



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Na osnovi člana 12,slovo c) i člana 17, slovo f) Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040, Službene Novine Republike Kosova , Br 28 dt. 04 Juna 2008, članova 15 i 34 Zakona Br 04/L-060 Za Otpadke, Službene Novine Republike Kosova , Br 17 dt. 29. 06. 2012 , člana 9,slovo f) i člana 20 slovo c), Statuta Opštine Lipljan 1Br.110-623 dt.26.09.2008, Skupština Opštine,na sednici održanoj 29.01.2016,nakon razmatranja predloga Odluka Predsednika Opštine usvojila :

UREDBA O MENADŽIRANJE OTPADAKA NA TERITORIJU OPŠTINE LIPLJAN

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1 Namera

Namera usvajanja ove Uredbe je da Opština u skladu sa zakonom Br. 04/L-060 za Otpadke da kredi sistem i uslove za način sakupljanja ,modele ,preradu ,i riciklaciju otpadaka raspored sakupljanja otpadka ,vrsta, broj način modele i postavljanje kontejnera za otpadke,način n podele i postavljanje konteniera za otpadke,određivanje mesta skladište otpadaka, održavanje mesta gde se sakupljaju otpadke i način transporta otpadke.

II. ZADACI I ODGOVORNOSTI OPŠTINE

Član 2 Zadaci Opštine

1.U skladu sa Zakonom o Otpadke ,zadaci o odgovornosti opštine su:

- 1.1 Sastavljanje opštinskog plana za menadžiranje otpadaka koji treba da bude u saglasnosti sa nacionalnim planom,
- 1.2 Sastavljanje godišnjeg izveštaja o menadžiranju otpadaka ,
- 1.3 Određivanje odgovornosti i zadataka za obavljanje usluga za menadžiranja otpadaka njihovo sprovođenje organizovanje i menadžiranje otpadaka u njihovu teritoriju,
- 1.4 Određivanje tarifa i načina inkasiranja finansijskih redstava za Opštinske usluge ,
- 1.5 Evidentiranje zagađenih mesta u njihovu teritoriju i sastavljanje projekata za njihovo saniranje
- 1.6 Sprovođenje procedura za nabavke za izbor operatora za sakupljanje magaziniranje i transport otpadaka na teritoriju Opštine .
- 1.7 Sakupljanje magaziniranje i transport otpadaka na teritorije Opštine
- 1.8 Udaljivanje i staranje za otpadke koje su bacane u javnim sredinama ili van deponoja za otpadke u njegovu teritoriju .

III.VRSTE OTPADAKA

Član 3 Vrsta otpadaka

- 1. U skladu sa dispozicijama Zakona za otpadaka, vrste otpadaka su :
 - 1.1 Opštinske otpadke
 - 1.2 Komercijalne otpadke
 - 1.3 Industrijske otpadke
 - 1.4 Medicinske otpadke
- 2. Otpadke iz stava 1 ovog člana u zavisnosti ekspoziranja i opasnosti su:
 - 2.1 Inertne otpadke koje se ne pale nemaju mogućnost fizičkog ili hemijskog reagovanja , ne rastvaraju, nemaju biološki rastpor u kontaktu sa drugim materijama, i ne utiče mnogo u sredini i ljudsko zdravlje.
 - 2.2 Ogrovnice otpadke, otpadci u velikim fizičkim količinama od otpreme ili mašinerije
 - 2.3 Ne opasni otpadci koji nemaju opasnosti za ljudsko zdravlje i sredine
 - 2.4 Otpadci kuhinje
 - 2.5 Posebne otpadci od životinja
 - 2.6 Opasni otpadci

Član 4 Izuzetke

- 1. Iz ove Uredbe odbijaju se ove otpadke
 - 1.1 Opasni otpadci
 - 1.2 Lum/blato i slične otpadci

2. Njivovo menadžiranje se obavlja na posebne zakonske odredbe

IV. MENADŽIRANJE OTPADAKA

Član 5 **Menadžiranje Opštinski otpadka**

1 Opštinsko otpadke treba da se sakupe ,tretiraju i menadžiraju u skladu sa dispozicijama Zakona za otpadke i sa ovom Uredbom.

2 Stvoroci otpadke su obavezni da otpadke bacaju u kontejnere a ne van prostora kontejnera ili u druge prostore kao i da se registruju u spisak usluge klijenata za sakupljanje i nošenje otpadka .

