



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

UREDBA
ZA DODELU STIPENDIJA ZA STUDENTE OPŠTINE LIPLJAN

Lipljan, 2020

Na osnovu člana 12 stav 12.2 tačka c), člana 17 tačka c), Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040, Službena Novina Republike Kosova, br. 28 dt.4 juna 2008, članove 9 i 20, Statuta Opštine Lipljan 1Br.110-623 dt. 26.09.2008 Skupština Opština na održanoj sednici datuma 28.05.2020 usvojila:

UREDBA ZA DODELU STIPENDIJA ZA STUDENTE OPŠTINE LIPLJAN

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1 Namena

Sa ovom Uredbom određuje se uslovi, kriterijumi, vreme realizovanja stipendije visina stipendije i procedura za dodelu stipendija za studente, koji studiraju u javnim univerzitetima Republike Kosova.

Član 2 Delokrug

1. Opština Lipljan, ovisno od finansijski sredstava koje ima na raspolaganje dodeljuje stipendije za studente Opštine Lipljan.
2. Stipendije se dele za vremenski period od 1 oktobra do 30 septembra tekuće akademske školske godine.

Član 3 Dobitnici stipendije

1. Svi studenti, bez etničke podele, polske, race, verske i socijalno politički, koji su registrovani u javnim fakultetima Republike Kosova odbijajući studente post studijske studije-master i doktorature, imaju pravo da konkurišu za dodelu stipendije za studiranje.
2. Prednost dobijena prava za stipendiju imaju studenti koji studiraju u deficitnim smerima.
3. Deficitarne smerovi se određuju prema javnoj objavljivanju za apliciranje od Direktorata Obrazovanja.
4. Broj stipendije objavljuje se sa javnim pozivom za apliciranje za sve kategorije

Član 4

Dobitnici stipendija sa automatizam

Deca pali boraca koji studiraju u javnim Univerzitetima Republike Kosova stipendiju dobiju automatski svaki put kada opština objavljuje javni poziv za dodelu stipendije za studente i isti treba da apliciraju sa traženog dokumentaciju sa javnim oglasom objavljeno iz Opštine.

Član 5

Broj stipendija

Predsednik Opštine sa Odlukom određuje broj stipendija koje će se deliti i finansijski iznos za jednu stipendiju, koje će se deliti za jednu akademsko-školsku godinu.

Član 6

Osnivanje i sastav komisije

1. Stipendije za studente će se podeliti iz komisije osnovane sa Odlukom Predsednika Opštine.
2. Komisija će biti u sastavu od 3 člana koji treba da budu civilni službenici Opštinske Administracije, 2 člana iz Direktorata Obrazovanja, 1 član iz Direktorata Budžeta i Financije.
3. Tekničke Administrativne poslove za komisiju, prijem zahteva/aplikacije, sastav Odluke ili ugovora za dobitnike će se obavljati iz Direktorata Obrazovanja.

Član 7

Objavljivanje javnog poziva

1. Direktoreat Obrazovanja objavljuje javni poziv za dodelu stipendija. Javni poziv treba biti objavljen u službeno web site Opštine, u jednoj dnevnoj novini kao i u tabeli za oglase i treba biti otvoren 15 kalendarski dana od dana objavljivanja.
2. U javnom pozivu za apliciranje za stipendije treba se odrediti tražena dokumentacija i potrebno ostalo informisanje.

Član 8

Uslovi i kriterijumi

1. Za realizovanje prava za stipendiju kandidati treba da ispune sledeće uslove:
 - 1.1. Da budu rezidentni stanovnici Opštine Lipljan.
 - 1.2. Da budu upisani akademsku godinu za koju se dele stipendije,
 - 1.3. Da imaju sertifikat ocena,
 - 1.4. Da ne budu korisnici neke druge stipendije za istu akademsku godinu,
 - 1.5. Da ne budu zaposleni,

Član 9

Kriterijumi za dobijanje stipendije

1. Svi studenti bez razlike koji studiraju u javnim Univerzitetima Republike Kosova koji su aplicirani za dobijanje stipendije će se proceniti za dostignuće u nastali iz prethodne godine, sa sledećim bodovima:

- 1.1. Student/ca, sa prosekom ocene nad 9 (devet), se procenjuje sa 30 bodova,
- 1.2. Student/ca, sa prosekom ocene nad 8 (osam), se procenjuje sa 20 bodova
- 1.3. Student/ca, sa prosekom ocene nad 7 (sedam), se procenjuje sa 15 bodova
- 1.4. Student/ca, sa prosekom ocene nad 6 (šest), procenjuje sa 5 bodova,
- 1.5. Student/ca sa posebnim potrebama, procenjuje se 10 bodova,
- 1.6. Student/ca, sa socijalnom asistencijom, procenjuje se 10 bodova,
- 1.7. Student/ca, u studijama deficitarne smerove, procenjuje sa 10 bodova (deficitarni smeri kojima se može dati prednost određuju se sa javnim oglasom za apliciranje u Direktoratu Obrazovanje)
- 1.8. Student/ca, deca boraca, invalida, mučenika, procenjuje sa 10 bodova,
- 1.9. Student/ca, koji studiraju zajedno sa još jednim članom iz iste porodice procenjuje sa 10 bodova,
- 1.10. Student/ca, koji nema jedan ili oba roditelja procenjuje se sa 10 bodova.
- 1.11. Studenti i nevećinskih zajednice procenuju sa 10 bodova

2. Studenti koji imaju isti broj bodova prednost u listi objavljeno iz komisije za dodelu stipendija, daće se studentima koji imaju viši prosek ocene.

Član 10

Zadaci komisije

Nakon isteka roka konkurisanja, komisija će obavljati procenivanje aplikacija tokom procedure procenivanja aplikacije, komisija će odrediti metodu rada i način selekcioniranja aplikacije, uvek osnivajući se u uslovima i kriterijumima ove Uredbe.

Član 11

Sastavljanje i objavljivanje liste dobitnika stipendije

1. Nakon završetka procedure procenivanja aplikacija sastavlja preliminarnu opšte listu kandidata dobitnika stipendije.
2. Preliminarna lista dobitnika objavljuje se u službeno web saite Opštine i u tabeli za oglase u Opštinu.

Član 12

Pravo žalbe

1. Pritiv Odluke objavljivanja preliminarne liste dobitnika stipendije iz komisije za dodelu stipendije, dozvoljava se žalba koja se upućuje komisije za žalbe osnovane ad-hoc sa Odlukom Predsednika Opštine.
2. Žalba se obavlja u roku od (8) dana od dana objavljivanja liste dobitnika od strane komisije.
3. Komisija za razmatranje žalbe u roku 15 dana treba da razmotri i odluči oko podneti žalbe.
4. Odluka komisije za žalbe je završna u administrativnoj proceduri.

Član 13

Obaveze Opštine

1. Predsednik Opštine potpisuje svaku Odluku dobitnika dodela stipendije u određenu sumu prema javnom pčozivu objavljeno iz Direktorata Obrazovanja, na osnovu individualni aplikacija.
2. Ako neki dobitnik stipendija odbije od dobitnika stipendije od raznih razloga onda dobitnik stipendije će biti kandidat-ca koja je na listi.

Član 14

Procedure splate

1. Financijska sredstva će se alocirati tokom fiskalne godine u bankarski žiro račun dobitnika, u banci koju je student-ca je izabrao.
2. Nedlažni Direktorati Budžet i Financije i Direktorat Obrazovanja su obavezni da se staraju za alociranje i usvajanje određene sume unutar određenog roka.

Član 15

Nadležnih za sprovođenje

Nadležnih za sprovođenje ove Uredbe je Direktorat Obrazovanja u Opštini Lipljan.

II. ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 16

Prelazne odredbe

Svaka odredba ove Uredbe koja je u suprotnost za zakonima na snazi prednost će imati sprovođenje zakonske pdredbe.

Član 7
Stupanje na snazi

Ova Uredba stupa na snazi 7 (sedam) dana nakon objavljivanja na službeno elektronski web site Opštine ditë pas publikimit në faqen zyrtare elektronike të Komunës.

15 Br. - 070-19941
Lipljan, 29.05.2020

SKUPŠTINA OPŠTINE LIPLJAN

