



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

PLANI VJETOR I PUNËS SË KRYETARIT DHE DREJTORATEVE KOMUNALE

2020

PËRMBAJTJA

DREJTORATET KOMUNALE

1. Drejtorati për Administratë.....	4
2. Drejtorati për Arsim	5
3. Drejtorati për Kulturë, Rini dhe Sport	12
4. Drejtorati për Buxhet dhe Financa	15
5. Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim	20
6. Drejtorati i Inspektoriatit	22
7. Drejtorati për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale	25
8. Drejtorati për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.....	27
9. Drejtorati për Gjeodezi dhe Kadastër	39
10. Drejtorati i Shërbimeve Publike	40
11. Drejtorati i Prokurimit.....	43
12. Drejtorati për Bujqësi dhe Pylltari	44
13. Drejtorati për Mbrojtje dhe Shpëtim.....	46

Objektivat strategjike për një qeverisje sa më të mirë për komunën e Lipjanit gjatë vitit 2020 janë:

1. Lipjani, një vend i qetë për të jetuar e punuar ndershëm dhe për të rritur, edukuar fëmijet lirëshem me motivim për një vend të qetë e prosperues.
2. Administratë efikase, të përgjegjshme me administrim të mirë, e në shërbim të komunitetit dhe promovon besimin shoqëror.
3. Vendimarrje në shërbim të qytetarit, transparente duke respektuar afatet ligjore.
4. Promovimi dhe përmirësimi i ambientit të të bërit biznes në Lipjan dhe lehtësimi të procedurave administrative me theks të veçantë në procedurat e dhënjes së lejeve dhe pelqimeve me qëllim të tërheqjes së investitorëve.
5. Realizimi i suksesëshum i buxhetit komunal dhe i të hyrave vetanake për vitin 2020 si dhe vazhdimi i menaxhimit transparent të buxhetit komunal.
6. Rritja e cilësisë në mësimdhënje, mësimnxënje dhe investime në infrastrukturën shkollore me qëllim që Shkolla të ofroj mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurta dhe më funksionale në misionin që kanë.
7. Rritja e cilësisë së shërbimeve në mjekësin primare si dhe vizitat sistematike shëndetësore nëpër të gjitha shkollat dhe furnizimi me barna esenciale në QKMF, QMF, AMF si dhe investime në infrastrukturë.
8. Rritja e përkrahjes së fermerëve për zhvillimin e bujqësisë dhe rritjen e kapaciteve prodhuese, përpunuese si dhe mirëqenia ekonomike e fermerëve përmes subvencioneve dhe shërbimeve këshillimore. Mbajtja e panairëve me karakter promovues të prodhimeve.
9. Investim dhe mirëmbajtje të objekteve sportive dhe të ambienteve për rekreacion, për të shtuar hapësira për rini dhe aktivitete tjera sportive si dhe subvencionimi i aktiviteteve të ndryshme rinore për mbrojtje të ambientit.
10. Hartimi i PZHK-së dhe finalizimi i Hartave Zonale si dhe senzibilizimi i qytetarëve në mbrojtjen e mjedisit.
11. Shtimi dhe mirëmbajtja e parqeve, hapësirave gjelbruese, shtigjeve të ecjes dhe bicikletave dhe mbjellja e pemëve, mirëmbajtja dhe ndërtimi i shtretëve te lumenjëve.

12. Ndërtimi i rrugëve dhe infrastrukturës tjetër publike me standarde të larta në shërbim të të gjithë qytetarëve.
13. Bashkëpunim të vazhdueshëm me kompanit publike për shtimin e kapaciteteve për ujë të pijes dhe për shërbime më efikase në grumbullimin e mbeturinave për një ambient më të pastër.
14. Bashpunimi me komunitete fetare, shoqërit civile, OJQ ndërkombëtare, vendore dhe partner tjerë.

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Plani i punës së Drejtoratit për Administratë për vitin 2020

Ndër objektivat kryesore të Drejtoratit për Administratë për vitin 2020 janë:

- Drejtorati për Administratë funksionon bazuar në dispozitat ligjore, Udhëzimet Administrative, Statutin e Komunës, Rregulloreve të Kuvendit, si dhe objektivate tona të cilat janë synime për rritjen e shërbimeve cilësore të zvogëlohen shpenzimet, të rritet llogaridhënia etj.
- Plani vjetor i punës sonë do të bazohet në prioritetet tona të cilat do t'i paraqesim si objektiva tona, gjithëashtu si matës të këtij plani do ta paraqesim në shtyllën e dytë aktivitetin tonë të cilin planifikojmë ta arrijmë.
- Të vendosur dhe me përkushtimin tonë më të madhë në implementim, këtë plan do ta paraqesim në dy shtylla. Në shtyllën e parë janë objektivat, e në shtyllën e dytë aktivitetet.

Objektivat

- Ndër objektivat do të mbetet efikasiteti i punës në administratë, si objektivi i bartur e i pa ndryshuar.
- Ofrimi i shërbimeve të shpejta dhe cilësore.
- Shkurtimi i procedurave administrative duke vazhduar me trendin në përqindje sa më të lartë.
- Vendosja e GPS dhe logove të komunës në vetura zyrtare.
- Ofrimi i shërbimeve elektronike dhe lehtësisht të qasshme.
- Zbatim i kontratave në bazë të kushteve të parapara dhe inicim i procedurave të kontratave për shërbimet për të cilat kemi nevojë si komunë.
- Përmbushja e obligimeve që dalin nga niveli qendrorë.
- Pranimi i kërkesave dhe konsultave për të gjitha drejtorit dhe sektorët të bëhet përmes qendrës për shërbime me qytetar.

Për të realizuar objektivat, drejtorati planifikon këto aktivitete:

- Për realizimin e këtyre objektivave do të angazhohemi që të ketë shërbime cilësore për qytetarët, diciplina në punë, shpërndarje e detyrave në mënyrë strikte, respektimi i orarit të punës.
- Ofrimi i shërbimeve me azhuritë sa më të lartë.
- Do të fokusohemi në avancimin e ofrimit të shërbimeve digjitale në Administratë.
- Do të jemi të fokusuar në ofrimin e shërbimeve në mënyrë sa më transparente, do të jemi të fokusuar edhe në aplikimin me projekte në organizata të ndryshme për transparencë komunale duke qenë sa më afër qytetarit. Njëherë do të krijojmë praktikë që në mënyrë zingjirorë të raportojmë për detyrat e punës.
- Do të vazhdojmë me kontroll të vazhdueshëm në realizim kontratave.
- Do të vendosim GPS në vetura zyrtare të cilët do të mundësojnë një menaxhim më të mirë të veturave zyrtare.
- Drejtorati ka identifikuar vështirësitë dhe sfidat që e përcjellin në realizimin e objektivave të cilat mund të jenë:
- Numri i lartë i kërkesave në sektorin e gjendjes civile gjatë muajve korrik dhe gusht.
- Ne në gjashtëmuorin e parë të vitit 2020 do ta rivlerësojmë këtë plan, do të vlerësojmë të gjitha objektivat një nga një dhe do të masim me përqindje se sa janë realizuar.

DREJTORATI PËR ARSIM

- Drejtoria Komunale e Arsimit në Lipjan punën e vet e realizon duke u bazuar në aktet ligjore si dhe në rregulloren mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e punës. Plani i punës është udhëzues konceptual për organizimin e punës dhe veprimin njëvjeçar të Drejtorisë Komunale të Arsimit.
- Synim kryesor natyreshëm është ngritja e cilësisë në arsim dhe zgjerimi, modernizimi i hapësirave shkollore. Preokupim i përhershëm i DKA-së mbetet krijimi i kushteve reale për realizimin e synimeve të Strategjisë për Zhvillimin e Arsimit Parauniversitar në Kosovë.
- Drejtoria Komunale e Arsimit do të angazhohet për të siguruar arsimim sa më cilësor me një personel të kualifikuar dhe të aftësuar në vazhdimësi, duke zbatuar teknikat, metodat dhe strategjitë më bashkëkohore të punës.
- Në kuadër të programeve trajnuese për shkollat rreth strategjisë për sigurimin e cilësisë në Arsimin Parauniversitar në Kosovë, planifikohet që të vazhdojmë procesin e zbatimit të kurrikulës së re në të gjitha shkollat dhe të mbahen trajnime për mësimdhënësit e shkollave fillore dhe të mesme.

Objektivat e përgjithshme

- Gjatë vitit 2020, angazhimet e DKA-së do të vazhdojnë të fokusohen që:
- Çdo nxënës pa asnjë dallim t'i sigurohen kushtet e nevojshme për nxënie cilësore të diturisë.
- Secili nxënës të shkollohet dhe arsimohet në mjedisin më të afërt, duke ju përshtatur nevojave të tyre sociale, fizike, kulturore dhe emocionale, duke shfrytëzuar të gjitha potencialet intelektuale, profesionale në mënyrë që nxënësve t'u sigurohet arsimim cilësor.
- Shkolla të ofroj mjedis të shëndetshëm, tërheqës dhe miqësor, mësimdhënie më cilësore, në mënyrë që këto mjedise të jenë më të sigurta dhe më funksionale në misionin që kanë.
- Programet në shkolla fillore dhe të mesme në bashkëpunim me MASHT-in të sigurojnë përgatitjen e nxënësve që të mendojnë dhe punojnë në mënyrë kreative dhe ambicioze në zgjidhjen e të gjitha problemeve. Të zhvillojnë shkathtësitë e nevojshme dhe shprehitë e punës për t'iu përgjigjur me sukses sfidave të jetës së përditshme, shkollimit të mëtejshëm në përvetësimin e përhershëm të mësimin me moton "Mësimi gjatë gjithë jetës"
- Shkollat të jenë të hapura, ku prindërit do të kenë mundësi të kycjes në vendimet të cilat kanë të bëjnë me fëmijët e tyre. Mësimdhënësit do të aftësohen në mënyrë të vazhdueshme në zbatimin e metodave të ndryshme bashkëkohore në procesin e mësimdhënies si dhe
- Arritjen e objektivave të shëndetit publik ku DKA në bashkëpunim me DSH nëpërmjet aktiviteteve të ndryshme do të ndikojnë në nxitjen e shtimit të shëndetit për të shmangur përhapjen e sëmundjeve ngjitëse, si dhe aksione kundër duhanit dhe formave të abuzimit me drogë.

Objektivat prioritarë për vitin 2020

- Për periudhën njëvjeçare Drejtoria e Arsimit në Lipjan synon arritjen e prioritetëve si:
- Funksionalizimi i kabineteve të TIK-ut në shumicën e shkollave të Komunës.
- Zgjerimi i kapaciteteve të çerdhës publike për pranimin e fëmijëve të moshës 1-5.
- Sigurimi i kabineteve të shkencave të natyrës për disa shkolla fillore dhe të mesme;
- Fuqizimi i të gjitha organeve profesionale të shkollave si këshillat e prindërve dhe këshillat drejtuese si dhe inkurajimi i prindërve dhe i shoqërisë së gjerë në mbështetjen e arsimit dhe arsimimit të përgjithshëm.
- Zbatimi i programeve të veçanta kundër braktisjes së shkollës.
- Nxjerrja e rregulloreve, mbikëqyrja dhe zbatimi i tyre si dhe Informimi i Kuvendit Komunal për rezultatet, vështirësitë dhe rrjedhën e procesit edukativo-arsimor në tërësi në komunën tonë.

- Angazhimi në sistemimin e nxënësve me nevoja të veçanta nëpër klasa të bashkangjitura si dhe sigurimi i mësuesve mbështetës për ta.
- Ngritja e përqindjes së arritshmërisë dhe kalueshmërisë në vlerësimet e jashtme.
- Organizimi i mësimit shtesë për lëndët prioritare si dhe zvogëlimi i numrit të nxënësve në klasat e mbingarkuara.

