



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	07.01.2020
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Fauz Xhemajli – Nënkyetar i Komunës Lulzim Qerimi – Nënkyetar i Komunës
Nga:	Avni Olluri - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	Raport mujor

I nderuari Kryetar,

Gjatë muajit dhjetor të vitit 2019 në Drejtorin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

- **Spektori i Gjendjes Civile**
- **Spektori për Administratë të Përgjithshme**
- **Spektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete**
- **Spektori për Mirëmbajtje dhe Operim.**

Në kuader te Drejtorisë së Administratës është edhe **Zyra për Barazi Gjimore dhe të Drejtat të Njeriut.**

Takime të rregullta dhe koordinim me shefat e sektorve, raporte të rregullta javore te Kryetari i Komunës, takime ne nivelin qendror ne bazë të agjendave.

Në vazhdim do te paraqesim në mënyr tabelare dhe statistikore të dhënat për shërbimet dhe aktivitetet të cilat jan kryer.

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	4012	
2	Certifikatë e martesës	302	
3	Certifikatë vdekje	102	
4	Certifikatë Vendbanimi	196	
5	Certifikatë Shtetsie	77	
6	Certifikatë e Statusit martesor	110	
7	Certifikatë të lindjes	1100	
8	Certifikatë e BF	361	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	43	

SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	Nëpunës për pranimin e kërkesave dhe parashtresave në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		
1	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	923	
•	Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		
2	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile në Komunë janë :	4200	
3	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Shalë	302	
4	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Gadime	301	
5	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Janjevë	103	
6	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Magure	242	
•	Nëpunës për Pranimin e lëndëve dhe Shpërndarjen e postës		

8	Aktvendime të Shpërndara	50	
9	Ftesa të Shpërndara	190	
10	Vendime të Shpërndara	12	
11	Fletëparaqitje për Gjykatë	13	
12	Njoftime të Shpërndara	18	
13	Të Arritura me Postë	50	
14	Të Dërguara me Postë	150	
15	Fatura tatimore të Qirasë	5	
16	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; 255,50€		
•	Nëpunës për Pranimin e Mallit dhe shpërndarjen		
17	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	213	
18	Komentet në raportin e pranimin të mallit me modul të blerjes.	213	
19	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	18	
20	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	14	
21	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletë dërgesës nga operatorët ekonomik	15	
22	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	31	
23	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	30	
24	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	5	

SEKTORI PER PUNË TE KUVENDIT DHE KOMITETEVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	16 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	12 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	4	7 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	/	faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	7	21 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	5	9 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	9	15 faqe
8.	Fotokopjimi	21	4171 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	9 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	-	-
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	2	10 faqe
12.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	-	-
13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	3	175 aqe
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	3	8 faqe
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	10	136 faqe
16	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme	/	/ faqe
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	16	156 faqe

SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizim me karburante- automjete	22	1201.56 lit. Karburante
2	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	22	17331 Kilometra mes: 8 lit./ 100 km
3	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3400 m/katror
4	Servisimi i automjeteve	3	//
5	Bartja e zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	30	//

Në form tekstuale dhe tabelare me anë te statistikave më lart kemi paraqitur raportin për muajin dhjetor për vitin 2019, ku janë paraqit sukseset dhe të arriturat për Drejtorin e Administratës.