve të "CAD MAP" dhe "SIKTK".
- Dalje në terren të gjeodetëve dhe azhuritit i stafit të kadastrit, duke respektuar afatet e përcaktuar me ligje, për kërkesat dhe punët komunale për realizimin e projekteve të ndryshme dhe me kërkesë të institucioneve të sigurisë dhe drejtësisë.
- Bashkëpunimi me Zyrat e licencuara të gjeodetëve, rreth lëndëve të dorzuara për azhurim, nga këto zyra.

DREJTORATI I SHËRBIMEVE PUBLIKE

- Planifikimi i punëve dhe detyrave të DSHP-së gjatë periudhës 1 janar - 31 dhjetor 2020. Duke u bazuar në nenin 53 par. 53.2 të Statutit Komunal të Lipjanit në përshkrimin e punëve dhe detyrave, Drejtorati për Shërbime Publike paraqet planifikimin e punëve dhe detyrave për periudhën 1 janar - 31 dhjetor 2020.

Aktivitetet e përgjithshme vjetore të DSHP-së

- Pranimi i kërkesave nga komuniteti, institucionet, subjektet etj, shqyrtimi i tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi si dhe përcjellja (arkivimi) i tyre,
- Marrja pjesë në mbledhjet e Bordit të Drejtorëve, Asamblesë Komunale, Komitetin për Politikë dhe Financa, Komitete të tjera të Asamblesë Komunale, komisioneve të ndryshme dhe takime me organizata tjera,
- Mbikëqyrja e kompanisë për pastrimin e rrugëve nga bora dhe akulli si dhe larjen e tyre gjatë sezonës verore,
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e ndriçimit publik,
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e hapësirave publike (Parqet, parkingjet) dhe hapësirat tjera në qytetin e Lipjanit,
- Mbikëqyrja e kompanisë për menaxhimin dhe mirëmbajtjen e tregjeve,
- Mbikëqyrja e kompanisë për sinjalizimin horizontal dhe vertikal në Komunën e Lipjanit,
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e rrugëve lokale (mbushja e gropave me asfalt).
- Bashkëpunimi me Ministrinë e Infrastruktursë, Ministrinë e Pushtetit Lokal, Departamentet për Shërbime Publike të Komunave tjera, dhe zbatimimi i Ligjeve të nxjerra nga Kuvendi i Kosovës dhe instruksionet e aprovuara nga Ministrinë përkatëse që kanë të bëjnë me Shërbime Publike.

- Bashkëpunimi me ndërmarrjet që kryejnë shërbime publike (Aeroporti, PTK-në, KEDS-in, PTK-në, Ndërmarrjet Regjionale të Ujësjellësit dhe Menaxhimit të Mbeturinave, Ndërmarrjet Private të Transportit të udhëtarëve, Ndërmarrjet tjera që do të kryejnë shërbime publike në Komunën e Lipjajt).
- Bashkëpunimi dhe pjesëmarrja në hapjen dhe vlerësimin e ofertave tenderuese në Drejtoratin e Prokurimit dhe në komisionet tjera komunale të caktuara me vendim të Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit.

Aktivitetet në periudhën kohore 01.01 – 30.06. 2020

- Në pjesën e parë të vitit është planifikuar të realizohen këto punë:
- Rishikimi i realizimit të planit vjetor për vitin paraprak 2019,
- Vërejtjet për autotaksit për pagesën e vengëndrimit në parkingje,
- Plotësimi i formularëve për performancë komunale për vitin paraprak 2019,
- Kërkesa për zhvillimin e procedurave: mirëmbajtja verore e rrugëve dhe trotuateve të qytetit si dhe mirëmbajtja dimërore në qytet dhe fshatra të komunës,
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për dhënien e licencave për ushtrimin e veprimtarisë auto taksi,
- Realizimi i të hyrave nga shfrytëzimi i përkohshëm i hapësirave publike,
- Iniciimi i procedurave të prokurimit për realizimin e projekteve kapitale të planifikuara për vitin 2019 sipas planit të prokurimit,
- Kërkesa Sektorit pronësor juridik dhe DGLK –së për definimin e pronës dhe caktimin e pikave gjeodezike,
- Kërkesa DPUMM-së për hartimin e projekteve detale,
- Kërkesa DBF-së për zotim të mjeteve financiare për implementimin e projekteve kapitale dhe kategoritë tjera,
- Kërkesë Drejtoratit për Inspektorat për inspektim bizneseve të cilët shfrytëzojnë hapësirën publike dhe kërkesë për inspektim në tregje ditëve kur mbahen tregjet,
- Barazimi me DBF-në për të hyrat nga tregjet dhe shfrytëzimi hapësirave publike,
- Përgatitja e paramasave dhe paralogarive sipas kërkesave të institucioneve dhe palëve.
- Është planifikuar mihja, plehërimi i sipërfaqeve dhe mbjellja e gjelbërimit të utë - barit, sipas kontratës së lidhur me operatorin ekonomik për mirëmbajtjen e parqeve dhe parkingjeve,
- Krasitja e drurëve dekorues dhe drunjtë përgjatë trotuareve të qytetit,
- Mbjellja e luleve në parqe, rrethrotullimet e qytetit dhe vazot përgjatë rrugëve si dhe në shesh,
- Pastrimi i sipërfaqeve gjelbëruese përgjatë rrugëve të qytetit.