Monitorimi dhe aktivitete bazuar në detyrat dhe përgjegjësitë:

- Qëllimi i përgjithshëm i monitorimit është që të shtohet cilësia e planifikimit, programimit dhe efikasitetit të punës së institucioneve edukativo-arsimore në nivel komunal. Gjatë vitit 2020 në të gjitha institucionet edukativo-arsimore të komunës sonë, në të gjitha shkollat fillore amë dhe paralelet e ndara, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta, si dhe institucionet parashkollore planifikojmë të realizojmë vizita monitoruese të shpeshta shkollore. Pra, nëpërmjet kontrollimeve të vazhdueshme, anketimeve, pyetësorëve, bashkëbisedimeve dhe shumë instrumenteve tjera do të realizohet mbikëqyrja për së afërmi e rrjedhës së punës në shkolla. Në këtë drejtim për ta përmbushur këtë qëllim ne do të bashkëpunojmë edhe me Zyrën Rajonale të Inspektoriatit (ZRI).

Drejtoria duke u bazuar në strukturën e organizimit dhe funksionimit të DKA-së, punën e vet kryesisht do ta orientojë në:

- Në krijimin dhe mbikëqyrjen e kushteve normale për punë të institucioneve edukativo-arsimore në tri nivele: 0-1, 2 dhe 3.
- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve globale mësimore dhe atyre konkrete të mësimdhënësve në institucionet edukativo-arsimore në të tri nivelet.
- Mbikëqyrjen e realizimit të plan-programeve vjetore të shkollave.
- Përcjelljen dhe mbikëqyrjen e funksionimit të organeve udhëheqëse dhe profesionale të shkollave.
- Përcjelljen dhe krijimin e kushteve normale për punë të nxënësve me nevoja të veçanta (që kanë pengesa në të folur, dëgjim, pamje etj);
- Mbështetjen dhe krijimin e kushteve për punë shtesë të nxënësve me talent të veçantë dhe avancimin e tyre.
- Krijimin e kushteve të punës për stafin profesional të DKA-së, duke bërë aftësimin profesional të tyre përkrah zhvillimit të shoqërisë sonë dhe trendëve më bashkëkohore.

Aktivitetet pedagogjike dhe administrative për vitin 2020	Koha e realizimit												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasave të para – arsimit fillor					√	√							DKA Shkollat

Java e gjelbërimit për shkollat e Komunës				√										Komuna DKA Shkollat
Përgatitja për kremtimin e “17 Shkurtit” – Dita e shpalljes së Pavarësisë së Kosovës	√	√												DKA Shkollat
Përgatitja për 7 Marsin – Ditën e Mësuesit.	√	√	√											DKA Shkollat
Organizimi i garave në nivel komune me nxënës të shkollave fillore, të mesme të ulët dhe të mesme të larta.	√	√	√	√	√	√								DKA Shkollat
Bashkëpunimi me MASHT-in, Zyrën Rajonale të Inspeksionit në fushën e arsimit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Përgatitja për kremtimin e ditës së fëmijëve “1 Qershor”					√	√								DKA Çerdhja Shkollat
Përcjellja dhe mbikëqyrja e realizimit të planeve vjetore të punës së shkollave	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	DKA Shkollat
Përcjellja e punës dhe planeve të organeve profesionale të shkollës: drejtorëve të shkollave, zëvendës drejtorëve , psikologut/pedagogut	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	DKA Shkollat
Përcjellja dhe kontrollimi i aktiveve profesionale (fletoreve të punës, planeve të punës,ditarët, analiza e mungesave të nxënësve, orëve të humbura të mësimdhënësve);	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	DKA Shkollat
Mbledhje me drejtorët e shkollave	√	√		√		√		√		√		√		DKA Shkollat

Kompletimi dhe dërgimi i të dhënave në MASHT me qëllim publikimit të konkursit për regjistrim të nxënësve SHML (Shkollat e Mesme të Larta)						√								DKA MASHT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme të larta						√	√	√	√					SHML DKA
Shpallja e konkursit të rregullt për plotësimin e vendeve të lira të punës me mësimdhënës të kualifikuar						√								DKA
Formimi dhe organizimi i komisionit për përgatitjen e testit vlerësues, shqyrtimi i testeve vlerësuese dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt						√	√							DKA
Përgatitja e vendimeve për shkuarjen në pushim vjetor të punëtorëve arsimor							√							DKA
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme								√						SHML DKA MASHT
Takime me kryesitë rinore të shkollave dhe me përfaqësues të prindërve			√			√								DKA Shkollat
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues								√						DKA Shkollat
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave		√	√	√	√	√			√	√	√	√		DKA
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste								√	√					DKA MASHT SHFMU

Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, fletore pune, libra të amzave, libra të kujdestarisë, si dhe kalendarin shkollor						✓	✓	✓	✓				DKA
Provimi i maturës					✓	✓							DKA MASHT SHML
Testi i arritshmërisë					✓	✓							DKA MASHT SHFMU
Pjesa e dytë e provimit të maturës								✓	✓				DKA MASHT SHML
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2019//2020, në fund të dy gjysmëvjetorve dhe në fundin e vitit shkollor	✓					✓			✓				DKA Shkollat
Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit të ri shkollor.						✓	✓	✓	✓				DKA
Përcjellja e punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturantëve									✓				DKA SHML
Transporti i nxënësve me nevoja të veçanta	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	DKA
Transporti i nxënësve sipas obligimeve ligjore në disa shkolla	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	DKA
Hartimi, planifikimi dhe monitorimi i buxhetit	Vjetor												DKA
Pasqyrimi i borxheve Për të gjitha kategoritë shpenzuese buxhetore nga viti paraprak 2019 (pagat, mallrat, komunalit)	Janar												DKA

Përgatitja teknike e formularëve të ndryshëm	Mujor-Vjetor	DKA
Nënalokimi i të gjitha kategorive shpenzuese buxhetore siç janë: Mallra/shërbime dhe komunal	Janar, prill, korrik, shtator	DKA
Hartimi dhe menagjimi i buxhetitvjetor –futja e tëdhënavenësisteminqeveritartë BDMS	Shtator	DKA
Rishikimi dhe ridestinimi i buxhetit sipas kërkesave të modifikuara	Qershor	DKA
Lejimi i pagesave me mjete të gatshme (petty cash)	Sipas nevojës	DKA
Koordinimin e punës me drejtorët e shkollave për shpenzimet materiale	Sipas kërkesave	DKA
Përgatitja e raporteve të rregullta për buxhetin dhe bashkëpunimi me Zyrën e Financave në Thesar	Sipas kërkesave	DKA
Zotimi i mjeteve dhe përcjellja e tyre	Konform kërkesave	DKA

Aktivitetet për përgatitjen e objekteve shkollore	Koha e realizimit												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Përgatitja teknike e objekteve shkollore: gëlçerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit ekzistues dhe pajisja me inventar të ri							√	√			√		DKA

Kërkesë për realizimin e procedurave dhe furnizimit të shkollave me lëndë djegëse: dru e thëngjill				√	√												DKA DP
Kontrollimi i sistemit të ngrohjes nëpër shkolla	√							√	√								DKA
Riparimi i nyjave të ujësjellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm								√	√	√							DKA DP
Furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina			√	√	√												DKA
Rregullimi i shkollave dhe oborreve shkollore				√	√	√	√	√	√								DKA Shkollat
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike	Sipas nevojës																DKA
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorë	Sipas kërkesave																DKA
Furnizimi i shkollave me material për zhvillimin e aktiviteteve të lira sipas prioriteteve të shkollave	Sipas kërkesave																DKA

DREJTORATI PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

- Duke u mbështetur në detyrat dhe përgjegjësitë e drejtoratit për Kulturë, Rini dhe Sport, jemi të obliguar që për çdo vit të hartojmë planin vjetor të punës dhe atë financiar. Këtë plan vjetor të punës e harmonizojmë, në bashkpunim me Sektorin e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Shefin e Arkivit si dhe Kordinatorin të Qendrës Sportive Arsimore-Lipjan dhe teknikeve të Qendrës Rinore në Magure.

Prioritetet:

1. Ligjërata, tryeza, konferenca me OJQ-të rinore dhe KVRL-në.
 - 1.1. Takime për kordinim sa më të mirë të mundshëm për aktivitetet kulturore, sportive dhe rinore.
2. Funkcionalizimi i Kinemasë së qytetit të Lipjanit.
 - 2.1. Të paktën një herë në muaj të shfaqet nga një film në Kinema të Qytetit
3. Hartimin e rregullorës për punën vullnetare.
4. Krijimi i Teatrit të qytetit të Lipjanit.
 - 4.1. Përmes procedurave të rregullta ligjore të paraqitet kërkesa nga DKRS për krijimin e teatrit të qytetit, përmes të cilit do të shtohet atraktiviteti kulturorë dhe të mbështeten artistë të rinjë për promovim të talenteve.
5. Riorganizimi i Ansamblit të këngve dhe valleve SH.K.A “Ulpiana”
 - 5.1 Nga kategoria e subvencioneve.
6. Krijimi i një muzeu për Lipjanin.
 - 6.1. Përmes një thirrje publike do të kerkohen eksponante të cilat do t’i dorëzojnë veprat e ndryshem në drejtoratin për kulturë, rini dhe sport, dhe një vend do të caktohet si muze.
7. Monografi për qytetin dhe vendbanimeve të Lipjanit,
 - 7.1. Përmes proceduarave të prokurimit do të kërkohet nga operatorët ekonomik që të hartojn një monografi për Lipjanin dhe vendbanimet e saj.
8. Formimi i një Kori të Qytetit.
 - 8.1. Nga mësimdhënsit e muzikës Lipjan do të kërkohet formimi i një grupi apo kori të qytetit në bashkëpunim me DKRS-n
9. Ndarja e një çmimi për lexuesin më të mirë.
 - 9.1 Ndarja e këtij çmimi mendohet të bëhet ne muajin Shtator pasi që me 8 Shtator të po këtij muaji ëshë dita ndërkombëtare e leximi, ky çmim do të ndahet me një vendim të kryetarit i cili vendim do të nxjirret pas propozimit nga DKRS-ja.

KULTURA

1. Organizimi i një programi kulturor, me rastin e festave të përvjetorit të Shpalljes së Pavarsisë së Kosovës 17 Shkurt.

2. Mbajtja e dy orëve letrare për data të caktuara 7 mars Dita e Mësuesit dhe 12 qershor dita e çlirimit të Komunes se Lipjanit
3. Akademi përkujtimore për nder të 15 prillit Ditës së 155 të Martirizuarëve të komunës së Lipjanit.
4. Ditët e Kulturës 6-14 Qershor
5. Manifestimi për Ditën e Çlirimit të Lipjanit 12 qershor
6. Manifestimi për Ditën e Dëshmorve 14 Qershor
7. Manifestimi tashmë Tradicional Ditët e Diasporës „Mir se erdhët Bashkatdhetar ne Vendlindjen Tuaj ”
8. Realizimi i Festivalit për Fëmijë „LIPJANI KENDON”
9. Organizimi i konkursit letrar për poezi dhe prozë,
10. Pjesëmarrja e grupit të fëmijeve të instrumentalistve të vegjël popullore ne festivalin mbarkombetar i cili mbahet në Fushë-Arrëz Republika e Shqipërise, Maj 2020,
11. Manifestimi kulturo-shkencor “Gjurmë të Gjeqovit”.
12. Organizim i programeve kulturore me rastin e festave të nentorit
13. Dekorimi i sheshit “Adem Jashari” dhe qytetit.

SEKTORI PËR RINI DHE SPORT

1. Organizimi i Debateve, Tryezav, Ligjeratave me të rinjtë .
2. Organizimi i aksioneve të ndryshme rinore për mbrojtjen e ambientit.
3. Organizimi i trajnimeve me të rinjtë,
4. Identifikimi i talentëve të rinj të sportit.
5. Organizimi i kampeve verore me sportist.
6. Turniri tradicional, në futboll të vogël, „Kupa e Pavarësisë”, me rastin e 17 Shkurtit.
7. Ligjërata, tryeza , konferenca me OJQ-të rinore dhe KVRL-në.
8. Aktivitete të ndryshme me rastin e 12 gushtit, ditës së rinisë.
9. Takime të rregullta me shoqërin civile.
10. Monitorimi i zbatimit të kontratave të klubeve sportive, përfituese të subvecioneve për vitin 2019.
11. Kordinimi me klubet sportive për caktimin e Orarit për shfrytëzimin e QAS në Lipjan, si dhe në Qendren Rinore Sportive në Magurë.
12. Organizimi i aktiviteteve rekreative-sportive me fëmijë dhe të rinjë.

