



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

UREDBA
O UTVRĐIVANJU PROCEDURA O DAVANJU NA KORIŠĆENJE OPŠTINSKE
NEPOKRETNE IMOVINE MANJE OD GODINU DANA

Na osnovu člana 12 stav 12.2 tačka c), član 17 tačka c), Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040, Službena Novina Republike Kosova br. 28 dt. 4 juni 2008, član 6, tačka 1, podtačka 1.3 Zakona br.06/L-092 za dvanje na korišćenju i zamenu nepokretnu imovinu Opštine, (Službena Novina Republike Kosova br.10/2019), član 7 Uredbe br.09/2020 za određivanju proceduru za dvanje na korišćenju i zamenu nepokretnu imovinu Opštine kao i članovi 9 i 20, Statuta Opštine Lipljan , 1Br.110-623 dt. 26.09.2008 Skupština Opštine na održanoj sednici dana 19.01.2021, nakon razmatranja predlog Odluke Predsednika Opštine usvojio:

UREDBU
O UTVRĐIVANJU PROCEDURA O DAVANJU NA KORIŠĆENJE OPŠTINSKE
NEPOKRETNE IMOVINE MANJE OD GODINU DANA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cilj

Ovom Uredbom utvrđuju se kriterijumi, uslovi i procedure o davanju na korišćenje opštinske nepokretne imovine za javni interes, za period manji od godinu dana.

Član 2
Delokrug

Odredbe ove Uredbe, primenjuju se od opštinskih organa, fizičkih i pravnih lica na teritoriji Opštine Lipljan.

Član 3
Definicije

Pojmovi upotrebljeni u ovoj uredbi, imaju smisao kao što je definisano u Zakonu br.06/L-092 o Davanju na korišćenje i Razmenu Opštinske nepokretne imovine.

Član 4
Načela davanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine

1. Davanje opštinske nepokretne imovine, sprovodi se zasnivajući se na sledeća načela:

1.1.Načelo zakonitosti –podrazumeva da se davanje na korišćenje i razmenu opštinske nepokretne imovine, treba zasnivati na Ustav, zakon i ostale podzakonske akte;

1.2.Načelo efikasnosti –podrazumeva da opštinski organi sprovode postupak o davanju na korišćenje i razmenu opštinske nepokretne imovine, brzo i sa što manje troškova za opštinu i za stranke, obezbeđujući i svrhu davanja imovine za ispunjenje javnog interesa i lokalni ekonomski razvoj;

1.3. Načelo ravnopravnog tretiranja stranaka - podrazumeva da se sa svim strankama u postupku odobravanja korišćenja i razmene opštinske nepokretne imovine, postupa ravnopravno, izbegavajući bilo kakvu diskriminaciju stranaka i delujući objektivno i nepristrasno prema svima;

1.4.Načelo transparentnosti -podrazumevada opštinski organi trebaju postupati transparentno, poštujući i garantujući prava stranaka, da budu obaveštene o postupcima, uslovima i o toku odobravanja na korišćenje i razmenu opštinske nepokretne imovine;

1.5.Načelo čuvanja i povećanja vrednosti opštinske javne imovine - podrazumeva da je korisnik opštinske imovine dužan da imovinu koristi na način da očuva njenu vrednost i da upotrebi sve odgovarajuće mere za povećanje ove vrednosti;

1.6.Načelo čuvanja karakteristika i jedinstvenih vrednosti imovine - podrazumeva da korisnik opštinske imovine treba da koristi imovinu samo prema nameni imovine, uz očuvanje njenih kulturnih, istorijskih, arheoloških vrednosti, istorijske arhitekture i bilo koje druge jedinstvene vrednosti, kako je definisano važećim zakonodavstvom.

Član 5

Davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine manje od godinu (1) dana

1. Opštine mogu dati na korišćenje opštinsku nepokretnost na manje od jedne (1) godine.
2. Opštinske nepokretne imovine koje se mogu dati na korišćenje manje od jedne (1) godine su:
 - 2.1 Javni prostori;
 - 2.2 Domovi kulture, bioskopi, pozorišta;
 - 2.3 Javni prostori ispred lokala;
 - 2.4 Lokali u vlasništvu opštine;
 - 2.5 Javni prostori oko radionica.
3. Naknada za davanje opštinske nepokretne imovine, na manje od jedne (1) godine, utvrđena je opštinskim propisima za komunalne takse.