- Në këtë periudhë do të përqendrohemi kryesisht në:
 - Përpilimi i raporteve mujore dhe gjashtëmujore për punët e kryera në Drejtoratin për Shërbime Publike,
 - Vlerësimi i kryerjes së punëve dhe detyrave të punëtorëve për periudhën 1 janar deri 30 qershor 2019,
 - Rishikimi i mjeteve të shpenzuara dhe propozimi për ridentimin e mjeteve në gjashtëmujorin e dytë,
 - Përkujdesja në realizimin e prioritetëve të projekteve në infrastrukturë publike dhe trafik.
- Periudha kohore nga 05.01.2020- 31.12.2020**
- Në periudhën kohore nga 01.01 deri me 31.12.2020, planifikojmë të bëjmë përgatitjen dhe shpalljen e tenderëve për investimet kapitale të harmonizuara me planin e prokurimit, projekte të cilat financohen nga granti qeveritar dhe të hyrat vetanake.
 - Në periudhën kohore nga 01.07 deri më 31.12.2020. Në gjashtëmujorin e dytë e bëjmë edhe rishikimin e Planit të punës sipas rishikimeve të buxhetit dhe financimeve të ndryshme të pa planifikuara, si dhe punë sipas kërkesave të palëve dhe Drejtorateve tjera të Komunës.

Sektori për shërbime publike

Vazhdon me:

- Mblikëqyrjen e kontratës për larjen dhe fshirjen e rrugëve dhe 01.04 deri me 15.11.2020,
- Përgatitjen për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve, trotuareve dhe hapësirave tjera publike në qytetin e Lipjanit,
- Përgatitjen e vazhdimit të pagesave për shfrytëzim të parkingjeve për Auto Taksi,
- Vazhdimi i dhënies së lejeve për shfrytëzim të hapësirave publike,
- Barazimi me DBF-në i të hyrave nga tregjet dhe shfrytëzimi hapësirave publike,
- Mblikëqyrja në vazhdim e kontratave të kontraktuara nga fusha e shërbimeve publike dhe menaxhimit të projekteve,
- Përgatitja e raportit vjetor dhe përgatitja e dokumentacionit për arkiv.

Sektori për Menaxhimin e projekteve

- Në këtë periudhë do të përqendrohemi kryesisht në :
- Menaxhimin e projekteve kapitale, të cilat janë të planifikuara në buxhetin komunal për vitin 2020,
- Menaxhimin e mjeteve financiare nga grantet qeveritare,
- Përgatitjen e raporteve për punët e përfunduara, sipas planeve dinamike të projekteve,
- Pagesat operatorëve sipas situacioneve të përfunduara të parapara në Kontrata të prokurimit,
- Inspektimi i punimeve në terren.

DREJTORATI I PROKURIMIT

- Drejtoria e Prokurimit, fushëveprimin e vet, e bazon në Ligjin e Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës, me numër Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 të legjislacionit sekondar, të cilin e nxjerr KRPP (Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik), Rregulloret, aktet dhe vendimet tjera të aprovuara nga Agjencioni Qendror i Prokurimit Publik (AQP), si dhe vendimeve dhe akteve tjera të organeve Komunale, njëkohësisht duke respektuar edhe ligjet tjera bazike të Republikës së Kosovës. Këto ligje, vendosin rregulla të hollësishme për të siguruar zbatimin adekuat të LPP-së nga autoritetet kontraktuese si dhe rregulla për përdorimin dhe ekzekutimin e secilës nga procedurat e përcaktuara në nenet 33-37 të LPP-së me kusht që, këto rregulla të jenë në përputhje me kërkesat dhe parimet e përcaktuara nga LPP.
- Plani vjetor i punës së Drejtorisë së Prokurimit, bazohet në prioritetet tona mbi objektivat e arritshmërisë së realizimit. Si barometër matës i arritjes së këtyre objektivave, do të jetë realizimi i përpikët i Planifikimit të Prokurimit për Vitin Fiskal 2020 që është parapa nga Drejtoria e Prokurimit e që është njoftuar edhe AQP (Autoriteti Qendror i Prokurimit Publik).
- Për realizimin e këtyre objektivave, lypset një bashkëpunim i ngushtë me të gjitha Drejtoritë, nga të cilat duhet të inicohen procedurat e prokurimit, për të gjitha aktivitetet e planifikuara, sipas Planifikimit të Prokurimit për Vitin Fiskal 2020. Për implementimin me sukses të Planit të Punës për Vitin 2020, atë do ta paraqsim në dy shtylla:

- Objektivat e Drejtorisë së Prokurimit dhe
- Realizimi i sukseshëm i këtyre objektivave

Objektivat e Drejtorisë së Prokurimit

- Realizimi i përpikët i aktiviteteve të prokurimit të parapa sipas Planifikimit të Prokurimit për Vitin Fiskal 2020
- Kërkesë për njësitë kërkuese për respektimin e Planifikimit të Prokurimit
- Planifikimi dhe përfundimi me kohë i çdo projekti të nisur,
- Definimi i sakt financiar i projekteve në zhvillim dhe zotimi i mjeteve për këto projekte,
- Menaxherët e projekteve me kohë do të bëjnë raportet me shkrim për projektet e përfunduara dhe ato në zhvillim,
- Koordinimi i Departamentit të Prokurimit me Departamentin e Thesarit për evidentimin e sakt të borjeve,
- Dhënia me kohë e urdhërblertjeve për projektet e përfunduara,
- Ekzekutimi i penaltive për Operatorët Ekonomik, për mospërmbyshjen e dinamikës së realizimit të projekteve,
- Funkcionalizimi i databazës për blerje të imta,

- Obligimi i Departamenteve përkatëse për dorëzimin me kohë të faturave në Drejtorinë e Prokurimit,
- Atestet për punët e përfunduara për çdo projekt të pranuar teknikisht.

Realizimi i sukseshëm i këtyre objektivave

- Inicimi me kohë i procedurave të prokurimit nga njësitë kërkuese.
- Për inicimin e një procedure të prokurimit, njësitë kërkuese duhet të bashkangjisin paramasat dhe paralogaritë për atë aktivitet të prokurimit si dhe Deklaratën e nevojave dhe përcaktimi i disponueshmërisë së fondeve,
- Definimi i sakt i aktivitetit të prokurimit duke bashkangjitur edhe Projektin për aktivitetin e caktuar,
- Zbatimi i përpikët i Planit Dinamik të punimeve nga Operatorët Ekonomik të mbikqyrur nga menaxherët e atyre projekteve,
- Mbikqyrja e vazhdueshme e aktivitetit të prokurimit nga menaxheri i projektit dhe njoftimi me kohë për zhvillimet në implementimin e ati projekti,
- Drejtoria e Prokurimit, në vazhdimi duhet të jetë në koordinim me të gjitha njësitë kërkuese e sidomos me Departamentin e Thesarit për evidentimin e sakt të borjeve,
- Zbairi i penaltive e deri tek ndërprerja e Kontratës për të gjithë OE të cilët nuk zbatojnë planin dinamik dhe kushtet tjera të kontratës,
- Dorzimi me kohë i faturave nga OE dhe raporteve mbi aktivitetet e zhvilluara nga menaxherët e projekteve për ekzekutimin e pagesave për aktivitetet e kryera.
- Për kryerjen e punimeve me kualitet të lartë, duhet të bëhen edhe atestatet për ato punë të përfunduara dhe pranimit teknik tyre nga komisioni përkatës për atë aktivitet.

DREJTORATI PËR BUDJESË DHE PYLLTARI

- Drejtorati i Budjesisë Pylltarisë në kuadër të kompetencave që burojnë nga Ligji për vetëqeverisje lokale, Statuti i Komunës dhe legjislacioni inkorporues tjetër i cili ndërlihet me qeverisjen lokale si dhe programet tjera qeveritare dhe bashkëpunimet e mundshme, harton këtë plan për vitin 2020.
- Në këtë plan do ta paraqesim përmes objektivave tona dhe njëkohsisht do ta shpjegojmë me aktivitete me qëllim që të jetë sa më i kuart për fermerët.