13. Përgatitja e shpalljeve publike për subvencionim të klubeve sportive dhe OJQ-ve.
14. Zgjedhja e sportistit të vitit.

BIBLIOTEKA

1. Paisja e Bibliotekës Amë dhe degëve të saja, literaturë (titujve të rinjë).
2. Lektyrimi i skedarit, sistemimi i skedarit në katalogun qendëror.
3. Përpunimin fizikë të librit.

SEKTORI I ARKIVIT

1. Vazhdimi i kushteve më të mira, për ruajtjen e materialit arkivor.
2. Ngritja e efikasitetit dhe menaxhimit për ofrimin e shërbimeve për qytetarë
3. Grumbullimi i materialit nga regjistraturat e mbetura pa përkujdesjen e pronarve.
4. Evidentimi i regjistraturave, si krijues të lëndëve arkivore dhe personave privat, si posedues të dokumentacionit të shkruar.

QENDRA SPORTIVE DHE ARSIMORE

- Permirsimi i infrastruktures per QSA-të

DREJTORATI PËR BUXHET DHE FINANCA

Detyrat kryesore që do të përqendrohemi si drejtorat:

Objektivat e përgjithëshme:

- Të sigurohet një pozitë e qëndrueshme financiare e Komunës së Lipjanit.
- Të sigurohet një planifikim fiskal dhe financiar, të ofrohen këshilla dhe analiza dhe koordinim në mbështetje të politikës së Komunës dhe në mbështetje të një vendimarrjeje të informuar.
- Të zhvillohet dhe të administrohet një menaxhim financiar efektiv, përmes të cilit drejtoratet dhe të gjithë zyrtarët autorizues të kenë mundësinë të administrojnë buxhetet e tyre siq duhet dhe me përgjegjësi.

- Vazhdimi i menaxhimit transparent të buxhetit komunal. Në web faqen e Komunës të publikohen të gjitha raportet nga drejtorati për Buxhet dhe Financa si dhe subvencionet.
- Realizimi i të hyrave vetanake në vlerë 2,080,919.00€ në vitin 2020. Vazhdimi i rritjes së inkasmit të tatimit në pronë duke vazhduar me qasjen “zero tolerancë ndaj mospagesës së tatimit në pronë” dhe “qasjes së njejtë për të gjithë”. Te sigurohet rianketimi i 1/3 së pronave. Të vazhdohet me kontaktimin e borxhlinjëve, procedimin e vërejtjeve dhe bllokimin e llogarive bankare duke respektuar procedurat dhe afatet ligjore. Te vazhdohet me rritjen e të hyrave nga lejet ndërtimore.
- Vazhdimi i shlyerjes së obligimeve kontraktuale dhe financiare të gjeneruara në vitet paraprake, dhe planifikimi i shlyerjes së këtyre obligimeve në vitin e ardhshëm buxhetor përmes rritjes së të hyrave.
- Regjistrimi i të gjitha pasurive komunale dhe pasurive në vijim.

Objektivat specifike:

- Të sigurohet një pozitë e qëndrueshme financiare e Komunës së Lipjanit.
Të sigurohet disponueshmëria dhe zotimi i mjeteve para qdo hyrje në marrëdhënie kontraktuale.
Gjatë vitit fiskal 2020, të sigurohet planifikimi i buxhetit për qdo shpenzim në të gjitha kategoritë ekonomike.
- Të sigurohet një planifikimit fiskal dhe financiar i shëndoshë, këshilla, analiza dhe koordinimin në mbështetje të politikës së Komunes dhe në mbështetje të një vendimmarrje të informuar.
Të sigurohet planifikimi i buxhetit me pjesëmarrje.
Të organizohen degjime buxhetore si nga Ekzekutivi ashtu edhe nga Legjislativi.
Ekzekutivi të organizojë degjime buxhetore për KAB pas pranimit të Qarkores buxhetore 2020/1 deri me 30.06.2020.
Nga 01.06.2020 deri më 29.06.2020 Kryetari i Komunes dhe Drejtorati për Buxhet dhe Fianca të organizojnë degjime buxhetore për Kornizen Afatmensme Buxhetore 2021-2023.
Nga 01.07.2020 deri më 30.08.2020 Kryetari i Komunes dhe Drejtorati për Buxhet dhe Fianca të organizojnë degjime buxhetore për Planifikim të Buxhetit 2021-2023 .
Dorëzimi me kohë i projekt buxhetit të Komiteteti për Politikë dhe Financa dhe komitetet tjera relevante.
Dorëzimi me kohë i Propozimit për Planifikim të Buxhetit, jo më largë se 01.09.2020, në Kuvend dhe ofrimi i kohës së nevojshme për asambleistë të Asamblesë Komunale për të analizuar dhe kontribuar në planifikim buxhetor.
Nga 01.09.2020 deri më 30.09.2020 Asambleja Komunale të organizoj së paku 2 degjime buxhetore për Planifikimi të Buxhetit.

Të përfshihen në dëgjime buxhetore së paku 50 grupe të interesit, duke përfshirë lokalitetet, shoqërinë civile, personat me aftësi të kufizuara, komunitetet pakicë dhe grupet tjera të interesit.

Të planifikohet një buxhet me perspektivë gjinore.

- Mbështetja e vendimmarrjes përmes raportimit të rregullt dhe me kohë.

Të raportohet në baza javore në bordin e drejtorëve : realizimin e buxhetit, realizimin e investimeve kapitale dhe realizimin e të hyrave vetanake.

Raportimi përmes raporteve javore, mujore dhe vjetore për zyrën e Kryetarit.

Te raportohet para Asamblesë Komunale mbi shpenzimin e buxhetit, realizimin e të hyrave vetanake, realizimin e investimeve kapitale në baza periodike 3 mujore dhe vjetore.

Raportimi vjetor duhet te behet jo më vonë se 31 Mars 2020.

ZKF të raportoj në baza të rregullta për Ministrin e Fianancave dhe ZKA-në për realizimin e Investimeve Kapitale.

ZKF të raportoj, në baza të rregullta, për obligimet financiare për Zyrën e Kryetarit dhe Ministrinë e Financave.

Të informohet Asambleja Komunale mbi Raportin e Auditimit të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

- Të zhvillohet edhe më tutje dhe të administrohet një menaxhim financiar efektiv përmes të cilit drejtoratet, dhe të gjithë zyrtarët autorizues të kenë mundësinë të administrojnë buxhetet e tyre siq duhet dhe me përgjegjësi.

Buxheti i planifikuar nëpër të gjitha kategoritë ekonomike të shpenzohet sipas planifikimit. Buxheti i planifikuar në kategorinë ekonomike Mallra dhe Shërbime të shpenzohet sipas planifikimit. Në rast të nevojave për të ndryshuar destinacionin e shpenzimit, shpenzimi ndryshe prej planifikimit të bëhet vetëm mbas rishikimit të buxhetit ose ridesinimeve buxhetore.

Zotimi i mjeteve për kontratat kornizë të bëhet para arritjes së faturës për pagesë. Zotimi do të bëhet në përputhje me planin e rrjedhës së parasë, në baza tremujore.

- Vazhdimi i menaxhimit transparent i buxhetit komunal

- Sigurimi i plotë i transparencës komunale duke publikuar në webfaqe të Komunës:

Buxhetin Komunal për vitet 2021/2023 si dhe Planifikimin e Buxhetit, mbas aprovimit, për vitet 2021/2023 jo më larg se 15 ditë nga data e aprovimit nga Parlamenti i Republikës së Kosovës.

Raportet periodike dhe vjetore të shpenzimit të buxhetit, jo më vonë se 15 ditë kalendarike nga Raportimi në Asamblenë Komunale

Publikimi i raporteve periodike dhe vjetore të arkëtimit të hyrave, jo me vonë se 15 ditë kalendarike nga Raportimi në Asamblenë Komunale
Publikimi i raporteve mujore, periodike dhe vjetore.
Publikimi i rregulloreve të brendëshme,
Publikimi i vendimeve,
Publikimi i Subvencioneve,
Qasja e lirë në dokumentet publike, brenda afatit, e rregulluar me ligjet në fuqi.
Buxheti me pjesëmarrje. Publikimi i thirrjeve për dëgjime buxhetore me kohë në web faqe të Komunës dhe shpërndarja e ftesave në të gjitha lokalitetet e Komunës së Lipjanit, dhe te të gjitha grupet e interesit si: shoqatat e grave, grupet e të rinjëve, shoqatat dhe organizatat e personave me aftësi të kufizuara, OJQ, etj.
Publikimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore 2021-2023.
Publikimi i Planifikimit të Buxhetit për vitet 2021-2023.
Publikimi i inkasimit të të hyrave vetanake.
Publikimi i Pasqyrave Finaciare.
Publikimi i Raportit të Auditorit të Përgjithshëm.
Publikimi i dokumenteve tjera fiaciare të cilat janë të klasifikuara si dokumente publike.

- Realizimi i planit të të hyrave vetanake për vitin 2020

Realizimi i të hyrave vetanake të Planifikuara në vlerë prej 2,080,919.00€

Realizimi i tavanit të të hyrave vetanake duke u bazuar në avancimin e mëtutjeshëm të kontrollës së brendshme financiare.

Realizimi i të hyrave vetanake duke avanacuuar komunikimin me qytetarë rreth dobisë për qytetarët nga pagesa e rregullt e tatimeve dhe taksave komunale.

Realizimi i të hyrave vetanake nga Tatimi në Pronë. Vazhdim i rritjes së inkasmit të tatimit në pronë duke vazhduar me qasjen “zero tolerancë ndaj mospagesës së tatimit në pronë” dhe qasjes “njejtë për të gjithë”. Të vazhdohet me kontaktimin e borxhlinjve, procedimin e vërejtjeve dhe bllokimin e llogarive bankare mbas përfundimit të afatit për falje të borxheve. Të sigurohet rianketimi i 1/3 së pronave.

Realizimi i të hyrave vetanake nga rritja e të hyrave nga Shfrytëzimi i Hapesirave Publike. Realizimi 100% i planifikimit për këto burime të hyrave.

Realizimi i të hyrave vetanake nga rritja e të hyrave nga qiraja.

Realizimi i të hyrave vetanake nga rritja e të hyrave nga lejet e ndertimit.

Realizimi i të hyrave vetanake duke i kthyer këto të hyra në formë të investimit të ato lokalitete të cilat kanë paguar përqindje më të madhe të tatimeve dhe taksave komunale.

Realizimi i të hyrave duke identifikuar dhe anketuar objektet e reja ose të paanketuara dhe faturim i tyre për tatim në poronë.

Realizimi i të hyrave nga identifikimi i mënyrave të reja të financimit të buxhetit komunal nga të hyrat vetanake.

- Shpenzimi i Buxhetit në harmoni me Ligjin mbi Financat Publike dhe Përgjegjësitë dhe avancimi i mëtutjeshëm i kontrollës së brendshme financiare

Avasimi i mëtutjeshëm i kontrollës së brendshme financiare dhe dinamikës së shpenzimeve përmes futjes së të dhënave në programin për menaxhimin financiar.

Avancimi i mëtutjeshëm i planit dinamik të shpenzimit të buxhetit duke përgatitur raporte rreth dinamikës së realizimit të shpenzimeve. Raportimi i rregullt mbi realizimin e Investimeve Kapitale.

Informimi me kohë i drejtorateve komunale dhe zyrës së Kryetarit për alokimet e mjeteve.

Përcjellja e zotimit dhe shpenzimit të mjeteve për shpenzimet e planifikuara, dhe informimi me kohë për drejtoratet respektive rreth gjendjes aktuale.

Shpenzimi i mjeteve në përputhje me planifikimet buxhetore për të gjitha kategoritë si: Paga dhe Meditje, Investimeve Kapitale, Mallra dhe Shërbime, Subvencione e Transfere, dhe Komunalit.

