REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	16.12.2019
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Fauz Xhemajli – Nënkryetar i Komunës Lulzim Qerimi – Nënkryetar i Komunës
Nga:	Avni Olluri - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	Raport mujor

I nderuari Kryetar,

Gjatë muajit Nëntor të vitit 2019, në Drejtorin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

- **Sektori i Gjendjes Civile**
- **Sektori për Administratë të Përgjithshme**
- **Sektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete**
- **Sektori për Mirëmbajtje dhe Operim**.

Në kuader te Drejtorisë së Administratës është edhe **Zyra për Barazi Gjinore dhe të Drejtat të Njeriut.**

Takime të rregullta dhe koordinim me shefat e sektorve, raporte të rregullta javore te Kryetari i Komunës, takime të tjera në bazë të agjendave.

Në vazhdim do te paraqesim në mënyr tabelare dhe statistikore të dhënat për shërbimet dhe aktivitetet të cilat jan kryer.

SEKTORI I GJENDJES CIVIL

Nr.	**EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS**	**SASIA**	**SHËNIM**
1	Ekstrakt i lindjes	1652	
2	Certifikatë e marteses	421	
3	Certifikatë vdekje	125	
4	Certifikatë Vendbanimi	136	
5	Certifikatë Shtetsie	41	
6	Certifikatë e Statusit martesor	130	
7	Certifikatë të lindjes	871	
8	Certifikatë e BF	504	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	31	
10	Gjithësejt	3911	

SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

Nr.	**Emërtimi i Llojit të Punës**	**Sasia**	**Shënim**
•	**Nëpunës për pranimin e kërkesave dhe parashtresave në Qendrën për Shërbime me Qytetarë**		
1	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	879	
2	Kërkesa për mbajtës familje dhe shtesa feminore	14	
3	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile në Komunë janë :	1989	
4	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e zyrtarit të gjendjes civile në **Shalë**	136	
5	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e zyrtarit të gjendjes civile në **Gadime**	242	

6	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e zyrtarit të gjendjes civile në **Janjevë**	86	
7	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e zyrtarit të gjendjes civile në **Magure**	152	
8	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e zyrtarit të gjendjes civile në **Kraishtë**	42	
•	**Nëpunës për Pranimin e lëndëve dhe Shpërndarjen e postës**		
9	Aktvendime të Shpërndara	57	
10	Ftesa të Shpërndara	190	
11	Vendime të Shpërndara	29	
12	Fletëparaqitje për Gjykatë	15	
13	Njoftime të Shpërndara	4	
14	Të Arritura me Postë	24	
15	Të Dërguara me Postë	124	
16	Fatura tatimore të Qirasë	22	
17	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë**; 204.70€**		
•	**Nëpunës për Pranimin e Mallit dhe shpërndarjen**		
18	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	300	
19	Komentet në raportin e pranimit të mallit me modul të blerjes.	300	
20	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	39	
21	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuara me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	39	
22	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletë dërgesës nga operatoret ekonomik	39	
23	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	106	
24	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatoret ekonomik.	30	
25	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	9	
26	**Gjithsej**	4867	

SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	12(faqe)
2	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	10(faqe)
3	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	3	3(faqe)
4	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	10	22(orë)
5	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	6	13 (faqe)
6	Përkthimi i shkresave të tjera	13	37(faqe)
7	Fotokopjimi	50	11000 (faqe)
8	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	6(faqe)
9	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	4 (faqe)
10	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera	1	3 (faqe)
11	Përgatitja e regjistrave të ndryshëm (për mëditjet e anëtarëve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	4	130(faqe)
12	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për ueb faqe,dokumenteve të skanuara në MAPL etj. të ngjajshme)	8	161 (faqe)
13	Rregullore,Plan, Korniza e të gjajshme	3	157 (faqe)
14	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajshme)	15	184 (faqe)

SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizim me karburante- automjete	19	**1490 lit. Karburante**
2	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	19	**17429km**
3	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	**3200 m/katror**
4	Servisimi i automjeteve	2	//
5	Bartja e zyrtarëve komunal	50	//
6	Kërkesa për veturë zyrtare	150	//

NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Trajnime	1	//
2	Takime	4	//
3	Debate	2	//
4	Tryeza të rrumbullakëta	1	//
5	Komente dhe sugjerime	3	//