|  |
| --- |
| flamuri_stema_02 image001 **REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E LIPJANIT**  **REPUBLIKA KOSOVA OPŠTINA LIPLJAN**  **REPUBLIC OF KOSOVO MUNICIPALITY OF LIPJAN**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Komuna e Lipjanit***

Thirrja për aplikim- Objektivi Strategjik i komponentes Kulturë dhe Sport

Udhëzimet për Aplikantët

**Data e hapjes së thirrjes: 14.01.2020**

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve**: 04.02.2020**

Përmbajtja

[1. **Thirrja për aplikim- Komponenta e Kulturës dhe Rinisë,**](#_Toc469306972)

[1.1 PROBLEMET TË CILAT SYNOHET TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE PUBLIKE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc469306973)

[1.2 OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE 3](#_Toc469306974)

[1.3 VLERA PLANIFIKUAR E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PROJEKTET DHE TOTAL I THIRRJES **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc469306975)

[2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES 4](#_Toc469306976)

[2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj? 4](#_Toc469306977)

[2.2 Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit 4](#_Toc469306978)

[2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes 5](#_Toc469306979)

[2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes 5](#_Toc469306980)

[2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme 6](#_Toc469306981)

[2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme 7](#_Toc469306982)

[2.4.3 Shpenzimet e papranueshme 7](#_Toc469306983)

[3. SI TË APLIKONI? 7](#_Toc469306984)

[3.1 Forma e përshkruese e projektpropozimit 8](#_Toc469306985)

[3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit 9](#_Toc469306986)

[3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin? 9](#_Toc469306987)

[3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve 10](#_Toc469306988)

[3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? 10](#_Toc469306989)

[4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc469306990)

[4.1 Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme: **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc469306991)

[4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc469306992)

[5. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc469306993)

[6. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc469306994)

**Thirrja për aplikim- Objektivi Strategjik i Komponentes së Kulturës , Rinisë, Sportit dhe rekreacionit**

1. OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE

Objektivi i përgjithshme i kësaj Thirrje është:

***Komuna e Lipjanit*** u bënë thirrje të gjitha organizatave jo-qeveritare kulturore në komunen e Lipjanit, të aplikojnë për mbështetje financiare për projektet që kontribuojnë në objektivit të përgjithshëm: *Avancimin dhe afirmimin Kulturorë , Rinore dhe Sportive ne Komunen e Lipjanit.*

Objektivat specifike të kësaj Thirrje janë:

1. **Organizimi i ngjarjeve për promovim të vlerave kultorore , koncerti Festiv me rastin e Ditës së Pavarësisë së Kosovës**
	1. **Organizimi i Koncertit festiv me rastin e Ditës së Pavarësisë**
	2. **Organizimi i një Ekspozite dy ( 2 ) ditore**
2. **Organizimi i një debate me të rinj**
3. **Organizimi i ngjarjeve sportive turniri në futboll të vogël ,, Kupa e Pavarësisë 2020 “**

Prioritet për ofrimin e mbështetjes financiare publike do të kenë:

* + **Fusha e Kulturës**
	+ **Fusha e Rinisë**
	+ **Fusha e Sportit dhe Rekreacionit**

OJQ-të të cilat:

1. Kanë përvojë të dëshmuar në zbatimin e projekteve nga fusha të cilën e mbulojnë
2. Bëjnë përfshirjen e profesionistëve nga fusha e ngritjes së kapaciteteve për të zbatuar pjesët profesionale;
3. Kanë qenë korrekte në zbatimin dhe raportimin e projekteve të financuara nga DKRS-ja

## 2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES

## 2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj?

Të drejtë aplikimi me projektet e tyre kanë OJQ -të kulturore që janë të regjistruara në regjistrin e organizatave jo-Qeveritare në Republikën e Kosovës, të cila zhvillojne aktivitete përkatës dhe të cilat veprojnë në **Komunën e Lipjanit**, para datës së publikimit të thirrjes publike. Organizatat e Shoqërive Civile aplikuese duhet të dëshmojnë se programi i tyre i punës është i fokusuar në fushën e Kulturës dhe aktiviteteve te komponëntes se pjesëmarrjes. **OJQ-të** duhet po ashtu të kenë kryer transaksionet financiare në mënyrë transparente sipas legjislacionit për OJQ-të në Republikën e Kosovës dhe në përputhje me rregullat e kontabilitetit si dhe të kenë përmbushur detyrimet kontraktuare *ndaj Komunës së Lipjanit dhe Drejtoratit të Kulturës Rinisë dhe Sportit* dhe të gjithë ofruesve tjerë të mbështetjes financiare publike.