Član 6

Kriterijumi o davanju na korišćenje opštinske nepokretne imovine

Odobrovanje korišćenja opštinske nepokretne imovine za period manji od jedne (1) godine, omogućuje se na osnovu sledećih kriterijuma:

- 1.1 Da bude registrovana kao imovina opštine u katastarskim imovinskim registrima;
- 1.2 Da je oslobođena od obaveza prema trećim licima;
- 1.3 Da ne postoji neki imovinski spor;
- 1.4 Da je u skladu sa dokumentima o prostornom planiranju;
- 1.5 Da ispunjava uslove i utvrđene kriterijume okoline;
- 1.6 Da postoji opravdanost javnog interesa;
- 1.7 Da utiče na rast ekonomskog razvoja u opštini;
- 1.8 Da utiče na povećanje vrednosti obrazovne, kulturno-sportske raznolikosti i slično.

Član 7

Procedure o davanju na korišćenje opštinske imovine za period manji od godinu (1) dana

1. Opštinska nepokretna imovina daje se na korišćenje za period manji od jedne (1) godine za sva fizička i pravna lica koja izraze interes, putem jednog službenog pismenog zahteva.
2. Zahtev se treba uputiti nadležnom organu, odgovarajućoj direkciji:
 - 2.1. Za davanje na korišćenje javnih prostora, (prevoznici postavljeni na opštinsko imanje, električne bandere i druge privremene objekte određene sa opštinskom Uredbom za postavljanje i izgradnju i privremeno uklonjenje privremenih objekata u javni prostore) zahtev se upućuje Direkciji za urbanizam i Prostorno Planiranje;
 - 2.2. Za davanje na korišćenje za kulturološke objekte, omladinske i sportske, zahtev se upućuje Direkciji za kulturu, omladinu i sport;
 - 2.3. Za davanje na korišćenje lokala u vlasništvu opštine, zahtev se podnosi se u pravno-imovinski sektor koji funkcioniše u okviru Kancelarija Predsednika Opštine;
 - 2.4. Za davanje na korišćenje javnih prostora oko radionica, davanje na korišćenje javni prostora za postavljanje privremenih objekata određene u stavovima opštinske Uredbe za poastavljanje ,izgradnje i privremenih objekata u u javnu imovinu zahtev se upućuje Direktoratu za Javnu Usluge;

3. Imovina koja je data na korišćenje na osnovu zahteva podnosioca zahteva treba da se koristiti samo za traženu namenu.

Član 8

Uslovi apliciranja

1. Fizička i pravna lica, prilikom podnošenja zahteva za dobijanje korišćenja opštinske nepokretne imovine, trebaju priložiti sledeća dokumenta:
 - 1.1. Popunjen obrazac sa podacima koje zahteva nadležna direkcija;
 - 1.2. Kopiju lične karte za fizička lica;
 - 1.3. Potvrdu o registraciji preduzeća za pravna lica;
 - 1.4. Idejni projekat;
 - 1.5. Potvrda od strane opština za ispunjenje poreskih obaveza na imovinu i komunalnih taksi;
2. U slučaju da dokumenti koji se zahtevaju prilikom apliciranja za dobijanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine nisu kompletirani, zahtev se odbija od strane nadležne direkcije.

Član 9

Davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine za Organizacije civilnog društva

1. Davanje na korišćenje opštinske imovine za organizacije civilnog društva za period manji od jedne (1) godine, daje se sa istim postupcima definisanim ovom uredbom.
2. Davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine za organizacije civilnog društva, daje se u roku od jednog (1) do deset (10) dana koje ima za cilj vršenje aktivnosti iz sopstvenih nadležnosti opštine, za promovisanje kulturoloških, istorijskih, arheoloških, sportskih, omladinskih vrednosti, istorijsku arhitekturu, poljoprivredne i slično.
3. Organizacijama civilnog društva koje nameravaju da obavljaju aktivnosti iz stava 2. ovog člana, nepokretnost se daje na korišćenje, samo na osnovu zahteva i odobrenja nadležni direktora direkcije, isključujući razmatranje zahteva od strane komisije za procenu.
4. Organizacijama civilnog društva koje obavljaju delatnost ili rehabilitacione aktivnosti za lica sa posebnim potrebama, opštinska nepokretna imovina može se dati na korišćenje za period manji od jedne (1) godine, samo na osnovu zahteva i odobrenja direktora direkcije, isključujući razmatranje zahteva od strane komisije za procenu.

Član 10

Formiranje i sastav komisije

1. Predsednik opštine donosi odluku o formiranju komisije za svaku direkciju, koja na osnovu ove Uredbe, ima nadležnost i ovlašćenje da koristi opštinsku nepokretnu imovinu.
2. Komisija će se sastojati od tri (3) člana, pri čemu će predsednik komisije biti službenik iz direkcije kojoj je upućen zahtev za preuzimanje opštinske nepokretne imovine, dok dva člana mogu biti iz drugih direkcijast ručnih oblasti.