Përmirësimi i mëtutjeshëm i shpenzimit proporcional të buxhetit, duke avancuar më tutje bashkëpunimin në mes të Drejtoratit për Buxhet dhe Financa, Drejtoratit për Planifikim dhe Urbanizëm, Drejtoratit të Shërbimeve Publike dhe Drejtoratit të Përkurimit. Harmonizimi i shpenzimit të buxhetit me planin e prokurimit dhe rjedhën e parasë. Dhënia e disponueshmërisë së mjeteve për investime kapitale, vetëm atëherë kur është planifikuar shpenzimi dhe kur ka disponueshmëri të fondeve.

Avancimi i mëtutjeshëm i pagesës së faturave brenda afatit ligjorë, si dhe evitimi i mundësisë së shëndrrimit të këtyre faturave në obligime financiare.

- Regjistrimi i Pasurisë kapitale Komunale, në SIMFK, E-pasuri dhe Exsel.
Regjistrimi i pasurisë nga Investimet Kapitale të ndodhura në këtë vit buxhetor.
- Regjistrimi i pasurisë komunale në vijim, për investimet e pakryera.
- Regjistrimi i pasurisë komunale nga palët e treta.

DREJTORATI PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM

QËLLIMI

- Gjatë këtij viti, qëllim i Drejtoratit për Ekonomi dhe Zhvillim është intensifikimi i angazhimeve për përmirësimin e klimes së të bërit biznes dhe promovimin e Komunës së Lipjanit si një komunë atraktive për investorët strategjik për të investuar dhe për tu vizituar, të hapur ndaj ideve inovative, të orientuar drejt iniciativave inovative dhe projekteve të reja smart.

AKTIVITETET

Vazhdimi i angazhimeve rreth gjetjes së burimeve të financimit për ndërtimin e Zonës Ekonomike “Parku Industrial në Qylagë”

- Bashkëpunim i ngushtë me Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë rreth financimit të ndërtimit të Zonës Ekonomike.

Zhvillimi i dokumenteve dhe materialeve të marketinkut me qëllim të tërheqjes së investorëve të jashtëm dhe vendor si dhe tërheqjen e turistëve në destinacionet turistike të Komunës së Lipjanit

- Zhvillimi i ofertës investive. Me qëllim të fuqizimit të zhvillimit ekonomik përmes tërheqjes së investorëve të jashtëm dhe investorëve vendor, Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim do të hartoj një ofertë investive e cila ka për qëllim të informoj investitorët potencial rreth përparësive konkurruese që ofron Komuna e Lipjanit për të bërë biznes, mundësive dhe ambientit të butë biznesor, procedurave administrative të thjeshtëzuara dhe efektive, pozitës së favorshme gjeografike, pasurive natyrore si dhe fuqisë punëtore të re, të edukuar dhe të lirë.

Konsultimet me akterët relevant

- Organizimi i takimeve vjetore.
- Organizimi i konsultimeve paraprake lidhur me dokumentet strategjike.
- Informim rreth implementimit të dokumenteve strategjike.

Rritja e zhvillimit ekonomik në Komunën e Lipjanit përmes rishikimit dhe lehtësimit të procedurave administrative me theks të veçantë procedurat e dhënjes së lejeve dhe pëlqimeve

- Lehtësimi i procedurave administrative do të shërbej si mjet kryesorë për tërheqjen e investitorëve. Do të angazhohemi që “Projektin për Lehtësimin e Procedurave Administrative” ta finalizojmë në bashkëpunim të ngushtë me Bankën Botërore.

Rritja e bashkëpunimit institucional në mes të Komunës së Lipjanit, sektorit privat dhe përfshirja e tij në vendimmarrje

- Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim synon që brenda këtij viti të avancoj bashkëpunimin me Sektorin Privat duke organizuar, por jo duke u limituar, takime me përfaqësuesit e bizneseve dhe të diskutoj për sfidat, pengesat, mundësitë dhe planet zhvillimore, takimet vjetore, tryezat informuese.

- Me qëllim të komunikimit të lehtë dhe të shpejtë, do të krijojmë një listë të kontakteve për të gjitha bizneset të cilat operojnë në Komunën e Lipjanit.

- Gjatë këtij viti, synojmë të i vizitojmë disa nga bizneset dhe të diskutojmë për së afërmi nevojat dhe mundësitë e këtyre bizneseve.

- Biznesi privat do të kyqet drejtëpërdrejtë në marrjen e vendimeve dhe aprovimin e dokumenteve strategjike të cilat kanë ndikim në zhvillim ekonomik.

Bashkëpunim i ngushtë me nivelin qendror

- Angazhimi i përbashkët me ministritë relevante rreth gjetjes së mundësive për përkrahjen e projekteve kapitale me qëllim të rrijës së konkurrueshmërisë së Komunës së Lipjanit për zhvillim ekonomik.

- Sigurimi i përkrahjes dhe bashkëpunimit nga ministritë relevante rreth hartimit të dokumenteve strategjike dhe operacionale.

Themelimi i “Bankës së Projekteve”

- Në bashkëpunim me Drejtoratet tjera të Komunës së Lipjanit, do të hartohen projektet ideore dhe detale për përkrahjen e objektivave dhe aktiviteteve të parapara në Strategjinë për Zhvillim Ekonomik 2019-2023.

- Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim do të krijoj një bankë të projekteve e cila do të organizohet dhe klasifikohet në përputhje me aktivitetet e SZHEL 2019-2023.

Monitorimi i Implementimit të Strategjisë për Zhvillim Ekonomik 2019-2023

- Vlerësimi vjetor i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik 2019-2023.
- Përkthimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik 2019-2023, nga gjuha Shqipe në gjuhën Serbe dhe Angleze, dhe shtypja – printimin në disa kopje.

Menagjimi i hartimit të aplikacioneve për projektet e dorëzuara te donatorët

- Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim do të menaxhoj hartimin e aplikacioneve për projektet që dorëzohen te donatorët.

Publikimi, menaxhimi dhe mbajtja e evidencës për pronën

- Monitorimi i të hyrave nga qeraja.

Fokusimi në inovacione

- Hulumtimi për qasje në burime të financimit për ide dhe projekte inovative.
- Mbështetje e ideve, iniciativave dhe projekteve inovative të rinjëve dhe gruas.

Njoftimet

- Thirrjet për grante, Publikimi i thirjeve për dëgjime dhe konsultime me kohë në webfaqe të Komunës, Publikimi i pronave komunale të dhena në shfrytëzim dhe pronave komunale të lira, do të publikohen në Webfaqe të Komunës

DREJTORATI I INSPEKTORIATIT

- Drejtorati i Inspektoratit kemi përgatitur planin e punës i cili do të jetë praktik në implementim. Meqë nga viti i kaluar kemi parë nevojat e qytetarëve në këtë vit kemi paraparë shtimin e aktiviteteve në të gjashtë sektorët e Inspektoratit Komunalë. Në rend të parë kujdesin maksimalë do ta përqendrojmë në:
 - Cilësinë e ushqimit i cili është interes i çdo konsumatori. Për të bërë këtë në radhë të parë do të inspektojmë të gjithë prodhuesit tanë që operojnë në Komunën tonë. Do të ju ndihmojmë për çdo gjë që ata kanë nevojë për ne. Do të njoftojmë të gjithë prodhuesit tanë që mos të ndeshen me ligjet tona dhe rregulloret që kanë për obligim që ti zbatojnë për ta parandaluar ndonjë helmim të mundshëm. Një kujdes të veçantë duhet ta kenë te lënda e parë, ku prodhuesi duhet ti referohet Ligjit të ushqimit, Ligjit mbi sëmundjet ngjitëse si dhe Ligjit mbi inspektoratin Sanitarë të Kosovës.
 - Një problem tjetër i cili ka filluar të paraqitet edhe si shqetësim i madh është edhe mungesa e ujit të pijes. Të gjitha burimet e ujit të pijes janë duke u kontrolluar përveç IKSHPK dhe nga Inspektoret Sanitar. Uji i pijes është duke u menaxhuar mirë pasi që sistemi i ri tani është duke e klorinuar mirë ujin e pijes në mënyrë automatike me sistemin pik-pik në bazë të standardeve Evropiane.

- Në bazë të Kompanisë së ujësjellësit regjional KUR Prishtina njësia në Lipjan thuhet se ka ra niveli i ujit të pijes gjë e cila ka bërë të vërtetohet mungesa e madhe ujit duke na detyru në restriksion të ujit.
- Inspektorët e tregut- do të interesohen rreth hapjes së bizneseve të reja se a janë të pajisura me çertifikatë të biznesit si dhe a posedojnë pranim tekniko-sanitar. Do ti verifikojnë pronarët e biznesit se a posedojnë obligime (borgje) ndaj Shtetit me qëllim që të hynë në sistem si biznes serioz pa borgje ndaj Shtetit.
- Do t'i urdhërojmë bizneset që ti vendosim çmimet afër produktit ushqimorë si dhe jo ushqimorë të parapara sipas Ligjit mbi tregtinë.
- Do ta parandalojmë shpërndarjen e fletushkave të bizneseve të cilët i njoftojnë konsumatorët për zbritjen e çmimeve me të vetmin qëllim që mos të krijojmë mbeturina nëpër parkingje apo nëpër dritare të automjeteve siç e kishin zakon. Në kuadër të këtij problemi do ta angazhojmë inspektorin e ambientit që ti parandaloj me vendime shpërndarjen e fletushkave. Në këtë formë do ta mbrojmë mjedisin.
- Inspektori i mjedisit do ti kushtoi rendësi të madhe çështjes së ambientit duke gjet forma dhe mundësi që ta parandaloj në përgjithësi ndotjen e ajrit, ujit dhe tokës.
- Kujdes të veçantë do ti kushtojmë edhe autostradës së Gjilanit, ku punimet të cilat shkaktojnë, nuk janë në harmoni me kriteret ligjore e sidomos nëse punë kryerësi gjatë punimeve nuk e ujit rrugën e shkakton pluhur të madh. Për këtë Kompania do të ndëshkohet sipas ligjeve në fuqi.
- Gjatë sezonës verore korrik-gusht do të organizojmë kujdestari ku do të punojmë me dy ndërrime gjatë natës do ta inspektojmë Sheshin e Lipjanit me qëllim që bashkatdhetarët si dhe qytetarët tjerë të ndihen mirë. Do ta ndalojmë në Shesh çdo tregti e cila e ndotë Sheshin me produkte të ndryshme ushqimore si shtalba si dhe produkte tjera nga patatja, farat etj. Përveç kësaj do të organizojmë aksione me policin e Lipjanit që ta parandalojmë zhurmën e tepërt e sidomos muzikën e gjallë në Shesh si dhe në qytet. Zhurma e tepërt është e ndaluar me ligj kështu që kush ndeshet me ligjin do të ndëshkohet.
- Gjithashtu, do të mundohemi të parandalojmë deponitë ilegale të mbeturinave në tërë komunën tonë, do ti përcjellim kompanitë e pa ndërgjegjëshme të cilat shpesh herë najë kanë hudhë mbeturinat afër rrugës duke tentu të najë degradojnë natyrën duke i dhanë pamje trishtuese.