 **Para nënshkrimit të kontratës, OJQ-të duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ-të dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ-të ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara, nëse është e aplikueshme.**

OJQ-të mund të aplikojnë me më së shumti një (1) projekt në kuadër të kësaj thirrje, i cili mund të mbuloj fushen prioritare të specifikuar sipas thirrjes. Periudha e zbatimit të projektit është për organizimin e aktiviteteve me rastin e Ditës së Pavarësisë , të lartë cekura .

## 2.2 Partnerët e mundshem në zbatimin e projektit/programit

Partneriteti me organizata të tjera është i preferueshëm dhe nuk është i detyrueshëm, gjithashtu e njëjta organizatë mund të marrë pjesë në më shumë së një projekt.

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga ofruesit e mbështetjes financiare. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa probleme, të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

**Kushtet e Partneritetit**

1. Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare, të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e thirrjes publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program.
2. Të gjithë partnerët autorizojë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me ofruesin e mbështetjes financiare në kontekstin e zbatimit të projektit/programit.
3. Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit.
4. Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare, dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek ofruesi i mbështetjes financiare.

Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve, ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek ofruesi i mbështetjes financiare

## 2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

*Aktivitetet e pranueshme për t’u mbështetur janë:*

* **Aktivitetet që janë të bazuara në fushat prioritare në bazë të thirrjes**

 Llojet e më poshtme të aktiviteteve nuk janë të pranueshme për financim:

Nuk financohen aktivitetet që zgjasin **më pak se një ditë dhe më shumë se një muaj**,

inventari, qiraja për zyre, komunalit si dhe nuk përkrahen projektet e OJQ-ve që tek të rinjtë mund të kenë ndikim politik, religjioz etj. Nuk do të përkrahen projekt-propozimet e OJQ-ve që në Drejtoratin për Kulturë, Rini dhe Sport dhe në Komunën e Lipjanit kanë avance të pambyllura, si dhe nuk do të shqyrtohen projekt-propozimet me dokumentacion të pakompletuar.

## 2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit/programit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

## 2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkt përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

* **Pagesën për shërbim me dekorimin e prapaskenës së binës**
* **Pagesën për shërbim me dy (2) këngëtarë të Estradës ,OJQ-ja duhet ti propozoj katër (4) këngëtar nga Estrada Kosovare ( menxheri i përzgjedhë 2 ), këngëtarët duhet të përformojnë live**
* **Pagesën për shërbim me zërim profesional prej 4000 w**
* **Pagesën për shërbim me orkestër profesionale live**
* **Pagesën për sherbim me grupin e valltarëve**
* **Pagesa për shpërblime për tre (3) vendet e para në turnir me mjete financiare**
* **Pagesa blerjen e Kupes, medaljeve, mirënjohjeve , 2 topave per lojë**
* **Pagesen për organizimin e debatit me të rinj**
* **Pagesen për organizimin e Ekspozites**
* **Pagesën e meditjeve për menaxherin e projektit të OJQ (përgjegjësi i OJQ-së)**
* **OJQ në bashkëpunim me menaxherin e kontratës duhet ta caktojnë orën, vendin dhe datën e aktiviteteve**

**Të gjitha këto pozicione do të financohen nga ofruesi i subvencionit.**

Sipas përshkrimit në formularin e buxhetit:

Nëpërmjet fondeve publike të kësaj ftese publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

## 2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme

Përveç shpenzime të pranueshme direkte, në kuadër të kësaj thirrje do të pranohen edhe kostot indirekte (përqindje e vlerës totale të projektit/programit). Në kuadër të këtyre shpenzimeve përfshihen kostot që nuk janë të lidhura direkt me zbatimin e projektit ose programit, por janë kosto që në mënyrë të tërthortë kontribuojë në arritjen e objektivave të projektit. Edhe këto kosto duhet të specifikohen dhe të shpjegohen.