Objektivat:

- Vazhdimi i përkrahjes për zhvillimin e budjesisë dhe rritjen e kapaciteteve prodhuese, përpunuese,

- Përgaditja, prezantimi, kërkesa dhe zbatimi i projekteve të ndryshme,
- Avansimi i bujqësisë përmes tërheqjes së investitorëve,
- Bashkëpunimi me Agjensionin e Pyjeve të Kosovës për pyllzim, ripyllzim, rralim, ruajtjen e florës dhe faunës,
- Punësimi, ngritja profesionale dhe mirëqenja ekonomike e fermerve përmes subvencioneve dhe shërbimeve këshillimore,
- Hulumtimi i donacioneve me qëllim realizimin e projekteve të ndryshme në lëmin e bujqësisë,
- Zbatimi i projekteve për këshilldhënie në bashkëpunim me Shërbimet Këshillimore të MBPZHR-së dhe Fakultetit të Bujqësisë,
- Vizita dhe bashkëpunim në Drejtorinë e Bujqësisë dhe Pylltarisë në komuna tjera të Kosovës,
- Organizimi i takimeve me fermerë me qëllim të informimit për rëndësinë dhe përfitimet që mund të kenë nga kultivimi i bimëve mjeksore dhe aromatike,
- Ngritja e efikasitetit të stafit në punë në Drejtorinë e Bujqësisë dhe Pylltarisë,
- Mbatja e panairit me karakter promovues të prodhimeve bujqësore,
- Trajtimi i rasteve specifike të qenëve endacak.

Aktivitetet:

- Drejtorati i Bujqësisë dhe Pylltarisë vazhdon ti ndihmoj familjet që merren me bujqësi në komunën e Lipjanit, edhe këtë vit do ti ndihmojmë përmes subvencioneve dhe shërbime këshillimore,
- Do të përgaditen kërkesa plane dhe projekte të cilat do të prezantohen në mënyrën më të mirë të mundshme para akterve të cilët janë të interesuar për zhvillimin e bujqësisë dhe marjen me bujqësi në komunën tonë,
- Avansimin e mekanizmit bujqësorë mendojm ta realizojm përmes përfitimeve të granteve nga Ministria e Bujqësisë dhe nga donatorët e ndryshëm,
- Qëllimi i bashkëpunimit me Agjensionin Pyjor të Kosovës të bëhet pyllëzimi dhe ripyllëzimi i sferfaqeve të zhveshura, që do të ndikonte në mbrojtjen e tokave nga erozioni, poashtu edhe rritja e llogaridhënjes nga rojet e pyjeve dhe shtërngimi me sanksione i dëmtuesve të pyellit,
- Qëllimi i tërheqjes së investitorëve që të zhvillohet bujqësia, rritja e mirqenjes së fermerëve e me këtë edhe modernizimi i agroteknikës,
- Hulumtimi i donacioneve do të mbetet ndër prioritetet e vazhdueshme edhe në vitin në vazhdim, e që këtë objektiv mendojm ta realizojmë përmes bashkëpunimit sa më të madhë, duke bërë hartimin e projekteve me standarte të Bashkimit Europian,

- Komunikimi i vazhdueshem me fermer mbetet ndër aktivitetet kryesore, sepse këshillimi i tyre është po aq i rëndësishëm sa edhe subvencionimi,
- Qëllimi i ketyre vizitave bëhet me qëllim të shkëmbimit të përvojave profesionale,
- Qëllimi i ketyre kontakteve që t'i dalim në përleshje fermerëve duke futur në prodhim kultura që japin sasi, cilësi dhe ritin mirëqenjen e fermerit,
- Ngritja e kapaciteteve stafit përmes trajnimeve, mbetet objektivi në veti përshkak të transformimit të shpejtë që ndodhë në ditët e sotme, e për këtë ndjekja e trajnimeve është e domosdoshme,
- Qëllimi i këtij panairi është promovimi i produkteve bujqësore lokale dhe artizanate të ndryshme, si dhe pjesëmarrja e komunave fqinje,
- Trajtimi i qenëve endacak që mund të jenë bartës të ndonjë smundje, lehtë të transmetueshme tek njeriu apo që paraqesin ndonjë rrezikshmëri të lartë për njeriun.