- Inspektori ndërtimit kujdes të veçanët do ti kushtojë edhe sektorit të ndërtimit duke e parandalu çdo objekt ndërtimi pa leje ndërtimore. Duke i parandalu kështu do të arrijmë qëllimin kryesorë duke i vetëdijesuar dhe kështu nuk do ti fillojnë punimet pa u nisur me dokumentacion përkatës konform ligjit të ndërtimit.
 - Do ti kushtojmë rëndësi të veçanët ruajtjes dhe mbrojtjes së planit rregullativ të qytetit si në zonën e parë, të dytë po ashtu edhe zonës së tretë ndërtimore.
 - Rëndësi do ti kushtojmë edhe zonës ekonomike ku afaristët tregtarë, ti përgjigjen konform ligjit tipit të ndërtimit pa leje ndërtimi.
 - Investitorët të cilët ndërtojnë objekte kolektive banesore do ti urdhërojmë në Qytet që ti ruajmë trotualet, mos ti dëmtojmë me qëllim që qytetarët ecin lirshëm dhe mos të pengohen duke kaluar me karroca të fëmijëve. Ata të cilët nuk i zbatojnë urdhrat e inspektorëve do të sanksionohen sipas Ligjeve në fuqi.
- Sa i përket trafikut inspektorët e trafikut do ti kushtojmë rëndësi transportuesve publik se si janë duke i bartur udhëtarët a posedojmë kushte higjienike në automjetet e tyre. Do të i përcillim linjat sa janë duke u respektuar nga ana e transportuesve publik, orari, minutazha etj. Elemente të mundshme që mund të paraqiten me udhëtarë.
- Kujdes të veçanët do ti kushtojmë edhe Aeroportit Ndërkombëtar “Adem Jashari” për ti përcjellur auto-taxit ilegalë si dhe shitësit ambulantiv të cilët gjatë viteve të më parme i kishin vu hije të zezë. Do të organizojmë inspektime të përbashkëta me policinë për ti larguar të gjithë auto-taxit ilegalë si dhe shitësit ambulant dhe lypsat.
- Prioritet tjetër inspektorati e ka edhe sektorin e Bujqësisë. Nëpërmes inspektoratit të bujqësisë do të inspektojmë të gjitha barnatorët bujqësorë për ti kontrolluar varietetet dhe plehrave, ushqimet e kafshëve, herbicidet si dhe insekticidet. Do të jem edhe në kontakt të vazhdueshëm edhe me fermer për çdo gjë që ata janë të interesuar me pyet. Do ta përcjellim edhe fushatën e korrje shirjeve gjatë muajit korrik. Do ti kontrollojmë edhe autokombajnatin se a janë në gjendje teknike të rregull.
- Do ti kushtojmë edhe rëndësi mbrojtjes së pyjeve nga prerësit ilegalë në bashkëpunim me rojën e pyjeve dhe policinë e Kosovës.
- Inspektorati do të bashkëpunojë me të gjitha drejtoratet për çdo çështje në interes të komunës dhe qytetareve të komunës sonë.
- Në bazë të obligimeve që kemi ndaj Drejtorisë së Shëndetësisë ku do ta përcjellim orarin e barnatoreve kujdestare të natës për gjatë tërë vitit kalendarik.

- Gjithashtu, do të jemi shumë të përgjegjshëm ndaj kërkesave të qytetarëve për çdo gjë që ata kanë nevojë për inspektorat, ku përgjegjjen do ta marrin shumë shpejtë e sipas nevojave dhe rasteve urgjente brenda ditës.

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE

Objektivi i përgjithshëm kryesor:

- Shërbime cilësore shëndetësore që i përgjigjen nevojave të komunitetit, duke synuar ruajtjen dhe përmirësimin e shëndetit të popullatës. Plan i punës kryesisht bazohet në **“Strategjinë dhe Planin të Veprimit të Komunës së Lipjanit për Kujdes Parësor Shëndetësor 2020-2024** (plan ky i aprovuar në kuvend) si dhe nga vështërsitë që kemi identifikuar së bashku me menaxherët e sektorëve përkatës në realizimin e objektivave të punës.

Fillimisht:

- Furnizimi i rregullt me barna esenciale të të gjitha QMF-ve dhe AMF-ve dhe furnizimi me prioritet me barna në shërbimin e Emergjencës për përmbushjen e nevojave elementare të qytetarëve.

- Blerja e pajisjeve mjekësore për QKMF e kontraktuar për paisje të cilat do të shpërndahen në QKMF, QMF dhe AMF sipas disponueshmërisë.

Infrastruktura:

- Renovimi i tërësishëm i objektit të Stomatologjisë dhe Pulmologjisë pranë QKMF-së Lipjan.
- Renovimi i jashtëm dhe i brendshëm i ordinancave dhe hapsirave të mbrendshme sipas nevojës.
- QMF Shalë, Renovimi i objektit
- QMF Magurë, Renovimi i QMF-së (sistemi i rrymës komplet, dhomës së infusioneve, ndërrimi i dritareve dhe dyerëve, sistemi i ngrohjes qendrore pjesërisht, dyshemeja me standard të Institucioneve shëndetësore)
- QMF Gadime, Renovimi i objektit , ngrohja qendrore.
- QMF Janjevë, Renovimi i objektit, rrethoja e oborrit.
- AMF Dobrajë: Renovimi i objektit pjesërisht, dyshemeja me standard të institucionit shëndetësor, ngrohja qendrore.
- Renovimi dhe instalimi i nxemjeve në QMF dhe AMF.
- Vendorsja e ashensorit në QKMF , për pacient dhe shtretër të pacientit (otoman).
- Shkallët emergjente.
- Rregullimi i oborrit- parkingut dhe rrethojave të QKMF-së.
- Ndarja e hyrjes për autoambulancën e Shërbimit Urgjent.
- Parking i mbuluar për autogarazha.

- Izolimi i jashtëm i QKMF-së sipas standardeve për energji eficiente.
- Ventilimi dhe klimatizimi i QKMF-së.
- Ndërrimi dhe izolimi i kulmit në QKMF.
- Ndërrimi dhe izolimi i kulmit të objektit të Shërbimit Urgjent.
- Ndërrimi i dyshemesë në 12 ordinancat e QKMF-së (ISO- standardet).
- AMF Sllovi, uji ngrohte, ngrohja qendrore, rrethoja shkallëve.
- Blerja e interierit të QKMF-së, Maternitetit dhe Stomatologjisë por edhe për QMF dhe AMF-të.
- Blerja e aparaturave për QKMF.

Të ndryshme:

- Funksionalizimi i sistemit të rendit në QKMF.
- Paisje mjekësore për QKMF, QMF dhe AMF.
- Furnizimi me aparat të inhalimit në të gjitha QMF dhe AMF-të.
- Analiza biokimike në gjitha QMF-të.
- Matja e Glikemisë në gjitha QMF dhe AMF-të.
- Informimi për furnizim me barna (thirrja telefonike, web faqe e komunës, letra informuese për datat e shpërndarjes së barnave në të gjitha punktet).
- Paisje mjekësore dhe uniforma për stafin shëndetësorë.
- Aktivitete: renovimi i nyjeve sanitare nëpër ordinanca, vendosja e kutive për dezinfektim të duarëve
- Hixhiena – (së paku njëher në vit të bëhet dezinfektimi i gjitha hapësirave të KPSH)
- Vlerësimi i nivelit të pastërtisë (marrja e mostrave mikrobiologjike) një apo dy herë në vit.
- Furnizimi me lavatriqe për pastrimin e qarqafëve në QMF dhe AMF.
- Paisja me librezë sanitare për të gjithë punëtorët shëndetësor.
- Furnizimim me material shëndetësor.
- Aktivitete edukative-shëndetësore.
- Të përdoren televizorët në QKMF për të dhënë informata.
- Respektimi i rregullave nga marrësit e shërbimeve të përcaktuar sipas legjislacionit për nivelet IKPSH-së
- Vizita sistematike të integruara (shërbime mjekësore dhe sociale) nëpër shkollë, çerdhe të fëmijëve dhe mbajtja e ditëve botërore të shëndetësisë.
- Vendosja e rregullit regjional në mënyrë që të funksionalizohen edhe QMF-të dhe AMF-të.

- Përditësimi i të dhënave në SISH dhe mirëmbajtja e tij.

Qendra për Punë Sociale - QPS

- Plotësimi i vendeve të punës me burime njerëzore, arsyeja: mbingarkesa e zyrtarëve me lëndët shtesë dhe mbi standardin e punës.
- Mbështetja financiare për orët e kujdestarisë për intervenim jashtë orarit të punës.
- Mbështetja me veturë e zyrtarëve gjatë kujdestarisë
- Rekomandime (QPS)
- Digjitalizim i administratës në Qendrën për Punë Sociale, nevojë e kohës për evidentim elektronik të shkresave hyrëse dhe dalëse, për t'u liruar nga protokolimi dhe evidentimi manual.
- Mundësisë në rritje të hapsirës brenda pronës ekzistuese në pronësi të objektit të QPS, apo në një lokacion me hapsirë për shërbime të integruara sociale sa më afër administratës, projektuar dhe planifikuar gjatë vitit.
- **Shtëpia me bazë në Komunitet**
- Ndërtimi i aneks-objektit për aktivitete

DREJTORATI PËR PLANIFIKIM, URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

- Bazuar në detyrat dhe obligimet e punës në kuadër të Drejtoratit, dokumenteve mbështetëse PZHK, Korniza buxhetore Parashikimi i të hyrave të tërësishme buxhetore Komunale, si dhe zhvillimet aktuale rreth planifikimit dhe implementimit të projekteve të interesit publik të Komunës, me qëllim të arritjes së objektivave të përcaktuara duke pasë parasysh fushën e planifikimit dhe ndërtimit, është hartuar Plani i Punës së DPUMM për vitin 2020, që rezulton në objektivat si:

- Ngritja e kapaciteteve me qëllim të ofrimit të shërbimeve profesionale dhe efektive sipas kërkesave të qytetarëve dhe në harmoni me rregullativën ligjore nga fusha e planifikimit dhe ndërtimit,
- Hartimi dhe zbatimi i dokumenteve planore për projektet e planifikuara për vitin 2020,
- Ngritja e nivelit të transparencës dhe llogaridhënies në cilësinë e shërbimeve,
- Sensibilizimi i qytetarëve në mbrojtjen e mjedisit.

NR	QËLLIMET SPECIFIKE- OBJEKTIVAT	DETYRAT/ AKTIVITETET	INDIKATORËT REZULTATET	AUTORITETI PËRGJEGJËS	PERIUDHA KOHORE	RELEVANCAT	LLOJI I AKTIVITETIT
				<i>Kush është përgjegjës për</i>		<i>Referimi në Dok. Ne nivel</i>	<i>Rregullore, Plan, vendim,</i>

	Çka dëshirojmë te arrijmë	<i>Si do ti arrijmë qëllimet specifike? Cilat detyra specifike /aktivitete duhet ti ndërmerrem?</i>	<i>Si do te maten detyrat/aktivitetet?</i>	<i>zbatimin e aktiviteteve /detyrave?</i>	<i>Kur duhet të realizohen detyrat/aktivitetet</i>	<i>komunal, qendror, Vendimet etj.</i>	<i>menaxhim projekti Hartim, etj</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Ngritja e kapaciteteve me qëllim të ofrimit të shërbimeve profesionale dhe efektive sipas kërkesave të qytetarëve dhe në harmoni me rregullativën ligjore nga fusha e planifikimit dhe ndërtimit,	Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve. Realizimi i detyrave dhe obligimeve të parapara sipas përshtimit të detyrave të punës. Përgjegjësi dhe efikasitet në nivel më të lartë	Raportet periodike Javore, mujore, vjetore	DPUMM Komisioni për pranim teknik të objekteve të ndërtimeve.	Në vazhdimësi	Rregullativa ligjore (planifikimi dhe ndërtimi)	Leje ndërtimi Kushte ndërtimore Informacione Certifikatë përdorimi Leje Legalizimi
2	dhe ndërtimit,	Harmonizimi i Planit të Punës me prioritetet –	Plani i Punës	DPUMM dhe Drejtoratet relevante	Në vazhdimësi	Vendimet e KK, PZHK	Projekte