3. Komisija ima za obavezu da u roku prepisanom u određenim zakonskim stavovima obavlja razmatranje zahteva i ustanovljavanje faktičkog stanja na terenu da li je u saglasnosti i opravdanosti zahtev, kao da i pripremi završni akt koje se potpisuje od Predsednika Opštine ili nadležnog Direktora Direktorata

4. Mandat komisije trajeće dve (2) godine.

Član 11

Pravo na žalbu

1. Nezadovoljna stranka protiv postupka ocene zahteva, ima pravo žalbe opštinskoj komisiji za žalbe, u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke.

2. Predsednik Opštine donosi Odluku za osnivanju komisije za razmatranje žalbe

3. Sastav komisije biće od (5) članova pri čemu jedan od člana komisije treba biti pravnik dok ostali stručnjaci prema odgovarajućim direkcijama.

4. Odluka žalbene komisije da odobri ili odbije žalbu stranke je konačna u upravnom postupku u opštini.

5. Komisija za žalbe u roku od sedam (7) dana od dana prijema žalbe razmatra žalbu;

6. Stranke nezadovoljne odlukom žalbene komisije u zakonskom roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke, mogu pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

7. Mandat komisije za razmatranje žalbi trajeće dve (2) godine.

Član 12

Sukob interesa

1. Članovi Komisije izuzimaju se iz procesa odlučivanja, ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes u vezi davanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine.

2. Članovi komisije za procenu, izuzimaju se iz postupka ocenjivanja, ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes u vezi sa davanjem na korišćenje opštinske nepokretne imovine.

3. Članovi Komisije za razmatranje žalbi, izuzimaju se iz postupka razmatranja žalbi, ako on ili neki uži član porodice ima lični ili materijalni interes, u vezi davanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine.

Član 13

Potpisivanje ugovora o usvajanju zahteva

1. Na osnovu preporuke komisije za ocenjivanje i nakon isteka roka za žalbu, Predsednik opštine za pravno-imovinski sektor koji funkcioniše u okviru Kancelarija Predsednika Opštine i Direktora nadležnih Direkcija svaki za svoju oblast potpisuju ugovor sa kojim se usvaja zahtev za odobrenje korišćenja opštinske imovine akat koje može biti u obliku ugovora ili Odluke.

2. Pravo na korišćenje opštinske nepokretne imovine manje od jedne godine, ne može se preneti na treća lica.

II. POSEBNE ODREDBE

Član 14 Nadzor nad ugovorom

1. Direktorat ili sektor nadgleda realizaciju ugovora, ili sprovođenje Odluke da li ga stranka koristi u skladu sa uslovima ugovora ili Odluke.
2. U slučaju neispunjavanja ugovora ili odstupanja od svrhe zbog koje je imovina uzeta na korišćenje na zahtev stranke, nadležna direkcija će pripremiti konačni izveštaj kojim će preporučiti Predsedniku Opštine ili nadležno Direkcije jednostrani raskid ugovora ili stavljanje na van snage Odluku.
3. Predsednik Opštine Direktor nadležne Direkcije će nakon razmatranja konačnog izveštaja, koji je pripremila odgovarajuća direkcija, ili nadležnog sektora i na osnovu date preporuke jednostrano raskinuti ugovor jednostrano ili stavljati van snage Odluku, u ovisnosti sa kojim aktem je dozvoljeno korišćenje opštinske imovine, obavestivši ugovornu stranu sedam (7) dana pre raskida ugovora.

Član 15 Održavanje opštinske imovine

1. Svi korisnici opštinske imovine, dužni su da ih održavaju i koriste na određeni način u skladu sa ugovorom o korišćenju;
2. Fizička i pravna lica i svi korisnici opštinske nepokretne imovine, dužni su da se staraju o zaštiti nepokretnosti, kako je predviđeno ovom Uredbom.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16 Sukob sa zakonom

U slučajevima sukoba i nepridržavanja odredbi ove Uredbe i odredaba zakona i drugih podzakonskih akata, primenjivaće se odredbe zakona i drugih podzakonskih akata koji se primenjuju u Republici Kosova.

Član 17 Primena

Za sprovođenje ove uredbe, staraće se gradonačelnik opštine i direktori opštinskih direkcija_____.

Član 18
Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu 7 dana nakon objavljivanja na službenom websajtu Opštine.

Br.15- 483-4312
Lipljan 19.01.2021

SKUPŠTINA OPŠTINE LIPLJAN

Predsedavajući Skupštine
Daut Azemi