## 2.4.3 Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë:

* Shpenzimet për aktivitetet që zgjasin **më pak se një ditë dhe më shumë se (1) muaj**
* Shpenzimet për mblerje të inventarit,
* Qiraja për zyre,
* Komunalitë,
* Nuk përkrahen projektet e OJQ-ve që tek të rinjtë mund të kenë ndikim politik, religjioz etj.
* Nuk do të përkrahen projekt-propozimet e OJQ-ve që në Drejtorat për Kulturë, Rini dhe Sport dhe në Komunën e Lipjanit kanë avance të pambyllura, si dhe nuk do të shqyrtohen projekt-propozimet me dokumentacion të pakompletuar.

## 3. SI TË APLIKONI?

Propozimet do të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë, të cilat së bashku me Udhëzimet për Aplikantët, janë në dispozicion në faqen e internetit të ofruesit të mbështetjes financiare <https://kk.rks-gov.net/lipjan/>

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

**KOMUNA E LIPJANIT**

**Rruga ,,Shqipëria”**

**Zyra për shërbim të qytetarëve , nr 3,**

 Afati i fundit për dorëzimin e propozimeve është 15 ditë pune dhe përfundon me datën

 04.02.2020.

Aplikimi i OJQ-ve do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:

1. **Formulari i Aplikacionit për projekt/programit**
2. **Formulari i Propozim buxhetit**
3. **Formulari i deklaratës për mungesë të financimit të dyfishtë**
4. **F12 Formular i deklaratës se partneritetit (e shtypur dhe të nënshkruar nëse aplikohet)**
5. **F13 Forma e deklaratës se projekteve te financuara për vitet 2018 dhe 2019**
6. **Dokumentacionet e OJQ-së: Certifikata e regjistrimit, dhe certifikata e nr fiskal si dhe dëshmia mbi llogarinë bankare (e shtypur)**
7. **Deklaratë e dorëzimit të pasqyrave financiare vjetore të deklaruara në ATK për vitin 2018 .**
8. **Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës në lidhje me gjendjen e obligimeve apo borxhit publik të aplikuesit dhe partnerëve që vërteton se organizata nuk ka borxh publik apo ka ndonjë marrëveshje për shlyrje të obligimeve apo borxhit publik;**
9. **Para nënshkrimit të kontratës, OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ-ja ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara.**

**VëREJTJE :**

1. **Të gjithë këto dokumente dhe formularë duhet të plotësohen, nënshkruhen, vulosen dhe të skanohen dhe të futen në CD**
2. **I gjithë dokumentacioni duhet të futet në zarfë ( PLIKO ) dhe të mbyllet.**

3.1. Forma përshkruese projekt propozimit:

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë. Nëse forma përshkruese përmban të meta si më sipër, aplikimi do të konsiderohet i pavlefshëm.

## 3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit

Formulari i propozim Buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbaj informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim.

**Vini re: Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë.**

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

##

## 3.3 Ku dhe si ta dorëzoni aplikacionin?

Format e detyrueshme dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal) dhe në formë elektronike (në CD ose USB). Format e detyrueshme duhet të jenë të nënshkruara nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosura me vulën zyrtare të organizatës. Dokumentacioni në formë elektronike (në CD ose USB) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur. Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD ose USB duhet të vendosen në një zarf të mbyllur.

Aplikacioni origjinal duhet të dërgohet me postë ose në person (dhe të dorëzohet në Zyrën përkatëse). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin *"Të mos të hapet para takimit të Komisionit Vlerësues"*

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

|  |
| --- |
| Komuna e LipjanitZyra e për shërbim me publikun,sporteli nr. 3Rruga ,,Shqipëria” "Të mos hapet para mbledhjes së Komisionit Vlerësues" |

##

## 3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

**Afati i thirrjes është deri më: 04..02.2020, ora 15.00h**. Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së thirrjes nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së thirrjes, si afati i fundit për dorëzimin. Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në Zyrë, aplikanti do ti lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

## Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: selman.jashanica@hotmail.com jo më vonë se 8 ditë para skadimit të thirrjes.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, partnerët, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.