		Vendimet nga KK					
3		Trajtimi i ndërtimeve pa Leje	Rregjistri i kërkesave Numri i Vendimeve të lëshuara	DPUMM	Në vazhdimësi	Ligji për trajtimin e ndërtimeve pa leje.	Certifikatë legalizimi. Vendim për përfshirje në listen e pritjes Leje Legalizimi për Përfundim të ndërtimit Vendime për përfshirje në listen e rrënit.
4	II. Hartimi i dokumenteve planore, projektet dhe	Hartimi i PLVM	Plani dhe Vendimi i KK	Grupi punues KK	Mars-qershor	Ligji për Mjedis	Plani
5		Miratimi i Planit për vendosjen e objekteve të përkohshme	Plani	Grupi punues	shkurt	Rregullorja për vendosje te objekteve te përkohshme dhe ligjet relevante	Vendimi i KK Plani
		Programi 3 vjeçar i banimit	Plani	Komisioni	Mars	Ligji Vendimi	Progarmi
7		Hartimi i HZK	Ekipi Komunal	DPUMM Ekipi Komunal	qershor	LPH	HZK

	programet per zhvillim te qendrueshem			GIZ			
8		Sistemi i Adresave	Shqyrtimi i Ankesave Mirembajtja dhe menaxhimi si dhe plotesimi	DPUMM AKK Komisioni	Ne vazhdimësi	Ligji per sistemin e adresave	Implementim i projektit Vendimet
9		Krijimi i Regjistrit per NBB	Regjistrin e ndertesave dhe te dhenat nga tereni per obejktet ne pronesi te komunes	DPUMM	Janar qershor	Ligji per ndertesat ne bashkepronesi	Regjistri
10		Mundësitë investive terheqja e donacioneve	Numri i projekteve te realizuara	DPUMM dhe Drejtoratet tjera relevante	Në vazhdim	Rregulloret e BE PZHK	Projekt propozimet sipas kushteve qe do te propozohen nga donatoret
	III. Ngritja e nivelit të transparencës dhe llogaridhënie s në cilësinë e shërbimeve	Pergaditja e dokumenteve për faqen zyrtare te komunës – publikimi Azhurimi i web-site te DPUMM – Komunes	Dokumentete e prezentuara	DPUMM Zyra IT Zyra per Informim	Në vazhdimësi	WEB-site komunal	Publikim

11		Sistemi i menaxhimit te sherbimeve te performances komunale	Raportet periodike	Koordinatori GP DA MAPL	Janar	Rregullorja per SMPSHK	Raport
12		Taksat dhe tarifat per Leje Ndertimi	Kalkulimi i taksave	DPUMM MMPH KK	Janar	Ligji për Ndertim	Vendimi i KK Rregullorja komunale e miratuar
13		Seminare, trajnime	Agjendat Raportet	DPUMM ZK- Sektori per personel DBF	Ne vazhdimesi	Ligjet, zhvillimet tjera	Dokumentet e realizuara
KALENDARI I FESTAVE							
1	Senzibilizimi i qytetarëve në mbrojtjen e mjedisit	Dita Ndërkombëtare e ligatinave	Pergaditja e aktivitetetve ----- ----	DPUMM ZK DKRS OJQ Banoret	2 shkurt	Ligjet - zvellimet tjera	PLVM
2		Dita Evropiane e Parqeve			24 mars		Aktivitet 1 ditor
3		Dita Ndërkombëtare e Tokës			22 prill		Aktivitet
4		Dita Ndërkombëtare e Ndryshimeve klimatike			15 maj		
5		Dita Ndërkombëtare e Biodiversitetit			22 maj		

6		Dita Boterore e Mjedisit			05 qershor		
7		Dita Evropiane e qyteteve pa makina			22 shtator		
8		Dita boterore e habitateve			06 tetor		
9		Dita nderkombetare e ecjes ne natyre			15 tetor		
10		Dita nderkombetare e Zonave Urbane			08.nentor		
	PROJEKTET E PLANIFIKUARA PËR VITIN 2020– INVESTIMET KAPITALE						
	QËLLIMET SPECIFIKE	DETYRAT/ AKTIVITETET	INDIKATORËT/ REZULTATET	AUTORITETI PËRGJEGJËS	PERIUDHA KOHORE	RELEVANCAT	LLOJI I AKTIVITETIT
I.	DOKUMENTE PLANORE						
1	Planifikim i tërë teritorit te Komunes	Menaxhimi i procesit te hartimit te HZK	Mbulueshmeria me plan per tere teritorin e komunes	DPUMMM Ekipi komunal GIZ	Janar-qershor	PZHK, PZHU, PRRU PHK Memorandu mi i	Dergimi ne MMPH Shqyrtimi Publik Miratimi ne KK

2		Hartimi i HZK dhe VSM		DPUMM EKK, EKP GIZ	Qershor	mirekuptimit me GIZ	Miratimi ne KK i HZK dhe VSM
II. INFRASTRUKTURE RRUGORE							
1	Mjedis i shëndoshë, siguri. Mbulueshmri a e tërë teritorit me infrastrukturë adekuate	Asfaltimi i rrugëve ne fshatin Kraishte (Sylejman Maliqi, Mahallat, Deshmori i Janarit, Rexhep Ballabani, 11 Marsi 1981 etj	Km,- rrugë, trotoare , ndricim publik		Prill	PZHK Investimet kapitale 2020	Detyrë projektuese, dhe aktivitetet tjera dhe bashkepunim me Drejtoratet relevante, Dokumentaci oni ndërtimor
2		Asfaltimi i rrugicave në fshatin Poturovc			Prill		
3		Asfaltimi i rrugëve në fshatin Akllap (Hamdi Gashi, Bahti Krasniqi, Musli Gashi etj)			Maj		
4		Ndërtimi i rrjetit të ndriqimit publik përgjat rruges Lipjan-Magure dhe fshatrat Hallaq i Vogel, Rufc i Ri, Rufc i Vjetër, Torinë, Poturovc,Qylag,Magure			Mars		
5		Asfaltimi i rruges Gllanice- Torine			Mars		
6		Asfaltimi i rrugëve në Banulle (Lagjeja			Prill		

		Ibrahimi, Lagjeja Hajrullahu, Livadhet e Banulles etj)					
7		Ndërtimi i trotuareve në Babush			Maj		
8		Ndërtimi i trotuareve me ndriqim publik në Sllovi			Prill		
9		Asfaltimi i rrugëve në Fshatin Lluga			Maj		
10	Mjedis i shëndoshë, siguri.	Asfaltimi i rrugëve në Fshatin Gadime e Epërme Zeqir Behluli, Qameria, Shefki Ajeti, Vllezërit Limani, rruga mes dy rrugëve ekzodi 99 etj	Km,- rrugë trotuare dhe ndricim publik .		Mars		
11	Mbulueshmëria e tërë teritorit me infrastrukturë adekuate	Asfaltimi i rrugëve në fshatin Gadime e Ulët: Rruga Mirdita, Rexhep Hashani, Martirët, Shefki Maholli, Gonxhe Bojaxhiu, Shefradin Tasholli, Ilirida, Ibush Tasholli, Nënë Tereza etj			Prill	PZHK Investimet kapitale 2020	
12		Asfaltimi i rrugëve Vrelle e Gadimes Rruga Gjakova			Qershor		
13		Ndërtimi i rrugicave me kubesa në Janjeve			Mars		

		(Bajram Gajtani, Dardania, Pjeter Mazreku, Dubrovniku, Shkelzen Haradinaj dhe rrugica tjera)					
14		Asfaltimi i rrugeve ne Krojmir Aferdita Qeriqi, rruga e shpëtimit			Mars		
15		Asfaltimi i rrugeve Ribar i Madh Vehbi Kozhani, Ajet Kozhani, Rrahim Hoti, Beqir Duriqi, Agim Bllaca, Hamdi Hot etj)			Mars		
16		Asfaltimi i rrugeve në Topliqan Islam Elshani, Kamer Sylejmani dhe rruga Mbretria Dardane etj			Mars		
17		Asfaltimi i rrugicave në Gllogovc			Mars		
18		Asfaltimi i rrugicave në Grack të Vjeter			Mars		
19		Asfaltimi i rrugeve në fshatin Jeta e re:Ahmet Delia, Rexhep Stublla etj			Prill		
20		Ndërtimi i rrugëve në Lipjan:Anton Qeta, Avdi Avdiu, Mbretresha Teut, rrugicat që lidhen me			Prill		

		rrugen Malet e Sharrit etj					
21		Ndërtimi i rrugicave në fshatin Dobrajë e Madhe			Prill		
22		Ndërtimi i trotuarve dhe Ndriqimi publik në fshatin Dobrajë e Madhe			Maj		
23		Asfaltimi i rrugëve Marevc- Gllavice(Maja e Gerbeshit, Adem Gllavica)			Prill		
24		Ndërtimi i trotuarit me ndriqim publik në Smallushe			Maj		
25		Ndriqimi publik në Medvec dhe Vrell të Magures			Maj		
26		Asfaltimi i rrugicave në Vrellë të Magures			Maj		
27		Asfaltimi i rrugicave në Bujari			Maj		
28		Asfaltimi i Rrugicave në Resinoc			Maj		
29		Asfaltimi i rrugicave në Qallopek			Qershor		
30		Asfaltimi i rrugicave në Bujan			Maj		

31		Asfaltimi i rrugicave në fshatin Baicë			Qershor		
32		Trotuarët me ndriqim publik në Topliqan dhe Grackë e Vogel			Prill		
33		Asfaltimi i rrugëve në Shalë			Mars		
III.	INFRASTRUKTURË TEKNIKE – MJEDIS						
1	Mjedis i shëndoshë, numri i vendbanimeve dhe sipërfaqeve të rregulluara	Ndërtimi i poligonit sportiv në fshatin Dobrajë e Madhe	Numri i vendbanimeve dhe sipërfaqeve të rregulluara	DPUMM, DSHP, Kompania Projektuese	mars	PZHK Investimet kapitale 2020	Detyrë projektuese, dhe aktivitetet tjera dhe bashkepunim me Drejtoratet relevante Dokumentacioni ndërtimor
2		Rehabilitimi i rrjetit të Ujësjellsit në Krojmir			Mars		
3		Ndërtimi i Kanalizimit në fshatin Rubovc i Vogël deri te lumi Sitnica		DSHP DPUMM ZKK-SPJ Kompania Projektuese	Qershor		
4		Zgjerimi i rrjetit të kanalizimit në qytetin e Lipjanit dhe fshatra			Maj		
5		Ndërtimi i 5 fushave sportive: Teqe, Kojске, Gllanic, Jeta e re, Qallopek.			Mars		
6		Ndërtimi i shtratit të lumit në Konjuh Faza II			Qershor		
7		Zgjerimi dhe Instalimi i Kamerave IEA			Qershor		

8		Ndërtimi i aneks objektit për aktivitete			Prill		
9							
III	INFRASTRUKTURË SHKOLLORE						
1	Infrastruktura s hkollore e rregulluar	Ndërtimi i qerdhës në fshatin Gadime	Numri i vendbanimeve dhe objekteve shkollore	DKA DPUMM ZKK-SPJ Kompania Projektuese	Mars	PZHK Investimet kapitale 2020	Detyrë projektuese, dhe aktivitetet tjera dhe bashkëpunim me Drejtoratet relevante Dok. ndertimor
2		Riparimi i kulmit në Qerdhe			Prill		
3		Ndërtimi i shkolles Fillore ne Lipjan			Qershor		
IV	INFRASTRUKTURË SHËNDETËSORE						
1	Inrastrukurë shëndetësore e rregulluar	Renovimi I QMF-së në Janjevë	Numri i vendbanimeve dhe objekteve .	DSHMS DPUMM Kompania Projektuese	Qershor	PZHK Investimet kapitale 2020	Detyrë projektuese, dhe aktivitetet tjera dhe bashkepunim me Drejtoratet relevante Dok. ndertimor
2		Renovimi dhe instalimi i nxemjeve në AMF dhe QMF			Qershor		
3		Renovimi dhe Instalimi i nxemjes në AMF- Dobrajë					
	PRIORITETET						

		DETYRAT/ AKTIVITETET	INDIKATORËT REZULTATET	AUTORITETI PËRGJEGJËS	PERIUDHA KOHORE	RELEVANCAT	LLOJI I AKTIVITETIT
		Do te definohen ne bashkëpunim me Drejtoratet relevante.					