DREJTORATI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

PLANI VJETOR I PUNËS SË DMSH / NJPZH PËR VITIN 2020

Nr	Aktiviteti – Detyra	Afati i kryerjes	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunëtorët
1	Studimi-implementimi i strategjisë dhe Planit të veprimit për parandalimin e EDhRSH dhe Strategjive tjera të sigurisë të nxjerra nga QRK, MPB...	Menjëherë pas konstituimit të përbërjes së re të KKS	Kryesuesi i KKS, Koordinatori, KKS, K-danti i stacionit policor Lipjan	MPB, -DSP dhe të involvuarit sipas Strategjisë...
2	Hartimi i planit vjetor të veprimit të KKS për vitin 2020	25. janar	Koordinatori i KKS	Kryetari i komunës, anëtarët e KKS,
3	Hartimi i ftesave dhe shtypja e materialeve të shkruara, procesverbalet, raporteve e dokumenteve tjera të KKS dhe dërgimi i tyre institucioneve përkatëse	Rregullisht	Koordinatori i KKS, Shefi i sektorit të KKS	Kryetari i komunës, anëtarët tjerë

4	Hartimi i planit të trajnimeve të zjarfikësve dhe stafit tjetër të NJPZSh-së për vitin 2020	Pas konsultimeve me QTI /AME	Komandanti i NJPZSh	Drejtori i DMSH
5	Kompletimi i të dhënave zyrtare prej drejtorive komunale dhe shënimeve nga terreni për hartimin e vlerësimit të rrezikut për komunën e Lipjanit	Deri më 15 prill	Zyrtari i planifikimit	Drejtori dhe drejtoritë përkatëse
6	Krijimi i një baze të të dhënave për subjektet afariste nga lëmia e ndërtimit të etj të cilat mund të angazhohen në tejkalimin e ndonjë emergjence madhore	30 prill	Zyrtari i planifikimit në DMSH	Drejtori i DMSH, DSHP,
7	Hartimi i" Vlerësimit të rrezikut për komunën e Lipjanit" dhe aprovimi nga KD dhe KK si dokument zyrtar	15. qershor	Zyrtari për planifikim	Stafi i DMSH dhe subjektet e involvuara sipas Vendimit të kryetarit
8	Hartimi i dokumenteve të Planit për Mbrojtje dhe shpëtim sipas ligjit dhe në bazë të vlerësimit...	Deri më 30 shtator	Zyrtari për planifikim	- ' -
9	Hartimi i planit operacional për fushatën e korje-shirjeve dhe mbikëqyrja e implementimit në terren	25.qershor	Inspektori për parandalimin e zjarreve, Komandanti i NJPZSh	Drejtori i DMSH, Drejtoria e bujqësisë, inspektorati, policia.
10	Azhurnimi i regjistrave të personelit të shtabeve lokale për reagim emergjent në raste të zjarreve apo fatkeqësie tjera	30. qershor	Zyrtari i planifikimit	Zyrtari për parandalimin e zjarreve

11	Implementimi i Planit të ligjëratave dhe trajnimeve që do të mbahen me nxënësit e shkollave për parandalimin e zjarreve fushore dhe malore	Prill -Maj	Komandanti i NjPZsh, Drejtoria e bujqësisë, Policia	Drejtoria e arsimit, Anëtarë i EVSB, drejtorët e shkollave
12	Angazhimi i forcave shtesë për fikjen e zjarreve sezonale	Korrik, Gusht Shtator	Komandanti i NjPZsh	Kryetari, Drejtori DMSH Drejtori i financave
13	Bashkëpunimi i rregullt me KKS, EVSB, Policinë, FSK, KFOR- OSCE dhe organet e administratës komunale	Rregullisht	Drejtori Komandanti i NjPZsh	Subjektet përkatëse
14	Incimi i themelimit dhe mirëmbajtjes së një "Fondi emergjent" për përdorim në rrethana emergjencash dhe situatash të jashtëzakonshme	Me rishikim të buxhetit	Kryetari i komunës	DMSH Komiteti për politikë dhe Financa
15	Testimi i rregullt i sirenavë për alarmim publik të qytetarëve	Të shtunën e parë të çdo muaji në ora 12.00	DMSH	
16	Testimi i rregullt i funksionimit të sistemit të detektorëve dhe sirenavë të brendshme në ndërtesat e KKL	Në çdo 6 muaj	Sektori i mirëmbajtjes dhe sigurimit të objekteve të KKL	Departamenti i Administratës, Inspektori i parandalimit të zjarrit
17	Përgatitja e pajisjeve personale e kolektive, automjeteve dhe instalimeve për sezonin dimëror	Deri në fund të tetorit	K-danti i NjPZsh	DBF, DP

18	Hartimi i procesverbaeve,raporteve, lejeve ,pëlqimeve e dokumenteve tjera që kërkohen nga stafi DMSH.	Rregullisht	Stafi i DMSH	Drejtoritë tjera
19	Detyrat tjera të cilat sipas ligjeve janë në kompetencë të DMSH NJPZsh dhe të cilat nuk mund të parashikohen	Në çdo moment	Stafi i DMSH	Stafi i NJPZsh