3 Ekonomski Operatori koji vode razne delatnosti su obavezni da održavaju čisto prostor ispred svojih objekata i oko njih

4 Stvoroci otpadaka treba da u zavisnosti od njihove prirode da odvoje otpadke .

5 Sve edukativne-obrazovne institucije koje deluju u teritoriju opštine treba da vaspitaju učenike –studente u skladu sa savremenim pravilima za tretiranje smeća

V. KONTEJNERI ZA OTPADKE

Član 6 **Kontejneri za otpadke**

Opština određuje zapreminu, vrstu, mesto i broj kontejnera za otpadke. Opština će se starati za obezbeđenje kontiniera za svaku porodicu (porodične konteniere) na teritoriji Opštine Lipljan

Član 7 **Zapremina konteniera**

1. Zapremina korpa i kontejnera biće kao sledeće:

1.1 Kontejner veličine od 1.1 m³,

1.2 Kontejner veličine od 7 m³,

- 1.3 Kontejner veličine od 120 – 240 l,
- 1.4 Kontejner podzemne u veličinu od 3 m³.
- 1.5 Korpe u veličini raznih postavljene u trotuare i parkove .

Član 8

Vrsta Konteniera

1. Kontejneri mogu biti:

- 1.1 Od materiala metalne pocinkovane ,
- 1.2 Od plastičnog materiala .

Član 9

Broj Konteniera

1. Broj kontejnera može biti kao sledeće:

- 1.1 Kontejneri u veličini od 1.1 m³ mogu se koristiti za 5 porodice,
- 1.2 Kontejneri u veličini od 7 m³ mogu se koristiti za 20 porodice,
- 1.3 Kontejneri u veličini od 1.1 m³ mogu se koristiti od biznisa individualno ili grupno,
- 1.4 Kontejneri u veličini od 7 m³ mogu se koristiti od biznisa zajednički.

Član 10

Mesto i lokacija za postavljanje konteniera

- 1. Kontejneri za bacanje otpadaka treba da se postavljaju uviđenim mestima i gde ne smetaju slobodno kretanje građana i saobraćaja.
- 2. Lokacije za postavljanje otpadke se određuju iz Opštine sa Planom za menadžiranje otpadaka.

VI. RASPORED SAKUPLJANJA OTPADKE

Član 11

Raspored sakupljanja otpadke

- 1. Sakupljanje i nagomilanje otpadke treba da se vrši od 07:00 do 09:00 časova ujutro u sredinama unutar grada, dok u perifernim sredinama i po selima i tokom dana.
- 2. Opština po potrebi ovlašćuje operatora da obavlja sakupljanje otpadaka i van predviđenog rasporeda.

VII. TARIFE ZA SAKUPLJANJE OTPADAKA

Član 12

Određivanje tarifa i prikupljanje finansijski sredstava za opštinske usluge

1. Obračun tarife za otpad vrši se mesečno i faktura se dostavlja proizvođaču otpada najkasnije do 10. u narednom mesecu.
2. Proizvođač otpada je dužan da plati račun za otpad za svaki mesec u godini.
3. Tarife usluga sakupljanja za sve kategorije proizvođača otpada utvrđuju se prema tabeli u dodatku A.
4. Visina tarife biće pregledano od Direkcije za Javne Usluge svake dve godine u mesec junu.

VIII. USLOVLJAVANJE PRUŽANJA USLUGA

Član 13

Namera uslovljavanje pružanja usluge

1. Ako proizvođač otpada (fizičko ili pravno lice) ne plati račun za tarifu otpada ili ne dostavi dokaze da je ispunio svoje obaveze, opština sa posebnom Odlukom može da sprovodi Administrativne mere zabrane za sve opštinske usluge.
2. Proizvođač otpada takođe mora da podnese kopiju računa (najmanje jedan od računa iz poslednjih tromesečja) prilikom podnošenja zahteva za komunalne usluge.

IX. DEPONIJE ZA NAGOMILANJE OTPADAKA

Član 14

Otkupne tačke za otpadke

1. Opština određuje mesto za nagomilanje otpadaka u prebivalištima van urbanih zona.
2. Otkupne tačke za sakupljanje otpadke treba da ispune ove uslove:
 - 2.1 Da ima dovoljno površinu za sakupljanje otpadke.
 - 2.2 Da ima tehničko-građevinsku infrastrukturu i ostale prateće objekte.
 - 2.3 Da ima dovoljni personel za primanje otpadke.
 - 2.4 Da ima vagu za merenje otpadke.
 - 2.5 Da ima dovoljno kontejnera za bacanje otpadke.
 - 2.6 Da ima objekte i druge pokrivene prostore za manipulaciju sa otpadkama.

X. OBAVEZE I PRAVA PROIZVODAČA OTPADA

Član 15

Obaveze i prava proizvođača otpada

1. Proizvođači otpada moraju da plaćaju pružene usluge na osnovu poreza / tarife koju je usvojila opština.
2. Svi proizvođači otpada moraju se registrovati na listima korisničkih usluga za sakupljanje i transport otpada.