DREJTORATI PËR GJEODEZI DHE KADASTËR

Ndër objektivat kryesore të Drejtoratit për Gjeodezi dhe Kadastër për vitin 2020 janë:

- Vazhdimi i digjitalizimit të shërbimeve të gjeodezisë dhe lidhja e drejtëpërdrejt me sistemin e të dhënave me Agjencionin Kadastral të Kosovës (AKK), përkatësishtë bartja e të dhënave grafike nga Zyra Komunale Kadastrale (ZKK) në Lipjan dhe lidhja e drejtëpërdrejt me AKK në Prishtinë.
- Vazhdimi i azhurimit me softverin e avancuar për azhurnimin e të dhënave grafike "CAD MAP".
- Pjesëmarrja në vazhdimësi në trajnime, aftësime profesionale dhe avancime tjera.
- Ngritja profesionale dhe rritja e të hyrave në Drejtorat.
- Presim që gjatë këtij viti nga AKK të ketë prioritet Komunën e Lipjanit, që në suazë të projekteve që ka për rindërtimin e Zonave Kadastrale, si gjatë viteve paraprake, ta ketë në konsideratë Komunën tonë që ta parasheh me projekt ndonjë Zonë Kadastrale në Rindërtim, pasi ajo në vazhdimësi ka projekte të tilla në të gjitha komunat e Kosovës.

Për t'i realizuar objektivat, Drejtorati planifikon këto aktivitete:

- Përbushjen e detyrave dhe përgjegjësi në përputhje me Ligjin për Kadastër Nr.04/L-013 i datës 12.08.2011, Ligjit mbi themelimin e drejtave të pronës së paluejtshme, Nr.2002/5, Ligjit për Hipoteka, Nr.2002/4, dates 17.10.2002, Udhëzimeve Administrative Nr.8/2019, Nr.9/2019, Nr.10/2019, Nr.11/2019 dhe Nr.12/2019 të AKK-së dhe përshkrimin e detyrave dhe punëve në Drejtorat.
- Dhënien e propozimeve për gjeneralizim që duhet t'i përmbajë programi "CAD MAP".

- Familjarizimi dhe trajnimi i nevojshëm i stafit të gjeodetëve dhe stafit të kadastrit për përdorimin e programeve të “CAD MAP” dhe “SIKTK”.
- Dalje në terren të gjeodetëve dhe azhuret i stafit të kadastrit, duke respektuar afatet e përcaktuar me ligje, për kërkesat dhe punët komunale për realizimin e projekteve të ndryshme dhe me kërkesë të institucioneve të sigurisë dhe drejtësisë.
- Bashkëpunimi me Zyrat e licencuara të gjeodetëve, rreth lëndëve të dorzuara për azhurim, nga këto zyra.

DREJTORATI I SHËRBIMEVE PUBLIKE

- Planifikimi i punëve dhe detyrave të DSHP-së gjatë periudhës 1 janar - 31 dhjetor 2020. Duke u bazuar në nenin 53 par. 53.2 të Statutit Komunal të Lipjanit në përshkrimin e punëve dhe detyrave, Drejtorati për Shërbime Publike paraqet planifikimin e punëve dhe detyrave për periudhën 1 janar - 31 dhjetor 2020.

Aktivitetet e përgjithshme vjetore të DSHP-së

- Pranimi i kërkesave nga komuniteti, institucionet, subjektet etj, shqyrtimi i tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi si dhe përcjellja (arkivimi) i tyre,
- Marrja pjesë në mbledhjet e Bordit të Drejtorëve, Asamblesë Komunale, Komitetin për Politikë dhe Financa, Komitete të tjera të Asamblesë Komunale, komisioneve të ndryshme dhe takime me organizata tjera,
- Mbikëqyrja e kompanisë për pastrimin e rrugëve nga bora dhe akulli si dhe larjen e tyre gjatë sezonës verore,
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e ndriçimit publik,
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e hapësirave publike (Parqet, parkingjet) dhe hapësirat tjera në qytetin e Lipjanit,
- Mbikëqyrja e kompanisë për menaxhimin dhe mirëmbajtjen e tregjeve,
- Mbikëqyrja e kompanisë për sinjalizimin horizontal dhe vertikal në Komunën e Lipjanit,
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e rrugëve lokale (mbushja e gropave me asfalt).
- Bashkëpunimi me Ministrinë e Infrastrukturës, Ministrinë e Pushtetit Lokal, Departamentet për Shërbime Publike të Komunave tjera, dhe zbatimi i Ligjeve të nxjerra nga Kuvendi i Kosovës dhe instruksionet e aprovuara nga Ministritë përkatëse që kanë të bëjnë me Shërbime Publike.

- Bashkëpunimi me ndërmarrjet që kryejnë shërbime publike (Aeroportin, PTK-në, KEDS-in, PTK-në, Ndërmarrjet Regjionale të Ujësjetës dhe Menaxhimit të Mbeturisë, Ndërmarrjet Private të Transportit të udhëtarëve, Ndërmarrjet tjera që do të kryejnë shërbime publike në Komunën e Lipjanit).
- Bashkëpunimi dhe pjesëmarrja në hapjen dhe vlerësimin e ofertave tenderuese në Drejtoratin e Prokurimit dhe në komisionet tjera komunale të caktuara me vendim të Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit.

Aktivitetet në periudhën kohore 01.01 – 30.06. 2020

- Në pjesën e parë të vitit është planifikuar të realizohen këto punë:
- Rishikimi i realizimit të planit vjetor për vitin paraprak 2019,
- Vërejtjet për autotaksit për pagesën e venqëndrimit në parkingje,
- Plotësimi i formularëve për performancë komunale për vitin paraprak 2019,
- Kërkesa për zhvillimin e procedurave: mirëmbajtja verore e rrugëve dhe trotuateve të qytetit si dhe mirëmbajtja dimërore në qytet dhe fshatra të komunës,
- Përgatitja dhe shpallja e konkursit për dhënien e licencave për ushtrimin e veprimtarisë auto taksi,
- Realizimi i të hyrave nga shfrytëzimi i përkohshëm i hapësirave publike,
- Inicimi i procedurave të prokurimit për realizimin e projekteve kapitale të planifikuara për vitin 2019 sipas planit të prokurimit,
- Kërkesa Sektorit pronësor juridik dhe DGJK –së për definimin e pronës dhe caktimin e pikave gjeodezike,
- Kërkesa DPUMM-së për hartimin e projekteve detale,
- Kërkesa DBF-së për zotim të mjeteve financiare për implementimin e projekteve kapitale dhe kategoritë tjera,
- Kërkesë Drejtoratit për Inspektorat për inspektim bizneseve të cilët shfrytëzojnë hapësirën publike dhe kërkesë për inspektim në tregje ditëve kur mbahen tregjet,
- Barazimi me DBF-në për të hyrat nga tregjet dhe shfrytëzimi hapësirave publike,
- Përgatitja e paramasave dhe parallogarive sipas kërkesave të institucioneve dhe palëve.
- Është planifikuar mihja, plehërimi i sipërfaqeve dhe mbjellja e gjelbërimit të ultë - barit, sipas kontratës së lidhur me operatorin ekonomik për mirëmbajtjen e parqeve dhe parkingjeve,
- Krasitja e drurëve dekorues dhe drunjve përgjatë trotuareve të qytetit,
- Mbjellja e luleve në parqe, rrethrotullimet e qytetit dhe vazot përgjatë rrugëve si dhe në shesh,
- Pastrimi i sipërfaqeve gjelbëruese përgjatë rrugëve të qytetit.

- Në këtë periudhë do të përqendrohem kryesisht në:
- Përpilimi i raporteve mujore dhe gjashtëmujore për punët e kryera në Drejtoratin për Shërbime Publike,
- Vlerësimi i kryerjes së punëve dhe detyrave të punëtorëve për periudhën 1 janar deri 30 qershor 2019,
- Rishikimi i mjeteve të shpenzuara dhe propozimi për ridestinimin e mjeteve në gjashtëmujorin e dytë,
- Përkujdesja në realizimin e prioriteteve të projekteve në infrastrukturë publike dhe trafik.

Periudha kohore nga 05.01.2020- 31.12.2020

- Në periudhën kohore nga 01.01 deri me 31.12.2020, planifikojmë të bëjmë përgatitjen dhe shpalljen e tenderëve për investimet kapitale të harmonizuara me planin e prokurimit, projekte të cilat financohen nga grandit qeveritar dhe të hyrat vetanake.
- Në periudhën kohore nga 01.07 deri më 31.12.2020. Në gjashtëmujorin e dytë e bëjmë edhe rishikimin e Planit të punës sipas rishikimeve të buxhetit dhe financimeve të ndryshme të pa planifikuara, si dhe punë sipas kërkesave të palëve dhe Drejtorateve tjera të Komunës.

Spektori për shërbime publike

Vazhdon me:

- Mbikëqyrjen e kontratës për larjen dhe fshirjen e rrugëve dhe 01.04 deri me 15.11.2020,
- Përgatitjen për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve, trotuareve dhe hapësirave tjera publike në qytetin e Lipjanit,
- Përgatitjen e vazhdimin të pagesave për shfrytëzim të parkingjeve për Auto Taksi,
- Vazhdimi i dhënies së lejeve për shfrytëzim të hapësirave publike,
- Barazimi me DBF-në i të hyrave nga tregjet dhe shfrytëzimi hapësirave publike,
- Mbikëqyrja në vazhdim e kontratave të kontraktuara nga fusha e shërbimeve publike dhe menaxhimit të projekteve,
- Përgatitja e raportit vjetor dhe përgatitja e dokumentacionit për arkiv.

Spektori për Menaxhimin e projekteve

- Në këtë periudhë do të përqendrohem kryesisht në :
- Menaxhimin e projekteve kapitale, të cilat janë të planifikuara në buxhetin komunal për vitin 2020,
- Menaxhimin e mjeteve financiare nga grandet qeveritare,
- Përgatitjen e raporteve për punët e përfunduara, sipas planeve dinamike të projekteve,
- Pagesat operatorëve sipas situacioneve të përfunduara të parapara në Kontrata të prokurimit,
- Inspektimi i punimeve në terren.

DREJTORATI I PROKURIMIT

- Drejtoria e Prokurimit, fushëveprimin e vet, e bazon në Ligjin e Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës, me numër Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 të legjislacionit sekondar, të cilin e nxjerr KRPP (Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik), Rregulloret, aktet dhe vendimet tjera të aprovuara nga Agjencioni Qendror i Prokurimit Publik (AQP), si dhe vendimeve dhe akteve tjera të organeve Komunale, njekohësisht duke rrespektuar edhe ligjet tjera bazike të Republikës së Kosovës. Këto ligje, vendosin rregulla të hollësishme për të siguruar zbatimin adekuat të LPP-së nga autoritetet kontraktuese si dhe rregulla për përdorimin dhe ekzekutimin e secilës nga procedurat e përcaktuara në nenet 33-37 të LPP-së me kusht që, këto rregulla të jenë në përputhje me kërkesat dhe parimet e përcaktuara nga LPP.
- Plani vjetor i punës së Drejtorisë së Prokurimit, bazohet në prioritetet tona mbi objektivat e arrijtshmërisë së realizimit. Si barometër matës i arritjes së këtyre objektivave, do të jetë realizimi i përpikët i Planifikimit të Prokurimit për Vitin Fiskal 2020 që është parapa nga Drejtoria e Prokurimit e që është njoftuar edhe **AQP** (Autoriteti Qendror i Prokurimit Publik).
- Për realizimin e këtyre objektivave, lypset një bashkëpunim i ngushtë me të gjitha Drejtoritë, nga të cilat duhet të inicohen procedurat e prokurimit, për të gjitha aktivitetet e planifikuara, sipas Planifikimit të Prokurimit për Vitin Fiskal 2020. Për implementimin me sukses të Planit të Punës për Vitin 2020, atë do ta paraqsim në dy shtylla:

- **Objktivat e Drejtorisë së Prokurimit dhe**
- **Realizimi i sukseshëm i këtyre objektivave**

Objktivat e Drejtorisë së Prokurimit

- Realizimi i përpikët i aktiviteteve të prokurimit të parapara sipas Planifikimit të Prokurimit për Vitin Fiskal 2020
- Kërkesë për njësitë kërkuuese për rrespektimin e Planifikimit të Prokurimit
- Planifikimi dhe përfundimi me kohë i çdo projekti të nisur,
- Definimi i sakt financiar i projekteve në zhvillim dhe zotimi i mjeteve për këto projekte,
- Menaxherët e projekteve me kohë do të bëjnë raportet me shkrim për projektet e përfunduara dhe ato në zhvillim,
- Koordinimi i Departamentit të Prokurimit me Departamentin e Thesarit për evidentimin e sakt të borgjeve,
- Dhënja me kohë e urdhërblërjerve për projektet e përfunduara,
- Ekzekutimi i penaltive për Operatorët Ekonomik, për mospërmbushjen e dinamikes së realizimit të projekteve,
- Funksionalizimi i databazes për blerje të imta,

- Obligimi i Departamenteve përkatëse për dorëzimin me kohë të faturave në Drejtorinë e Prokurimit,
- Atestet për punët e përfunduara për çdo projekt të pranuar teknikisht.

Realizimi i sukseshëm i këtyre objektivave

- Inicimi me kohë i procedurave të prokurimit nga njësitë kërkuuese.
- Për iniciimin e një procedure të prokurimit, njësitë kërkuuese duhet të bashkangjesin paramasat dhe parallogaritë për atë aktivitet të prokurimit si dhe Deklaratën e nevojave dhe përcaktimi i disponueshmërisë së fondeve,
- Definimi i sakt i aktivitetit të prokurimit duke bashkangjitur edhe Projektin për aktivitetin e caktuar,
- Zbatimi i përpikët i Planit Dinamik të punimeve nga Operatorët Ekonomik të mbikqyrur nga menaxherët e atyre projekteve,
- Mbikqyrja e vazhdueshme e aktivitetit të prokurimit nga menaxheri i projektit dhe njoftimi me kohë për zhvillimet në implementimin e atij projekti,
- Drejtoria e Prokurimit, në vazhdimi duhet të jetë në koordinim me të gjitha njësitë kërkuuese e sidomos me Departamentin e Thesarit për evidentimin e sakt të borjeve,
- Zbairi i penaltive e deri tek ndërprerja e Kontratës për të gjithë OE të cilët nuk zbatojnë planin dinamik dhe kushtet tjera të kontratës,
- Dorëzimi me kohë i faturave nga OE dhe raporteve mbi aktivitetet e zhvilluara nga menaxherët e projekteve për ekzekutimin e pagesave për aktivitetet e kryera.
- Për kryerjen e punimeve me kualitet të lartë, duhet të bëhen edhe atestet për ato punë të përfunduara dhe pranimi teknik tyre nga komisioni përkatës për atë aktivitet.

DREJTORATI PËR BUJQËSI DHE PYLLTARI

- Drejtorati i Bujqësisë Pylltarisë në kuadër të kompetencave që burojnë nga Ligji për vetëqeverisje lokale, Statuti i Komunës dhe legjislacioni inkorporues tjetër i cili ndërlidhet me qeverisjen lokale si dhe programet tjera qeveritare dhe bashkëpunimet e mundshme, harton këtë plan për vitin 2020.
- Në këtë plan do ta paraqesim përmes objektivave tona dhe njëkohsishtë do ta shtjellojmë me aktivitete me qëllim që të jetë sa më i kuart për fermerët.

Objektivat:

- Vazhdimi i përkrahjes për zhvillimin e bujqësisë dhe rritjen e kapaciteteve prodhuese, përpunuese,

- Përgaditja, prezantimi, kërkesa dhe zbatimi i projekteve të ndryshme,
- Avansimi i bujqësisë përmes tërheqjes së investitorëve,
- Bashkëpunimi me Agjensionin e Pyjeve të Kosovës për pyllzim, ripyllzim, rrallim, ruajtjen e florës dhe faunës,
- Punësimi, ngritja profesionale dhe mirëqenja ekonomike e fermerve përmes subvencioneve dhe shërbimeve këshillimore,
- Hulumtimi i donacioneve me qëllim realizimin e projekteve të ndryshme në lëmin e bujqësisë,
- Zbatimi i projekteve për këshilldhënje në bashkëpunim me Shërbimet Këshillimore të MBPZHR-së dhe Fakultetit të Bujqësisë,
- Vizita dhe bashkëpunim në Drejtoritë e Bujqësisë dhe Pylltarisë në komuna tjera të Kosovës,
- Organizimi i takimeve me fermerë me qëllim të informimit për rëndësinë dhe përfitimet që mundë ti kenë nga kultivimi i bimëve mjeksore dhe aromatike,
- Ngritja e efikasitetit të stafit në punë në Drejtorinë e Bujqësisë dhe Pylltarisë,
- Mbajtja e panairit me karakter promovues të prodhimeve bujqësore,
- Trajtimi i rasteve specifike të qenëve endacak.

Aktivitetet:

- Drejtorati i Bujqësisë dhe Pylltarisë vazhdon ti ndihmoj familjet që merren me bujqësi në komunën e Lipjanit, edhe këtë vit do ti ndihmojmë përmes subvencioneve dhe shërbime këshillimore,
- Do të përgaditen kërkesa plane dhe projekte të cilat do të prezantohen në mënyrën më të mirë të mundshme para akterve të cilët janë të interesuar për zhvillimin e bujqësisë dhe marrjen me bujqësi në komunën tonë,
- Avansimin e mekanizmit bujqësorë mendojm ta realizojm përmes përfitimeve të granteve nga Ministria e Bujqësisë dhe nga donatorët e ndryshëm,
- Qëllimi i bashkëpunimit me Agjensionin Pyjor të Kosovës të bëhet pyllëzimi dhe ripyllëzimi i sferfaqeve të zhveshura, që do të ndikonte në mbrojtjen e tokave nga erozioni, poashtu edhe rritja e llogaridhënjes nga rojet e pyjeve dhe shtrëngimi me sanksione i dëmtuesve të pyellit,
- Qëllimi i tërheqjes së investitorëve që të zhvillohet bujqësia, rritja e mirëqenjes së fermerëve e me këtë edhe modernizimi i agroteknikës,
- Hulumtimi i donacioneve do të mbetet ndër prioritetet e vazhdueshme edhe në vitin në vazhdim, e që këtë objektiv mendojm ta realizojmë përmes bashkëpunimit sa më të madhë, duke bërë hartimin e projekteve me standarte të Bashkimit Europian,

- Komunikimi i vazhdueshëm me fermer mbetet ndër aktivitetet kryesore, sepse këshillimi i tyre është po aq i rëndësishëm sa edhe subvencionimi,
- Qëllimi i ketyre vizitave bëhet me qëllim të shkëmbimit të përvojave profesionale,
- Qëllimi i ketyre kontakteve që t'i dalim në përkrahje fermerëve duke futur në prodhim kultura që japin sasi, cilësi dhe rritin mirëqenjen e fermerit,
- Ngritja e kapaciteteve stafit përmes trajnimeve, mbetet objektiv në veti përshkak të transformimit të shpejtë që ndodhë në ditët e sotme, e për këtë ndjekja e trajnimeve është e domosdoshme,
- Qëllimi i këti panairi është promovimi i produkteve bujqësore lokale dhe artizanate të ndryshme, si dhe pjesëmarrja e komunave fqinje,
- Trajtimi i qenëve endacak që mund të jenë bartës të ndonjë smundje, lehtë të transmetueshme tek njeriu apo që paraqesin ndonjë rrezikshmëri të lartë për njeriun.

DREJTORATI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

PLANI VJETOR I PUNËS SË DMSH / NJPZSh PËR VITIN 2020

Nr	Aktiviteti – Detyra	Afati i kryerjes	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunëtorët
1	Studimi-implementimi i strategjisë dhe Planit të veprimit për parandalimin e EDhRShT dhe Strategjive tjera të sigurisë të nxjerra nga QRK, MPB...	Menjëherë pas konstituimit të përbërjes së re të KKSB	Kryesuesi i KKSB, Koordinatori, KKSB, K-danti i stacionit policor Lipjan	MPB, -DSP dhe të involvuarit sipas Strategjisë...
2	Hartimi i planit vjetor të veprimit të KKSB për vitin 2020	25. janar	Koordinatori i KKSB	Kryetari i komunës, anëtarët e KKSB,
3	Hartimi i ftesave dhe shtypja e materialeve të shkruara,- procesverbaleve, raporteve e dokumenteve tjerë të KKSB dhe dërgimi i tyre institucioneve përkatëse	Rregullisht	Koordinatori KKSB, Shefi i sektorit të KK	Kryetari i komunës, anëtarët tjerë

4	Hartimi i planit të trajnimeve të zjarrfikësve dhe stafit tjetër të NjPZSh-së për vitin 2020	Pas konsultimeve me QTI /AME	Komandanti i NjPZSh	Drejtori i DMSH
5	Kompletimi i të dhënave zyrtare prej drejtorive komunale dhe shënimeve nga terreni për hartimin e vlerësimit të rrezikut për komunën e Lipjanit	Deri më 15 prill	Zyrtari i planifikimit	Drejtori dhe drejtoritë përkatëse
6	Krijimi i një baze të të dhënave për subjektet afariste nga lëmia e ndërtimit të etj të cilat mund të angazhohen në tejkalimin e ndonjë emergjence madhore	30 prill	Zyrtari i planifikimit në DMSH	Drejtori i DMSH, DShP,
7	Hartimi i "Vlerësimit të rrezikut për komunën e Lipjanit" dhe aprovimi nga KD dhe KK si dokument zyrtar	15. qershor	Zyrtari për planifikim	Stafi i DMSH dhe subjektet e involvuara sipas Vendimit të kryetarit
8	Hartimi i dokumenteve të Planit për Mbrojtje dhe shpëtim sipas ligjit dhe në bazë të vlerësimit...	Deri më 30 shtator	Zyrtari për planifikim	- ' -
9	Hartimi i planit operacional për fushatën e korrje-shirjeve dhe mbikëqyrja e implementimit në terren	25.qershor	Inspektori për parandalimin e zjarreve, Komandanti i NjPZSh	Drejtori i DMSH, Drejtoria e bujqësisë, inspektorati, policia.
10	Azhurnimi i regjistrave të personelit të shtabeve lokale për reagim emergjent në raste të zjarreve apo fatkeqësive tjera	30. qershor	Zyrtari i planifikimit	Zyrtari për parandalimin e zjarreve

11	Implementimi i Planit të ligjëratave dhe trajnimeve që do të mbahen me nxënësit e shkollave për parandalimin e zjarreve fushore dhe malore	Prill -Maj	Komandanti i NjPZSh,Drejtoria e bujqësisë, Policia	Drejtoria e arsimit, Anëtar i EVSB,drejtorët e shkollave
12	Angazhimi i forcave shtesë për fikjen e zjarreve sezonale	Korrik, Gusht Shtator	Komandanti i NjPZSh	Kryetari, Drejtori DMSH Drejtori i financave
13	Bashkëpunimi i rregullt me KKS, EVSB,Policinë, FSK, KFOR- OSCE dhe organet e administratës komunale	Rregullisht	Drejtori Komandanti i NjPZSh	Subjektet përkatëse
14	Inicimi i themelimit dhe mirëmbajtjes së një “ Fondi emergjent” për përdorim në rrethana emergjencash dhe situatash të jashtëzakonshme	Me rishikim të buxhetit	Kryetari i komunës	DMSH Komiteti për politikë dhe Financa
15	Testimi i rregullt i sirenave për alarmim publik të qytetarëve	Të shtunën e parë të çdo muaji në ora 12.00	DMSH	
16	Testimi i rregullt i funksionimit të sistemit të detektorëve dhe sirenave të brendshme në ndërtesat e KKL	Në çdo 6 muaj	Spektori i mirëmbajtjes dhe sigurimit të objekteve të KKL	Departamenti i Administratës, Inspektori i parandalimit të zjarrit
17	Përgatitja e pajisjeve personale e kolektive, automjeteve dhe instalimeve për sezonin dimëror	Deri në fund të tetorit	K-danti i NjPZSh	DBF, DP

18	Hartimi i procesverbaleve,raporteve, lejeve ,pëlqimeve e dokumenteve tjera që kërkohen nga stafi DMSH.	Rregullisht	Stafi i DMSH	Drejtoritë tjera
19	Detyrat tjera të cilat sipas ligjeve janë në kompetencë të DMSH NjPZSh dhe të cilat nuk mund të parashikohen	Në çdo moment	Stafi i DMSH	Stafi i NjPZSh