3. Proizvođači otpada obavezni su da odvajaju i postavljaju otpad po sistemu koji odredi opština.
4. Proizvođači otpada obavezni su da otpad postavljaju na određena mesta od strane opštine za sakupljanje otpada, dok opasni otpad treba odvojiti i dostaviti na sabirna mesta ili određena mesta.
5. Svaki proizvođač je obavezan da ukloni otpad nastao tokom procesa izgradnje, popravke ili rušenja objekata sa javnih prostora ili mesta.
6. Svaki proizvođač mora sarađivati sa javnim vlastima i operatorom kako bi se osiguralo čisto okruženje.
7. Sva fizička i pravna lica koja proizvode otpad imaju pravo na pristup uslugama odlaganja otpada.
8. Proizvođači otpadaka dužni su da otpad odlažu po sistemu koji je odredila opština.

XI. IZBOR OPERATORA I PRESTANAK PRUŽENJA USLUGE

Član 16

Procedura izbora operatora

1. Ekonomski Operator koji će da obavlja sakupljanje i nagomilanje otpadaka izabrače se redovnom procedurom za nabavke.
2. Ekonomski Operator treba da bude licenciran u skladu sa Odredbama Zakona za Otpadke.

Član 17

Prestanak pruženja usluge

1. Prestanak pruženja usluga operatora za sakupljanje u nagomilanje otpadka biće u slučaju kada operator ne se pridržava uslova i obaveza određenih sa ugovorom.
2. Uslučaju prekidas ugovora Operatoru se zabranjuje obavljanje usluga za sakupljanje otpadka.

XII.ZABRANE

Član 18

Zabrane

- 1.Prema odredbama ove Uredbe zabranjuje

- 1.1 bacanje otpadaka na ulici ,trotuarima trgove,ili javnim mestima
- 1.2 Bacanje otpadaka u kontejnerima ili u mestima sakupljanja smeća ,koja se ne odvajaju tako kako je predviđeno
- 1.3 Bacanje otpadaka u zajedničkim prostorima unitar ili van stambenih kolektivnih objekata (balkonima hodnicima,terasama, stana itd)
- 1.4 Bacanje otpadaka iz vozila u pokretu

1.5 Bacanje i skladištanje odpadaka u javnim mestima (na ulici, parkove, i u ostalim javnim mestima)

1.6 Palenje otpada na javnim mestima, kontejnerima ili na mestima sakupljanja ili odvajanja otpada,

1.7. Korišćenje odpadaka kao hrana za stoku bacenih u kontejneru ili u mestima sakupljanja odpadaka.

1.8. Kopanje, mešanje bacanje i razbacanje odpadaka bacenih u kontejnerima ili u mestima sakupljanja od neovlašćenih individa .

1.9. Bacanje odpadaka van kontejnera za Odpadke

1.10 Prosipanje ili curenje odpadaka iz transportnog vozila tokom transporta do impianta za tretiranje smeća ili skladište i mesto skladiaranja odpadaka

1.11 Individi treba da preduzmu mere da tokom transporta odpadaka ,njihovo vozilo treba da bude pokriveno sa adekvatnim pokrivačem tako da bi sprečili njihovo razbacanje curenje odpadaka tokom transporta do skladište .

XIII. SPROVOĐENJE UREDBE I KAZNE NE MERE

Član 19 Sprovođenje Uredbe

Za sprovođenje Uredbe staraće se Direktorat za Javne Usluge , Opštinski Inspektor i Kosovska Policija .

Član 20 Mere za nesprovođenje Uredbe

Za krivične postupke ove Uredbe Inspektor Opštine kažnjava sa mandatarskom kaznom u iznosu prema Administrativnog Upustva MMPP-Br.06/2018 za kazne sa obavezanim novčanim kaznama ili drugim novčanim kaznama utvrđenim Zakonom o otpadu.

XIV. PROCEDURE ŽALBE

Član 21 Procedure žalbe

Protiv Odluke inspektora sredine može se podneti žalba u skladu sa Zakonom za Administrativno Proceduru .

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22 Stupanje na snazi

1.Ova Uredba stupa na snagu 7 dana nakon obavljanja na službenih jezik Opštine.

2.Sa stupanjem na snagu ove Uredbe stavlja se van snage Uredba o menadžiranju otpada u teritoriju Opštine Lipljan 15Br.011-5830 dt 01.02.2016.

Br.15-352-47361
Lipljan 30.09.2020

SKUPŠTINA OPŠTINE LIPLJAN

Predsedavajući Skupštine
Daut Azemi



PRILOG A- Tarife usluga

Br.	<u>VRSTE USLUGA</u>	<u>Tarifa na euro za mesec</u>
1.	Porodične ekonomije	4.70 €
2.	Subjekti biznesa za kontejnerima e biznesit za kontejnere zapremine 1,1 m3 sa zajedničkim kontejnerima	6.50-12,50 €
3.	Subjekti biznesa za kontejnere zapremine 1,1 m3 sa posebnim ugovorom za posebne kontejnere	10.82 € za 1 pražnjenje
4.	Za kontejnere zapremine 7 m3	40,82 € za 1 pražnjenje
5.	Za inertne materijale zapremine 7 m3	97 € po toni